

ORDENANÇA REGULADORA D'OBRES D'EDIFICACIÓ
I
ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Data d'aprovació definitiva: 29.06.2012

Publicació BOP: 16.07.2012

Modificació d'Annexos per Junta de Govern Local: 05.07.2013

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL SEGON. DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES SOTMESES A L·LICÈNCIA, DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMUNICACIÓ PRÈVIA

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS COMUNES

CAPÍTOL SEGON. NORMES GENERALS DE PROCEDIMENT

CAPÍTOL TERCER. RÈGIM JURÍDIC DE LES L·LICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES

Secció 1a. L·licències

Secció 2a. Declaracions responsables

Secció 3a. Comunicacions prèvies

CAPÍTOL QUART. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES

Secció 1a. L·licències

Secció 2a. Declaracions responsables

Secció 3a. Comunicacions prèvies

Secció 4a. Elements auxiliars en l'execució de les obres

TÍTOL TERCER. DE LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS COMUNES

CAPÍTOL SEGON. NORMES GENERALS DE PROCEDIMENT

Secció 1a. Activitats sotmeses a instruments d'intervenció administrativa ambiental

Secció 2a. Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics

CAPÍTOL TERCER. TRAMITACIÓ CONJUNTA D'OBRES I ACTIVITAT

CAPÍTOL QUART. NORMES TÈCNiques D'INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT D'ACTIVITATS

TÍTOL QUART. DE LA INSPECCIÓ

TÍTOL CINQUÉ. EL CONSELL PERMANENT DE QUALITAT

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Registres auxiliars

Segona. Seu social d'associacions

Tercera. Locals destinats al culte

Quarta. Seus festeres tradicionals

Cinquena. Tramitació electrònica

Sisena. Potestat sancionadora

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Procediments d'atorgament de llicències i autoritzacions en tràmit

Segona. Activitats sotmeses a instruments d'intervenció ambiental

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Valor vinculant i modificació dels annexos

Segona. Publicació i entrada en vigor

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

**ANNEX II. CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE BÀSIC I
ARQUITECTÒNIC**

ANNEX III. CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE D'ACTIVITAT

**ANNEX IV. ESQUEMA TÈCNIC JUSTIFICATIU A APORTAR EN
DECLARACIONS RESPONSABLES**

ANNEX V. TRÀMITS PROCEDIMENTALS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'entrada en ús de la directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, relativa als servicis en el mercat interior, obliga als estats membres a posar en vigor les disposicions legals, reglamentàries i administratives necessàries per a complir el que s'hi estableix.

Així mateix, esta directiva té com a objecte l'establiment de les disposicions generals necessàries per a facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment dels prestadors de servicis i la lliure circulació d'estos, tot i mantenint, al mateix temps, un nivell elevat de qualitat.

Per tant, el capítol II de la directiva està destinat a la simplificació administrativa i estableix a l'article 5 l'obligació de verificar els procediments i tràmits aplicables a l'accés a una activitat de servicis i al seu exercici. A més a més, es disposa que quan els procediments i formalitats no siguen prou simples, els estats membres els simplificaran.

Quant a les autoritzacions, es disposa a l'article 9 de la norma que, només es podrà supeditar l'accés a una activitat de servicis i al seu exercici a un règim d'autorització quan es reunisquen les condicions següents:

1. Que el règim d'autorització no siga discriminatori per al prestador del qual es tracte.
2. Que la necessitat del règim d'autorització estiga justificada per una raó imperiosa d'interés general.
3. Que l'objectiu perseguit no es puga aconseguir per mitjà d'una mesura menys restrictiva, i en concret, perquè un control *a posteriori* no puga arribar massa tard per a ser realment eficaç.

L'article 10 de la directiva estableix els criteris en què s'hauran de basar els règims d'autorització que delimiten l'exercici de la facultat d'apreciació de les autoritats competents, a fi que la dita facultat no s'exercisca de forma arbitrària.

Estes previsions impliquen la imperativa modificació de les corresponents legislacions estatals, autonòmiques i locals que es puguen veure afectades per allò que es disposa a la citada directiva.

Partint de la lliure prestació de servicis i del lliure exercici de l'activitat, no es podrà supeditar l'accés a una activitat de servicis o al seu exercici a requisits que no respecten els principis de no discriminació, necessitat i proporcionalitat. L'article 16.3 al·ludix a la proporcionalitat, i indica que "...el requisit haurà de ser l'adequat per a aconseguir l'objectiu que es persegueix i no anar més enllà del que és necessari per a aconseguir-ho."

Quant a la legislació estatal, l'estratègia de la transposició gira entorn de dos lleis, la Llei 17/2009, de 23 novembre, sobre el Lliure Accés a les Activitats de Servicis i el seu Exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el Lliure Accés a les Activitats de Servicis i el seu exercici.

Respecte a la normativa autonòmica, a més de les adaptacions efectuades per les lleis de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat i diverses normatives sectorials, és el Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME), el que facilita el desenvolupament de la present ordenança per les especials mesures adoptades amb vista a l'impuls i posada en marxa de les activitats empresarials o professionals que pretenguen iniciar els empenedors.

La present ordenança, dictada a l'empara de les facultats atorgades a les entitats locals de la Constitució espanyola i la seua normativa bàsica de desenvolupament, té com a objecte la regulació de l'execució d'obres i altres actuacions urbanístiques, així com la implantació d'activitats, sotmeses a llicència, declaració responsable i comunicació prèvia. Deroga, per tant, l'Ordenança reguladora del procediment per a sol·licitar llicències d'edificació i Ús del Sòl,

l'Ordenança municipal reguladora de les Llicències d'Obres Menors i Elements Auxiliars d'Obres i l'Ordenança d'Usos i Activitats.

L'ordenança pretén facilitar als ciutadans la tramitació a efectuar per a l'execució d'obres i implantació d'activitats, tot i mantenint la necessitat de controls preventius només en aquells supòsits expressament previstos a la normativa, i introduint els procediments de comunicació prèvia i declaració responsable amb caràcter general, la qual cosa permetrà executar les obres o posar en funcionament les activitats de manera immediata. Així mateix, també se simplifiquen i eliminen tràmits innecessaris per superflus o reiteratius en els procediments de concessió de llicències o autoritzacions, amb la creació inclús de registres especialitzats, auxiliars del general d'entrada.

Donada la complexitat de la matèria que la present ordenança regula, s'ha pretés donar-li una estructura el més senzilla possible i per això s'ha estructurat en títols i annexos, estos últims com una mena de guies tècniques per a facilitar i garantir la correcta presentació de la documentació necessària en cada un dels procediments que regula. A més que, amb esta estructura, es possibilita en major grau la dinamicitat en la seua adaptació a possibles canvis normatius.

Així, al títol primer, Disposicions generals, es definixen els conceptes propis de les matèries que regula, els objectiva i els unifica a fi d'aconseguir la màxima seguretat jurídica. S'establixen com a principis de l'ordenança, la tramitació conjunta d'obra i activitat i la simplificació del procediment.

El títol segon denominat De l'execució d'obres i altres actuacions urbanístiques sotmeses a llicència, declaració responsable i comunicació prèvia, enumera els actes subjectes a cada un d'estos procediments, estableix el règim jurídic, determina els terminis d'execució i assenyala els procediments.

Al títol tercer, Implantació d'activitats, classifica al seu capítol primer les activitats i regula les consultes d'ubicació, l'expedició de títol habilitant, el control formal de la documentació i les responsabilitats. Al capítol segon s'establixen les

normes generals de procediment, tot i destinant a la regulació conjunta el seu capítol tercer. Les normes tècniques d'instal·lació i funcionament d'activitats s'arreglen al capítol quart.

La inspecció, que apareix regulada al títol quart, es regix pels principis d'especialització, unitat funcional, dependència jeràrquica, unitat d'actuació i de criteri, col·laboració i cooperació interadministratives, eficàcia, objectivitat, imparcialitat, diligència i professionalitat, amb sotmetiment ple a la llei i al dret, i amb subjecció als criteris tècnics establits a la present ordenança.

El títol cinqué es destina a la regulació del denominat Consell Permanent de Qualitat, integrat per representants dels diversos col·legis professionals relacionats amb la matèria objecte de l'ordenança, així com per diferents institucions i entitats, ja siguen públiques o privades.

En últim lloc, completen l'ordenança cinc annexos de contingut fonamental per al desenvolupament dels projectes d'obres i activitats. Els quatre primers tenen un valor vinculant que resulten d'obligat compliment, i el cinqué només gaudix de valor orientatiu. L'annex I enumera la documentació a aportar junt amb les sol·licituds o manifestacions. Els annexos II i III garantixen als projectistes que el seu seguiment comportarà el compliment dels requisits exigits per l'Administració. L'annex IV conté els esquemes tècnics justificatius que han d'acompanyar a les declaracions responsables, per mitjà dels quals el projectista garantix el compliment normatiu de la documentació tècnica presentada, i amb la qual cosa s'abrevien els tràmits administratius a l'evitar l'emissió d'informes municipals. Finalment, l'annex V, a títol informatiu, arreplega els tràmits que s'han de seguir en cada un dels procediments.

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present ordenança té com a objecte la regulació detallada dels procediments de tramitació i control de les actuacions urbanístiques i de les activitats comercials, recreatives, de servicis o industrials, subjectes a llicència, declaració responsable i comunicació prèvia.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present ordenança s'aplicarà a totes les sol·licituds, ja siguen d'obres com d'activitats, i ja siguen estes de caràcter ambiental, espectacles públics o activitats recreatives, en el terme municipal de València.

Article 3. Definicions

Als efectes de la present ordenança s'entén per:

- a. Llicència: acte administratiu de naturalesa reglada, per mitjà del qual l'Ajuntament du a terme un control preventiu sobre l'activitat dels ciutadans autoritzant a estos per a l'exercici d'un dret preexistent, una vegada comprovat que este exercici complix amb els requisits legals o reglamentaris.
- b. Declaració responsable: document subscript pel titular, prestador o promotor o el seu representant, en el qual manifesta, baix la seua exclusiva responsabilitat, que complix amb els requisits exigits a la normativa vigent per al reconeixement d'un dret o per a l'exercici de l'activitat que es disposa iniciar, que posseïx la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el temps que dure este reconeixement o exercici.
- c. Comunicació prèvia: aquell document per mitjà del quals els interessats informen l'Ajuntament de les seues dades identificatives, ubicació física de l'immoble o de l'activitat a realitzar, i els altres requisits que siguen exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.

- d. Titular/prestador: qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, que posseïx, baix qualsevol títol reconegut en dret, l'establiment on s'exercix o s'exercirà l'activitat objecte d'intervenció municipal o on s'executarà una obra, i on té o preveu tindre el poder decisorí sobre la seua explotació.
- e. Projecte: és el conjunt de documents per mitjà dels quals es definixen i es determinen les exigències tècniques de les obres a executar. Haurà de justificar tècnicament les solucions proposades d'acord amb les especificacions requerides a la normativa tècnica aplicable.
- f. Promotor: serà considerat promotor qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, que, individual o col·lectivament, decidix, impulsa, programa i finança, amb recursos propis o aliens, les obres d'edificació per a si o per a la seua posterior alienació, entrega o cessió a tercers baix qualsevol títol.
- g. Projectista: és l'agent que per encàrrec del promotor i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística corresponent, redacta el projecte.
- h. Constructor: és l'agent que assumix contractualment davant del promotor, el compromís d'executar, amb mitjans humans i materials, propis o aliens, les obres o part d'estes amb subjecció al projecte.
- i. Director d'obra: és l'agent que forma part de la direcció facultativa i dirigix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la definix, la llicència d'edificació i la resta d'autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seua adequació al fi proposat.
- j. Director de l'execució de l'obra: és l'agent que forma part de la direcció facultativa i assumix la funció tècnica de dirigix l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat del que edifica.

- k. Tècnic: persona física que posseïx qualsevol títol professional reconegut amb competències professionals per a exercir com a projectista, director d'obra o de l'execució de l'obra en els termes establits a la Llei d'Ordenació de l'Edificació, i que està facultat per a signar certificats de compliment normatiu de l'obra executada i/o de l'activitat.
- l. Establiment: edificació o espai físic determinat i diferenciat, ubicat en un emplaçament concret, estiga o no obert al públic, que inclou el conjunt de totes les peces que siguen contigües en este espai i estiguen comunicades entre si.
- m. Instal·lació: conjunt d'equips, maquinària i infraestructures a partir dels quals es dota un establiment per a l'exercici d'una o diverses activitats.
- n. OCA: Organisme de Certificació Administrativa que disposa de la qualificació corresponent atorgada per l'administració competent, habilitat per a l'expedició de certificats que acrediten el compliment, per part del titular, prestador o promotor, de tots i cada un dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa vigent per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.
- o. Obra de nova planta: constituïx obra de nova planta la construcció de nova factura d'obres i edificacions, la reconstrucció total o parcial d'edificacions preexistents derivades d'una ruïna o demolició prèvia i l'increment de superfícies construïdes i volums sobre els existents.
- p. Element estructural: qualsevol element constructiu elaborat *in situ* o prefabricat que, disposat en el conjunt edificat, col·labora de forma individual o en conjunt en la sustentació d'aquell, enfront de les accions gravitatòries, qualsevol altra acció mecànica externa com el sisme o el vent, entre altres, i els estats de càrregues i sobrecàrregues actives i passives.
- q. Reposició o substitució estructural: execució o col·locació de nova factura d'elements estructurals, individuals o generals a causa de la insuficiència de la capacitat mecànica o del deteriorament avançat que fan irrecuperables els existents.

r. Rehabilitació integral: s'entén que existix quan es dóna algun dels supòsits següents:

1. Intervencions generals que tendixen a recuperar les condicions d'habitabilitat de les unitats d'ús de l'immoble.

2. Afecció estructural superior a un terç dels elements que la componen.

3. Pressupost superior al 50% del valor de reposició.

s. Modificació substancial del projecte d'obres: si després de la presentació d'un projecte, bé siga dels sotmesos a autorització prèvia o bé per a adjuntar-lo al document de declaració responsable, es presenta modificat, s'entén que existix modificat substancialment del projecte i, per tant, exigix aplicació de la normativa en vigor en el moment de la presentació, quan comporte:

1. Canvi d'ús total de l'immoble o bé de la part d'este que siga l'objecte del projecte.

4. Variació en l'ocupació del sòl.

5. Alteració volumètrica, increments i reduccions.

6. Augment del nivell de risc implícit respecte del projecte inicial.

7. Canvis bàsics de l'organització funcional.

8. Canvis en el sistema constructiu triat en el projecte d'origen.

9. Concedida la llicència oportuna, el transcurs dels terminis legals o, si és el cas, de la pròrroga preceptiva.

t. Modificació substancial d'activitat: tota alteració de l'activitat que supose canvis i modificacions en l'establiment on es desenvolupa en qualsevol dels supòsits següents:

1. L'alteració de la superfície ocupada de l'establiment que supose una variació superior al 25 %.
2. L'increment de l'aforament de l'establiment superior al 25%.
3. Qualsevol modificació que implique un canvi de la qualificació urbanística o l'aplicació d'alguna limitació urbanística o tècnica vigent en el moment de sol·licitar la legalització de la modificació.
4. El canvi d'activitat.

Article 4. Procediment preferent

La declaració responsable serà, amb caràcter general, el procediment per a dur a terme l'execució d'obres i l'obertura de les activitats, llevat que la seua complexitat requereisca la intervenció prèvia de l'Ajuntament per mitjà de l'atorgament de llicència, o la seua simplicitat permeta que es realitze per mitjà de comunicació prèvia, d'acord amb el que disposen els següents títols de la present ordenança.

Article 5. Tramitació conjunta

En el cas que la implantació de l'activitat que es pretenga desenvolupar requereisca la realització d'obres, ja siga per mitjà de llicència o a través de declaració responsable, la tramitació s'efectuarà de manera conjunta, de conformitat amb la regulació continguda al capítol tercer, del títol tercer de la present ordenança.

Article 6. Simplificació de procediments

1. Els procediments i tràmits municipals aplicables a les obres d'edificació i a la instal·lació i obertura d'activitats s'hauran d'ajustar al que estableix la present ordenança. En tot cas, s'hauran de respectar les disposicions arrellegades a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. L'Ajuntament revisarà i donarà publicitat als procediments i tràmits aplicables a les obres d'edificació i a la instal·lació i obertura d'activitats, tot i adaptant-los a la normativa vigent, i especialment, en aquells supòsits en què es mantinga l'exigència de llicència i controls previs.

3. Es procedirà a la tramitació conjunta de tots aquells procediments en què resulte possible, així com a la supressió de tots aquells tràmits o procediments que resulten reiteratius o superflus.

4. De la mateixa manera, als efectes previstos al present article, al títol cinqué de la present ordenança es crea i es regula el Consell Permanent de Qualitat, que té com a objecte principal el seguiment permanent de la seua aplicació i de la seua incidència en el desenvolupament econòmic de la ciutat de València, amb l'elaboració de propostes que coadjuven a la constant millora dels procediments i tràmits previstos en esta norma.

TÍTOL SEGON
DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES
SOTMESES A LLICÈNCIA,
DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMUNICACIÓ PRÈVIA

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS COMUNES

Article 7. Àmbit

Al present títol es regulen aquelles actuacions urbanístiques sotmeses al règim de llicència, declaració responsable i comunicació prèvia sempre que no comporten el desenvolupament d'una activitat.

Amb caràcter general i de conformitat amb el que preveu la normativa urbanística, se sotmetran a llicència aquelles actuacions que suposen l'execució d'obres de nova planta i ampliació o afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, ja que s'hauran de tramitar a través de la figura de la declaració responsable aquelles actuacions urbanístiques que no es puguen incardinar en eixos supòsits, excepte aquelles que per la seua escassa entitat es poden tramitar a través de comunicació prèvia.

Article 8. Informació ordinària en matèria d'actuacions urbanístiques

La informació que l'Ajuntament de València proporciona als/les ciutadans/es en matèria d'actuacions urbanístiques relatives a llicències, declaracions responsables o comunicacions prèvies, es plasmarà a través de les consultes, ja siguen prèvies a sol·licitar o presentant-les, o bé per mitjà de consultes prèvies dirigides a la Comissió municipal de Patrimoni en matèria de béns amb protecció patrimonial, a fi de l'emissió d'un dictamen.

Els drets dels administrats en relació amb l'emissió d'eixa informació i la vista d'expedients en tràmit i l'obtenció de còpies de documents s'ajustarà a la legislació bàsica estatal i al seu desenvolupament en la normativa autonòmica, a més del

compliment de les ordenances municipals relatives a la participació ciutadana en les actuacions públiques.

CAPÍTOL SEGON. NORMES GENERALS DE PROCEDIMENT

Article 9. Actes subjectes a l'obtenció de llicències urbanístiques

Estan subjectes a llicència municipal, sense perjuí de les altres autoritzacions que siguen procedents d'acord amb la legislació urbanística i sectorial aplicable, tots els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i vol, de les següents actuacions que es categoritzen en tipus I i tipus II, en virtut de l'entitat d'estes.

Tipus I. Actuacions urbanístiques subjectes al règim de llicència:

a) Les obres de construcció, edificació i implantació d'instal·lacions de nova planta.

b) Les obres d'ampliació de qualsevol classe de construccions, edificis i instal·lacions existents.

c) Les obres de modificació, rehabilitació o reforma que suposen substitució o reposició d'elements estructurals, o canvi d'ús de l'edifici o de part d'este, igualment, la instal·lació d'estructures estabilitzadores de façanes quan es duguen a terme demolicions parcials que requerisquen la sustentació temporal de les parts de l'edifici que s'hagen de mantindre en peu.

d) Les obres i els usos que s'hagen de realitzar amb caràcter provisional.

e) La demolició de les construccions.

f) La primera ocupació de les edificacions i de les instal·lacions, una vegada conclosa la seua construcció, quan siga exigible segons la Llei 3/2004, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, o la legislació que la substituïska.

g) Els actes de divisió de terrenys o de parcel·lació de finques, excepte en els supòsits legals d'allò no necessari de llicència, ja siga en sòl urbà com en sòl no urbanitzable.

h) La modificació de l'ús de les construccions, edificacions i instal·lacions, així com l'ús del vol sobre estes.

i) Els actes d'intervenció sobre edificis o elements catalogats o en tràmit de catalogació, siga quin siga l'abast de l'obra, tot i observant a més el que estableix el punt 2, apartat b, del present article.

j) Els desmunts, les explanacions, els abancalaments i aquells moviments de terra que excedisquen l'imprescindible per a la pràctica ordinària de labors agrícoles.

k) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.

l) L'acumulació d'abocaments i el depòsit de materials aliens a les característiques pròpies del paisatge natural, excepte l'arreglada de materials necessaris per a la realització d'obres ja autoritzades per una altra llicència.

m) L'alçament de murs de fàbrica estructurals, baix les condicions estètiques que exigisquen les ordenances, reguladores de la seua harmonia amb l'entorn.

n) L'obertura o alteració de camins, així com la seua modificació o pavimentació.

o) La ubicació de cases prefabricades, caravanes fixes i instal·lacions semblants, provisionals o permanents.

p) La instal·lació d'hivernacles en sòl no urbanitzable protegit.

q) L'execució d'obres i instal·lacions que afecten el subsòl de terrenys de domini públic, sense perjuí de l'autorització prèvia o concessió demanial que siga pertinent atorgar, i d'aquelles que afecten el subsòl de terrenys de domini privat

quan tinguen una entitat equiparable a les obres de nova planta o d'ampliació, i impliquen substitució o reposició d'elements estructurals o afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació.

r) La instal·lació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe en edificis catalogats o en tràmit de catalogació, així com les ubicades en sòl no urbà amb algun grau de protecció, que es regularan per l'Ordenança municipal reguladora de la Instal·lació, Modificació i Funcionament dels elements i equips de telecomunicacions que utilitzen l'espai radioelèctric o norma que la substituïska.

s) La construcció de preses, basses, obres de defensa i correcció de llits públics, vies públiques o privades i, en general, qualsevol tipus d'obres o usos que afecten la configuració del territori.

t) Les tals i abatiment d'arbres que constituïsquen massa arbòria, espai boscós, arbreda o parc, a excepció de les autoritzades pels òrgans competents en matèria agrària o forestal en sòl no urbanitzable.

Tipus II. Així mateix, es trobaran subjectes al règim de llicència:

Aquelles obres i actuacions que s'indiquen a l'article de la present ordenança, en funció de les circumstàncies concretes concurrents que, en tot cas, es trobaran sotmeses a llicència:

a) La instal·lació de bastides, excepte estructures estabilitzadores, així com la realització de qualssevol obres que requerisquen la seua instal·lació. L'autorització s'entendrà inclosa en la pròpia llicència d'obres i es tramitarà ambdós peticions conjuntament.

b) Les intervencions en façanes i cobertes d'edificis protegits, inclosa la reparació de danys no estructurals, reposició d'elements compositius, esquerdejats, arrebossades, lliscats i estucats, neteja i pintura, manyeria, fusteria i persianes, canalons, baixants, trencaaigües, etc., reparats, impermeabilitzacions; motlures, cornises, impostes, voladissos, marquesines.

Així mateix, queden sotmeses a llicència les intervencions en façanes d'edificis que es troben a l'entorn de Béns d'Interés Cultural (BIC) o de Monuments de Rellevància Local (BRL) o es troben en un conjunt històric declarat Bé d'Interés Cultural, o en un nucli històric tradicional declarat Bé de Rellevància Local.

Article 10. Actes subjectes a declaració responsable

Les següents actuacions són susceptibles de tramitar-se a través de la figura de la declaració responsable que es categoritzen en tipus I i tipus II, en virtut de la seua entitat.

Tipus I. Actuacions urbanístiques subjectes a règim de declaració responsable:

a) Reforma d'edificis existents que suposen reestructuració o modificació d'elements arquitectònics o elements comuns d'un immoble, que inclouen la modificació del nombre de vivendes o locals que van ser autoritzats per la llicència de l'edifici, sense suposar substitució o reposició d'elements estructurals. No podran minvar les condicions d'habitabilitat o seguretat en l'edifici o instal·lació.

b) L'ocupació en cas de segones o posteriors transmissions de les edificacions o part d'estes susceptibles d'ús individualitzat, quan siga exigible segons la Llei 3/2004, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, o legislació que la substituïska.

c) L'alçament de murs de fàbrica no estructurals i tanques permeses en els casos i baix les condicions estètiques que exigisquen les ordenances reguladores de la seua harmonia amb l'entorn. Per mitjà d'este procediment no es podran ocupar terrenys de domini públic, per a la qual cosa s'haurà de sol·licitar llicència, prèvia obtenció de l'autorització o concessió de domini públic per part del seu ens titular.

d) Instal·lació d'hivernacles, sempre que no siguen objecte d'instrument ambiental i no es troben en sòl no urbanitzable amb algun tipus de protecció.

e) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública, que es regirà per l'Ordenança municipal sobre Publicitat.

f) L'execució d'obres o instal·lacions que afecten el subsòl de terrenys de domini privat, sempre que no tinguin una entitat equiparable a les obres de nova planta o d'ampliació, no impliquen substitució o reposició d'elements estructurals, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació

g) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques i altres de semblants es regiran pel que estableix l'Ordenança reguladora de Rases i Sondatges en la Via Pública, o norma que la substituïska, amb l'excepció de la instal·lació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe en edificis catalogats o en tràmit de catalogació, així com aquelles ubicades en sòl no urbà amb algun grau de protecció, que es regiran per l'Ordenança municipal reguladora de la Instal·lació, Modificació i Funcionament dels elements i equips de telecomunicacions que utilitzen l'espai radioelèctric.

h) Les obres de condicionament d'espais privats sense afecció a la via pública i les seues infraestructures, lliure de vistes i sempre que no suposen substitució o reposició d'elements estructurals ni afecten edificis catalogats o en tràmit de catalogació.

Tipus II. Actuacions urbanístiques subjectes al règim de declaració responsable:

a) En façanes i cobertes, en edificis no catalogats: reparació de danys no estructurals, reposició d'elements compositius, esquerdejats, arrebossades, lliscats i estucats, neteja i pintura, manyeria, fusteria i persianes, canalons, baixants, trencaigües, etc.; reparats, impermeabilitzacions, motlures, cornises, impostes; voladissos, marquesines... En la mesura que no requerisquen la instal·lació de bastides.

b) A l'interior dels edificis, actuacions de menys entitat constructiva que les de tipus I: reparació de danys no estructurals, condicionament i redistribució

d'elements privatis i/o comuns, amb subjecció al compliment de les exigències normatives d'accessibilitat, habitabilitat, qualitat, salubritat, seguretat contra incendis, entre altres; obres que no incidisquen sobre l'exercici de l'activitat preexistent o no modifiquen els termes o condicions en què es va autoritzar en la corresponent llicència o comunicació. No es podrà modificar el nombre de vivendes o locals que van ser autoritzats per la llicència de l'edifici.

c) En general: sondejos i prospeccions en terrenys de domini privat, sondatges i assajos no destructius per a determinar les capacitats físiques i mecàniques de les edificacions existents, sempre baix direcció facultativa competent; tasques prèvies i preparació de solars (neteja i eliminació de la capa vegetal) objecte d'edificació.

Article 11. Sotmetiment a comunicació prèvia

Les actuacions que se subjecten a la presentació d'una comunicació prèvia a l'inici d'estes són les que se citen a continuació, que hauran de complir les condicions següents:

- No suposaran alteració estructural.
- No afectaran la façana de l'edifici.
- No es realitzaran en edificis catalogats ni en tràmit de catalogació.

Supòsits:

1. A l'interior de vivendes:

CUINA:

1. Substitució de revestiments (paviments, entaulellats, falsos sostres).
2. Substitució de mobles de cuina si requerixen obra.
3. Fontaneria.

4. Instal·lació elèctrica.

BANYS:

1. Substitució de revestiments (paviments, entaulellats, falsos sostres).

2. Substitució de sanitaris si requereixen obra.

3. Reparació o millora d'instal·lacions elèctriques.

4. Fontaneria.

RESTA DE VIVENDA:

1. Escrostonats.

2. Lliscats i pintures.

3. Substitució de paviments sense la seua superposició ni increment de càrregues.

4. Fusteria interior.

5. Falsos sostres.

2. En vestíbuls i escales comunitàries:

1. Substitució de paviments.

2. Entaulellats.

3. Manteniment d'instal·lacions ja existents.

CAPÍTOL TERCER. RÈGIM JURÍDIC DE LES LLICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES

Secció 1a. Llicències

Article 12. Règim jurídic de les llicències

1. Les llicències s'atorguen, excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers, en virtut del que estableix la legislació urbanística.

2. Produiran efectes entre l'Ajuntament de València i el subjecte a l'actuació del qual es referisquen, però no alteraran les situacions jurídiques privades entre este i terceres persones.

3. Les llicències no podran ser invocades per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagueren incorregut els titulars en l'exercici de les actuacions autoritzades.

4. En matèria de silenci administratiu caldrà ajustar-se al que disposa la legislació estatal i autonòmica vigent, sense que es puguen entendre adquirides per silenci administratiu facultats en contra de les lleis, dels plans, projectes, programes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats o disconformes amb les previsions de l'ordenació urbanística.

Article 13. Terminis d'execució de les obres sotmeses a llicència prèvia

Els terminis per a iniciar i concloure les obres seran els establits a la legislació urbanística i al Pla General d'Ordenació Urbana. S'admetran interrupcions en la seua execució en els termes establits a les dites normes.

Article 14. Caducitat i pròrrogues de les llicències

1. Una vegada expirats els terminis de l'article anterior, d'ofici o a instància de part i amb audiència prèvia als interessats, es declararà la caducitat de la llicència, segons el que estableix la legislació urbanística.

2. S'atorgaran, de manera general, pròrrogues de terminis de les llicències, en els termes previstos a la legislació urbanística.

Excepcionalment, es podran atorgar pròrrogues addicionals a aquelles previstes a la legislació urbanística sempre que siguen motivades per greus raons

econòmiques o d'una altra índole de caràcter general. No s'admetran, per tant, sol·licituds d'este tipus de pròrroga fundades en raons de mera índole particular.

En la sol·licitud de pròrroga excepcional es motivaran les raons que la justifiquen. Així, en el cas que s'haguera produït una variació en l'ordenació urbanística o en la normativa tècnica i de qualitat de l'edificació, s'adjuntarà documentació tècnica per a adaptar el projecte que va obtindre llicència a la nova normativa d'aplicació.

La pròrroga així atorgada se sotmetrà als terminis i condicions que resulten adequats a les circumstàncies que la motiven.

Secció 2a. Declaracions responsables

Article 15. Règim jurídic de la declaració responsable

1. Les declaracions responsables són aquells documents en els quals un promotor manifesta, baix la seua exclusiva responsabilitat, que complix amb els requisits exigits a la normativa vigent per al reconeixement d'un dret, que posseïx la documentació tècnica que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el temps que dure este reconeixement o l'exercici. A més, en la seua tramitació no es tindrà en compte, igual que succeïx amb les llicències, ni el dret de propietat ni els drets de tercers, en virtut del que estableix la legislació urbanística.

2. Produiran efectes entre l'Ajuntament de València i el subjecte a l'actuació del qual es referisquen, però no alteraran les situacions jurídiques privades entre este i terceres persones.

3. La presentació d'una declaració responsable no podrà ser invocada per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagueren incorregut els titulars en l'exercici de les actuacions per a les quals se sol·licita.

Article 16. Terminis per a l'execució d'obres sotmeses a declaració responsable

Les obres es podran iniciar de forma immediata, no obstant:

1. Els terminis per a iniciar i concloure les obres sotmeses a declaració responsable seran els establits a la legislació urbanística i pel que fa a les llicències aquells establits al Pla General d'Ordenació Urbana de València.

2. Una vegada transcorreguts els terminis sense que s'hagen dut a terme les actuacions per a les quals va ser presentada la declaració responsable o bé no hagen finalitzat, es produirà l'extinció, amb audiència prèvia a l'interessat, del dret que li assistix, i en cas de voler iniciar o continuar les obres, haurà de presentar novament una declaració responsable amb tota la documentació necessària.

3. No s'admetrà cap tipus de pròrroga en aquelles actuacions urbanístiques que es tramiten a través de la declaració responsable, excepte paralització per força major o causa justa.

Secció 3a. Comunicacions prèvies

Article 17. Règim jurídic de les actuacions urbanístiques susceptibles de tramitació a través de comunicació prèvia

Únicament es podran executar per mitjà de comunicació prèvia les obres relacionades a l'article 11, que s'hauran de descriure en la dita comunicació. No serà possible, per tant, iniciar les obres fins que s'haja presentat tota la documentació exigida a l'annex I, punt 1 d'esta ordenança, fins i tot es podrà decretar la paralització de les obres, amb audiència prèvia a l'interessat, sense perjuí de les sancions oportunes que es puguen imposar, prèvia tramitació d'expedient sancionador.

Les actuacions urbanístiques que es tramiten a través d'esta figura no podran comportar ocupació del domini públic, i si fóra necessari per a la seua execució la utilització de la via pública a través de contenidors d'obra, es presentarà documentació acreditativa en el mateix moment. Serà obligada la tinença de còpia

del document de comunicació prèvia a la vista, a efectes de la possible actuació per part dels servicis municipals.

Si les obres que s'executen superen l'àmbit indicat al paràgraf primer, s'haurà de presentar la declaració responsable o la sol·licitud de llicència corresponent.

Article 18. Terminis per a l'execució d'obres sotmeses a comunicació prèvia

Les obres per a la quals es presenta comunicació prèvia es podran iniciar de manera immediata, sempre que la documentació preceptiva estiga completa. Així mateix, hauran de ser finalitzades en el termini marcat en la pròpia comunicació prèvia i, com a màxim, en un termini de tres mesos, excepte paralització per força major o causa justa.

CAPÍTOL QUART. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES

Secció 1a. Llicències

Article 19. Procediment general de concessió de llicències

1. Sense perjuí de les peculiaritats pròpies de cada tipus de llicència, una vegada rebuda la sol·licitud de llicència el procediment general serà comprovar que la documentació que s'acompanya és l'exigida a l'annex I, apartat 1 i que esta es troba completa. En el cas que s'observaren carències documentals, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies hàbils, en el qual s'informarà, en el cas de no esmenar estes carències documentals, que se li considera desistit de la seua petició.

En el moment en què la documentació s'haja aportat en la seua totalitat, segons el citat annex, es requeriran aquells informes tècnics i jurídics relatius a la conformitat de l'acte o ús pretés amb l'ordenació urbanística aplicable, i s'haurà de sol·licitar simultàniament en un sol acte i per una sola vegada. La seua emissió estarà subjecta a la legislació sobre el Règim Jurídic de les Administracions

Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb caràcter general, hauran de ser emesos en el termini de deu dies hàbils, en els quals es continuarà la tramitació del procediment en el supòsit de la no emissió de l'informe sol·licitat en l'esmentat termini.

2. Una vegada transcorreguts els terminis d'emissió dels informes sol·licitats i quan siga procedent concedir la llicència, es redactarà la proposta de resolució i, posteriorment, s'elevrà a l'òrgan competent per a atorgar-la, fet que s'haurà de notificar als interessats en els terminis legalment establits.

Article 20. Comunicacions preceptives en l'execució d'obres

Una vegada atorgada la llicència, s'haurà de comunicar obligatòriament i de manera fefaent a l'Ajuntament els següents moments de la seua execució:

1. L'inici de les obres, per mitjà d'acta d'inici d'obres signada pel promotor, el constructor i la direcció facultativa.
2. L'eixida de rasant de l'edificació en cas de nova planta.
3. L'acabat de l'estructura i compartimentacions, als efectes previstos a la legislació urbanística valenciana, així com tot allò referent a l'obra urbanitzadora i a la seua simultaneïtat amb l'obra edificadora.
4. La finalització d'obres.

Article 21. Qüestions connexes a les llicències d'obres

En la tramitació de les llicències previstes en l'àmbit material de la present ordenança s'hauran d'observar totes aquelles qüestions suscidades en relació amb l'estricta compliment d'altres ordenances sectorials emanades de l'Ajuntament de València.

Secció 2a. Declaracions responsables

Article 22. Presentació de la declaració responsable

1. El procediment de les declaracions responsables s'iniciarà per mitjà d'instància, que s'ajustarà necessàriament als models normalitzats que facilitarà la pròpia corporació, en funció dels distints tipus d'actuacions sotmeses a este règim, i en la qual es manifestarà que es complix amb tots els requisits urbanístics, tècnics i administratius establits a la normativa vigent. A la dita instància s'adjuntarà la documentació exigida als annexos I, apartat 1, i annex IV, apartat 1, inclòs projecte o memòria. Així mateix, s'aportarà, si procedix, la documentació exigida per a l'instrument d'intervenció ambiental corresponent.

2. En els supòsits en què la declaració responsable es presentara per mitjà d'alguna administració pública, la dita declaració haurà d'estar subscripta per un òrgan superior de l'administració de la qual es tracte o per l'òrgan directiu que reglamentàriament tinga atribuïda eixa facultat.

3. La declaració indicarà i acreditarà la identitat del promotor i de la resta dels agents de l'edificació (constructor, projectista i directors tècnics de les obres), i la ubicació física de l'actuació, inclosa la seua referència cadastral. A més, s'acompanyarà el justificant acreditatiu del pagament de la corresponent taxa per actuacions urbanístiques i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, segons l'ordenança fiscal vigent.

Al model normalitzat de declaració responsable, quan requerisca l'aportació de projecte o memòria, s'acompanyarà obligatòriament l'esquema tècnic justificatiu segons el model inclòs a l'annex IV, apartat 1 d'esta ordenança, signat pel projectista.

4. Esta declaració junt amb la documentació que l'ha d'acompanyar es podrà presentar en qualsevol de les formes admeses en la legislació bàsica de procediment administratiu. No obstant, l'inici dels terminis a què es fa referència en esta ordenança es computaran a partir de l'entrada al registre auxiliar especialitzat i esmentat a la Disposició addicional primera. Pel que fa a la presentació de les declaracions es tindrà en compte la possibilitat d'utilitzar mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que disposa l'Ajuntament de València per a relacionar-se

amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que a este efecte s'establisquen en el marc de la normativa vigent i, especialment, en aquella que puga dictar l'Ajuntament en matèria d'administració electrònica.

5. El promotor, una vegada efectuada la declaració que complix tots els requisits exigibles per a executar les obres baix la seua exclusiva responsabilitat i una vegada presentada davant l'Ajuntament, estarà habilitat per a l'inici immediat de les obres, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i l'adequació d'allò executat al contingut de la declaració.

6. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o que s'incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment que es tinga constància d'estos fets, fins al punt que inclús s'arribarà a la paralització de dites obres, amb audiència prèvia a l'interessat, sense perjudici de les responsabilitats a què es fa referència al paràgraf següent.

7. Seran responsables, amb caràcter exclusiu, de la veracitat de les dades aportades i dins del marc de responsabilitats establert sobretot per la Llei d'Ordenació d'Edificació o norma que la substituïska, els promotors i els projectistes que han signat el projecte o la memòria presentada, quan procedisca, ja que es podrà comportar a més la corresponent instrucció d'expedient sancionador.

Article 23. Desenvolupament procedimental

1. Una vegada rebuda, la declaració responsable i la documentació presentada serà analitzada formalment i immediatament pel personal encarregat de tramitar el procediment, i podrà succeir que:

a) Si de l'examen formal de la documentació resulta que esta està incompleta o emplenada malament, s'informarà l'interessat de la documentació

que ha de completar. El requeriment que s'efectue suposarà la prohibició d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents, de tractar-se d'omissions o inexactituds de caràcter essencial. De no completar-se o esmenar-se la documentació presentada en el termini establert a l'article 71 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es tindrà per desistit l'interessat de la seua declaració responsable, la qual cosa serà declarat en resolució expressa i en la qual es disposarà la prohibició d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents, així es podrà decretar inclús la paralització, amb audiència prèvia de l'interessat, mentre no es presente una nova declaració ajustada als requisits establerts o la restauració de la legalitat urbanística.

b) Si de l'examen formal de la documentació s'estima que l'obra que es pretén executar no s'ha de regir pel procediment de declaració responsable, es requerirà l'interessat a fi que sol·licite la llicència d'obres corresponent i s'ajuste al procediment establert a este efecte a la present ordenança. El requeriment que s'efectue suposarà la prohibició d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents, que s'hauran de paralitzar en el cas que hagen sigut iniciades.

c) Si de l'examen de la documentació presentada es comprova que esta és formalment completa i no s'aprecia inexactitud o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda la declaració responsable, i quedarà sotmesa l'actuació declarada a les potestats municipals de comprovació o d'inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació d'allò executat al contingut de la declaració, en els termes establerts a la legislació aplicable i a la present ordenança. L'Ajuntament de València podrà realitzar ulteriors comprovacions, ja siguen del contingut de la documentació tècnica aportada o de l'obra realitzada i/o de l'activitat instal·lada.

2. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a llicència les modificacions de les obres objecte de declaració responsable que suposen una alteració de les condicions o característiques d'estes, requeriran la prèvia presentació a l'Ajuntament d'una declaració responsable complementària, acompanyada de l'autoliquidació de la taxa corresponent. Si les modificacions en

les obres suposen un augment del seu pressupost, s'haurà de presentar autoliquidació complementària de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

3. En l'execució de les obres sotmeses a tramitació de declaració responsable, haurà de ser observada la resta de normativa local que es pot veure afectada i més, en concret, la relativa a la reparació d'aquells desperfectes que es puguen originar a la via pública. Així mateix, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament de València aquelles incidències que es produïsquen en l'execució de les obres.

Secció 3a. Comunicacions prèvies

Article 24. Comunicació prèvia a l'execució d'obres

La presentació del document de comunicació prèvia segons els models normalitzats, junt amb la documentació exigida a l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança, en la qual l'interessat comunica que les obres que té previst realitzar es troben incloses en els supòsits que en esta norma se sotmeten a eixe règim, i en la qual també hauran de constar les dades identificatives i domicili de l'interessat, així com les dades de l'immoble, inclosa la seua referència cadastral, habilitarà el peticionari per a la realització de les actuacions descrites en dita comunicació.

Si de l'examen de la documentació els servicis municipals observaren que esta està incompleta, es realitzarà un requeriment escrit en el mateix moment de la presentació de la comunicació i se li atorgarà un termini de deu dies per a completar-la.

El règim procedimental d'estes actuacions no exonera de les seues obligacions fiscals o civils determinades a la normativa vigent a aquelles persones que signen les comunicacions.

Secció 4a. Elements auxiliars en l'execució de les obres

Article 25. Àmbit objectiu i règim jurídic

1. Les ocupacions de la via pública derivades de l'execució d'obres, com ara bastides, contenidors de runes d'obra, grues i tanques de protecció d'obra, es regularan de conformitat amb les condicions que s'establixen a la present ordenança.

2. Amb caràcter general, les esmentades ocupacions s'autoritzaran o es denegaran tenint en compte l'afluència de vianants i vehicles, l'existència de guals, passos de vianants, accessos i eixides de locals comercials, i estaran subjectes, a més del compliment de les condicions disposades en esta ordenança, a la normativa autonòmica d'accessibilitat d'espais urbans i a l'Ordenança d'Accessibilitat en el Medi Urbà del municipi de València.

3. La instal·lació de bastida o estructura estabilitzadora de façanes sempre requerirà autorització de l'Ajuntament per la seua possible afecció a la via pública, per la qual cosa s'hauran de subjectar a les condicions que marca esta ordenança al seu annex I, apartat 2. La dita autorització s'entendrà inclosa en aquells supòsits en què les obres per a les quals se sol·licite es tramiten a través de llicència, i per tant també s'hauran de resoldre de manera conjunta ambdós peticions, tal i com es disposa a l'article 9, apartat 2, punt A de la present ordenança.

La resta d'elements auxiliars per a l'execució de les obres, que suposen afecció a la via pública per tractar-se del vol de les grues torre, de la tanca de protecció d'obres o dels contenidors, s'entendran entre altres implícits a la llicència d'obres que es concedisca. Així mateix, en cas de tractar-se d'obres sotmeses a declaració responsable o comunicació prèvia, a més, s'haurà de presentar la documentació que justifique la instal·lació d'estos elements, amb l'aportació de la documentació exigida a l'annex I, apartat 2, tot i complint també amb les condicions allí reflectides.

TÍTOL TERCER DE LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS COMUNES

Article 26. Àmbit

Queden sotmeses a la present ordenança les activitats comercials, recreatives, de servicis o industrials, ja siguen públiques o privades, que s'exercisquen al terme municipal de València.

Article 27. Classificació

Les activitats es classifiquen i es regulen d'acord amb la normativa estatal i autonòmica, segons els procediments d'intervenció ambiental i d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 28. Consultes d'ubicació

1. Amb caràcter general, qualsevol persona interessada a instal·lar una activitat podrà realitzar davant l'Ajuntament la consulta d'ubicació prèvia, a fi de conèixer les condicions urbanístiques de l'emplaçament i la seua compatibilitat amb l'activitat prevista. La dita consulta es podrà realitzar també per mitjans electrònics.

2. Aquells establiments públics que, de conformitat amb l'Ordenança de Protecció contra la Contaminació Acústica o la normativa urbanística específica, tinguen restringit el seu emplaçament per l'obligatorietat de mantindre una determinada distància respecte a altres activitats del mateix tipus, hauran de sol·licitar a l'Ajuntament, amb caràcter previ, la consulta d'ubicació que possibilita la seua implantació.

3. La consulta d'ubicació haurà d'anar acompanyada del plànol d'emplaçament i de la memòria descriptiva de l'activitat.

4. Les consultes d'ubicació emeses per l'Ajuntament tenen un caràcter merament informatiu i no originaran drets a favor dels sol·licitants ni de tercers.

Article 29. Procediments per a l'obertura d'activitats

L'obertura de qualsevol tipus d'activitat s'haurà de realitzar per mitjà de llicència, autorització, declaració responsable o comunicació ambiental prèvia, amb la conformitat d'allò que disposa la present ordenança i la normativa autonòmica reguladora dels instruments d'intervenció ambiental i d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 30. Llicències i autoritzacions

L'obertura d'activitats per mitjà del procediment de llicència o autorització precisarà la comprovació per part de l'Ajuntament del compliment de la normativa urbanística i tècnica aplicable en cada cas, amb anterioritat a la seua posada en funcionament i d'acord amb allò que s'ha regulat a la present ordenança i a la normativa autonòmica que se li aplique.

Article 31. Declaració responsable

1. L'obertura d'activitats per mitjà del procediment de declaració responsable facultarà la seua posada en funcionament de conformitat amb el que disposa la present ordenança i la normativa autonòmica que se li aplique.

2. El document de declaració responsable haurà d'estar subscript pel titular o prestador de l'activitat que garantirà el compliment de tots els requisits tècnics i administratius establits a la normativa vigent per a procedir a l'obertura. La declaració anirà acompanyada per la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 12, i per l'esquema tècnic justificatiu exigít a l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança, així serà subscript pel tècnic competent redactor del projecte en el qual també es responsabilitzarà de l'ajust a la normativa vigent d'este, del local, de les seues instal·lacions i de l'activitat a desenvolupar.

3. En els supòsits en què la declaració responsable la presentara alguna administració pública, haurà d'estar subscripta per un òrgan superior de l'administració de la qual es tracte o per l'òrgan directiu que reglamentàriament tinga atribuïda eixa facultat.

Article 32. Comunicació ambiental prèvia

L'obertura d'activitats per mitjà del procediment de comunicació ambiental prèvia facultarà al titular o prestador la seua immediata posada en funcionament, d'acord amb allò que s'ha regulat a la present ordenança i a la normativa autonòmica que se li aplique, sense perjuí que l'Ajuntament puga comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de tots els documents i dades aportades, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

Article 33. Control formal de la documentació en comunicacions ambientals prèvies i declaracions responsables

1. Junt amb la comunicació ambiental prèvia o declaració responsable, l'interessat haurà d'acompanyar necessàriament la documentació que es detalla a l'annex I, apartat 3 per a estos tipus de procediments.

2. El personal municipal encarregat de la seua recepció es limitarà a comprovar que els documents que es presenten són els requerits per a la tramitació del procediment.

3. Si de l'examen de la documentació presentada es comprova que esta és formalment completa i no s'aprecia omissió o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda la comunicació ambiental prèvia o declaració responsable. L'Ajuntament podrà realitzar, no obstant, ulteriors comprovacions, ja siguen del contingut de la documentació tècnica aportada o de la implantació de l'activitat.

4. Quan de l'examen de la documentació resultara que és incompleta o incorrecta, s'informarà l'interessat de la documentació que ha de completar o corregir, i se li concedirà a este efecte un termini de deu dies. El requeriment que

s'efectue suposarà la suspensió del dret a l'inici de l'activitat. En el cas de no completar-se o de no esmenar-se la documentació presentada en el termini indicat, l'interessat es tindrà per desistit de la seua comunicació ambiental prèvia o declaració responsable, la qual cosa serà notificada mitjançant una resolució expressa en què es disposarà la prohibició d'exercir l'activitat, i amb la qual cosa també es podrà decretar, si és el cas, la paralització d'obres o el tancament de l'activitat, amb audiència prèvia a l'interessat, i en la mesura que no es presente una nova comunicació o declaració ajustada als requisits establits a la present ordenança.

Article 34. Expedició de títol habilitant

1. Finalitzat qualsevol dels procediments assenyalats al present títol, s'expedirà per part de l'Ajuntament un títol habilitant a favor del titular de l'activitat, que haurà de romandre exposat en lloc visible de l'establiment o local on es desenvolupe dita activitat i durant tota la vigència d'este.

2. Als efectes indicats a l'apartat anterior es considerarà títol habilitant:

- a) Les activitats susceptibles d'obertura per mitjà de comunicació ambiental prèvia: el document de presa en consideració.
- b) Les activitats susceptibles d'obertura per mitjà de declaració responsable:
 - 1. Les activitats ambientals: la resolució municipal de comprovació favorable.
 - 2. Les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives, quan no s'acompanye el certificat expedit per un OCA: la llicència d'obertura.
 - 3. Les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives, quan s'acompanye el certificat expedit per un OCA: el certificat de l'OCA.
- c) Les activitats sotmeses a llicència ambiental i als espectacles públics i activitats recreatives subjectes a autorització: la llicència d'obertura.

- d) Les activitats sotmeses a autorització ambiental integrada: l'autorització concedida per l'administració autonòmica.

Article 35. Responsabilitats

1. Els tècnics que firmen la documentació tècnica són responsables del seu ajust a la normativa que en cada cas siga aplicable.

2. Els tècnics que dirigeixen l'efectiva execució de les obres i instal·lacions projectades són responsables de la seua correcta realització.

3. Els tècnics que firmen les certificacions que es presenten són responsables de la seua exactitud i de la veracitat d'allò que s'ha asseverat.

4. Els titulars o prestadors són responsables, durant el desenvolupament de les activitats, del compliment de mantindre les instal·lacions segons les condicions en què van ser concedits els títols habilitants corresponents durant tota la seua vigència, així com del funcionament correcte de l'activitat.

Article 36. Modificació de l'activitat

1. Tota modificació substancial de l'activitat, en els termes assenyalats a l'article 3, apartat t), exigirà nou títol habilitant.

2. Qualsevol altra modificació que es pretenga realitzar a l'activitat que no tinga el caràcter de substancial, no requerirà nou títol habilitant. No obstant, la normativa aplicable a la dita modificació serà la vigent en el moment que es practique la sol·licitud, i el títol habilitant existent haurà d'incorporar les dites modificacions.

3. Durant la tramitació de la modificació es podrà continuar amb l'exercici de l'activitat d'acord amb el títol ja existent.

Article 37. Extinció del títol habilitant

Els títols habilitants s'extingiran per renúncia, caducitat, revocació, desaparició de l'objecte, concessió de nou títol habilitant sobre el mateix establiment i compliment del termini.

1. Renúncia: els titulars o prestadors per mitjà d'escrit dirigit a l'Ajuntament podran renunciar als seus títols habilitants sempre que això no supose vulneració de l'ordenament jurídic o perjudici a tercers, i no els eximirà de les responsabilitats que es pogueren derivar de la seua actuació.
2. Caducitat: els títols habilitants caducaran, previ tràmit d'audiència al titular, quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Quan no s'haguera iniciat l'execució de les instal·lacions emparades pels títols habilitants en el termini fixat en estos o, en cas que no hi haguera, en el termini d'un any, excepte causa no imputable al titular.

b) Quan no haguera finalitzat la instal·lació de l'activitat en el termini establert en els títols habilitants o, en cas que no hi haguera, en el termini de dos anys comptats des de la data en què es van haver d'iniciar, excepte causa no imputable al titular.

c) Quan el funcionament d'una activitat s'haguera interromput durant el període que indique la normativa autonòmica aplicable al tipus d'activitat, excepte causa no imputable al titular.

S'exceptuen els casos en què s'haja sol·licitat i obtingut l'oportuna pròrroga dels terminis establerts als títols habilitants.

3. Revocació: determinarà la revocació dels títols habilitants, previ procediment sumari amb audiència a l'interessat, l'incompliment dels requisits o condicions en virtut dels quals es van atorgar aquells, així com, en particular, la no realització de les inspeccions periòdiques obligatòries o, si és el cas, la falta d'adaptació en els terminis previstos

a les noves determinacions introduïdes per disposicions legals posteriors i que siguen d'obligat compliment.

4. Desaparició de l'objecte: quan l'activitat objecte de títol habilitant haja desaparegut totalment, no serà necessària la tramitació de cap tipus de procediment i l'Ajuntament donarà per extingit l'esmentat títol habilitant.
5. Concessió de nou títol habilitant sobre el mateix establiment: amb caràcter general, l'obtenció d'un nou títol habilitant deixarà sense efecte l'anterior. En els supòsits previstos a la present ordenança en què el titular o prestador estiga habilitat per a procedir a l'obertura de l'activitat amb caràcter provisional, els títols habilitants preexistents perdran la seua vigència una vegada obtinguda l'acta de comprovació favorable.
6. Compliment del termini o condició: en el cas que el títol habilitant s'haja concedit amb caràcter provisional subjecte a termini o condició i no haja sigut sol·licitada la seua renovació o esta siga impossible, amb el compliment d'este termini o condició quedarà automàticament extingit el títol.

Article 38. Canvi de titularitat del títol habilitant

1. La transmissió de la titularitat del títol habilitant exigirà únicament que el nou titular comuniqui per escrit a l'Ajuntament la dita transmissió. La comunicació haurà d'anar subscripta per l'anterior i pel nou titular.

2. La comunicació es realitzarà en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió.

3. El nou titular, junt amb la comunicació, acompanyarà el títol o document en la virtut del qual s'haja produït la transmissió, i assumirà les obligacions i responsabilitats que es deriven del títol habilitant.

4. En el cas de no dur-se a terme l'esmentada comunicació, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades del títol habilitant.

CAPÍTOL SEGON. NORMES GENERALS DE PROCEDIMENT

Secció 1a. Activitats sotmeses a instruments d'intervenció administrativa ambiental

Article 39. Activitats sotmeses a autorització ambiental integrada

Les activitats que la normativa autonòmica declare subjectes a autorització ambiental integrada, es tramitaran per mitjà del procediment que a este efecte es fixe per a les dites activitats, i correspondrà a l'administració autonòmica la seua concessió.

Article 40. Activitats sotmeses a llicència ambiental

1. Estaran sotmeses a llicència ambiental aquelles activitats que per la seua greu afecció al medi ambient, al patrimoni historicoartístic i a la seguretat o salut públiques, la legislació autonòmica les subjecte a tal règim.

2. En tot cas, amb caràcter merament enunciatiu i sense perjudici del que disposa la normativa autonòmica, estaran sotmeses a llicència ambiental les següents:

- a. Aquelles activitats que requerisquen autorització sectorial prèvia a l'obertura de qualsevol altra administració, com les següents:
 - Les activitats subjectes a estudi d'impacte ambiental d'acord amb el que disposa la normativa estatal i autonòmica.
 - Activitats subjectes a l'aplicació del Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'establixen mesures de control dels riscos

inherents als accidents greus en què intervinguen substàncies perilloses.

- Activitats i instal·lacions que es pretenguen implantar en la zona de servitud de protecció que requerisquen autorització d'acord amb la legislació estatal de costes.
- Activitats que es pretenguen implantar en edificis que estiguen catalogats o en tràmit de catalogació com a Béns d'Interés Cultural i impliquen canvi d'ús.
- Activitats relacionades amb el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants.
- Les activitats subjectes a autorització prèvia de la Delegació de Govern per estar sotmeses al control d'explosius i armes.
- Activitats potencialment contaminants de l'atmosfera subjectes a autorització prèvia, segons el que disposa la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de Qualitat de l'Aire i Protecció de l'Atmosfera.
- Qualsevol altra que per la legislació estatal o autonòmica exigisca autorització sectorial prèvia.

No obstant, les activitats relacionades anteriorment es podran tramitar per mitjà del procediment de declaració responsable en el cas que junt amb la dita declaració i la documentació exigible segons l'annex I, apartat 3, punt 12, l'interessat aportara la corresponent autorització sectorial prèvia requerida.

b) Pel seu elevat nivell de risc, estaran sotmeses a llicència ambiental:

- Activitats amb càrrega tèrmica ponderada superior a 200 Mcal/m².
- Comerços de superfície útil superior a 2.500 m².

- Activitats d'ús hospitalari l'altura d'evacuació dels quals siga superior a 20 m o la superfície total construïda siga major de 2.000 m².
- Activitats d'ús administratiu l'altura d'evacuació dels quals siga superior a 28 m o la superfície total construïda siga major de 5.000 m².
- Activitats d'ús docent l'altura d'evacuació dels quals siga superior a 28 m o la superfície total construïda siga major de 5.000 m².
- Activitats d'ús residencial públic l'altura d'evacuació dels quals siga superior a 28 m o la superfície total construïda siga major d'1.500 m².
- Qualsevol altra que per la legislació estatal o autonòmica així es determine.

c) En aquells casos en què se sol·licite un ús provisional així establert a la normativa urbanística.

3. El procediment per a l'atorgament de la llicència ambiental serà aquell que s'exposa a continuació, sense perjudici del que regula a este efecte la normativa autonòmica.

a) El procediment s'iniciarà per mitjà de sol·licitud del titular o prestador, amb la qual s'acompanyarà la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 11 a), així com aquella que es pugui establir com a preceptiva per la legislació autonòmica.

b) L'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació pública, amb caràcter general, en un termini de vint dies, per mitjà de la inserció d'un anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Quan l'activitat projectada estiga sotmesa a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa vigent en la matèria,

el tràmit d'informació pública serà objecte de publicació al *Butlletí Oficial de Província*.

c) Així mateix, als veïns immediats a l'emplaçament on s'haja d'ubicar l'activitat, se'ls dirigirà notificació personal en la qual se'ls indicarà el lloc en què tindran a la seua disposició l'expedient complet de la sol·licitud per a consulta i formulació d'al·legacions.

d) Conclòs el tràmit d'informació pública, quan s'haja de realitzar l'avaluació d'impacte ambiental del projecte, este es remetrà a l'òrgan ambiental autonòmic competent per a efectuar-la, junt amb les al·legacions presentades, si és el cas.

e) Quan el projecte exigisca declaració d'interés comunitari d'acord amb la normativa vigent en matèria de sòl no urbanitzable, es remetrà una còpia d'este a l'òrgan autonòmic competent perquè emeta la mencionada declaració, junt, si és el cas, amb les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència relatives a la dita matèria.

f) L'Ajuntament sol·licitarà els informes que siguen preceptius d'acord amb la normativa sectorial aplicable en funció de l'activitat objecte de llicència. Quan els informes siguen vinculants i desfavorables, l'Ajuntament denegarà la llicència ambiental.

g) L'Ajuntament, a través de la ponència tècnica municipal, elaborarà un informe ambiental que incloga tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que s'han de complir en l'exercici de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada.

h) El termini màxim per a resoldre i notificar la llicència ambiental serà de dos mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud va entrar al registre de l'Ajuntament. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat resolució expressa, es podrà entendre estimada la sol·licitud presentada,

llevat que la llicència supose concedir al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini o al servici públic.

- i) Una vegada notificada la llicència ambiental i implantada l'activitat, amb caràcter previ al seu inici, el titular o prestador sol·licitarà la corresponent llicència d'obertura, amb la qual acompanyarà la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 11 b), que garantirà que la instal·lació s'ajusta al projecte aprovat, així com a les mesures correctores addicionals imposades, i si és el cas, a la llicència ambiental.
- j) Una vegada examinada la documentació presentada pels tècnics municipals, estos procediran a inspeccionar l'establiment per a acreditar l'adequació d'este i l'activitat del projecte presentat per part del titular o prestador en el termini màxim d'un mes. Així mateix, l'Ajuntament procedirà a alçar acta de comprovació favorable i expedirà el corresponent títol habilitant per a l'obertura.
- k) Si els tècnics municipals encarregats d'efectuar la visita d'inspecció detectaren que l'activitat, les seues instal·lacions o el seu funcionament no s'ajusten al contingut de la llicència ambiental, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, amb audiència prèvia de l'interessat.
- l) No obstant això, transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la documentació requerida, sense oposició o inconvenients per part de l'Administració, s'entendrà atorgada llicència d'obertura i es podrà iniciar així l'exercici de l'activitat.

Article 41. Activitats susceptibles d'obertura per mitjà de declaració responsable

1. Es podran instal·lar i posar en funcionament per mitjà de la tramitació del procediment que es detalla al present article les activitats sotmeses a instruments d'intervenció ambiental que no es troben:

a) Entre les que es puguen tramitar per mitjà de comunicació prèvia i que estan descrites a l'article següent.

b) Entre les que la normativa autonòmica reserve per a autorització ambiental integrada i que estan referides a l'article 39 de la present ordenança.

c) O entre les que, donades les seues especials característiques, hagen de ser autoritzades per mitjà de llicència ambiental i que estan assenyalades a l'article anterior.

2. Este procediment s'iniciarà per mitjà de la presentació a l'Ajuntament, per part del titular o prestador, del document de declaració responsable. Així, en este document haurà de constar, almenys, junt amb les seues dades identificatives i la ubicació física de l'establiment on es pretenga exercir l'activitat, la manifestació, baix la seua exclusiva responsabilitat, que complix amb tots els requisits tècnics i administratius establits a la normativa vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment.

3. La declaració anirà acompanyada de la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 12 i de l'esquema tècnic justificatiu exigít a l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança, subscrit pel tècnic competent redactor del projecte en qui es responsabilitze l'ajust de la normativa vigent d'este, del local, de les seues instal·lacions i de l'activitat a desenvolupar.

4. Esta declaració, junt amb la documentació assenyalada, es podrà presentar en qualsevol de les formes admeses en la normativa bàsica de procediment administratiu. No obstant això, l'inici dels terminis a què es fa referència en esta ordenança es computaran a partir de l'entrada al registre auxiliar especialitzat abans esmentat a la Disposició addicional primera. A més, per a la presentació de les declaracions es tindrà en compte la possibilitat d'utilitzar els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels quals disposa l'Ajuntament de València per a relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les

mesures que a este efecte s'establisquen en el marc de la normativa vigent, especialment en aquella que puga dictar l'Ajuntament en matèria d'Administració electrònica.

5. El personal municipal encarregat de la recepció de la declaració responsable i de la seua documentació annexa, comprovarà que els documents que es presenten són els requerits per a la tramitació del procediment, amb els efectes previstos a l'article 33 de la present ordenança.

6. Una vegada examinada la documentació presentada per part dels tècnics municipals, estos procediran a inspeccionar l'establiment per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat del projecte presentat per part del titular o prestador, en el termini màxim d'un mes. Així mateix, l'Ajuntament procedirà a alçar acta de comprovació favorable i expedirà el corresponent títol habilitant per a l'obertura.

7. Si els tècnics municipals encarregats d'efectuar la visita d'inspecció detectaren que l'activitat, les seues instal·lacions o el seu funcionament no s'ajusten al contingut de la declaració responsable o a l'esquema tècnic justificatiu exigít a l'annex IV, apartat 2, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, amb audiència prèvia a l'interessat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

8. Així mateix, si la visita de la inspecció no tinguera lloc en el termini citat, el titular o prestador podrà, baix la seua exclusiva responsabilitat, obrir l'establiment, prèvia comunicació a l'Ajuntament. No obstant, esta obertura no eximix d'efectuar la referida visita de comprovació.

Article 42. Activitats sotmeses a comunicació ambiental prèvia

1. Les activitats que no siguen susceptibles d'afectar la seguretat ni produir efectes negatius sobre la salut o el medi ambient, i que, per tant, no estiguen sotmeses a autorització ambiental integrada, llicència ambiental o declaració

responsable, es tramitaran per mitjà de la presentació davant l'Ajuntament d'una comunicació ambiental prèvia a l'inici de l'activitat.

2. La comunicació s'haurà d'acompanyar amb la documentació assenyalada a l'annex I, apartat 3, punt 14, i en tot cas haurà d'incloure:

- a) Memòria tècnica, subscripta pel tècnic competent, en la qual es descriga el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar.
- b) Certificat del tècnic competent en el qual es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
- c) Certificat del tècnic competent en el qual conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que se li aplique.
- d) Aquelles autoritzacions o documentació que estiguen exigides per la normativa sectorial aplicable.

3. Si de l'examen de la documentació presentada es comprova que esta és formalment completa i no s'aprecia omissió o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda i el titular o prestador podrà procedir a la seua immediata posada en funcionament, sense perjudi de la potestat inspectora de l'Ajuntament i de la facultat municipal de comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de tots els documents i dades aportades, així com del compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

4. Quan de l'examen de la documentació resultara que és incompleta o està emplenada malament, caldrà ajustar-se a allò que s'ha preceptuat a l'article 33 de la present ordenança.

5. El trasllat, la modificació de la classe d'activitat i la modificació substancial d'estes activitats estaran igualment sotmesos al règim de comunicació ambiental prèvia regulat en este article, llevat que impliquen un canvi en

l'instrument d'intervenció. A més, s'hauran de sotmetre en eixe cas al règim d'intervenció ambiental que corresponga.

6. L'Ajuntament, una vegada comprovada la correcció i veracitat de tots els documents i dades aportades, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, expedirà el corresponent document de presa en consideració de l'inici de l'activitat comunicada, que tindrà la naturalesa de títol habilitant.

Secció 2a. Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics

Article 43. Obertura d'establiments per mitjà de declaració responsable

1. Amb caràcter general, l'obertura d'establiments públics es realitzarà per mitjà de declaració responsable, llevat que la legislació autonòmica en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives determine expressament que, per les especials circumstàncies que concórreguen, haja de ser tramitada per mitjà d'autorització.

2. Este procediment s'iniciarà per mitjà de la presentació a l'Ajuntament, per part del titular o prestador, del document de declaració responsable. Així mateix, en este document haurà de constar, almenys, junt amb les seues dades identificatives i la ubicació física de l'establiment públic, l'activitat recreativa o l'espectacle públic ofert, la manifestació, baix la seua exclusiva responsabilitat, que complix amb tots els requisits tècnics i administratius establits a la normativa vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment. A més a més, la declaració anirà acompanyada per la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 12 i per l'esquema tècnic justificatiu exigut a l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança subscrit pel tècnic competent redactor del projecte en el qual es responsabilitze de l'ajust a la normativa vigent del projecte, del local, de les seues instal·lacions i de l'activitat a desenvolupar.

3. La presentació de la documentació incompleta o incorrecta no produirà els efectes d'iniciació del procediment, ja que es concedirà un termini de deu dies

perquè el sol·licitant esmene les deficiències. Transcorregut este termini sense que s'aporte la documentació requerida, es dictarà una resolució en què se li considerarà el peticionari per desistit i, si es comprovara que l'activitat es troba en funcionament, la clausura de l'establiment, amb audiència prèvia a l'interessat.

4. Si la documentació presentada és formalment completa i no s'aprecia inexactitud o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda la declaració responsable i els tècnics municipals procediran a inspeccionar l'establiment per a acreditar l'adequació d'este i l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, en el termini màxim d'un mes des de la data en què la documentació va entrar al registre auxiliar especialitzat esmentat a la Disposició addicional primera o, si és el cas, des que s'haja procedit a l'esmena assenyalada a l'apartat anterior. Una vegada girada la visita de comprovació i verificats els extrems anteriors, l'Ajuntament expedirà l'acta de comprovació favorable, la qual cosa possibilitarà al titular o prestador per a procedir a l'obertura de l'establiment amb caràcter provisional, i correspondrà a l'òrgan municipal competent de l'Ajuntament expedir la llicència d'obertura.

5. Així mateix, si la visita de comprovació no tinguera lloc en el termini citat, el titular o prestador podrà, baix la seua exclusiva responsabilitat, obrir l'establiment, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament. No obstant, esta obertura no eximix d'efectuar la referida visita de comprovació.

6. Si els tècnics municipals encarregats d'efectuar la visita d'inspecció detectaren que l'activitat, les seues instal·lacions o el seu funcionament no s'ajusten al contingut de la declaració responsable o a l'esquema tècnic justificatiu exigít a l'annex IV, apartat 2, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, amb audiència prèvia a l'interessat, sense perjuí de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

7. Si la documentació presentada pel titular o prestador continguera el certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), es podrà procedir de forma immediata a l'obertura de l'establiment i no precisarà d'atorgament de

llicència municipal. Sense perjudi d'això, l'Ajuntament podrà procedir en qualsevol moment a realitzar l'oportuna inspecció. En el cas que es realitzi esta inspecció, si es comprovara en eixe moment o en un altre posterior que l'activitat, les seues instal·lacions o el seu funcionament no s'ajusten al contingut tant de la declaració responsable com de la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 12 o a la normativa en vigor, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, amb audiència prèvia de l'interessat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

Article 44. Obertura d'establiments per mitjà d'autorització

1. Requeriran autorització els espectacles públics i les activitats recreatives que es realitzen en establiments públics amb un aforament superior a 500 persones, en aquells en què existisca una especial situació de risc en els termes que determine la normativa autonòmica aplicable, o en aquells altres en què així ho indique expressament dita normativa.

2. En estos supòsits, el titular o prestador presentarà davant l'Ajuntament sol·licitud d'autorització, acompanyada del projecte elaborat pel tècnic competent i, si és el cas, visat pel col·legi professional corresponent, així com la resta de documentació exigida a l'anex I, apartat 3, punt 10.

3. L'Ajuntament, d'acord amb el projecte presentat que s'haurà d'ajustar al que estableix l'annex III de la present ordenança, emetrà els informes oportuns en els quals es faran constar que este projecte s'ajusta a:

- a) La normativa en matèria de plans d'ordenació urbana i la resta de normes de competència municipal.
- b) La normativa sobre activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses.
- c) La normativa sobre instal·lacions en locals de concurrència pública .
- d) La normativa contra la contaminació acústica.

e) La normativa en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

f) La normativa en matèria d'accessibilitat.

4. Una vegada emesos estos informes, l'Ajuntament remetrà l'expedient als òrgans competents de la Generalitat en matèria d'espectacles i, quan procedisca, en matèria d'intervenció ambiental, amb l'objecte que s'evacuen els informes referents al compliment de les condicions generals tècniques. Estos informes tindran caràcter vinculant quan siguin desfavorables o quan establisquen condicions d'obligat compliment d'acord amb la normativa tècnica en vigor. No obstant, s'entendrà favorable quan l'Ajuntament no haja rebut comunicació expressa en el termini d'un mes des de la recepció de l'expedient per l'òrgan autonòmic.

5. Una vegada rebut l'informe, l'Ajuntament comunicarà a l'interessat, mitjançant una resolució expressa, els requisits o condicionaments tècnics a complir per al posterior atorgament de la llicència d'obertura. El termini màxim per a resoldre i notificar l'esmentada resolució expressa serà el que fixe la normativa autonòmica que siga d'aplicació.

6. Quan l'interessat considere que ha complit amb les obligacions exigides ho comunicarà per escrit a l'Ajuntament, que girarà visita de comprovació en el termini d'un mes. Si el resultat de la visita de comprovació és conforme amb els requisits i condicions exigits, atorgarà llicència d'obertura, que denegarà en cas contrari. En el cas que els tècnics municipals no giraren la referida visita en el termini indicat, l'interessat, prèvia notificació a l'Ajuntament per escrit, podrà obrir l'establiment públic baix la seua exclusiva responsabilitat.

7. No obstant, quan l'interessat acompanye la comunicació prevista a l'apartat anterior amb la certificació d'un organisme de certificació administrativa (OCA), no serà necessari girar visita de comprovació i es podrà procedir a

l'obertura immediata de l'establiment. Sense perjudi d'això, l'Ajuntament podrà procedir, en qualsevol moment, a realitzar l'oportuna inspecció.

CAPÍTOL TERCER. TRAMITACIÓ CONJUNTA D'OBRES I ACTIVITAT

Article 45. Disposició general

Quan el titular o prestador haja de dur a terme la realització prèvia d'obres per a la instal·lació de l'activitat, estes es tramitaran de forma conjunta per mitjà d'un únic procediment, d'acord amb allò que s'ha regulat al present capítol, i s'haurà de presentar necessàriament un únic projecte d'obres i activitat.

Article 46. Procediment de tramitació conjunta de comunicació prèvia o declaració responsable d'obres i obertura d'activitat

1. En els casos en què, tant l'execució d'obres com la implantació de l'activitat es puguen tramitar per mitjà de comunicació prèvia o declaració responsable d'acord amb els termes previstos a la present ordenança, el titular, prestador o promotor haurà d'acompanyar necessàriament junt amb la comunicació prèvia o declaració responsable d'obres:

a) La documentació indicada a l'annex I, apartat 3, punt 15 a), per a l'execució del tipus d'obra de què es tracte i per a la instal·lació de l'activitat que es pretenga implantar.

b) Certificat del tècnic competent en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.

2. Una vegada l'Ajuntament haja rebut tota la documentació, se seguiran els tràmits previstos als articles 22 i 23 de la present ordenança, i es podran iniciar així les obres amb caràcter immediat amb les excepcions indicades en estos preceptes.

3. Quan s'executen les obres, el titular, prestador o promotor presentarà la comunicació ambiental prèvia o declaració responsable per a l'obertura de l'activitat, acompanyada de la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 15, apartat b) o c), en funció del tipus d'activitat de què es tracte, i el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent que acredite la seua realització segons la seua comunicació prèvia o declaració responsable i documentació annexa.

4. El procediment per a l'obtenció del títol habilitant per a l'obertura de l'activitat seguirà els tràmits previstos a:

1. L'article 42 en el cas que l'obertura de l'activitat es pugui tramitar per mitjà de comunicació ambiental prèvia.

2. L'article 41 en el cas que l'obertura de l'activitat es pugui tramitar per mitjà de declaració responsable.

3. L'article 43, en el cas que es tracte de l'obertura d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics que es puguin tramitar per mitjà de declaració responsable.

Article 47. Procediment de tramitació conjunta de llicència d'obres i comunicació ambiental prèvia o declaració responsable per a l'obertura de l'activitat

1. En els casos en què l'execució d'obres requereisca la sol·licitud prèvia de llicència, esta es tramitarà tot i justant-se al procediment establert a este efecte a la secció primera, del capítol quart, del títol segon de la present ordenança.

2. Una vegada obtinguda la llicència d'obres i executades estes, el titular, prestador o promotor presentarà la comunicació ambiental prèvia o declaració responsable per a l'obertura de l'activitat, acompanyada de la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 16, apartat b) o c), segons el tipus d'activitat de què es tracte, i el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel

tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent que acredite la seua realització segons la llicència, així com aquells altres previstos a la resolució de concessió de llicència.

3. El procediment per a l'obtenció del títol habilitant per a l'obertura de l'activitat seguirà els tràmits previstos a:

1. L'article 42 en el cas que l'obertura de l'activitat es puga tramitar per mitjà de comunicació ambiental prèvia.
2. L'article 41 en el cas que l'obertura de l'activitat es puga tramitar per mitjà de declaració responsable.
3. L'article 43 en el cas que es tracte de l'obertura d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics que es puguen tramitar per mitjà de declaració responsable.

Article 48. Procediment de tramitació conjunta de comunicació prèvia o declaració responsable d'obres i llicència ambiental per a l'obertura de l'activitat

1. En el cas que l'execució d'obres es puga tramitar per mitjà de comunicació prèvia o declaració responsable però l'activitat a implantar requereisca de llicència ambiental, el titular, prestador o promotor haurà d'acompanyar necessàriament junt amb la comunicació prèvia o declaració responsable d'obres:

- a) La documentació indicada a l'annex I, apartat 3, punt 17 per a l'execució del tipus d'obra de què es tracte i per a la instal·lació de l'activitat que es pretenga implantar.
- b) Certificat del tècnic competent redactor del projecte en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.

2. Una vegada l'Ajuntament haja rebut tota la documentació, se seguiran els tràmits previstos als articles 22 i 23 de la present ordenança, i es podran iniciar així les obres amb caràcter immediat amb les excepcions indicades en estos preceptes.

3. Simultàniament, l'Ajuntament iniciarà el procediment previst a l'article 40 de la present ordenança per a l'obtenció de la corresponent llicència ambiental i posterior llicència d'obertura de l'activitat.

Article 49. Procediment de tramitació conjunta de comunicació prèvia o declaració responsable d'obres i obertura d'espectacles públics i activitats recreatives per mitjà d'autorització

1. En el cas que l'execució d'obres es pugua tramitar per mitjà de comunicació prèvia o declaració responsable però l'obertura de l'espectacle públic o activitat recreativa requerisca autorització, el titular, prestador o promotor haurà d'acompanyar necessàriament junt amb la comunicació prèvia o declaració responsable d'obres la següent documentació:

a) La documentació indicada a l'annex I, apartat 3, punt 18 per a l'execució del tipus d'obra de què es tracte i per a la instal·lació de l'activitat que es pretenga implantar.

b) Certificat del tècnic competent redactor del projecte en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.

2. Una vegada l'Ajuntament haja rebut tota la documentació, se seguiran els tràmits previstos als articles 22 i 23 de la present ordenança, i es podran iniciar així les obres amb caràcter immediat amb les excepcions indicades en estos preceptes. A més, simultàniament, l'Ajuntament iniciarà el procediment previst a l'article 44 de la present ordenança per a l'obtenció de l'autorització i la corresponent llicència d'obertura de l'activitat.

Article 50. Procediment de tramitació conjunta de llicència d'obres i llicència ambiental per a l'obertura de l'activitat

En els casos en què la realització d'obres precise llicència i l'obertura de l'activitat requereisca llicència ambiental d'acord amb els termes previstos a la present ordenança, ambdós llicències es tramitaran en un únic procediment i s'ajustaran a allò previst per a l'atorgament de llicència ambiental a l'article 40 d'esta ordenança.

Article 51. Procediment de tramitació conjunta de llicència d'obres i obertura d'espectacles públics i activitats recreatives per mitjà d'autorització

En els casos en què l'execució d'obres precise llicència i l'obertura de l'espectacle públic o activitat recreativa requereisca autorització d'acord amb els termes previstos a la present ordenança, es tramitaran en un únic procediment i s'ajustaran a allò previst a l'article 44 d'esta ordenança.

CAPÍTOL QUART. NORMES TÈCNIQUES D'INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT D'ACTIVITATS

Article 52. Àmbit d'aplicació

Les disposicions establides al present capítol s'aplicaran per a totes les activitats que s'ubiquen al terme municipal de València, independentment del règim d'intervenció ambiental a què se sotmeten.

Article 53. Instal·lació de motors

1. Les activitats en què s'instal·len motors, únicament es podran subjectar al règim de comunicació ambiental prèvia si la potència d'estos no supera els 1'5 kW.

2. En relació amb l'epígraf anterior, no s'avaluarà com a potència la corresponent a les màquines portàtils en nombre menor de quatre unitats, ni la potència individual de les quals siga inferior a 0,25 kW.

3. Tampoc s'avaluarà com a potència la corresponent a tot tipus d'instal·lacions auxiliars com ara els aparells elevadors, bombes per a elevació d'aigua, instal·lacions d'aire condicionat de caràcter domèstic o ventilació forçada.

Article 54. Equips d'aire condicionat

1. Les activitats en què s'instal·len equips d'aire condicionat únicament es podran subjectar al règim de comunicació ambiental prèvia si les dites instal·lacions complixen algun dels requisits següents:

- a) Quan les unitats compresores es troben a l'interior del local, independentment de la seua potència.
- b) Quan la potència de les unitats compresores siga inferior a nou cavalls de vapor (9 CV) amb independència de la seua ubicació.

2. Els equips d'aire condicionat no es podran ubicar sobre les façanes exteriors dels edificis, llevat d'aquells casos en què es puguen contemplar en les normes urbanístiques.

Article 55. Càrrega tèrmica

1. Amb caràcter general, es tramitaran per mitjà del procediment de comunicació ambiental prèvia aquelles activitats la càrrega tèrmica ponderada de les quals siga inferior a cent megacalories per metre quadrat (100 Mcal/m²).

2. No es consideraran compatibles en edificis d'ús residencial aquelles activitats que tinguen una càrrega tèrmica mitjana ponderada superior a les dues-centes megacalories per metre quadrat (200 Mcal/m²).

Article 56. Instal·lació d'equips de climatització

A les instal·lacions de climatització es compliran les condicions següents:

a) Tots els conductes de fluids estaran degudament aïllats per a evitar la transmissió de sorolls i vibracions.

b) La velocitat de la circulació de l'aigua per les canonades haurà de ser inferior a dos metres per segon (2 m/s) i amb dispositius que eviten el colp d'ariet, així com qualsevol altra vibració que es poguera produir.

c) L'abocament d'aire, calent o fred, es realitzarà en espais lliures, mai a patis interiors i tampoc en patis d'illa de cases quan es puguin produir molèsties. En ambdós casos s'hauran de canalitzar fins als espais lliures a velocitat adequada per a evitar sorolls i vibracions. En estes condicions, també es realitzarà l'evacuació de l'aire de renovació o ventilació dels locals públics.

d) No es permetrà l'evacuació de l'aigua procedent d'instal·lacions de climatització a la via pública ni en propietats alienes.

Article 57. Limitacions acústiques d'activitats en edificis residencials

No es permetrà la instal·lació d'activitats en locals d'edificis d'ús dominant residencial o d'ús mixt amb ús residencial, quan per la instal·lació, funcionament o ús de màquines, amb motor o sense, aparells d'ambientació musical o implantació d'usos, s'arribe a un nivell d'emissió sonora superior a 90 dBA.

Article 58. Activitats que expenguen cartutxeria i pirotècnia

1. En activitats d'expedició de cartutxeria i pirotècnia, els informes municipals seran els exigits amb caràcter general per a una activitat comercial.

2. No obstant, d'acord amb l'article 188 i apartat 1.11 de la Instrucció Tècnica Complementària 19, del Reial Decret 230/1998, i l'article 132.2 del Reial Decret 563/2010, prèviament a l'obtenció del títol habilitant per a l'obertura, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament la corresponent autorització de la Delegació de Govern.

Article 59. Condicions generals dels abocaments de fum

1. S'haurà de comptar amb ximenera per a l'abocament de fums procedents de cuines de bars, restaurants, hotels, cases de menjars per a portar i semblants, almenys, en els casos següents:

- a) Si s'utilitzen combustibles no nets (llenya, carbó ...).
- b) Si la potència dels elements de cuina destinats a cocció d'aliments supera els cinquanta kilowatis (50 kW).

En tots estos supòsits l'altura de la ximenera haurà de sobrepassar tres metres (3 m) a tota edificació situada en un cercle de ràdio igual o inferior a vint metres (20 m), i el centre del qual s'establirà en el punt d'abocament de la ximenera.

2. Les ximeneres destinades a evacuar fums i gasos calents s'hauran de separar una distància mínima de cinc centímetres (5 cm) de les parets de les dependències veïnes, o si és el cas, hauran d'anar proveïdes d'aïllant tèrmic suficient que garantisca el seu aïllament tèrmic en relació amb la paret sobre la qual es recolze.

Article 60. Condicions de l'abocament de fums respecte a edificacions confrontants

1. Quan la ximenera no arribe a l'altura reglamentària com a conseqüència de l'edificació d'immobles confrontants, les altures dels quals complisquen les condicions de les ordenances vigents, s'hauran de realitzar a costa del titular de l'activitat les correccions oportunes, a fi d'aconseguir l'altura resultant d'aplicar allò que s'ha indicat a l'article anterior.

2. Quan una ximenera tinga l'altura reglamentària però resulte insuficient respecte a algun edifici de caràcter singular o l'altura de la qual siga conseqüència de sistemes de compensació de volums que es construïska posteriorment, el titular de l'activitat no estarà obligat a realitzar cap obra, però sí a permetre que es realitzen les modificacions oportunes a costa de la propietat de l'edifici respecte al qual resulte la seua altura deficitària.

Article 61. Túnel, ponts de llavat i estacions de servici

1. Els túnels i ponts de llavat s'autoritzaran exclusivament en locals situats en planta baixa en edificis sense vivendes o situats en patis d'illa de cases sense edificació a sobre. Hauran de disposar d'una zona d'espera, abans de l'entrada al túnel o al pont de llavat, amb una capacitat mínima per a deu vehicles.

2. A l'interior de les estacions de servici s'haurà de preveure una zona d'estacionament amb una capacitat mínima per a deu vehicles turisme o la seua equivalència en camions en espera de càrrega.

Article 62. Neteges en locals comercials

1. Els locals destinats a ús comercial disposaran dels següents servicis sanitaris:

- a) Fins als primers 100 metres quadrats de superfície d'ús públic, un excusat i un lavabo.
- b) Per cada 200 metres quadrats addicionals o fracció superior a 100 metres quadrats, s'augmentarà un excusat i un lavabo, i se separaran, en este cas, per a cada un dels sexes.

2. En locals comercials de fins a 100 metres quadrats de superfície útil per al públic, la neteja no tindrà la consideració d'ús públic, llevat que l'activitat exercida exigisca l'estada o permanència prolongada dels clients, i en este cas, les neteges exigibles segons l'apartat anterior s'hauran de considerar d'ús públic.

Article 63. Instal·lació d'establiments públics amb limitacions urbanístiques per les seues condicions acústiques

1. Aquells establiments públics que, de conformitat amb l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica o la normativa urbanística específica, tinguen restringit el seu emplaçament per l'obligatorietat de mantindre una determinada distància respecte a altres activitats del mateix tipus, hauran de sol·licitar a l'Ajuntament, amb caràcter previ, la consulta d'ubicació prevista a l'article 28.3 de la present ordenança.

2. Les discoteques, sales de festa, sales de ball, locals d'exhibicions especials i totes aquelles activitats amb nivells sonors d'emissió a l'interior del local de cent quatre decibels A (104 dBA), no es podran ubicar en edificis d'ús dominant residencial o d'ús mixt amb ús residencial, ni a l'interior de patis d'illa de cases ni a les zones d'interblocs.

3. Els pubs i cafeteries amb ambientació musical hauran de comptar amb una superfície mínima accessible pel públic directament, exclosa zona de barra, neteges o magatzem, de cinquanta metres quadrats útils (50 m² útils).

Article 64. Amenització musical

Els locals que disposen d'amenització musical s'entendran inclosos, als efectes d'aplicació de la normativa de sorolls, en el grup 4 de l'article 44 de la vigent Ordença municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica. Així mateix, hauran de disposar d'un limitador que haurà de garantir que el nivell sonor aconseguit per l'equip d'amenització no supera els 70 dBA.

Article 65. Tramitació de l'OCA d'activitats amb ambientació o amenització musical

Aquelles activitats que compten amb ambientació o amenització musical produïda exclusivament per equips de reproducció sonora i que aporten per a la seua obertura certificats emesos per un organisme de certificació administrativa (OCA), hauran d'incloure en el seu certificat, el precintatge i la comprovació que baix cap circumstància les emissions de l'equip musical superen els límits admissibles de nivell sonor a l'interior dels locals, ni en locals confrontants, i que per tant, s'hauran de realitzar les comprovacions, amb caràcter preferent, en els supòsits més desfavorables, entenent així els usos residencials.

TÍTOL QUART

DE LA INSPECCIÓ

Article 66. Legitimació de la funció inspectora

La intervenció de la inspecció en les actuacions compreses en esta ordenança se subjectarà a la legislació estatal i autonòmica vigent i més en concret a allò que s'ha establert en matèria urbanística i ambiental.

Article 67. Comeses de la inspecció municipal

1. La inspecció municipal controlarà l'adequació a la normativa vigent de l'execució de les obres, de les activitats en funcionament i de les actuacions en domini públic en l'àmbit territorial del municipi de València.

2. Per a això, els inspectors aniran degudament acreditats i tindran, a tots els efectes, la condició d'agents de l'autoritat. D'esta manera estaran facultats per a requerir i examinar qualsevol classe de document, comprovar l'adequació de les actuacions dels administrats a la legislació i a l'ordenació urbanística aplicable i obtenir la informació necessària per al compliment de la seua comesa, de manera que, tant les administracions públiques com els particulars estaran obligats a prestar la col·laboració que ells precisen.

Article 68. Principis inspiradors de la inspecció municipal

1. La inspecció municipal actuarà segons els principis d'especialització, unitat funcional, dependència jeràrquica, unitat d'actuació i de criteri, col·laboració i cooperació interadministratives, eficàcia, objectivitat, imparcialitat, diligència i professionalitat, amb sotmetiment ple a la llei i al dret, i amb subjecció als criteris tècnics establerts a la present ordenança.

2. El personal responsable de la inspecció, en l'exercici de les seues funcions gaudirà de plena autonomia i, especialment, garantirà la seua independència front de qualsevol tipus d'ingerència indeguda.

3. En els supòsits en què es presente denúncia de particulars, als efectes de comprovar si concórren indicis suficients de veracitat o exactitud en els fets denunciats, la inspecció podrà requerir al denunciant, si així ho estima necessari, a fi que amplie o concrete el contingut de la denúncia i sempre que comprove, a més, si l'actuació denunciada té o no títol habilitant.

Article 69. Actuacions inspectores

1. Les actuacions d'inspecció quedaran documentades en informes tècnics, informes d'inspecció, diligències i actes d'inspecció.

a) Els informes tècnics podran consistir en la mera constatació de fets o en valoracions sobre l'adequació d'estos a la normativa que s'aplique. En la mesura que siga possible, en este informe s'haurà de consignar la concreta identificació dels fets, és a dir, si l'actuació és legalitzable, no legalitzable o manifestament incompatible, el valor estimat de les obres executades, la identificació dels propietaris de l'immoble o dels promotors i tots aquells extrems que puguem resultar necessaris per a l'inici dels procediments de disciplina urbanística (sancionadors o de restauració de la legalitat).

b) Els informes d'inspecció són aquells documents acreditatius dels fets inspeccionats subscrits pels inspectors. Per tant, en estos es consignarà l'actuació inspeccionada amb el màxim detall, amb identificació, a ser possible, dels titulars registrals i promotors de l'actuació, s'incorporaran aquelles manifestacions que puguem ser rellevants o que el subjecte inspeccionat sol·licite que així es facen constar. Així també, podran anar acompanyats d'un annex fotogràfic. Estos informes tindran valor probatori, sense perjuí de les proves en contra que puguem aportar els propis interessats.

c) Les diligències són els documents que s'estenen en el curs de l'actuació inspectora per a fer constar qualsevol fet, circumstància o manifestació de rellevància per a la inspecció, que no siga objecte d'informe o acta. Les diligències tenen naturalesa de document públic i constituïran prova dels fets que motiven la

seua formalització, llevat que s'acredite el contrari. Seran firmades per l'inspector i per la persona amb què s'entenguen les actuacions. Si esta es negara a firmar la diligència, o no ho poguera fer, s'hi farà constar esta circumstància.

d) De les diligències que s'estenguen s'entregarà sempre un exemplar a la persona amb què s'entenguen les actuacions. La diligència es firmarà únicament per l'inspector en el cas en què de la naturalesa de les actuacions arreplegades en la diligència no es requerisca la presència de cap persona.

e) Són actes d'inspecció aquells documents en què s'arreplega el resultat d'una concreta actuació inspectora de vigilància i comprovació de la normativa vigent. Ostenten caràcter de documents públics i gaudixen de presumpció de veracitat respecte dels fets reflectits en elles aquells que hagen sigut constatats directament pel responsable de la inspecció o pels inspectors tècnics, sense perjudi de les proves que, en defensa dels seus drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones interessades.

TÍTOL CINQUÉ

EL CONSELL PERMANENT DE QUALITAT

Article 70. Naturalesa jurídica i objecte

El Consell Permanent de Qualitat és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu de l'Ajuntament de València que té com a objecte el seguiment permanent de l'aplicació d'esta ordenança i de la seua incidència en el desenvolupament econòmic de la ciutat de València, que elabora anàlisis o informes respecte d'això i pot formular propostes a l'Ajuntament sobre accions a realitzar en l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, i que conté solucions o alternatives a problemes o necessitats que així es puguen detectar.

Article 71. Règim jurídic

El Consell Permanent de Qualitat es regirà per les disposicions contingudes al present títol, així com per allò que s'ha establert amb caràcter general per als òrgans col·legiats al capítol II, del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tot això sense perjudi de les normes que per a la regulació del seu funcionament intern es puguen aprovar en el si del propi Consell Permanent de Qualitat.

Article 72. Composició

El Consell Permanent de Qualitat estarà format per representants de col·legis professionals relacionats amb la matèria objecte de la present ordenança, la Federació Empresarial d'Hoteleria de València, la Cambra de Comerç de València, l'Associació de Promotors de la Comunitat Valenciana, la Federació Valenciana d'Empresaris de la Construcció, la Universitat de València - Estudi General, la Universitat Politècnica de València, l'Ajuntament de València i altres entitats de caràcter professional relacionades amb l'objecte de la present ordenança que se'n

puguen adherir per mitjà de la firma del corresponent conveni amb l'Ajuntament de València.

Article 73. Membres i funcions

1. El Consell Permanent de Qualitat estarà constituït pel president, els vocals i la secretaria de coordinació, assistits per la persona titular de la secretaria general de l'Administració municipal.

2. La presidència del Consell Permanent de Qualitat l'ostentarà l'Alcaldia de l'Ajuntament de València, que podrà delegar l'exercici de les seues competències i atribucions en la persona titular de la Delegació de Coordinació Jurídica d'Ordenances, Llicències i Inspecció, a la qual li correspondrà:

- a) Exercir la representació del Consell Permanent de Qualitat.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions.
- c) Fixar l'orde del dia.
- d) Presidir les sessions i dirigir els seus debats.
- e) Visar les actes o documents que puga expedir el Consell Permanent de Qualitat.
- f) Nomenar els membres del Consell Permanent de Qualitat.
- g) Exercir totes aquelles altres funcions que siguen inherents a la seua condició de president/a, d'acord amb la present ordenança, les normes que regulen el funcionament intern del Consell Permanent de Qualitat i les normes de general aplicació als òrgans col·legiats.

3. La secretaria de coordinació l'ostentarà la persona responsable de la Direcció general de Coordinació Jurídica d'Ordenances, Llicències i Inspecció de l'Ajuntament de València, i les seues funcions seran:

a) Realitzar les convocatòries de les sessions per orde del president.

b) Remetre als servicis municipals competents el resultat de les reunions del Consell Permanent de Qualitat, i fer arribar els documents, propostes o informes que s'acorden en el si del Consell Permanent de Qualitat.

c) Exercir totes aquelles funcions que li corresponguen d'acord amb les normes que regulen el funcionament intern del Consell Permanent de Qualitat, així com les disposicions de general aplicació als òrgans col·legiats.

4. Seran vocals del Consell Permanent de Qualitat aquella persona que represente cada una de les institucions, organismes i entitats que formen part del consell, i a la qual també li correspondrà les funcions següents:

a) Assistir a les sessions i participar en els debats.

b) Exercir totes les funcions que siguin inherents al seu càrrec i aquelles que establisquen les normes que regulen el funcionament intern del Consell Permanent de Qualitat.

Article 74. Nomenament dels/de les vocals

Els/les vocals del Consell Permanent de Qualitat seran anomenats/des per l'Alcaldia de l'Ajuntament de València, a proposta de les distintes institucions, organismes i entitats que formen part del consell.

Article 75. Règim de sessions

Sense perjudi de les normes que per a la regulació del seu funcionament intern es puguen aprovar en el si del propi Consell Permanent de Qualitat, este es reunirà en sessió ordinària dues vegades a l'any, prèvia convocatòria a este efecte realitzada per la presidència, i en sessió extraordinària quan es convoque per la presidència a instància pròpia o per petició, d'almenys, d'una tercera part dels vocals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Registres auxiliars

1. Els registres d'entrada auxiliars especialitzats que s'ubicaran un en el Servei d'Activitats i l'altre en el Servei de Llicències Urbanístiques d'Obres d'Edificació, tindran la consideració de registres d'entrada tal i com es referix el Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i als emprenedors, microempreses i xicotetes i mitjanes empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana, especialment habilitades als efectes allà previstos, tot això de conformitat amb els articles 151.3 i 160, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en relació amb l'article 38.1 i 2, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Així mateix, els registres de les juntes municipals de districte exerciran funcions de registre auxiliar especialitzat en matèria de la seua competència.

Segona. Seu social d'associacions

Els locals o establiments destinats a ser la seu de qualsevol tipus d'associació legalment constituïda, quan es destinen única i exclusivament a funcions de gestió i d'administració de la pròpia associació i no estiguen oberts al públic, no requeriran títol habilitant per a l'obertura.

Tercera. Locals destinats al culte

Els establiments en què es realitzen activitats destinades al culte no requeriran títol habilitant per a l'obertura, sense perjuí que la qualificació urbanística del sòl permeta com a ús dominant o compatible el dotacional religiós (Dre), i hauran de complir a més totes les condicions acústiques i de seguretat que requerisca l'activitat a desenvolupar.

Quarta. Seus festeres tradicionals

Les seus de les entitats festeres tradicionals es regularan de conformitat amb el que disposa el Decret 28/2011, de 18 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament que regula les condicions i la tipologia de les seus festeres tradicionals ubicades als municipis de la Comunitat Valenciana, i en la normativa de desplegament que respecte d'això es dicte, tot i estant subjectes únicament a la legislació d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics aquelles que estiguen enquadrades en el tipus C.

Cinquena. Tramitació electrònica

L'Ajuntament arbitrarà les mesures oportunes per a fer efectius els drets dels ciutadans a la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, previstos a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, per mitjà de l'adaptació dels procediments previstos a la present ordenança de la normativa municipal reguladora de l'Administració electrònica.

Sisena. Potestat sancionadora

Els incompliments del que disposa esta ordenança donaran lloc a l'exercici per part d'este Ajuntament de la potestat sancionadora d'acord amb el que preveu les normes legals que siguen d'aplicació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Procediments d'atorgament de llicències i autoritzacions en tràmit

Els procediments d'autorització iniciats a l'empara de la normativa en vigor anterior a l'aprovació de la present ordenança es tramitaran i es resoldran per la normativa vigent en el moment de presentació de la sol·licitud. No obstant, el sol·licitant podrà, amb anterioritat a la resolució, desistir de la dita sol·licitud i optar per la regulació prevista a la present ordenança, amb l'adaptació, quan procedisca, dels projectes a la normativa vigent.

Segona. Activitats sotmeses a instruments d'intervenció ambiental

Sense perjudi d'allò que la normativa autonòmica pugui determinar, en la mesura que no es modifiqui la regulació actualment existent, s'entendrà que les activitats sotmeses als diferents tipus d'instruments d'intervenció ambiental assenyalats a la present ordenança són les següents:

- a) Activitats sotmeses a autorització ambiental integrada: aquelles incloses als annexos I i II de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- b) Activitats sotmeses a llicència ambiental: aquelles assenyalades a l'article 40 de la present ordenança d'entre les incloses com a qualificades al nomenclàtor d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, aprovat pel Decret 54/1990, de 26 de març, del Consell de la Generalitat.
- c) Activitats sotmeses a declaració responsable: aquelles incloses com a qualificades al Nomenclàtor d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, aprovat pel Decret 54/1990, de 26 de març, del Consell de la Generalitat i que no es troben expressament sotmeses a llicència

ambiental de conformitat amb el que disposa la normativa autonòmica que siga d'aplicació.

- d) Activitats sotmeses a comunicació ambiental prèvia: aquelles no incloses com a qualificades al Nomenclàtor d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, aprovat pel Decret 54/1990, de 26 de març, del Consell de la Generalitat, considerades a este efecte com a activitats innòcues i que, donades les seues característiques, en cap cas són susceptibles de qualificar-se.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

A partir de l'entrada en vigor de la present ordenança, queda derogada l'Ordenança reguladora del Procediment per a Sol·licitar Llicències d'Edificació i Ús del Sòl (BOP de data 12.04.79), l'Ordenança municipal reguladora de les Llicències d'Obres Menors i Elements Auxiliars d'Obres (BOP de data 13.02.09) i l'Ordenança d'Usos i Activitats (BOP de data 28.04.81).

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Valor vinculant i modificació dels annexos

1. Els annexos de l'I al IV tenen valor vinculant que resulta d'obligat compliment. L'annex V gaudix de valor orientatiu.

2. La Junta de Govern Local, en atenció a la seua competència genèrica en matèria de llicències prevista a l'article 127.1.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà dictar acords encaminats a adaptar i reformar tots aquells aspectes referits a l'exigència documental continguda a l'annex I, al contingut documental dels projectes bàsic i arquitectònic i d'activitat inclosos als annexos II i III, i a l'esquema tècnic justificatiu a aportar junt amb les declaracions responsables relacionades a l'annex IV, a fi d'adaptar el seu contingut a la normativa comunitària o estatal i als requeriments mediambientals o de caràcter tècnic, o a les propostes que es puguin elevar des del Consell Permanent de Qualitat, sense que això es pugui entendre com a modificació de la present ordenança.

Segona. Publicació i entrada en vigor

La publicació i entrada en vigor de la present ordenança es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEX I
DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

**1.1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA TRAMITACIÓ DE
LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES, DECLARACIONS RESPONSABLES I
COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**

A) LLICÈNCIES

Documentació necessària per a les sol·licituds de llicències de nova planta i ampliació

1. Instància de sol·licitud per a l'obtenció de llicència d'obres de nova planta i/o ampliació, segons model normalitzat, subscripta pel peticionari de la llicència o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuns hauran de subscriure la instància, o si és el cas, qui ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Projecte bàsic, una còpia en paper i tres en suport digital subscrietes pel facultatiu competent, en les quals també es contindran els documents que s'especifiquen a l'annex II d'esta ordenança.

6. En cas d'ampliació, el projecte bàsic haurà de reflectir l'edificació existent i l'ampliació que es pretén realitzar.

7. En el cas d'actuacions aïllades en sòl urbà, quan es tracte d'actuacions no incloses en unitats d'execució o en programes d'actuació, les escriptures originals de cessió gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens, de l'àmbit vial de servici que corresponga i en les quals figure que les parcel·les que es transmeten estan inscrites al Registre de la Propietat, així com els plànols tancats d'estes, sobre base cartogràfica municipal (article 184, de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana).

8. En els casos d'edificació i urbanització simultànies, el compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, tot i incloent esta condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble (article 182.2, de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana).

9. En cas de tractar-se de vivendes subjectes a algun règim de protecció pública, qualificació provisional o còpia de la seua sol·licitud.

10. Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29.05.89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129, de data 31.05.89).

11. Certificat de fixació de línies emés pel Servici de Planejament.

12. Si les obres sol·licitades en l'emplaçament assenyalat es troben incloses en els àmbits i entorns BIC (Bé d'Interés Cultural), haurà d'adjuntar l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura i projecte autoritzat a la sol·licitud de llicència.

13. En cas de trobar-se enclavada la parcel·la a l'Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència, l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura per les possibles afeccions a elements arqueològics.

14. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut (RD 1627/97, de data 24.10.97, BOE núm. 256, de data 25.10.97), segons siga procedent.

15. Dos exemplars (un en suport paper i un en suport digital) del Projecte d'instal·lació per a la captació d'energia solar per a aigua calenta sanitària, segons l'Ordenança municipal de Captació Solar per a aigua calenta sanitària i el CTE DB-HE4.

Documentació necessària per a sol·licitar llicències d'intervenció

1. Instància de sol·licitud per a l'obtenció de llicència d'intervenció, segons model normalitzat, subscripta pel peticionari de la llicència o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuners hauran de subscriure la instància, o si és el cas, aquella persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Projecte bàsic, una còpia en paper i tres en suport digital subscrietes pel facultatiu competent, en les quals es contindran els documents que s'especifiquen a l'annex II d'esta ordenança. A més, l'alçament de plànols de l'estat actual, així com un reportatge fotogràfic en color suficients per a documentar el bé patrimonial.

6. En cas d'ampliació, el projecte bàsic haurà de reflectir l'edificació existent i l'ampliació que es pretén realitzar.

7. En el cas d'actuacions aïllades en sòl urbà, quan es tracte d'actuacions no incloses en unitats d'execució o en programes d'actuació, escriptures originals de cessió gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens de l'àmbit vial de servici, en les quals figure que les parcel·les que es transmeten estan inscrites al Registre de la Propietat, així com els plànols tancats d'estes, sobre base cartogràfica municipal (article 184, de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana).

8. En els casos d'edificació i urbanització simultànies, el compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, tot i incloent estes condicions en les transmissions de propietat o ús de l'immoble (article 182.2, Llei 16/2005, Urbanística Valenciana).

9. En cas de tractar-se de vivendes subjectes a algun règim de protecció pública, qualificació provisional o còpia de la seua sol·licitud.

10. Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29.05.89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129, de data 31.05.89).

11. Certificat de fixació de línies, emés pel Servici de Planejament, en cas d'incloure derrocaments parcials.

12. Si les obres sol·licitades en l'emplaçament assenyalat es troben incloses en l'àmbit i entorn del BIC (Bé d'Interés Cultural), haurà d'adjuntar l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura i el projecte autoritzat a la sol·licitud de llicència.

13. En cas de trobar-se enclavada la parcel·la a l'Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència, l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura respecte de possibles afeccions a elements arqueològics.

14. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut (RD 1627/97, de data 24.10.97, BOE núm. 256, de data 25.10.97), segons siga procedent.

15. Excepte exempció municipal, s'aportaran dos exemplars (un en suport paper i un en suport digital) del Projecte d'instal·lació per a captació d'energia solar per a aigua calenta sanitària, segons l'Ordenança municipal de Captació Solar per a aigua calenta sanitària i el CTE BD-HE4.

Documentació necessària per a sol·licitar llicències d'obres de reforma

1. Instància de sol·licitud per a l'obtenció de llicència de reforma, segons model normalitzat, subscripta pel peticionari de la llicència o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de la societat i tots els comuns hauran de subscriure la instància, o si és el cas, aquella persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Projecte bàsic, una còpia en paper i tres en suport digital subscrietes pel facultatiu competent en les quals es contindran els documents que s'especifiquen a l'annex II d'esta ordenança. A més, l'alçament de plànols de l'estat actual, així com un reportatge fotogràfic en color suficient per a documentar el bé patrimonial.

6. En cas d'ampliació, el projecte bàsic haurà de reflectir l'edificació existent i l'ampliació que es pretén realitzar.

7. En cas de tractar-se de vivendes subjectes a algun règim de protecció pública, qualificació provisional o còpia de la seua sol·licitud.

8. Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29.05.89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129, de data 31.05.89).

9. Certificat de fixació de línies emés pel Servei de Planejament si hi ha canvi d'ús urbanístic dominant o incorre en supòsit, fora d'ordenació diferit segons la Disposició transitòria novena de les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana de València.

10. Si les obres sol·licitades en l'emplaçament assenyalat es troben incloses en els àmbits i entorns del BIC (Bé d'Interés Cultural), haurà d'adjuntar l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura i projecte autoritzat a la sol·licitud de llicència.

11. En cas de trobar-se enclavada la parcel·la a l'Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), s'haurà d'adjuntar l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura a la sol·licitud de llicència per les possibles afeccions a elements arqueològics si es produïxen remocions del sòl.

12. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut (RD 1627/97, de data 24.10.97, BOE núm. 256, de data 25.10.97), segons siga procedent.

13. Excepte exempció municipal, s'aportaran dos exemplars (un en suport paper i un en suport digital) del Projecte d'instal·lació per a captació d'energia solar per a aigua calenta sanitària, segons l'Ordenança municipal de Captació Solar per a aigua calenta sanitària i el CTE DB-HE4.

Documentació necessària per a sol·licitar llicències d'ocupació (primera)

1. Instància de sol·licitud per a l'obtenció de llicència d'ocupació, segons model normalitzat, subscripta pel peticionari de la llicència o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuns

hauran de subscriure la instància, o si és el cas, la persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Certificat final d'obra, subscrit per tècnics titulats competents i visat pels seus col·legis oficials, emés en els termes disposats a l'article 19 de la Llei 3/2004, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació i d'acord al format aprovat pel Decret 55/2009, de 17 d'abril del Consell, o norma que el substituïska.

6. Certificat específic sobre el fet que les obres executades s'ajusten a la documentació que posseïx llicència i a la normativa de prevenció i protecció contra incendis objecte d'aplicació, en compliment de l'Ordenança municipal de Prevenció d'Incendis (OMPI) i el Codi Tècnic de l'Edificació (DB-SI).

7. Sobre les instal·lacions d'accessibilitat a les telecomunicacions, s'haurà d'aportar, d'acord amb l'Orde ITC/1644/2011, de 10 de juny, que desenvolupa el Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions, aprovat per Reial Decret 346/2011, d'11 de març, la documentació següent:

a) En els casos en què, reglamentària o voluntàriament, existisca direcció d'obra del projecte d'ICT, còpia segellada per la Direcció Provincial de Telecomunicacions del certificat de fi d'obra, que s'ajuste al model normalitzat de l'annex IV de l'orde esmentada, i del butlletí d'instal·lació de telecomunicacions i del protocol de proves de l'instal·lador de telecomunicacions, d'acord amb el model normalitzat de l'annex V de l'esmentada orde, com a garantia de la correcta execució del projecte tècnic.

Si és el cas, còpia segellada per la Direcció Provincial de Telecomunicacions del projecte ICT modificat i verificat per una entitat de les assenyalades a l'article 4 de l'esmentada orde ITC/1644/2011.

b) En els casos en què no existisca direcció d'obra, còpia segellada per la Direcció Provincial de Telecomunicacions del butlletí de la instal·lació i del protocol de proves realitzat i signat per l'empresa instal·ladora de telecomunicacions, d'acord amb el model normalitzat de l'annex V de l'esmentada orde, com a garantia de la correcta execució del projecte tècnic.

Si és el cas, còpia segellada de la Direcció Provincial de Telecomunicacions del projecte ICT modificat i verificat per una entitat de les assenyalades a l'article 4 de l'esmentada orde ITC/1644/2011.

8. En matèria d'aïllament acústic, s'aportaran els certificats d'assajos realitzats *in situ* en condicions normalitzades, dels elements que constitueixen els tancaments verticals de façanes i mitgeres, tancaments horitzontals (forjat separador entre vivendes i separadors de vivendes d'altres usos), i elements de separació amb sales que continguin focus de sorolls (caixes d'ascensors, calderes, aire condicionat, grups de pressió, aparells elevadors de cotxes i portes motoritzades d'aparcaments, etc.).

9. En matèria de captació solar obligatòria per a aigua calenta sanitària (en cas d'haver-se exigit en llicència), el certificat de la posada en funcionament i del seu rendiment d'acord amb el projecte segons el model normalitzat oficial de la Conselleria d'Indústria.

10. En el supòsit de tractar-se de vivendes subjectes a algun règim de protecció pública, qualificació definitiva de vivendes de protecció pública, concedida per la conselleria competent en matèria de vivenda.

11. Certificat de la direcció facultativa sobre baranes de seguretat i la seua resistència a l'espenta horitzontal.

12. Certificat de comportament del foc de les portes contraincendis i aportació de l'original o còpia compulsada dels assajos del laboratori homologat.

13. En el supòsit d'existir ascensors en l'edifici, serà exigible el butlletí d'instal·lació, supervisat per la Conselleria d'Indústria.

14. En el supòsit d'existir a l'edifici un ascensor per a cotxes i persones que done accés als locals d'aparcament, serà exigible el butlletí d'instal·lació, supervisat per la Conselleria d'Indústria, de la mateixa manera que succeïx amb l'ascensor de les vivendes.

15. Als efectes que no existisquen contradiccions entre la llicència d'ocupació que es concedisca i la posterior declaració d'obra nova acabada, en virtut de l'article 20.3 del Text Refós de la Llei del Sòl, aprovat per Reial Decret 2/2008, en la seua redacció atorgada pel Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, es presentarà document en el qual vinga clarament definida la descripció de les obres realitzades i de l'edificació construïda, i s'inclourà el nombre de vivendes per planta, escala i vestíbul, si és el cas. A més, s'haurà de presentar emplenat l'imprés normalitzat denominat "Descripció d'edifici de vivendes".

16. Document expedit per les companyies subministradores i acreditatiu d'haver abonat els drets de les connexions generals i de què estes es troben en condicions de contractar el subministrament.

17. Fotocòpia de la presentació de l'imprés normalitzat model 902N (o d'aquell que el susbtituïisca), de la declaració cadastral de nova construcció (còpia confrontada del registre corresponent) davant la Delegació d'Hisenda.

18. En cas de rehabilitació i/o reforma total o parcial, un certificat de l'arquitecte o del tècnic competent o director d'obra, en el qual conste que, després de la intervenció, tot l'edifici queda en condicions de seguretat, salubritat i ornament.

Documentació necessària per a la renovació de la llicència d'ocupació

1. Model de declaració responsable per a l'obtenció de renovació de llicència d'ocupació de vivenda, segons model normalitzat, subscripta pel peticionari o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. Fotocòpia del DNI del sol·licitant o CIF, si és el cas.

3. Document d'autorització del sol·licitant, si és el cas.

4. Fotocòpia de l'Impost de Béns Immobles (IBI), del període anterior a la data de sol·licitud.

5. Justificant d'haver abonat la taxa corresponent.

6. En els casos en què es determine, s'aportarà certificació tècnica expedida pel tècnic competent, que acredite el compliment de la normativa d'habitabilitat vigent i que acredite també que no es tracta de vivenda de nova planta, així com també que s'especifiqui la qualificació del sòl en què la vivenda s'ubica i la seua superfície útil.

Documentació necessària per a sol·licitar llicències de canvi d'ús

1. Instància de sol·licitud per a l'obtenció de llicència de canvi d'ús, subscripta pel peticionari de la llicència o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuners hauran de subscriure la instància, o si és el cas, la persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Projecte bàsic de canvi d'ús, una còpia en paper i una en suport digital, subscripta pel facultatiu competent, que haurà de reflectir l'edificació existent i el canvi d'ús que es pretén realitzar i en el qual es continguen les suficients especificacions tècniques per al seu informe, incloses aquelles que es referixen a les instal·lacions necessàries en compliment de l'Ordenança de Prevenció d'Incendis (OMPI), el Codi Tècnic de l'Edificació (DB-SI) i l'Ordenança municipal de Captació Solar.

6. Si les obres sol·licitades en l'emplaçament assenyalat es troben incloses en àmbit i entorn del BIC (Bé d'Interés Cultural), s'haurà d'adjuntar l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura i projecte autoritzat a la sol·licitud de llicència.

7. En cas de trobar-se enclavada la parcel·la a l'Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), s'haurà d'adjuntar l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura a la sol·licitud de llicència respecte a les possibles afeccions a elements arqueològics.

8. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut (RD 1627/97, de data 24.10.97, BOE núm. 256, de data 25.10.97), segons siga procedent.

9. En cas de tractar-se de canvi d'ús de vivendes subjectes a algun règim de protecció pública, la qualificació provisional o còpia de la seua sol·licitud.

Documentació necessària per a sol·licitar llicències de parcel·lació

1. Instància de sol·licitud per a l'obtenció de llicència de parcel·lació, segons model normalitzat, subscripta pel peticionari de la llicència o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de la societat i tots els comuns

hauran de subscriure la instància, o si és el cas, la persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Projecte tècnic de parcel·lació, en dos exemplars, subscrit pel facultatiu competent, amb el contingut següent:

- Memòria justificativa de les raons de la parcel·lació i de les seues característiques en funció de les determinacions del pla sobre el qual es fonamenta. A l'esmentada memòria, es descriurà cada parcel·la original existent, les subdivisions i agrupacions intermèdies i cada una de les noves parcel·les resultants, i així s'haurà de fer patent que estes resulten adequades per a l'ús que el pla els assigne i, si és el cas, si són aptes per a l'edificació.

- Plànols d'estat actual a escala 1/1000, com a mínim, on s'assenyalen les finques originàries i arbratges existents i els usos dels terrenys, així com les edificacions existents i l'edificabilitat consumida per estes.

- Plànols de parcel·lació, a escala 1/1000, com a mínim, sobre els plànols d'ordenació del Pla General d'Ordenació Urbana vigent en els quals apareguen perfectament identificades cada una de les parcel·les resultants segons les condicions allà assenyalades.

6. Certificat de fixació de línies, emés pel Servei de Planejament.

Documentació necessària per a sol·licitar llicències per a usos provisionals

1. Instància de sol·licitud per a l'obtenció de llicència d'usos provisionals, segons model normalitzat, subscrita pel peticionari de la llicència o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuns hauran de subscriure la instància, o si és el cas, aquella persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Projecte bàsic, una còpia en paper i tres en suport digital, subscrietes pel facultatiu competent en les quals es contindran els documents que s'especifiquen a l'annex II d'esta ordenança.

6. En cas d'ampliació, el projecte bàsic haurà de reflectir l'edificació existent i l'ampliació que es pretén realitzar.

7. Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29.05.89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129, de data 31.05.89).

8. Certificat de fixació de línies, emés pel Servei de Planejament, si procedix.

9. Si les obres sol·licitades en l'emplaçament assenyalat es troben incloses en l'àmbit i entorn del BIC (Bé d'Interés Cultural), s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència, l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura i projecte autoritzat.

10. En cas de trobar-se enclavada la parcel·la a l'Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA) i que supose remoció del subsòl, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència, l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura respecte a les possibles afeccions a elements arqueològics.

11. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut (RD 1627/97, de data 24.10.97, BOE núm. 256, de data 25.10.97), segons siga procedent.

12. Document públic en què conste el compromís exprés de renúncia a qualsevol tipus d'indemnització a què puga donar lloc la demolició o eradicació de les obres, segons es desprén de l'article 191.5 de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, que disposa que es poden atorgar llicències per a usos o obres provisionals no previstos al Pla General sempre que no dificulten la seua execució ni la desincentiven.

Documentació necessària per a sol·licitar un altre tipus de llicència

1. Instància de sol·licitud per a l'obtenció de llicència, segons model normalitzat, subscripta pel peticionari de la llicència o pel representant legal, en cas de ser una persona jurídica.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuns hauran de subscriure la instància, o si és el cas, aquella persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Projecte bàsic, una còpia en paper i tres en suport digital subscrietes pel facultatiu competent en el qual es contindran els documents que s'especifiquen a l'annex II d'esta ordenança.

6. Si procedix ampliació, el projecte bàsic haurà de reflectir l'edificació existent i l'ampliació que es pretén.

7. En els casos d'edificació i d'urbanització simultànies, el compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, tot i incloent estes condicions en les transmissions de propietat o ús de l'immoble (article 182.2 Llei 16/2005, Urbanística Valenciana).

8. Certificat de fixació de línies, emés pel Servei de Planejament, si procedix.

9. Si les obres sol·licitades a l'emplaçament assenyalat es troben incloses en àmbits i entorn dels BIC (Bé d'Interés Cultural), a la sol·licitud de llicència s'haurà d'adjuntar:

- Reportatge fotogràfic del propi edifici i del seu entorn.

- Memòria de l'estat de conservació de l'edifici en general, i dels seus elements protegits en particular, en relació amb els valors històrics i culturals que van motivar la protecció patrimonial.

- Proposta d'intervenció. S'haurà de realitzar una prova de color *in situ*, els resultats de la qual serviran per a determinar el color a emprar en l'actuació, junt amb la gamma cromàtica del centre històric i del propi entorn. Així mateix, en esta proposta d'intervenció s'indicaran les tècniques, materials i processos a efectuar.

10. En cas de trobar-se enclavada la parcel·la a l'Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència, l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura per les possibles afeccions a elements arqueològics.

11. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut (RD 1627/97, de data 24.10.97, BOE núm. 256, de data 25.10.97).

12. Designació d'un tècnic responsable de la direcció de les obres.

13. Per al supòsit d'actuacions en façanes, fotografia en color del seu estat actual (dos còpies).

B) DECLARACIONS RESPONSABLES

Documentació necessària a adjuntar a la declaració responsable

TIPUS I

Documentació a acompanyar en les declaracions responsables de tipus I:

1. En cas de ser una societat, la fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

2. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuns hauran de subscriure la instància, o si és el cas, aquella persona que ostente la seua representació legal.

3. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques i autoliquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.

4. Projecte bàsic i d'execució, una còpia en paper i una en suport digital subscrietes pel facultatiu competent i visat pel corresponent col·legi professional, que reflectisca l'edificació existent i la reforma que es pretén realitzar. Si, a més, es projecta un canvi d'ús, aquelles especificacions necessàries per a justificar-lo, incloses aquelles que es referixen a les instal·lacions necessàries en compliment de les Ordenances de Prevenció d'Incendis (OMPI) i el Codi Tècnic de l'Edificació (DB-SI).

5. Certificat de fixació de línies, si procedix, emés pel Servei de Planejament, a fi de determinar si l'edifici es troba fora d'ordenació.

6. Si les actuacions es referixen a usos provisionals, s'haurà d'aportar document públic renunciant a qualsevol indemnització en cas de demolició o eradicació de les obres o usos provisionals.

7. Esquema tècnic justificatiu segons el model inclòs a l'annex IV, apartat 1 d'esta ordenança, signat pel projectista.

8. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut (RD 1627/97, de data 24.10.97, BOE núm. 256, de data 25.10.97).

TIPUS II

Documentació a acompanyar en les declaracions responsables tipus II:

A) Amb caràcter general:

1. En el cas que qui ho sol·licita siga una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels seus poders de representació, sempre que així s'acredite l'esmentada representació.

2. En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta, tot i subscriuint la instància la totalitat de la comunitat o aquelles persones que ostenten la representació d'esta, i sempre que així s'acredite l'esmentada representació.

3. Memòria descriptiva de les obres a realitzar.

4. Pressupost desglossat i total (indicant detall de l'IVA).

5. Plànol d'emplaçament.

6. Document oficial en què conste la referència cadastral de l'immoble.

7. Justificant acreditatiu d'haver realitzat l'ingrés previ de la taxa corresponent i l'autoliquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.

B) Supòsits específics:

1. Si s'efectua superposició de paviment: s'aportarà certificat de seguretat firmat pel tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.

2. En els supòsits d'obres d'escassa entitat en locals, si es tracta d'una activitat ja implantada s'aportarà còpia del títol habilitant per a l'obertura de l'activitat.

3. Si s'utilitzen instal·lacions auxiliars en obres en façana, sempre que no afecten la calçada ni per la posició ni per motius de maniobrabilitat, s'aportarà projecte subscrit pel tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent, que inclourà a més:

a) Estudi de seguretat i salut.

b) Esquema tècnic justificatiu segons model inclòs a l'annex IV, punt 1 d'esta ordenança, firmat pel projectista.

c) Plànol de planta viària que es projecta ocupar amb la instal·lació, amb fitació de la vorera i la calçada (ample de la instal·lació auxiliar, distància de la façana al rastell, etc.), i amb indicació de l'edifici on se situa.

d) Plànols d'alçat i secció que definisquen clarament la instal·lació auxiliar, la seua altura, les afeccions a la via pública, mesures de seguretat aplicades, itinerari de vianants protegit, senyalització en general i l'obstacle en calçada en cas que hi haguera, etc.

e) Memòria corresponent que complete la documentació tècnica i que describa el sistema de muntatge i fixació; ancoratges, possibles afeccions sobre el paviment o construccions baix rasant en cas que hi haguera, mobiliari urbà, enllumenat públic, parades de transport públic, jardineria, senyalització viària o altres elements existents a la via pública així com la descriptiva de la senyalització, passos coberts, xarxes de protecció i altres sistemes a instal·lar que, tant horitzontal com verticalment, garantisquen que cap objecte, ferramenta, material o elements de la pròpia instal·lació auxiliar puguen caure o es puguen projectar a la via pública.

f) Certificat corresponent sobre el fet que la totalitat d'allò que s'ha projectat s'ajusta al Reial Decret 1627/97, sobre Seguretat i Salut en les Obres de Construcció, a la Llei Sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, a la Llei d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques i a la resta de normes de compliment obligatori.

g) Termini estimat de permanència de la instal·lació.

4. Si se substituïxen finestrals s'aportarà:

a) Fotografia actual de la façana de l'edifici.

b) Compromís de mantindre característiques idèntiques d'aquelles existents; buit, color, configuració i forma.

5. Si s'efectua redistribució d'elements privatis i/o comuns als quals se referix l'article 10, tipus II, apartat b) d'esta ordenança, independentment de quin siga l'immoble (vivendes, vestíbuls, locals), s'aportarà:

a) Projecte subscrit pel tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent que inclourà estudi de seguretat i salut, i certificat sobre el fet que l'immoble complix amb les normes urbanístiques i no menyscaba la seguretat de l'edifici.

b) Esquema tècnic justificatiu segons model inclòs a l'annex IV, punt 1 d'esta ordenança, firmat pel projectista.

C) Documentació comunicacions prèvies

1. Instància model normalitzada que comunica les obres que es tenen previstes executar, i que es troben dins dels supòsits a què a causa d'esta ordenança se sotmeten a eixe tipus de tramitació.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuns hauran de subscriure la instància, o si és el cas, aquella persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Identificació clara de l'interessat i de l'immoble, així com de la seua referència cadastral i autoliquidació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

6. Pressupost desglossat i total (que indique detall de l' IVA).

D) Documentació consultes urbanístiques

Documentació necessària per a efectuar consultes prèvies urbanístiques

1. Instància model normalitzada que sol·licita la consulta de forma clara i concisa.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tos els comuns hauran de subscriure la instància, o si és el cas, aquella persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Documentació gràfica i escrita necessària per a identificar l'emplaçament i l'objecte de la consulta.

Documentació necessària per a efectuar consultes prèvies sobre immobles amb afecció al patrimoni històric

1. Instància model normalitzada que sol·licita la consulta de forma clara i concisa, acompanyada de document fotogràfic complet i alçament de plànols.

2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la sol·licitud.

3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia del contracte constitutiu de societat i tots els comuners hauran de subscriure la instància, o si és el cas, aquella persona que ostente la seua representació legal.

4. Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.

5. Avantprojecte definitori exhaustiu de l'immoble a intervindre (estat actual, estat de conservació, patologies i proposta) i dossier fotogràfic a color que siga suficient segons l'immoble i el seu grau de protecció.

I.2. ELEMENTS AUXILIARS EN EXECUCIÓ D'OBRA

1) Instal·lació de bastides:

Característiques:

1. L'itinerari de vianants protegit, tant pel que fa a les dimensions mínimes com a la seua composició, protecció i senyalització, s'ajustarà al que estableix l'Ordenança municipal d'Accessibilitat al Medi Urbà de València.

2. En cas de muntar marquesines volades sobre la calçada, hauran de tindre un gàlib mínim de 4'50 metres.

3. Si la bastida invadeix la calçada o, encara que es quede sobre la vorera, es troba a menys de 30 cm d'aquella, s'haurà de senyalitzar amb barreres de seguretat tipus *bionda* o semblants, perfectament abalisades.

4. Tots els elements estructurals, auxiliars o de protecció hauran de tindre la suficient capacitat mecànica per a resistir els esforços a què poden estar sotmesos.

5. Només seran autoritzables aquelles instal·lacions de bastides o estructura estabilitzadora de façana en la via pública que compte amb xarxes de protecció o altres sistemes, que tant horitzontal com verticalment impedisquen que cap objecte, ferramenta o material puguen caure o es puguen projectar a la via pública.

6. En cap cas la instal·lació de la bastida o l'estructura estabilitzadora de la façana dificultarà la visibilitat de la senyalització del trànsit en general, com ara els semàfors, plaques i senyals informatius, ni tampoc s'impedirà l'accés a elements de control del propi trànsit, com ara armaris, reguladors, detectors o semàfors.

7. Les xarxes de protecció no hauran d'oferir resistència al vent per tal que no generen esforços estructurals no previstos en el disseny i muntatge de la bastida.

Obligacions dels autoritzats

Els autoritzats estaran obligats especialment a complir el següent:

1. Adoptar totes aquelles mesures de seguretat i precaucions que siguin necessàries per a salvaguardar la integritat física de les persones i de les coses durant la realització dels treballs.

2. Serà responsabilitat del titular de l'autorització tot dany material o personal que es pugui ocasionar com a conseqüència del desenvolupament de l'obra o de la instal·lació.

3. S'hauran de respectar els accessos a la propietat amb la deguda seguretat als usuaris.

Documentació a presentar:

1. Plànol de planta viària que es projecta ocupar amb la instal·lació, amb fitació de la vorera i calçada (ample de la bastida, distància a la façana i al rastell, etc.), amb indicació de l'edifici on se situa.

2. Plànols d'alçat i secci, que definisquen clarament la bastida, la seua altura, les afeccions a la via pública, mesures de seguretat aplicades, itinerari de vianants protegit, senyalització en general i de l'obstacle a la calçada, si hi haguera, etc.

3. Memòria corresponent que complete la documentació tècnica i que descriga el sistema de muntatge i fixació, ancoratges, possibles afeccions sobre el paviment o construccions baix rasant, si hi haguera, mobiliari urbà, enllumenat públic, parades de transport públic, jardineria, senyalització viària o altres elements existents a la via pública així com la descriptiva de la senyalització, passos coberts, xarxes de protecció i altres sistemes a instal·lar, que tant horitzontal com verticalment garantisquen que cap objecte, ferramenta, material o elements de la pròpia bastida puguin caure o es puguin projectar a la via pública.

4. Certificat corresponent de què la totalitat d'allò que s'ha projectat s'ajusta al Reial Decret 1627/97, sobre Seguretat i Salut en les Obres de Construcció, a la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Vial, a la Llei

d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques i la resta de normes d'obligat compliment.

5. Termini estimat de permanència de la instal·lació.

6. Justificant acreditatiu d'haver realitzat, si és el cas, l'ingrés previ de la taxa corresponent, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal vigent.

2) Tanques de protecció d'obra

1. Les zones en què es pretén l'execució d'obres es delimitaran per mitjà d'unes tanques de protecció que se situaran en el límit amb la via pública o, si és el cas, en la zona que ocupe l'obra, tot i això per evitar els possibles riscos que poguera comportar la col·locació de determinats elements o instal·lacions en el sòl o vol per a qualsevol usuari de la via pública, siguen vianants o trànsit rodat.

2. El tancament consistirà en una tanca de suficient estabilitat, l'aspecte de la qual no siga contrari a l'ornament o decor públic, que en cas de ser permeables hauran de ser coberts a fi d'evitar que la pols o altres elements els traspassen.

3. En cas de presentació de declaració responsable, s'haurà d'aportar autorització del Servei de Circulació i Transports de l'Ajuntament de València, si la instal·lació ocupa part de la calçada o, en el cas de tractar-se d'una bastida, esta queda a menys de 30 cm del límit del rastell. Excepcionalment, quan l'ocupació a la calçada o si afecta part d'esta, es preveu per un termini inferior a setanta-dos hores, no es requerirà eixa autorització, sinó que l'interessat n'obtindrà una amb la presentació del document de declaració responsable a la Sala de Control de Trànsit, que fixarà l'assenyalament a la via pública per a l'execució de l'obra (dies i hores, etc.).

Característiques de la instal·lació

Les tanques de protecció d'obra s'ajustaran, amb caràcter general, a les següents característiques:

- L'espai màxim que es podrà ocupar amb la tanca de protecció estarà en proporció amb l'amplària de la vorera del carrer, sense que en cap cas pugui comprendre més de 3 metres comptats des de la línia de la façana, ni sobrepassar els dos terços de la vorera, ni deixar espai lliure d'obstacles inferior a 1,20 metres.

- En aquells casos en què l'amplària de la vorera no permeta deixar espai lliure d'1,20 metres, i de manera excepcional, es podrà autoritzar la instal·lació de la tanca baix les condicions de garantia que determinen els servicis tècnics municipals. En estos supòsits i en tots aquells en què els servicis tècnics municipals així ho estimen raonadament oportú, només es permetrà l'establiment de tanques fins a la realització del forjat de la planta baixa, moment en el qual seran substituïdes per un pont volat o pas cobert.

- En cap cas es permetrà que les vies públiques es veguen afectades per la instal·lació d'elements auxiliars per a l'execució d'una obra, com ara corrioles, tubs d'evacuació de runes, muntacàrregues, etc., que no es troben en el perímetre de la seua tanca de protecció.

- En qualsevol de les tanques de protecció d'obres s'haurà de garantir un sistema de fixació que permeti assegurar la seua estabilitat i seguretat. En el cas d'ocupar la calçada hauran de quedar perfectament senyalitzades, amb el coneixement del Servici de Circulació i Transports.

- En cap cas, la instal·lació de la tanca dificultarà la visibilitat de la senyalització de trànsit en general, com ara els semàfors, plaques i senyals informatius, ni impedirà l'accés a elements de control del propi trànsit, com ara armaris, reguladors, detectors o semàfors.

- Una vegada retirada la tanca d'obra es reposarà el paviment afectat a la via pública en anàlogues condicions en les quals es trobava abans de la seua instal·lació.

Documentació a presentar:

1. Plànol de planta amb ocupació de la via pública, que fite els amples de calçada i voreres, la superfície de la zona a ocupar, i grafie mobiliari urbà o qualsevol element que provoqe l'estretiment del pas de vianants.

2. Informe de seguretat de la instal·lació, signat pel tècnic competent.

3. Memòria descriptiva del tipus d'element a instal·lar.

4. Superfície a ocupar amb la tanca.

5. Temps de permanència previst.

6. Justificant acreditatiu d'haver realitzat, si és el cas, l'ingrés previ de la taxa corresponent, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal vigent.

3) Grues en obres

L'ocupació en vol de la via pública amb grues torre s'entendrà autoritzada amb la concessió de la llicència corresponent, sempre que s'haja presentat, amb caràcter previ a la seua instal·lació i posada en funcionament, còpia de la resolució de l'òrgan autonòmic competent que l'haja autoritzat.

Documentació a presentar:

1. Telèfon de contacte del cap d'obra i del coordinador de seguretat i salut.

2. Data de muntatge i data aproximada prevista per a la retirada de la grua.

3. Plànol d'emplaçament.

4. Plànol de planta tancat, que grafie ràdio de gir, ample de carrers, etc. i la superfície de la zona de la via pública ocupada per l'agranat del vol de la ploma de càrrega.

5. Còpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil de la grua.

6. Còpia de l'autorització de l'organisme autonòmic competent.

7. Còpia del contracte de manteniment de la grua.

4) Contenidors

1. Amb caràcter general: es col·locaran preferentment dins de la zona fitada dins de la tanca d'obra, si així s'ha sol·licitat.

Si no fóra possible, es col·locaran a les calçades en les zones d'estacionament permés de manera que no sobreïsquen de la dita zona, ni entorpisquen el trànsit de vehicles i en el cas que el carrer no complisca estes condicions, a les voreres, entre els escocells dels arbres, quan existisquen, i sempre que la vorera mesure com a mínim 3,00 metres.

2. En carrers sense zona d'estacionament permés i vorera inferior a 3,00 metres, no es permetrà la instal·lació de contenidors enfront de l'immoble objecte de l'obra, per la qual cosa l'evacuació es realitzarà per mitjà de saques normalitzades d'1 m³ de capacitat màxima o, si és possible, per mitjà de la instal·lació del contenidor al cantó o al xamfrà més pròxim, sempre que hi existisca zona d'aparcament.

3. En carrers de vianants s'hauran de respectar les bandes lliures de vianants segons estableix l'Ordenança d'Accessibilitat en el Medi Urbà del municipi de València. Així mateix, s'haurà de mantindre lliure d'obstacles un carril de circulació per a l'ús de vehicles d'emergència i d'accés a la propietat de particulars.

4. En tot cas, la instal·lació de contenidor es realitzarà en la zona permesa més pròxima a l'emplaçament de l'obra que motive la seua col·locació.

5. Per raons de seguretat per al trànsit i sense perjuí de la resta de senyalització que en cada cas procedisca, tots els contenidors que se situen en calçades, siga quin siga l'ús d'estes, hauran de disposar d'elements reflectors en les seues parts més ixents amb una longitud mínima de 50 cm i una amplària de 10 cm, que incrementen la seua visibilitat en les hores nocturnes.

6. En voreres i carrers de vianants, així com en calçada si també fóra necessari, tota superfície en què es recolze o en què puga ser arrossegat el contenidor haurà de quedar protegida amb palastre de 10 mm de grossària com a mínim, així com també en zones de vianants, el recorregut dels vehicles d'arreglada dels contenidors.

7. Quan els contenidors estiguen situats a la calçada, s'hauran de col·locar a 0,20 m de la vorera, de manera que no impedisquen que les aigües superficials arriben a l'embornal més pròxim.

No podran sobreixir de la línia d'aparcament i quedarà expressament prohibida l'ocupació parcial o total del carril de circulació.

8. En cap cas podran ser col·locats totalment o parcialment sobre les tapes d'accés de servicis públics, sobre boques d'incendis, escocells d'arbres ni, en general, sobre cap element urbanístic la utilització dels quals poguera ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.

9. Al finalitzar la jornada laboral, el contenidor s'haurà de tapar immediatament amb algun element de tancament que impedisca la producció de pols, l'eixida de materials o el depòsit d'altres residus.

10. Els contenidors a instal·lar a la via pública hauran de complir allò que s'ha preceptuat en la legislació vigent sobre protecció del medi ambient, transports i abocaments de terres i runes.

Documentació a presentar:

1. Dades d'identificació i domicili de l'interessat, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic.

2. Data d'instal·lació i retirada prevista.

3. Dades de l'immoble afectat per les obres.

4. Plànol o croquis a mà alçada, que grafie l'ocupació que es pretén realitzar i els elements de mobiliari urbà afectat, amplària de pas per a vianants, etc.

5. Plànol d'emplaçament.

6. Justificant acreditatiu d'haver realitzat, si és el cas, l'ingrés previ de la taxa corresponent, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal vigent.

En supòsits de paralització injustificada de les obres i fora dels terminis legals, s'haurà d'alliberar l'ocupació de la vorera i s'ajustarà el tancament a la línia de façana amb la restitució dels possibles desperfectes ocasionats a la via pública.

1.3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA TRAMITACIÓ D'AUTORITZACIONS, L·LICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES EN MATÈRIA D'ACTIVITATS

1.3.1. AMENITZACIÓ MUSICAL

1.3.2. ARRENDAMENT DE L'EXPLOTACIÓ O CESSIÓ TEMPORAL DEL TÍTOL HABILITANT

1.3.3. CADUCITAT

1.3.4. CERTIFICAT DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

1.3.5. CONSULTES D'UBICACIÓ

1.3.6. RENÚNCIA AL TÍTOL HABILITANT

1.3.7. REVOCACIÓ DEL TÍTOL HABILITANT

1.3.8. CANVI DE TITULARITAT DEL TÍTOL HABILITANT

1.3.9. AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA

1.3.10. AUTORITZACIÓ ESPECTACLES PÚBLICS

1.3.11. L·LICÈNCIA AMBIENTAL

1.3.12. OBERTURA D'ACTIVITATS PER MITJÀ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1.3.13. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A INSTAL·LACIONS EVENTUALS, PORTÀTILS O DESMUNTABLES

1.3.14. OBERTURA D'ACTIVITATS PER MITJÀ DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA

1.3.15. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I DECLARACIÓ RESPONSABLE O

COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA PER A L'OBERTURA DE L'ACTIVITAT

1.3.16. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I DECLARACIÓ RESPONSABLE O COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA PER A L'OBERTURA D'ACTIVITAT

1.3.17. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I LLICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

1.3.18. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

1.3.19. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I LLICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

1.3.20. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

1.3.1. AMENITZACIÓ MUSICAL

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Declaració responsable.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
3. Si és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa.
1. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en la comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta. Així mateix, la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la seua representació, subscriurà la instància sempre que així s'acredite la dita representació.
4. Auditoria acústica actualitzada favorable, d'acord amb allò que s'ha indicat a l'article 18, del Decret 266/2004, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i servicis.
5. Presentar un estudi acústic o una memòria subscrits pel tècnic competent en què s'identifique el conjunt d'elements que constituïxen el sistema de reproducció sonora i que constarà, com a mínim, de:
 - 6.1 Instal·lació musical existent que indique marques, models i nombres de sèrie de tots els components. Així, es definirà i s'identificarà el sistema emprat per a la limitació del so a 70 dBA, tenint en compte que l'equip instal·lat no ha de permetre, pels seus propis mitjans, superar un nivell de pressió acústica superior a 70 dBA.
 - 6.2 Esquema de la instal·lació musical amb indicació de la ubicació de l'equip de reproducció sonora.

6.3 Plànol del local amb indicació de la ubicació i la identificació dels altaveus i equip o equips de reproducció sonora.

7. Detall de l'aïllament acústic i de les transmissions indirectes del soroll que presenten actualment els tancaments de l'establiment, així com el càlcul que justifiqui els requisits d'aïllament.

8. Certificat acústic realitzat per ECMCA o laboratori acreditat, d'acord amb els procediments descrits al RD 1367/2007 i a l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, que haurà d'incloure:

8.1 Avaluació del nivell d'emissió tot i garantint que no se supera el nivell de 70 dBA a màxima potència en qualsevol zona del local, i que guarda una distància mínima de 2 metres des de la font sonora.

8.2 Avaluació de recepció del nivell de soroll transmés als locals confrontants, en especial als usos residencials i a l'exterior amb la font sonora (70 dBA) en funcionament exclusivament, i segons la normativa vigent aplicable, minorada la recepció en 5 dBA, segons l'article 19.3 de la Llei 14/2010.

8.3 Avaluació de recepció del nivell de soroll transmés als locals confrontants, en especial als usos residencials amb l'activitat a ple rendiment i d'acord amb els nivells permesos segons la normativa vigent.

1.3.2. ARRENDAMENT DE L'EXPLOTACIÓ O CESSIÓ TEMPORAL DEL TÍTOL HABILITANT

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

2. Instància model normalitzada que comuniqui l'arrendament de l'explotació o la cessió temporal del títol habilitant.

3. Fotocòpia del DNI de la persona arrendatària o cessionària de l'activitat i del seu legal representant, si és el cas, i de la persona arrendadora o de la persona que cedix.
4. Si l'arrendatari o cessionari és una societat, s'haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la instància.
5. Si l'arrendatària o cessionària és una comunitat de béns, s'haurà d'aportar el contracte constitutiu de la dita comunitat. Així mateix, la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la seua representació, subscriurà la instància sempre que així s'acredite la dita representació.
6. Còpia del document notarial o privat en virtut del qual s'haja produït l'arrendament de l'explotació o la cessió temporal del títol habilitant.

1.3.3. CADUCITAT

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Instància per a sol·licitar la caducitat del títol habilitant, acompanyada dels documents probatoris en què fonamente la seua sol·licitud.

1.3.4. CERTIFICAT DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Instància model normalitzada per a sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i dels seus poders de representació, sempre que així s'acredite.

4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta. Així mateix, la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la seua representació, subscriurà la instància sempre que així l'acredite.
5. Resguard de l'ingrés de la taxa d'actuacions urbanístiques vigent.
6. Plànol d'emplaçament en què quede clarament identificada la ubicació concreta on es pretenga instal·lar l'activitat.
7. Memòria tècnica de l'activitat que descriga les seues característiques i plànols representatius de l'activitat (s'hauran d'incloure com a mínim plànols de planta i de secció).
8. Necessitat d'ús i aprofitament del sòl, en el cas que es tracte de sòl no urbanitzable.
9. Requeriments de la instal·lació respecte als servicis públics essencials.

1.3.5. CONSULTES D'UBICACIÓ

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Instància model normalitzada de sol·licitud de consulta d'ubicació, que indique el tipus d'activitat concreta per a la qual se sol·licita.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels seus poders de representació, sempre que així s'acredite.
4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta. Així mateix, la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la seua representació, subscriurà la instància sempre que així l'acredite.

5. Resguard de l'ingrés de la taxa d'actuacions urbanístiques vigent.
6. Plànol d'emplaçament en què quede clarament identificada la ubicació concreta on es pretenga instal·lar l'activitat.
7. Memòria tècnica de l'activitat, descriptiva de les seues característiques i plànols representatius de l'activitat, que s'hauran d'incloure, com a mínim, els de planta i secció.
8. Necessitat d'ús i aprofitament del sòl, en el cas que es tracte de sòl no urbanitzable.
9. Requeriments de la instal·lació respecte als servicis públics essencials.

1.3.6. RENÚNCIA AL TÍTOL HABILITANT

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. Instància de sol·licitud de la renúncia del títol habilitant.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
3. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signe la instància.
4. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, còpia del seu contracte constitutiu. Així mateix, la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la seua representació, subscriurà la instància sempre que així s'acredite.

1.3.7. REVOCACIÓ DEL TÍTOL HABILITANT

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Instància de sol·licitud de la revocació del títol habilitant, acompanyada dels documents probatoris en què fonamente la seua sol·licitud.

1.3.8. CANVI DE TITULARITAT DEL TÍTOL HABILITANT

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Instància model normalitzada de comunicació de la transmissió del títol habilitant d'obertura.
2. Fotocòpia del DNI del nou titular de l'activitat i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, el nou titular haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la instància.
4. Si el nou titular és una comunitat de béns, s'haurà d'aportar el contracte constitutiu d'esta i hauran de subscriure la instància la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la representació d'esta, sempre que així s'acredite.
5. Fotocòpia del DNI de la persona que cedix. En el cas que el titular anterior fora una societat, haurà de subscriure la cessió el seu legal representant, tot i aportant fotocòpia dels poders de representació, amb l'original per a la seua confrontació. Si es tracta d'una comunitat de béns, hauran de subscriure la cessió tota la comunitat o aquella persona que ostente la representació d'esta, i que aporte la còpia del contracte constitutiu de la comunitat i dels seus poders de representació, si és el cas.
6. Còpia del document notarial o privat en virtut del qual s'haja produït la transmissió del títol habilitant.
7. En cas de defunció de l'anterior titular, si hi haguera testament, la còpia d'este i l'original per a la seua confrontació, escriptura de partició d'herència i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular. En cas que no hi haguera testament, certificat de defunció, certificat de la Direcció general

de Registres i Notariat d'últimes voluntats, declaració judicial o notarial d'hereus i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular.

1.3.9. AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Prèviament a la sol·licitud d'autorització ambiental integrada davant l'òrgan competent de la Generalitat, el titular o prestador haurà de sol·licitar a l'Ajuntament l'expedició de certificat de compatibilitat urbanística, per a la qual cosa haurà d'aportar la documentació que s'assenyala a l'apartat 1.3.4 del present annex.

1.3.10. AUTORITZACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

a) Junt amb la sol·licitud d'autorització:

1. Instància model normalitzada de sol·licitud d'autorització per a l'obertura d'establiments públics on es desenvolupen espectacles públics o activitats recreatives.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
3. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la instància.
4. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta. Així mateix, la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la seua representació, subscriurà la instància sempre que així s'acredite.
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat, tot i especificant la seua referència cadastral.

6. En el cas que siga necessària la realització d'obres, caldrà ajustar-se a la documentació exigida als apartats I.3.18 o I.3.20 del present annex, en funció del fet que les dites obres es puguem tramitar per mitjà de declaració responsable o requerisquen llicència.
7. Projecte tècnic d'activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, que estiga redactat i firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i ajustat a:
 - a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
 - b) La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, que justifique el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
 - c) Normativa sobre instal·lacions en locals de pública concurrència (CTE, REBT, RITE, etc.).
 - d) Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
 - e) Normativa en matèria d'accessibilitat.
 - f) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificació del compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, que especifique detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).

- g) Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, segons l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica o aquells que siguen corresponents de la norma que el substituïska, i els articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
8. En el cas que es produïska entrada i eixida de vehicles, aparcament o càrrega i descàrrega de mercaderies, s'haurà d'indicar als plànols, a fi de sol·licitar, si és el cas, i davant el servei municipal competent, el corresponent gual.
9. En cas d'existir normativa específica d'aplicació (espectacles públics, impacte ambiental, etc.) s'afegirà a l'anterior documentació tots aquells annexos que siguen necessaris per a justificar el seu compliment. A més, estos annexos estaran signats pel tècnic competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.

b) Per a la sol·licitud de llicència d'obertura:

1. Instància segons model normalitzat de llicència d'obertura.
2. Certificat general subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, que acredite que les instal·lacions han sigut executades d'acord amb l'autorització atorgada i en les degudes condicions de comoditat, seguretat i higiene segons l'article 10.2 de la Llei 14/2010, de la Generalitat, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, on es farà constar el compliment de tots els requisits o condicionaments tècnics exigits per a l'atorgament de la llicència d'obertura.
3. Certificat subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, que acredite l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats pels laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que disposa l'article 42 de la

vigent Ordenança municipal de Protecció Contra la Contaminació Acústica, amb les comprovacions següents:

- a) Avaluació del nivell d'aïllament proporcionat pels elements constructius que delimiten l'activitat en relació als locals confrontants i al medi exterior, segons el procediment indicat a l'annex IV del Decret 266/2004 de la Generalitat Valenciana.
 - b) Avaluació dels nivells sonors transmesos als locals confrontants, en especial als usos residencials, que siguen produïts pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, segons el procediment indicat a l'annex IV, del Reial Decret 1367/2007, les fonts de manera individual i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.
 - c) Avaluació del nivell sonor de recepció exterior produït pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i el tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, segons el procediment indicat a l'annex IV, del Reial Decret 1367/2007, les fonts de manera individual i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.
 - d) En el cas de modificació de la ubicació de les fonts sonores esmentades, descrites i incloses en l'estudi acústic de l'autorització, inclosa l'ambientació musical si està emparada per aquella, haurà de presentar un nou plànol d'emplaçament i característiques de les fonts.
4. Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat.

5. La documentació especificada a la resolució per la qual es va concedir l'autorització.
6. Document acreditatiu d'haver subscrit un contracte d'assegurança, per danys al públic assistent, a tercers i al personal que presta servicis en els locals o instal·lacions, tant per l'activitat exercida com per les condicions del local o instal·lació, tot i incloent risc d'incendis.
7. Pla d'emergència redactat i signat pel tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada segons el que disposa l'article 4.2, apartat h), de la Llei 14/10, d'Espectacles Públics segons les normes d'autoprotecció en vigor.

1.3.11. LLICÈNCIA AMBIENTAL

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

a) Junt amb la sol·licitud de llicència:

- 1) Instància segons model normalitzat de llicència ambiental.
- 2) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- 3) En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i dels poders de representació de la persona que signa la instància.
- 4) En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta. Així mateix, la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la seua representació, subscriurà la instància sempre que així s'acredite.
- 5) Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
- 6) En el cas que siga necessària la realització d'obres, caldrà ajustar-se a la documentació exigida als apartats I.3.17 o I.3.19 del present annex, en

funció del fet que les dites obres es puguen tramitar per mitjà de declaració responsable o requerisquen llicència.

- 7) Projecte tècnic d'activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, i que estiga redactat i signat pel tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i ajustat a:
 - a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
 - b) La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, i que justifique el compliment de la normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
 - c) Normativa sobre instal·lacions en locals (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d) Normativa en matèria d'accessibilitat.
 - e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificació del compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, tot i especificant detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
 - f) Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, segons l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció Contra la Contaminació Acústica o aquell que siga corresponent a la norma que el substituïska, i als articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
6. Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió als efectes del tràmit d'informació pública.

7. Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, o si és el cas, indicació de la data en què es va sol·licitar.
8. Document comprensiu de les dades que, a juí del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents, i que indiquen la norma amb rang de llei que empara la dita confidencialitat.
9. En el cas que es vaja a produir entrada i eixida de vehicles, aparcament o càrrega i descàrrega de mercaderies, s'haurà d'indicar als plànols, a fi de sol·licitar, si és el cas, i davant el servei municipal competent, el corresponent qual.
5. En cas d'existir normativa específica d'aplicació, s'afegirà a l'anterior documentació tots aquells annexos que siguin necessaris per a justificar el seu compliment. Els annexos estaran signats pel tècnic competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.

b) Per a la sol·licitud de llicència d'obertura:

1. Instància de sol·licitud de llicència d'obertura.
2. Certificat que acredite la deguda execució del projecte respectiu, d'acord a la llicència ambiental concedida, expedit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial.
3. Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat.
4. Certificat subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats pels laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que disposa l'article 42 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, amb les comprovacions següents:

- a) Avaluació del nivell d'aïllament proporcionat pels elements constructius que delimiten l'activitat en relació als locals confrontants i al medi exterior, segons el procediment indicat a l'annex IV del Decret 266/2004 de la Generalitat Valenciana.
 - b) Avaluació dels nivells sonors transmesos als locals confrontants, en especial als usos residencials, produïts pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, d'acord al procediment indicat a l'annex IV del Reial Decret 1367/2007, les fonts de manera individual i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.
 - c) Avaluació del nivell sonor de recepció exterior, produït pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, d'acord al procediment indicat a l'annex IV del Reial Decret 1367/2007, les fonts de manera individual i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.
 - d) En el cas de modificació de la ubicació de les fonts sonores esmentades, descrites i incloses a l'estudi acústic de l'autorització, inclosa l'ambientació musical si està emparada per aquella, haurà de presentar un nou plànol d'emplaçament i característiques de les fonts.
5. La resta de documentació especificada, si és el cas, a la resolució per la qual es va concedir la llicència ambiental.

1.3.12. OBERTURA D'ACTIVITAT PER MITJÀ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Declaració responsable.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels seus poders de representació, sempre que així s'acredite.
4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta. Així mateix, la totalitat de la comunitat o la persona que ostente la seua representació, subscriurà la instància sempre que així s'acredite.
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
6. En el cas que siga necessària la realització d'obres, caldrà ajustar-se a la documentació exigida als apartats 1.3.15 o 1.3.16 del present annex, en funció que les dites obres es puguin tramitar per mitjà de declaració responsable o requerisquen llicència.
7. Projecte tècnic d'activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, i que estiga redactat i signat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i ajustat a:
 - a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
 - b) La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, justificarà el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.

- c) Normativa sobre instal·lacions en locals (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
- d) Normativa en matèria d'accessibilitat.
- e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, i especificarà detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i del Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
- f) Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, segons l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o aquells que siga corresponent a la norma que el substituïska i als articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- g) En cas d'establiments públics, s'haurà de justificar el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics

8. Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança.

9. Certificat del tècnic director de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les instal·lacions al projecte presentat.

10. Certificat, ajustat al que estableix l'article 42.2 de l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, expedit pel tècnic competent i visat, si

és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, on s'acredite per mitjà de la realització dels mesuraments adequats que els sorolls produïts per l'activitat i aquells d'ella transmesos no superen els nivells sonors establits a l'annex II de la dita ordenança i que l'aïllament mínim del soroll aeri s'ajusta a allò que s'ha establert a l'article 44.

11. En el cas d'establiments públics, pla d'emergència redactat i signat pel tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada, segons el que disposa l'article 4.2, apartat h), de la Llei 14/10, d'Espectacles Públics, d'acord a les normes d'autoprotecció en vigor.

12. En el cas d'establiments públics, certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de l'activitat exercida per danys al públic assistent i a tercers, i que incloga a més del risc d'incendi, els danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local. L'acreditació de l'existència de la corresponent pòlissa d'assegurança així com el compliment de les condicions i requisits exigibles es farà d'acord amb el model de certificació establida a l'annex II apartat I) i articles 59 i 60 del Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.

13. En el cas d'establiments públics, si es presenta certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), este haurà d'arreglar la certificació del compliment dels certificats sol·licitats descrits anteriorment.

1.3.13. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A INSTAL·LACIONS EVENTUALS, PORTÀTILS O DESMUNTABLES

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Declaració responsable.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.

3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels seus poders de representació, sempre que així s'acredite.
4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta i subscripció de la instància per part de la totalitat de la comunitat o d'aquells que ostenten la seua representació sempre que així s'acredite.
5. Memòria subscripta pel tècnic competent, descriptiva de l'espectacle o activitat a què es destinarà la instal·lació, i en la qual s'incloguen les dades del titular, justificació del compliment de les condicions tècniques establides a l'article 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, així com l'emplaçament proposat i la incidència de la instal·lació en l'entorn.
6. Memòria tècnica constructiva.
7. Memòria de mesures contra incendis.
8. Memòria del sistema i càlcul d'evacuació.
9. Memòria d'instal·lacions elèctriques.
10. Documentació gràfica.
11. Pla d'evacuació i emergència.
12. Certificat final d'instal·lació subscript pel tècnic competent responsable d'esta, acreditatiu de l'adequada seguretat i solidesa de totes les seues instal·lacions per al seu correcte funcionament.
13. Justificant de la constitució de la fiança que, si és el cas, es requerisca.
14. Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixca la responsabilitat civil de l'activitat exercida per danys al públic assistent i a tercers i, a més, que incloga el risc d'incendi, danys al públic

assistent o a tercers derivats de les condicions del local o de la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local. L'acreditació de l'existència de la corresponent pòlissa d'assegurança així com el compliment de les condicions i requisits exigibles es farà d'acord amb el model de certificació establida a l'annex II, apartat I) i articles 59 i 60 del Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.

15. En el cas que es presente certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), este haurà d'arreglar la certificació del compliment dels certificats sol·licitats descrits anteriorment.

1.3.14. COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Comunicació ambiental prèvia.
2. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la instància.
3. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta i subscripció de la instància per part de la totalitat dels comuners o de la persona que ostente la seua representació, sempre que així s'acredite.
4. Memòria tècnica, subscripta pel tècnic competent, en la qual es descriga el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar.
5. Certificat del tècnic competent en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.

6. Certificat del tècnic competent en què conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que se li aplique.

1.3.15. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I DECLARACIÓ RESPONSABLE O COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA PER A L'OBERTURA DE L'ACTIVITAT

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

a) Junt amb la declaració responsable d'obres:

En els procediments conjunts de declaració responsable d'obres i declaració responsable per a l'obertura de l'activitat:

1. Declaració responsable d'obres.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i dels seus poders de representació, sempre que així s'acredite.
4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta comunitat i subscripció de la instància de la totalitat de la comunitat o d'aquells que ostenten la seua representació, sempre que així s'acredite
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
6. Certificat del tècnic competent redactor del projecte en el qual es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.

7. Projecte tècnic d'obres i activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital) que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, i que estiga redactat i signat pel tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i ajustat a:
- a. Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
 - b. La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, i que justifique el compliment de la normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
 - c. Normativa sobre instal·lacions en locals (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d. Normativa en matèria d'accessibilitat.
 - e. Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificació del compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, tot i especificant detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
 - f. Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, segons l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el que siga corresponent a la norma que el substituïska, i als articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
 - g. En cas d'establiments públics, s'haurà de justificar el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel

qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics

8. Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança.
9. Justificant de l'ingrés de pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.

En els procediments conjunts de declaració responsable d'obres i comunicació ambiental prèvia per a l'obertura de l'activitat:

1. Declaració responsable d'obres en la qual es faça constar que es tracta d'obres per a implantar una activitat sotmesa al règim de comunicació ambiental prèvia.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels seus poders de representació, sempre que així s'acredite.
4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta, amb la subscripció de la instància per part de la totalitat de la comunitat o d'aquells que ostenten la seua representació sempre que així s'acredite.
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
6. Certificat del tècnic competent en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.

7. Memòria tècnica en la qual es descriga el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar. En el cas que l'obra afecte la distribució d'espais interiors, s'haurà de justificar l'adequació d'esta a les normes urbanístiques i d'habitabilitat i disseny, amb la garantia que l'obra no afecta la seguretat estructural de l'immoble, per mitjà de subscripció de la memòria per part del tècnic competent habilitada i visada, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, tot i incloent la certificació del compliment de les normes urbanístiques i d'habitabilitat, així com aquelles obres que no menyscaben la seguretat de l'immoble.
8. Pressupost desglossat i total (que indique detall de l'IVA).
9. Justificant de l'ingrés de pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
10. Si s'efectua superposició de paviment: certificat de seguretat, signat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.

b) Per a la sol·licitud d'obertura en els procediments conjunts de declaració responsable d'obres i declaració responsable per a l'obertura de l'activitat:

1. Declaració responsable d'activitat.
2. Certificat del tècnic director de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions del projecte presentat.
3. Còpia del resguard de l'ingrés de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
4. Certificat, ajustat al que estableix l'article 42.2 de l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, expedit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, on s'acredite per mitjà de la realització dels oportuns mesuraments, que els sorolls produïts per l'activitat i aquells transmesos no superen els nivells sonors establits a

l'annex II de l'esmentada ordenança i que l'aïllament mínim de soroll aeri s'ajusta a allò que s'ha establert a l'article 44.

5. En el cas d'establiments públics, pla d'emergència redactat i signat pel tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada segons allò que disposa l'article 4.2, apartat h), de la Llei 14/10 d'Espectacles Públics, segons les normes d'autoprotecció en vigor
6. En el cas d'establiments públics, certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreix la responsabilitat civil de l'activitat exercida per danys al públic assistent i a tercers, i que a més incloga el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o de la instal·lació i els danys al personal que preste els seus serveis al local. L'acreditació de l'existència de la corresponent pòlissa d'assegurança, així com que el compliment de les condicions i requisits exigibles es farà d'acord amb el model de certificació establida a l'annex II, apartat I) i articles als 59 i 60 del Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.
7. En el cas d'establiments públics si es presenta certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), haurà d'arreglar la certificació del compliment dels certificats sol·licitats descrits anteriorment.

c) Per a la sol·licitud d'obertura en els procediments conjunts de declaració responsable d'obres i comunicació ambiental prèvia per a l'obertura de l'activitat:

1. Comunicació ambiental prèvia.
2. Certificat del tècnic competent, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions de la memòria presentada.

3. Còpia del resguard de l'ingrés de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
4. Certificat del tècnic competent en què conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que se li aplique.
5. Aquelles autoritzacions o documentació que estiguen exigides per la normativa sectorial aplicable.

1.3.16. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA O DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA D'ACTIVITAT

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

a) Junt amb la sol·licitud de llicència d'obres:

1. Sol·licitud de llicència d'obres.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels seus poders de representació sempre que així s'acredite.
4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat, amb la subscripció de la instància de la totalitat de la comunitat o d'aquells que ostenten la seua representació sempre que així s'acredite.
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
6. Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
7. Projecte tècnic d'obres i activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital) que descriga les mesures correctores o de seguretat de les

instal·lacions i que estiga redactat i signat pel tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent; i ajustat a:

- a. Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
- b. La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, que justifique el compliment de la normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
- c. Normativa sobre instal·lacions en locals (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
- d. Normativa en matèria d'accessibilitat.
- e. Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificar el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, i especificar detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
- f. Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o aquell que siga corresponent a la norma que la substituïska i als articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- g. En cas d'establiments públics, s'haurà de justificar el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de

b) Per a la sol·licitud d'obertura en els procediments conjunts de llicència d'obres i declaració responsable per a l'obertura de l'activitat:

1. Declaració responsable per a l'obertura de l'activitat.
2. Certificat del tècnic director de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiqui la conformitat de les obres i instal·lacions a la llicència concedida.
3. Còpia del resguard de l'ingrés de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de llicència d'obra.
4. Certificat, ajustat al que estableix l'article 42.2 de l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, expedit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, on s'acredite per mitjà de la realització dels oportuns mesuraments, que els sorolls produïts per l'activitat i aquells transmesos no superen els nivells sonors establits a l'annex II de la dita ordenança i que l'aïllament mínim de soroll aeri s'ajusta a allò que s'ha establert a l'article 44.
5. En el cas d'establiments públics, pla d'emergència redactat i signat pel tècnic competent i subscrit pel titular o la persona delegada d'acord al que disposa l'article 4.2, apartat h), de la Llei 14/10, d'Espectacles Públics, segons les normes d'autoprotecció en vigor.
6. En el cas d'establiments públics, certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil de l'activitat exercida per danys al públic assistent i a tercers, que incloga a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o de la instal·lació i els danys al personal que preste els seus serveis al local. L'acreditació de l'existència de la corresponent pòlissa d'assegurança així

com el compliment de les condicions i requisits exigibles es farà d'acord amb el model de certificació establida a l'annex II, apartat I), i als articles 59 i 60 del Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.

7. Qualsevol altra documentació que s'haja sol·licitat en la resolució de concessió de la llicència d'obres.
8. En el cas d'establiments públics si es presenta certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), haurà d'arreglar la certificació del compliment dels certificats sol·licitats descrits anteriorment.

c) Per a la sol·licitud d'obertura en els procediments conjunts de llicència d'obres i comunicació ambiental prèvia per a l'obertura de l'activitat:

1. Comunicació ambiental prèvia.
2. Certificat del tècnic competent, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions del projecte presentat.
3. Còpia del resguard de l'ingrés de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
4. Certificat del tècnic competent en què conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que se li aplique.
5. Aquelles autoritzacions o documentació que estiguen exigides per la normativa sectorial aplicable.

1.3.17. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I LLICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- a) Junt amb la declaració responsable d'obres i sol·licitud de llicència ambiental:**

1. Declaració responsable d'obres i sol·licitud de llicència ambiental.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels seus poders de representació sempre que així s'acredite.
4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta, amb la subscripció de la instància per part de la totalitat de la comunitat o d'aquells que ostenten la seua representació, sempre que així s'acredite.
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
6. Certificat del tècnic competent redactor del projecte en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
7. Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
8. Projecte tècnic d'obres i activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital) que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, i que estiga redactat i signat pel tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i ajustat a:
 - a. Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
 - b. La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, i justificant del compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.

- c. Normativa sobre instal·lacions en locals (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d. Normativa en matèria d'accessibilitat.
 - e. Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificació del compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, que especifique detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i del Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
 - f. Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, segons l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el que siga corresponent a la norma que la substituïska i als articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
9. Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança.
10. Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió als efectes del tràmit d'informació pública.
11. Document comprensiu de les dades que, a juí del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents, i que indiquen la norma amb rang de llei que empara la dita confidencialitat.
12. En el cas que es vaja a produir entrada i eixida de vehicles, aparcament o càrrega i descàrrega de mercaderies, s'haurà d'indicar als plànols, a fi de sol·licitar, si és el cas, davant el servici municipal competent, el corresponent qual.

13. En cas d'existir normativa específica d'aplicació, s'afegirà a l'anterior documentació tots aquells annexos que siguen necessaris per a justificar el seu compliment. Els annexos estaran signats pel tècnic competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.

b) Per a la sol·licitud de llicència d'obertura:

1. Instància de sol·licitud de llicència d'obertura.
2. Certificat que acredite la deguda execució de les obres i instal·lacions segons el projecte presentat i la llicència ambiental concedida, expedit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial.
3. Còpia del resguard de l'ingrés de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
4. Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat.
5. Certificat subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats pels laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que disposa l'article 42 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, amb les comprovacions següents:
 - a) Avaluació del nivell d'aïllament proporcionat pels elements constructius que delimiten l'activitat en relació als locals confrontants i al medi exterior, d'acord al procediment indicat a l'annex IV, del Decret 266/2004, de la Generalitat Valenciana.
 - b) Avaluació dels nivells sonors transmesos als locals confrontants, en especial als usos residencials produïts pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules

i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, segons el procediment indicat a l'annex IV, del RD 1367/2007, de forma individual les fonts i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.

c) Avaluació del nivell sonor de recepció exterior produït pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, segons el procediment indicat a l'annex IV, del RD 1367/2007, de forma individual les fonts i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.

d) En el cas de modificació de la ubicació de les fonts sonores esmentades, descrites i incloses a l'estudi acústic de l'autorització, inclosa també l'ambientació musical si està emparada per aquella, haurà de presentar un nou plànol d'emplaçament i característiques de les fonts.

6. La resta de documentació especificada, si és el cas, a la resolució per la qual es va concedir la llicència ambiental.

1.3.18. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

a) Junt amb la declaració responsable d'obres i sol·licitud d'autorització:

1. Declaració responsable d'obres i sol·licitud d'autorització per a l'obertura d'espectacles públics i activitats recreatives.

2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
3. En el cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels seus poders de representació sempre que així s'acredite.
4. En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta, amb la subscripció de la instància per part de la totalitat de la comunitat o d'aquells que ostenten la seua representació sempre que així s'acredite.
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
6. Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
7. Certificat del tècnic competent redactor del projecte en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
8. Projecte tècnic d'obres i activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital) que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions i que estiga redactat i signat pel tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i ajustat a:
 - a. Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
 - b. La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, i que justifique el compliment de la normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.

- c. Normativa sobre instal·lacions en locals (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d. Normativa en matèria d'accessibilitat.
 - e. Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificació del compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, que especifique detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i del Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
 - f. Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, segons l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o aquell que siga corresponent a la norma que la substituïska i als articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
 - g. S'haurà de justificar el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
9. Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança.
10. En el cas que es vaja a produir entrada i eixida de vehicles, aparcament o càrrega i descàrrega de mercaderies, s'haurà d'indicar als plànols, a fi de sol·licitar, si és el cas, davant el servici municipal competent, el corresponent qual.

11. Si existira normativa específica d'aplicació (espectacles públics, impacte ambiental, etc.) s'afegirà a l'anterior documentació tots aquells annexos que siguen necessaris per a justificar el seu compliment. Els annexos estaran firmats pel tècnic competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.

b) Per a la sol·licitud de llicència d'obertura:

1. Instància model normalitzada de llicència d'obertura.
2. Certificat general, subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, que acredite que les obres i instal·lacions han sigut executades d'acord amb la declaració responsable i l'autorització atorgada i en les degudes condicions de comoditat, seguretat i higiene segons el que disposa l'article 10.2 de la Llei 14/2010 de la Generalitat, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, on es farà constar el compliment de tots els requisits o condicionaments tècnics exigits per a l'atorgament de la llicència d'obertura.
3. Còpia del resguard de l'ingrés de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
4. Certificat subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats pels laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que disposa l'article 42 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, amb les comprovacions següents:
 - a) Avaluació del nivell d'aïllament proporcionat pels elements constructius que delimiten l'activitat en relació als locals confrontants i al medi exterior, segons el procediment indicat a l'annex IV del Decret 266/2004 de la Generalitat Valenciana.

- b) Avaluació dels nivells sonors transmesos als locals confrontants, en especial als usos residencials produïts pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, d'acord al procediment indicat a l'annex IV del RD 1367/2007, de forma individual les fonts i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.
 - c) Avaluació del nivell sonor de recepció exterior, produït pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, segons el procediment indicat a l'annex IV del RD 1367/2007, de forma individual les fonts i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.
 - d) En el cas de modificació de la ubicació de les fonts sonores esmentades, descrites i incloses a l'estudi acústic de l'autorització, inclosa l'ambientació musical si està emparada per aquella, s'haurà de presentar un nou plànol d'emplaçament i característiques de les fonts.
5. Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat.
 6. La documentació especificada a la resolució per la qual es va concedir l'autorització.
 7. Document acreditatiu d'haver subscrit un contracte d'assegurança per danys al públic assistent, a tercers i al personal que presta servicis als locals o

instal·lacions, tant per l'activitat exercida com per les condicions del local o instal·lació, tot i incloent risc d'incendis.

8. Plànol d'emergència redactat i firmat pel tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada segons el que disposa l'article 4.2, apartat h), de la Llei 14/10, d'Espectacles Públics segons les normes d'autoprotecció en vigor.

1.3.19. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I LLICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

a) Junt amb la sol·licitud de llicència d'obres i ambiental:

1. Instància model normalitzada de llicència d'obres i ambiental.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
3. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de la persona que signa la instància.
4. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta, amb la subscripció de la instància de la totalitat dels comuns o d'aquell que ostente la seua representació sempre que així s'acredite.
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
6. Justificant de l'ingrés de pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
7. Projecte tècnic únic d'obres i activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital) que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, i que estiga redactat i signat pel tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i ajustat a:

- a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
 - b) La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, i justificant del compliment de la normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
 - c) Normativa sobre instal·lacions en locals (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d) Normativa en matèria d'accessibilitat.
 - e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificació del compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, que especifique detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i del Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
 - f) Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, segons l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o aquell que siga corresponent a la norma que la substituïska i als articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
8. Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió als efectes del tràmit d'informació pública.
9. Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, o si és el cas, indicació de la data en què es va sol·licitar.

10. Document comprensiu de les dades, que a juí del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents, i que indiquen la norma amb rang de llei que empara la dita confidencialitat.
11. En el cas que es vaja a produir entrada i eixida de vehicles, aparcament o càrrega i descàrrega de mercaderies, s'haurà d'indicar als plànols, a fi de sol·licitar, si és el cas, davant el servei municipal competent, el corresponent gual.
12. En cas d'existir normativa específica d'aplicació, s'afegirà a l'anterior documentació tots aquells annexos que siguin necessaris per a justificar el seu compliment. Els annexos estaran signats pel tècnic competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.

b) Per a la sol·licitud de llicència d'obertura:

1. Sol·licitud de llicència d'obertura.
2. Certificat que acredite la deguda execució del projecte, d'acord amb la llicència ambiental i d'obres concedida, expedit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial.
3. Còpia del resguard de l'ingrés de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de llicència d'obra
4. Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat
5. Certificat subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats pels laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que disposa l'article 42 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, amb les comprovacions següents:

- a) Avaluació del nivell d'aïllament proporcionat pels elements constructius que delimiten l'activitat en relació als locals confrontants i al medi exterior, segons el procediment indicat a l'annex IV del Decret 266/2004, de la Generalitat Valenciana.
 - b) Avaluació dels nivells sonors transmesos als locals confrontants, en especial als usos residencials produïts pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, segons el procediment indicat a l'annex IV del RD 1367/2007, de forma individual les fonts i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.
 - c) Avaluació del nivell sonor de recepció exterior, produït pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara: la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, segons el procediment indicat a l'annex IV, del RD 1367/2007, de forma individual les fonts i amb nivell de fons inferior al màxim permés per a l'horari de l'activitat.
 - d) En el cas de modificació de la ubicació de les fonts sonores esmentades, descrites i incloses en l'estudi acústic de l'autorització, inclosa l'ambientació musical si està emparada per aquella, s'haurà de presentar un nou plànol d'emplaçament i característiques de les fonts.
6. La resta de documentació especificada, si és el cas, a la resolució per la qual es va concedir la llicència ambiental i d'obres.

1.3.20. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

a) Junt amb la sol·licitud de llicència d'obres i autorització:

1. Instància model normalitzada de sol·licitud de llicència d'obres i autorització per a l'obertura d'establiments públics on es desenvolupen espectacles públics o activitats recreatives.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
3. En cas de ser una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'eixa societat i dels poders de representació de la persona que signa la instància.
4. En el cas que els sol·licitants estiguen constituïts en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'esta, amb la subscripció a la instància de la totalitat dels comuns o d'aquell que ostente la seua representació, sempre que així s'acredite.
5. Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat i especificar la seua referència cadastral.
6. Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
7. Projecte tècnic d'obres i d'activitat per triplicat (o bé una còpia en paper i tres en suport digital) que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions i que estiga redactat i signat pel tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i ajustat a:
 - a. Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.

- b. La instrucció 2/83, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV de data 19.07.83) o norma que la substituïska, justificant del compliment de la normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
 - c. Normativa sobre instal·lacions en locals de pública concurrència (CTE, REBT, RITE, etc.).
 - d. Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
 - e. Normativa en matèria d'accessibilitat.
 - f. Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificació del compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, que especifique detalladament a la memòria i als plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i del Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
 - g. Estudi acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, segons l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica o aquell que siga corresponent a la norma que la substituïska, i els articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
8. En el cas que es vaja a produir entrada i eixida de vehicles, aparcament o càrrega i descàrrega de mercaderies, s'haurà d'indicar als plànols, a fi de sol·licitar, si és el cas, davant el servici municipal competent, el corresponent qual.

9. En cas d'existir normativa específica d'aplicació (espectacles públics, impacte ambiental, etc.) s'afegirà a l'anterior documentació tots aquells annexos que siguin necessaris per a justificar el seu compliment. Els annexos estaran signats pel tècnic competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.

b) Per a la sol·licitud de llicència d'obertura:

1. Instància model normalitzada de llicència d'obertura.
2. Certificat general, subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu que les obres i instal·lacions han sigut executades d'acord amb la llicència d'obres i autorització atorgada i en les degudes condicions de comoditat, seguretat i higiene segons l'article 10.2, de la Llei 14/2010 de la Generalitat, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, on es farà constar el compliment de tots els requisits o condicionaments tècnics exigits per a l'atorgament de la llicència d'obertura.
3. Còpia del resguard de l'ingrés de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de llicència d'obra.
4. Certificat subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats pels laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que disposa l'article 42 de la vigent Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, amb les comprovacions següents:
 - a) Avaluació del nivell d'aïllament proporcionat pels elements constructius que delimiten l'activitat en relació als locals confrontants i al medi exterior, segons el procediment indicat a l'annex IV, del Decret 266/2004, de la Generalitat Valenciana.

- b) Avaluació dels nivells sonors transmesos als locals confrontants, en especial als usos residencials produïts pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, d'acord al procediment indicat a l'annex IV del RD 1367/2007, de forma individual les fonts i amb nivell de fons inferior al màxim permès per a l'horari de l'activitat.
 - c) Avaluació del nivell sonor de recepció exterior produït pel funcionament dels elements mecànics de l'activitat, com ara la climatització (Leq fons i font), la ventilació forçada (Leq fons i font), l'arrossegament de taules i cadires, l'obertura i tancament de persianes i altres fonts o sorolls d'impacte que procedisquen, segons el procediment indicat a l'annex IV del RD 1367/2007, de forma individual les fonts i amb nivell de fons inferior al màxim permès per a l'horari de l'activitat.
 - d) En el cas de modificació de la ubicació de les fonts sonores esmentades, descrites i incloses a l'estudi acústic de l'autorització, inclosa l'ambientació musical si està emparada per aquella, haurà de presentar un nou plànol d'emplaçament i característiques de les fonts.
4. Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat.
 5. La documentació especificada a la resolució per la qual es va concedir la llicència d'obres i l'autorització.
 6. Document acreditatiu d'haver subscrit un contracte d'assegurança, per danys al públic assistent, a tercers i al personal que presta servicis en els locals o

instal·lacions, tant per l'activitat exercida com per les condicions del local o instal·lació, tot i incloent risc d'incendis.

7. Pla d'emergència redactat i firmat pel tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada d'acord al que disposa l'article 4.2, apartat h), de la Llei 14/10, d'Espectacles Públics, segons les normes d'autoprotecció en vigor.

ANNEX II

CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE BÀSIC I ARQUITECTÒNIC

II.1. CONTINGUT FORMAL

A) DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PROJECTE BÀSIC, CONTINGUT FORMAL I PROJECTES COMPLEMENTARIS PER A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES D'EDIFICACIÓ O LA PRESENTACIÓ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Suport jurídic:

- Article 194.4, de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana, LUV.
- Article 486, del Decret 67/2006, de 19 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística (ROGTU). Article modificat als punts 1, 6, 7 i 8 apartats a) i c) pel Decret 36/2007, de 13 d'abril.
- Qualsevol referència legal o normativa que s'efectue en este annex, s'entén la vigent a la publicació d'esta ordenança o aquella que la substituïska en el moment de la seua petició de la llicència.

Integrarà el projecte tècnic (projecte bàsic), la informació gràfica i escrita necessària per a poder determinar de la seua lectura, la seua adequació a les normes i ordenances específiques que segons les obres proposades li resulten d'aplicació per a la preceptiva llicència urbanística municipal d'obres d'edificació o declaració responsable, segons siga procedent.

Es relacionaran les normatives vigents en el moment de sol·licitud de llicència que així incidixen en el disseny del projecte.

El projecte és únic i complet, per la qual cosa qualsevol projecte complementari sobre tecnologies específiques o instal·lacions, haurà de ser coordinat per l'autor en els documents integrants del projecte arquitectònic. (Articles 11.2 i 38, punts 2c i 4b de la LOFCE, i articles 6.1.3.b) i 7.1.3 i annex 1.3 de l'apartat C).

El projecte o conjunt de projectes hauran de posseir la signatura del tècnic titulat competent i el visat col·legial (quan procedisca i segons el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori), sense perjudici de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici.

Atenent estos criteris, els documents i el contingut que han d'integrar el projecte bàsic, seran els següents:

1. MEMÒRIA

Basant-se en les determinacions del PGOUV, del planejament assumit i diferit, de la revisió simplificada del Pla General, d'altres planejaments aprovats amb posterioritat i a les normes i ordenances a què remeten, així com a tota norma sectorial que obligue a l'observança del seu compliment en la petició de llicència o presentació de la declaració responsable:

M.1. Memòria descriptiva de les característiques generals de l'obra.

M.2. Memòria justificativa de l'àmbit d'aplicació i condicions urbanístiques generals del sòl: estructura urbana, classificació, qualificació, zonificació, subzones i disposicions transitòries.

Indicació expressa de no incórrer en algun dels supòsits següents, que podrien fer inviable la concessió de llicència urbanística o la viabilitat de la declaració responsable:

a) Trobar-se dins de l'àmbit d'una unitat d'execució pendent de desenvolupament.

b) Si afecta algun dels supòsits fora d'ordenació previstos a la Disposició transitòria novena de les NU del Pla General d'Ordenació Urbana de València.

c) Trobar-se dins d'un àmbit de planejament en tramitació que no coincidisca amb el pla vigent i que, per tant, quede afectat per la suspensió cautelar de llicències que determina la llei.

M.3. Memòria justificativa del compliment de les normes urbanístiques que afecten el disseny de l'edifici.

1. Condicions generals de l'edificació: justificació numèrica i gràfica de l'edificabilitat consumida quan esta estiga expressada de forma aritmètica. Condicions de parcel·la edificable per si mateixa i/o per confrontants, condicions de volum i forma dels edificis, funcionals i de locals d'aparcament i de dotació mínima exigible.

2. Condicions particulars de la zona urbanística: condicions de parcel·la mínima i de l'edificació. Referència expressa de l'adequació del projecte al certificat municipal d'alineacions, sol·licitat a este efecte amb anterioritat.

M.4. Memòria justificativa del compliment de la classificació i compatibilitat d'usos de l'edifici segons zonificació.

M.5. En el supòsit de llicència d'intervenció, memòria explicativa que reflectisca: el grau de protecció de catàleg i el nivell màxim d'intervenció permés, la fitxa de catàleg, documentació fotogràfica exhaustiva, estat de conservació i patologies incidents i el grau d'intervenció necessari, integració arquitectònica de la proposta junt amb les edificacions confrontants, materials, colors i textures de façanes i cobertes.

M.6. Memòria descriptiva de la dotació de servicis i instal·lacions de l'edifici, exigibles al PGOUV i la resta de normatives d'obligat compliment. Dotació o accessibilitat de l'edifici a les instal·lacions de climatització (fred – calor).

M.7. Memòria de gestió de residus de la construcció, segons RD 105/2008, d'1 de febrer, sobre la producció i gestió de residus de la construcció.

M.8. Memòria justificativa del compliment normatiu en general que resulte d'obligat compliment, i en particular, en matèria d'accessibilitat, de disseny i qualitat.

M.9. Annex específic a nivell de projecte executiu, memòria i càlculs del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis, ordenança municipal, CTE DB-SI, etc.

M.10. Annex específic a nivell de projecte executiu, memòria i càlculs del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció contra el soroll, Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, CTE DB-HR, etc.

M.11. Annex específic a nivell de projecte executiu, memòria i càlculs del compliment de la normativa en matèria de captació solar per a l'aigua calenta sanitària, ordenança municipal, CTE DB-HE-4, etc.

M.12. Annex específic sobre elements auxiliars com ara bastides, estructures estabilitzadores de façana, grues torre, tanques provisionals d'obra, etc.

2. QUADRES

C.1. Resum de dades urbanístiques.

C.2. Resum de superfícies útils i construïdes, de les unitats d'ús que componen l'edifici amb repercussió d'elements comuns i sumatori per usos.

C.3. Resum del Pressupost d'Execució Material (PEM) de l'obra, totalitzat i desglossat per capítols i partides, incloses totes aquelles dels projectes complementaris necessaris. Per separat: benefici industrial, IVA i honoraris professionals.

3. DOCUMENTACIÓ FOTOGRÀFICA

Fotografies en color, grandària 13x18 centímetres o en format digital:

F.1. Dels fronts de parcel·la.

F.2. En el supòsit de llicència d'intervenció (edifici inclòs o en tràmit d'inclusió al catàleg de protecció històric patrimonial):

a) Del front de façana amb els edificis confrontants.

b) Dels elements arquitectònics protegits: façanes, cobertes, escales, patis, interiors, etc.

4. PLÀNOLS

En format digital PDF i en paper plegats en A4, encarpetats i sense enquadernar.

P.1. Còpia de plànols d'ordenació del planejament vigent i en tramitació, si és el cas, que afecten l'emplaçament de l'obra.

Escala mínima 1/2000.

P.2. Plànol de la parcel·la en què es grafie la seua situació, superfície, nombre d'altures, edificabilitats. Adequació al certificat d'alineacions expedit per l'Ajuntament, límits, profunditat/ts edificable/s, espais lliures públics i privats i distàncies a límits quan no s'ocupe la totalitat del solar. Indicació de l'existència o no d'edificacions confrontants i servituds. Nombre de plantes. Indicació de les condicions de parcel·la edificable per si mateixa i per confrontants: parcel·la mínima, superfície, fronts, figura mínima inscriptible, edificacions confrontants en situació fora d'ordenació substantiva. Assenyalament de la posició de les connexions a l'edifici de les infraestructures i servicis.

Escala mínima 1/500.

P.3. Quan l'edificabilitat estiga determinada de forma aritmètica: plànols amb límits i superfícies d'ocupació de parcel·la, separacions a límits, projecció vertical de vols, edificabilitat consumida en cada planta, espais lliures enjardinats amb un metre de terra.

En qualsevol dels casos: justificació del caràcter d'indivisibilitat segons els supòsits de l'article 202 de la Llei Urbanística Valenciana i justificació del fet que la parcel·la estiga vinculada urbanísticament a l'edificació que es consolide, segons l'article 29.2 de la LUV, al resultar el quocient entre la superfície construïda de l'edifici i el coeficient d'edificabilitat superior a la superfície de parcel·la.

Escala: 1/50 o 1/100.

P.4. Plànols d'usos i distribució de totes les plantes de l'edifici, cobertes i cassetassos.

Escala 1/50, en edificis de grans mides, generals a 1/100 i parcials a 1/50.

P.5. Plànols de superfícies i límits de totes les plantes de l'edifici, cobertes i cassetassos, que reflectixen les dimensions i superfícies útils i construïdes, figures mínimes inscriptibles, buits mínims d'il·luminació i ventilació, patis de llums, espais de circulació comuna que fiten els punts de major estretiment.

Escala 1/50, i en edificis de grans mides, generals a 1/100 i parcials a 1/50.

P.6. Plànols de superfícies i límits dels locals d'aparcament, que reflectixen amplex dels carrers de circulació i de les vies d'evacuació en els punts de major estretiment, longituds dels recorreguts d'evacuació, dimensions de les places de garatge i de les figures mínimes inscriptibles dins i enfront d'elles lliures d'obstacles, ample, longitud, ràdios de gir interiors i exteriors i trobada amb els plànols horitzontals de les rampes de vehicles, numeració correlativa de places de garatge i de trasters, amb significació del nombre total d'ambdós.

En el supòsit de vivendes de protecció pública, referència expressa a les places d'aparcament directament vinculades a les vivendes protegides.

En el supòsit d'ascensors per a cotxes, s'haurà de justificar la solució tècnica per a garantir la correcta ventilació de la cabina de l'ascensor, d'acord amb l'apartat II, punt 2, contingut específic d'este annex II.

Escala 1/50, i en edificis de grans mides, generals a 1/100 i parcials a 1/50.

P.7. Plànols de plantes, alçats i seccions amb el reflex del compliment de la normativa en matèria de protecció contra incendis i evacuació de l'edifici i de l'entorn urbanístic d'aproximació a l'edifici, infraestructures i accessibilitat dels servicis d'extinció i salvament.

Escala 1/50, i en edificis de grans mides, generals a 1/100 i parcials a 1/50.

P.8. Plànols d'alçats de totes les façanes que recauen en vies i espais públics o en espais lliures de parcel·la, patis d'illa de cases i fronterisses a volums de menor altura, que referencien els acords o no d'altures de cornises amb l'entorn i/o amb els edificis de referència segons vinculació de planejament.

Escala 1/50, i en edificis de grans mides, generals a 1/100 i parcials a 1/50.

P.9. En llicències d'intervenció sobre edificis protegits, plànols d'integració de conjunt de façanes de l'edifici junt amb els confrontants, amb referències a les ordenances gràfiques del planejament vigent i indicació de tots els materials, colors i textures que componen l'envoltant de l'edifici projectat.

Escala 1/50, i en edificis de grans mides, generals a 1/100 i parcials a 1/50.

P.10. En llicències d'intervenció sobre edificis protegits, alçament de plànols a escala adequats a l'edifici abans de la intervenció, plànols parcials de detalls arquitectònics protegibles, document a color fotogràfic exhaustiu, abast de la intervenció que diferencia les zones afectades.

Projecte de bastida o estructura estabilitzadora de façana, d'acord amb l'apartat II, punt 2, contingut específic d'este annex II.

P.11. Plànols tancats de seccions suficients de l'edifici en què es reflectisquen: el nombre de plantes, les altures lliures, la/les altura/es de cornisa i de coronació, les dimensions dels cossos que ixen, que entren i reculades, les cobertes seccionades per les escales i cassetassos de coberta i per zona no afectada per les escales, pendents de faldons, que envolten la màxima permesa per les NU, les rasants de carrer, els desnivells i les cotes de referència per a determinar l'altura de cornisa.

Escala 1/50.

P.12. Plànols de seccions d'escales amb dimensionat d'escalons (empremtes i contrapetges), baranes i altures lliures, vestíbuls, rampes amb altura lliure i pendents, referències a la normativa d'aplicació, en especial a la de protecció contra incendis i accessibilitat.

Escala 1/50.

P.13. Plànols de planta i secció d'espais lliure de parcel·la amb representació de l'enjardinament i dels seus percentatges, piscines, mobiliari, etc. i de les condicions d'accessibilitat.

Referència de la compatibilitat amb el projecte d'urbanització aprovat i especificació de l'existència de l'agent urbanitzador de no haver sigut recepcionada la urbanització, o en cas contrari, de la titularitat municipal de l'àmbit vial de servici.

Escala 1/100.

P.14. En supòsit de no comprendre íntegrament una sola finca registral, que afecte part d'una, o al contrari, a diverses, amb el resultat de parts sense edificar o segregades, s'haurà d'aportar el projecte de parcel·lació (memòria i plànols), amb l'estat inicial de les finques aportades, les segregacions intermèdies i/o les agrupacions, amb el resultat definitiu, que reflectixen les condicions de parcel·la mínima del planejament per a la zona. Tot això d'acord amb les exigències de

documentació necessària per a la llicència de parcel·lació, arreglades a l'annex I, punt 1 d'esta ordenança.

Escala 1/100 o 1/200.

P.15. Plànols de planta del solar a edificar que reflectixen l'arbratge existent a la via pública afectada i a la parcel·la i la referència als catàlegs d'espècies protegides, les trobades dels accessos a l'edifici projectat amb les voreres i les calçades i, en el cas d'existir projecte d'urbanització, la compatibilitat amb este. El mobiliari urbà afectat i objecte de modificació.

Escala 1/100 o 1/200.

P.16. Plànols de plantes, alçats i seccions amb la integració urbanística de les instal·lacions de:

a) Captació solar per a l'aigua calenta sanitària, d'acord amb la normativa vigent.

b) Les exigències d'accessibilitat a les telecomunicacions.

c) L'antena comunitària.

d) L'accessibilitat de l'edifici a la climatització (fred – calor), amb indicació en tot cas de les canalitzacions verticals i els seus registres des de l'element comú i els espais de reserva lliure de vistes per a les màquines exteriors d'aire condicionat, amb l'anàlisi de la seua adequació per a no constituir un focus contaminant acústic per al propi edifici i el seu entorn.

e) Disposició de locals o espai de reserva, segons normativa vigent, per a l'emmagatzemament selectiu de residus sòlids.

f) Etc.

Escala 1/50, i en edificis de grans mides, generals a 1/100 i parcials a 1/50.

P.17. Plànols d'elements auxiliars de l'obra a realitzar:

a) Tanca provisional d'obra amb indicació de la vorera ocupada segons l'annex I, apartat 2 d'esta ordenança.

b) Instal·lació de la grua torre i certificat de la resistència mecànica del sòl de suport d'esta.

c) Bastides i/o estructures estabilitzadores de façana, d'acord amb l'annex I, apartat 2 d'esta ordenança.

5. DOCUMENTS ANNEXOS

A. Projecte verificat per entitat autoritzada sobre les infraestructures comunes en edificis per a l'accés als servicis de telecomunicacions en aquells edificis subjectes a l'àmbit d'aplicació del Reial Decret de la Llei 1/1998.

D'acord amb la Disposició adicional primera de l'Orde ITC/1644/2011, de 10 de juny, es podrà diferir la seua presentació en el moment de presentació del projecte d'execució arquitectònica.

B. En Béns d'Interés Cultural (BIC) i els seus entorns, certificat i projecte bàsic arquitectònic segellat amb l'autorització de la Conselleria de Cultura.

C. En Àmbit de Vigilància Arqueològica (AVA): informe favorable de la Conselleria de Cultura sobre les prospeccions arqueològiques realitzades.

D. Estudi o estudi bàsic, visats de seguretat i salut, segons siga procedent.

E. Abans de donar començament a les obres: document tècnic *ex professo*, amb l'esmena de les deficiències detectades al projecte bàsic i reflectides al document de la llicència expedida.

F. Abans de donar començament a les obres: projecte d'execució visat.

- G.** Si és el cas, llicència de tala o trasplanta d'espècies arbòries protegides, expedida pel Servei de Parcs i Jardins.

- H.** Si és el cas, sol·licitud d'autorització o concessió administrativa d'ocupació de sòl o subsòl públic, per part del Servei de Patrimoni municipal.

B) DOCUMENTS PER A LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ (primera)

1. Certificat final d'obres, subscrit per la direcció facultativa, d'acord amb la LOE i CTE, visat pels corresponents col·legis professionals on conste el nombre de vivendes i en compliment de l'article 19.1 de la LOFCE i de l'annex II, apartat 3, del RD 314/2006 CTE, farà referència expressa a:

a) L'ajust de l'obra a la llicència i al projecte d'execució i, si és el cas, a les modificacions aprovades per l'administració pública, quedaran documentades en el projecte final d'obra.

b) La justificació del compliment del nivell de qualitat previst al projecte, per mitjà del llibre de gestió de qualitat d'obra.

c) La suficiència dels servicis urbanístics exigibles segons la llicència municipal d'edificació i la connexió amb les xarxes d'infraestructures corresponents i, si és el cas, les garanties necessàries per a la reposició dels servicis i infraestructures afectats provisionalment.

d) La disponibilitat per a ser destinada al fi per al qual es va construir.

En compliment dels articles 11.2 i 38 punts 2c i 4b de la LOFCE, farà referència expressa a la coordinació per part del director de les obres, de tots els projectes complementaris sobre tecnologies específiques o instal·lacions que incidisquen i s'executen en obra.

En compliment de l'annex II, apartat 3 del CTE, el director de l'execució de l'obra certificarà el control quantitatiu i qualitatiu i la qualitat d'allò que s'ha edificat d'acord amb el projecte que posseïska llicència municipal d'obres. Així mateix, el director de l'obra també certificarà que l'edificació es troba disposada per a la seua adequada utilització d'acord amb les instruccions d'ús i manteniment.

Al certificat final d'obres s'uniran com annexos les modificacions introduïdes en obra, que faran constar la seua compatibilitat amb la llicència, i els controls allà realitzats així com els seus resultats.

Així mateix, en este certificat final d'obres s'haurà de fer especial esment al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció i protecció contra incendis (DB-SI del CTE i OMPI/2007).

2. Acta de recepció de l'obra (article 20 i 34.1 LOFCE), redactada segons la LOE.

3. Certificats d'aïllament acústic (soroll aeri, impacte i vibracions), sobre els assajos *in situ* realitzats en condicions normalitzades, dels elements que constitueixen els tancaments verticals de façanes i mitgeres, del tancament horitzontal (forjats entre vivendes i separadors de vivendes d'altres usos) i elements de separació amb sales que continguen focus de sorolls (caixes d'ascensors, calderes, aire condicionat, grups de pressió, aparells elevadors de cotxes i portes motoritzades d'aparcaments, etc.). Tot això segons l'article 3.2 de la Llei d'Ordenació de l'Edificació i l'article 7.4 del RD 314/2006 del CTE.

4. Certificat de l'empresa instal·ladora signat pel tècnic titulat competent de la seua plantilla, segons l'apartat 1.1, de la secció 4 del DB-SI del CTE, amb caràcter previ a la posada en funcionament de les instal·lacions actives de protecció contra incendis.

5. Certificat o butlletí de fi d'obra, visat per la inspecció de telecomunicacions del Ministeri de Foment, que garantisca la posada en funcionament correcta de les instal·lacions per a l'accés a les telecomunicacions, d'acord amb el projecte que va ser objecte de la llicència d'obres concedida.

6. Certificat de la correcta instal·lació, posada en funcionament i rendiment eficaç, segons el projecte d'instal·lació aportat per a la llicència, de les instal·lacions de captació solar per a l'aigua calenta sanitària.

Contracte de manteniment de les dites instal·lacions per un termini no inferior a dos anys.

7. Certificat de l'arquitecte o del tècnic competent director de l'obra, quan es tracte de la intervenció sobre un edifici existent de més de 50 anys, segons els articles 206 i 207.2 de la LUV, l'article 4.1.b.1) de la LOFCE, i l'article 2.5 del RD 314/2006 del CTE, en el qual conste que, després de la intervenció, tot l'edifici queda en condicions de seguretat salubritat i ornament. Per coherència, este certificat serà exigible de la mateixa manera a tota intervenció sobre edifici existent, independentment de l'edat d'este.

8. Qualsevol altre document que resulte preceptiu per l'avanç normatiu a l'entrada en vigor d'esta ordenança.

II.2. CONTINGUT ESPECÍFIC

ASPECTES A OBSERVAR OBLIGATÒRIAMENT EN EL PROJECTE BÀSIC SOTMÉS A LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRES D'EDIFICACIÓ O EN AQUELL PRESENTAT JUNT AMB UNA DECLARACIÓ RESPONSABLE

(El present document arreplega els aspectes més rellevants per a una concepció completa del projecte bàsic, no és exhaustiu i està subjecte a canvis segons succeïsquen noves disposicions urbanístiques, legals o tècniques).

Els informes municipals per a l'expedició de llicències urbanístiques d'obres d'edificació es fonamenten segons: l'Ordenança de Procediment per a la tramitació de Llicència d'Obres d'Edificació, la Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació als seus articles 26, punts 1 i 2, 27, punts 1, 3, 4 i 5 i 29, punt 1 a), les determinacions del Pla General d'Ordenació Urbana de València (BOE de data 14.01.1989) i la seua revisió simplificada en tràmit (aprovació inicial DOCV de data 01.10.2010), la Llei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana (LUV, modificada per les lleis 12/2010, 16/2010, 2/2011 i 9/2011), les ordenances complementàries, la normativa de seguretat contra incendis i la legislació sectorial concurrent.

El projecte contemplarà els requisits del Codi Tècnic de l'Edificació (aprovat per RD 314/2006, de 17 de març i les seues actualitzacions posteriors), en tot allò que es referix al projecte bàsic segons l'article 6.1.3.a) i l'annex I, limitat segons la seua Disposició transitòria tercera als documents bàsics de seguretat en cas d'incendi, de seguretat d'utilització, d'estalvi energètic i de salubritat, així com aquelles parts de la resta de documents bàsics que directament vinculen els primers mencionats com és, per exemple, l'estabilitat estructural en cas d'incendis. En particular, segons l'annex I del CTE, farà referència concreta al compliment íntegre en totes les seues condicions particulars del DB-SI de seguretat contra incendis, aspectes que es documentaran a nivell de projecte d'execució en el moment de la sol·licitud de llicència.

Per a l'aplicació, desenvolupament i permanent actualització del CTE, caldrà ajustar-se al que dispose el **Consell per a la Sostenibilitat, Innovació i Qualitat en l'Edificació (CSICE)**, adscrit al Ministeri de la Vivenda, creat per Reial Decret 315/2006, de 17 de març. Qualsevol proposta projectual que diferisca de les solucions contemplades pel CTE i els seus documents bàsics, haurà de ser acceptada prèviament pel CSICE o òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

El projecte se suporta en la Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, a la qual s'al·ludix constantment amb les sigles LOFCE.

Pel que fa al visat col·legial obligatori, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, o norma que el substituïska.

Als efectes de la petició de llicència urbanística d'obres d'edificació o presentació de declaració responsable, és necessari reflectir al projecte bàsic tots els paràmetres normatius que resulten d'obligada observança en la consecució de la llicència o declaració responsable.

Aspectes que s'han de reflectir:

1. El plànol d'emplaçament sobre la cartografia municipal vigent i amb les cotes i incidències del certificat de línies expedit per l'Ajuntament.
2. Quan procedisca, els plànols tancats i superficials de justificació: d'edificabilitat aritmètica de planejament i la consumida, d'ocupació de parcel·la, de zona verda dotacional, de separació entre blocs i límits, etc.
3. En plànols de plantes, alçats i seccions s'hauran de reflectir totes les exigències de les ordenances municipals.
4. Enrasaments de cornises amb edificis confrontants protegits, si procedix.

5. Connexió amb la ciutat, accés rodat i de vehicles d'emergència, compatibilitat amb el projecte d'urbanització en cas de PAI.
6. En general, tots els aspectes que exigixen les diverses normatives:
 - Percentatges de vols. Vol màxim en funció de l'ample de carrer.
 - Amples de passos, gàlibs mínims.
 - Itineraris practicables.
 - Acotació dimensions mínimes d'aparcaments: rampes, pendents, carrers, radis de gir, places i recorreguts.
 - Seccions amb altura de cornisa i d'evacuació.
 - Llums rectes, servituds de llums i vistes.
 - Ubicació dels aparells d'aire condicionat lliure de vistes.
 - Justificació a nivell de projecte d'execució, de l'aïllament acústic, de la captació solar per a l'aigua calenta sanitària i de la protecció contra incendis.

Les possibles agregacions o segregacions de parcel·les requerixen llicència específica de parcel·lació, i no s'entenen implícites en la llicència urbanística d'obres d'edificació (article 191.1, punt G, de la LUV).

MENCIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES URBANÍSTIQUES

Classificació i qualificació del sòl. Plànols B i C. Zonificació urbanística. (PGOUV o document de planejament que ho modifique o desenvolupe).

Planejament assumit.

Planejament diferit.

En el supòsit de PAI, informe favorable previ de la junta de compensació o de l'agent urbanitzador.

Referència gràfica en el plànol d'emplaçament a les determinacions del certificat de línies municipal: alineacions oficials, profunditat edificable, etc.

Definir el nombre de plantes que determina en el planejament i aquelles que es projecten.

Definir l'altura de cornisa que determina el planejament i aquella que es projecta.

Justificar la reserva d'aparcament com a dotació obligatòria de vivendes i d'altres usos i si estan vinculades o queden lliures.

Especificar la posició de la grua torre en el solar a edificar, així com les característiques del terreny.

Si constituïx parcel·la mínima edificable per ella mateixa i/o per confrontants.

Si es pretén l'ocupació de subsòl públic s'haurà d'aportar la sol·licitud de concessió administrativa o l'admissió a tràmit del Servei de Patrimoni municipal.

Si és Àrea de Vigilància Arqueològica s'haurà d'aportar l'informe previ de la conselleria competent en matèria de cultura sobre les prospeccions arqueològiques desenvolupades o necessàries.

Si pertany a una unitat d'execució delimitada pel planejament vigent ha d'estar aprovada la reparcel·lació i el projecte d'urbanització.

Si comporta parcel·lació (article 191.1, punt G, de la LUV), s'haurà de presentar el projecte pertinent, segons la documentació que requereix el PGOUV, a l'article 1.15.

* En el supòsit d'intervindre en edificis existents:

- Si l'edifici es troba en situació fora d'ordenació substantiva o diferit.

- Si l'edifici està catalogat, en este cas: grau de protecció, fitxa de catàleg, document fotogràfic exhaustiu sobre el seu interès patrimonial, estat de conservació i possibles patologies incidents. Integració arquitectònica de la proposta d'intervenció junt amb els edificis confrontants. Materials, colors i textura de façanes i cobertes, etc.

- Si és un Bé d'Interés Cultural (BIC) o del seu entorn o zona de discrepància urbanística, s'aportarà autorització i projecte supervisat per la Direcció general de Patrimoni Artístic.

Si comporta **estructura estabilitzadora de façana** (demolició de tot excepte de façana), ha de complir totes les obligacions que se citen per a això:

S'haurà d'aportar junt amb la sol·licitud de la llicència, el projecte amb:

1. Plànol de planta viària amb la instal·lació, amb fitació de vorera i/o calçada que es projecta ocupar (ample i alt de la bastida, distància a la façana i al rastell de la vorera, etc.) amb indicació de l'edifici sobre el qual se situa.

2. Plànol d'alçat i secció que definisca clarament les afeccions a la via pública, mesures de seguretat aplicades, itinerari de vianants protegit, senyalització en general i de l'obstacle en calçada, en cas que hi haguera, etc.

3. Memòria descriptiva o informe tècnic de la instal·lació: sistema de muntatge i fixació, ancoratges, possibles afeccions sobre el paviment o construccions baix la rasant, en cas que hi haguera, mobiliari urbà, enllumenat públic, parada de transport públic i jardineria, senyalització viària o altres elements existents a la via pública així com la descriptiva de la senyalització, passos coberts, xarxes de protecció i altres sistemes de seguretat a instal·lar, que tant horitzontal com verticalment garantisquen que cap objecte, ferramenta, material o elements de la pròpia bastida puguen caure o es puguen projectar a la via pública.

4. Pressupost.

5. Certificat que garantisca que la totalitat d'allò que s'ha projectat s'ajusta al Reial Decret 1.627/97, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, i la resta de normes d'obligat compliment.

6. Llicència d'obres en cas que esta no s'haguera sol·licitat conjuntament o acte administratiu o judicial que motive la seua instal·lació.

7. Manifestació del termini estimat per a l'ocupació.

8. Ingressos previs, quan procedisca.

El conjunt de documents i certificats que formen este projecte a presentar hauran de ser subscrits pel tècnic competent responsable de la seguretat el qual, a més de representar la figura determinada a l'article 2, del Reial Decret 1.627/07 adés esmentat, s'entén igualment responsable de la seguretat respecte a les afeccions a la via pública i visat pel col·legi professional corresponent (RD 1000/2010, de 5 d'agost).

Documentació que s'haurà de presentar una vegada finalitzat el muntatge de la instal·lació:

1. Certificat final de seguretat i estabilitat de la instal·lació, subscrit pel tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent (RD 1000/2010, de 5 d'agost), tot i això referit tant a l'obra com a l'afecció de la instal·lació, als vianants i a les coses. Este certificat s'haurà de presentar dins dels 7 dies següents a la finalització del muntatge, requisit que condiona l'eficàcia de la llicència concedida i impedit en conseqüència la posada en ús de la instal·lació fins a la seua presentació davant l'Administració i fins a la seua posterior acceptació.
2. Justificant de depòsit de fiança en els casos en què procedisca la seua constitució.

Altres obligacions del titular de la llicència d'instal·lació de la bastida o estructura estabilitzadora de façanes:

1. Adoptar totes aquelles mesures de seguretat i totes aquelles precaucions que siguin necessàries per a salvaguardar la integritat física de les persones i de les coses. Amples de pas de vianants, marquesines, senyalització i balises, elements auxiliars, etc.
2. Respectar els accessos a la propietat amb la deguda seguretat als propietaris.
3. En el cas de demanar pròrroga, s'aportarà un certificat visat que acredite el manteniment de les condicions de seguretat i estabilitat de la instal·lació.
4. En el cas que la instal·lació ocupe la calçada, i abans de produir-se, s'haurà de comunicar a la Sala de Control de Trànsit municipal amb una antelació de 48 hores hàbils.
5. Previ a la retirada de la instal·lació, haurà de mediar un informe del tècnic responsable de la seguretat, d'absència de perill de l'obra o immoble afectat.

Per exigència del RD de la Llei 1/98, de 27 de febrer (modificat per Llei 38/1999, de 5 de novembre, i per Llei 10/2005, de 14 de juny), d'Infraestructures Comunes en els Edificis per a l'Accés als Servicis de Telecomunicació, s'aportarà la documentació tècnica relativa a la instal·lació d'una infraestructura comuna pròpia de l'edifici. (Requisit exigible també segons l'article 4.1, apartat A, punt 3, de la LOFCE).

Per a garantir una adequada **gestió de residus** (article 4.1, apartat C, punt 1, i article 4.2, punt B, de la LOFCE), segons l'article 60 de l'Ordenança municipal de Neteja Urbana, i segons el CTE, es disposaran els locals tancats (o espais de reserva en cas de PAI o de Ciutat Vella) per a l'emmagatzemament de fems. En el supòsit de locals tancats en fase de llicència d'ocupació de l'edifici, el

Servici de Residus Sòlids realitzarà un informe complementari favorable d'inspecció.

En virtut del que disposa l'Ordenança municipal de Contaminació Acústica, per al compliment de l'article 4. 1, apartat C, punt 2, de la LOFCE, en fase de llicència d'ocupació, es demanaran verificacions per mitjà d'assajos normalitzats *in situ* sobre els diversos elements constructius que componen l'edificació, complixen les normes en este sentit, tant de soroll aeri com de vibracions i impacte, (OMCA) Ordenança municipal de Contaminació Acústica i DB-HR del CTE.

En virtut de l'article 17, del RD 1627/97, de 24 d'octubre, BOE de data 25.10.2010, modificat per RD 337/2010, de 19 de març, i per RD 171/2004, de 30 de gener, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i sense perjudici de les exigències del CTE en esta matèria (Disposició final segona), per a l'expedició de la llicència municipal s'ha d'aportar a través del Registre general d'Entrada d'este Ajuntament per a obrar en l'expedient de llicència, l'estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons siga procedent i degudament visat, o un certificat expedit pel col·legi professional corresponent que garantisca l'existència d'este document amb el visat estatutari del projecte d'execució d'obres.

Segons el que disposa l'article 81 del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, sobre normes complementàries al reglament hipotecari per a la inscripció al Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística i als efectes de la seua notificació, es documentarà sobre la parcel·la reflectida en projecte objecte d'edificació per mitjà de llicència, segons l'article 202, de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, (modificada per Llei 12/2010, Llei 16/2010, Llei 2/2011 i Llei 9/2011) la circumstància que succeïx a continuació:

- Tenint una dimensió major del doble de la superfície determinada com a mínima, si no resulta divisible perquè no, o si s'esgota l'edificabilitat assignada pel Pla General.

- No resulta divisible per no posseir unes dimensions superiors al doble de la parcel·la mínima.
- No resulta divisible perquè si s'edifica part de la superfície, la resta no constituïx parcel·la mínima.

Així mateix, segons l'article 29.2 d'esta Llei 16/2005 (modificada per Llei 12/2010, Llei 16/2010, Llei 2/2011 i Llei 9/2011), la parcel·la quedarà vinculada urbanísticament a l'edificació consolidada existent, si resultarà que el quocient entre la superfície construïda de l'edifici i el coeficient d'edificabilitat és superior a la superfície de parcel·la.

D'acord amb l'Ordenança municipal de Parcs i Jardins, als projectes d'edificació particular, les entrades i eixides de vehicles es preveuran sempre que siga possible on no afecten arbres ni plantacions existents a la via pública. Així mateix, en compliment de la llei de patrimoni, per a la protecció dels jardins i espècies arbòries protegides dels catàlegs del planejament, s'hauran d'assenyalar als projectes bàsics sotmesos a llicència municipal d'obres tots els elements vegetals existents tant en el propi solar com a la via pública confrontant amb l'obra a realitzar.

A més, s'hauran d'atendre les exigències de l'article 4. 1 apartat b, punt 2, de la LOFCE., així com tot allò que s'ha prescrit a l'article 11 (exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendis) del CTE (RD 314/2006, de 17 de març) i el seu document bàsic DB-SI.

D'acord el Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció, i si procedix, s'aportarà el pla d'emergència.

Segons la secció 5 del DB-SI del CTE sobre accessibilitat, s'especificarà si es requereixen mesures complementàries de protecció, a sancionar pel Servei de Bombers, Prevenció i Intervenció d'Emergències, prèviament a la concessió de la llicència d'obres.

Segons la taula 1.1, de la secció 4 del DB-SI del CTE, s'especificarà si es requereix la instal·lació d'hidrant. En cas afirmatiu el Servei de Bombers, Prevenció i Intervenció d'Emergències, indicarà el nombre i posició de les unitats que siguin necessàries instal·lar a la via pública en funció de la xarxa existent en la zona, per a donar cobertura a l'edifici.

Segons la taula 1.1, de la secció 4 del DB-SI del CTE i correlatius, de l'Ordenança municipal de Protecció contra Incendis, de 28 de setembre, OMPI/2007 (BOPV de data 9.11.07) s'especificarà, si es requereix, si es dota a l'edifici de la instal·lació de columna seca. En cas afirmatiu, per a la llicència d'ocupació de l'edifici, es precisarà l'informe favorable sobre el seu funcionament del Servei de Bombers, Prevenció i Intervenció d'Emergències.

El projecte és únic i complet, per la qual cosa qualsevol projecte complementari sobre tecnologies específiques o instal·lacions, haurà de ser coordinat per l'autor del projecte arquitectònic. Així mateix, el director de les obres coordinarà la direcció dels projectes parcials realitzats per altres tècnics (articles 11.2 i 38, punts 2c i 4b, de la LOFCE, i articles 6.1.3.b) i 7.1.3 i annex 1.3 del CTE).

Qualsevol aspecte modificat del projecte, posterior a l'obtenció de llicència, estarà subjecta a autorització municipal segons els articles 11.1.b, 29.4, i 38.1 e, de la LOFCE, i 6.1.3. b) del CTE. En cas que s'haguera presentat declaració responsable, s'haurà de presentar una declaració complementària en què es reflectisquen les modificacions adequades.

El certificat final d'obres farà referència a la suficiència dels servicis urbanístics exigibles i a la connexió amb les xarxes d'infraestructures corresponents (article 19.1, punt C, de la LOFCE).

Per a la conversió de les parcel·les en solar edificable, segons disposa l'article 182.2 apartat a), de la LUV, quan procedisca, s'haurà de garantir suficientment la urbanització simultània, amb la qual cosa, si és el cas, s'haurà

d'aportar el compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització i s'haurà d'incloure esta condició en les transmissions de propietat o en l'ús de l'immoble.

Independentment de l'àmbit vial de servici que es poguera considerar, en aplicació dels articles 3.48, 50 i 51 de les ordenances del Pla General i segons l'article 11 de la LUV, per a la consideració jurídica de solar, és a dir, apte per a l'edificació, la parcel·la disposarà d'accés rodat i d'accés de vianants des de la xarxa general de la ciutat o des del vial més pròxim, connectat amb àrea d'urbanització definitiva. D'esta manera, disposarà d'enllumenat públic, evacuació d'aigües pluvials i residuals i de la resta d'infraestructures.

En compliment de la secció 5 del DB-SI del CTE, el projecte d'urbanització necessari que es redacte, haurà de respectar l'accessibilitat dels vehicles d'emergència, ambulància i bombers, a fi de no impedir amb mobiliari urbà o per mitjà de barreres físiques, el pas d'estos fins una distància no superior a 10 metres de les façanes sobre les quals recaiguen vivendes o altres usos, i sempre que acomplixen les condicions d'aproximació i de l'entorn de la secció 5 del DB-SI. Amb este fi, i en el supòsit d'existir vials interiors a parcel·la privats, s'haurà de disposar, previ permís del Servici de Circulació i Transports, senyalització d'eixida d'urgències en els punts de connexió entre el vial públic i el privat a través de la vorera.

L'edificació a construir emparada per la llicència, s'ajustarà estrictament a tots els paràmetres del certificat municipal d'alineacions expedit per l'Oficina de Cartografia del Servici de Planejament.

El projecte bàsic sotmés a llicència o presentat junt amb la declaració responsable, oferirà informació gràfica i escrita sobre la instal·lació de clima artificial per mitjà d'aire condicionat, o en cas de no preveure's l'accessibilitat prevista de l'edifici per a esta instal·lació, en particular per a les vivendes, ja que l'edifici podria no resultar apte per a una instal·lació posterior d'esta naturalesa per mitjà d'unitats externes que podrien quedar visibles des de la via pública i causar

molèsties per soroll i/o vibracions, aspectes ambdós prohibits expressament per les ordenances del Pla general d'Ordenació Urbana de València i per l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, de 30 de maig de 2008 (BOPV de data 26.6.08), modificada per sentència núm. 39/2011, de 21 de gener de 2011, TSJCV. Els cassetassos d'escaleres i ascensors no són llocs aptes per a la instal·lació d'estes màquines exteriors d'aire condicionat i les canalitzacions pròpies requereixen en l'edifici l'existència de patis de llums o eixides verticals, per a l'accessibilitat des de cada vivenda fins al lloc previst per a la ubicació de les màquines exteriors, sense que per a això siga necessari l'afecció als elements comuns de l'edifici.

Les vivendes hauran de tindre una superfície d'il·luminació mínima d'1/7 de la superfície útil de cada peça habitable i una ventilació d'1/14 de la dita superfície (article 5.82 de les NU del Pla general).

Prèviament a la posterior inspecció de les obres i instal·lacions executades, l'interessat haurà de comunicar la seua finalització amb l'aportació del certificat final d'obres segons el model oficial de la Generalitat Valenciana, així com aquells documents i/o certificats que, si és el cas, siguen preceptius en compliment de les disposicions vigents en matèria urbanística i d'habitabilitat, barreres, seguretat, estalvi energètic, de prevenció i protecció contra incendis, etc.

La llicència urbanística d'obres d'edificació i la declaració responsable no empara demolició alguna de possibles construccions que pogueren existir a la parcel·la objecte d'edificació, per la qual cosa s'ha de sol·licitar llicència *ex professo*, excepte en el cas d'edificis catalogats amb algun grau de protecció, la demolició dels quals s'ha de contemplar obligatòriament en una única llicència d'intervenció.

En el supòsit de preveure's la instal·lació d'un ascensor per a cotxes en lloc de rampa, haurà de complir els següents aspectes, que es reflectiran al projecte bàsic: l'ascensor per a cotxes haurà de complir el RD 1314/1997, d'1 d'agost, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la directiva del Parlament Europeu i

del Consell 95/16/CE (correcció d'errors, BOE de data 28.7.98) sobre ascensors, per la qual cosa s'haurà d'aportar al final de l'obra el butlletí d'instal·lació visat per la Conselleria d'Indústria, i a més, per a evitar perills d'intoxicació i asfíxia:

1. Tindrà un sistema de ventilació forçada a l'interior de la cabina de l'ascensor per a cotxes.
2. L'esmentat sistema es posarà en funcionament quan es done alguna de les tres circumstàncies següents:
 - a. Quan es pose en marxa els detectors de CO de l'aparcament.
 - b. Quan es pose en marxa l'ascensor per a cotxes.
 - c. Quan es pose en marxa l'enllumenat de l'aparcament.
3. Reixetes de ventilació a la cabina de l'ascensor per a cotxes, tant a la part superior com a la part inferior.
4. Reixeta de ventilació natural a la façana de la planta baixa situada a la part superior de la porta exterior de la cabina de l'ascensor.
5. Sistema d'impulsió d'aire des de l'exterior, canalitzat fins a la part més baixa del buit d'obra i que per diferència de pressions evacue per la reixeta esmentada a l'apartat anterior, amb capacitat suficient per a la renovació completa del volum de la trapa de l'ascensor, d'acord amb el focus contaminant que suposa la fuga de la carburació dels vehicles durant el seu transport vertical.

L'EFFECTIVITAT DE LA L·LICÈNCIA QUEDARÀ CONDICIONADA AL FET QUE PRÈVIAMENT HAURAN DE COMENÇAR LES OBRES:

1. Esmenar les deficiències detectades als informes tècnics municipals, per a la qual cosa s'aportarà la documentació tècnica que les arregle i se sometran a nous informes. S'advertix, als efectes de la pertinent declaració d'obra

nova acabada, segons l'article 6 de la Llei 8/2004, de 20 d'octubre, de la Generalitat, de la Vivenda, de la Comunitat Valenciana (modificada per Llei 1/2011, de 22/3 i per Decret Llei 2/2011, de 4/11), que l'esmena de les deficiències podria implicar un canvi de la descripció de les obres o de la llicència concedida.

2. Segons l'article 29.3 de la Llei d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE), resulta exigible abans de donar començament a les obres, la presentació del projecte d'execució per a la seua custòdia. Així mateix, pel que disposa l'article 6.1.3 del RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el CTE, no resulta obligat el seu anàlisi per part de l'administració que atorga la llicència d'obres. Per tant, es requerix que l'esmena de les deficiències observades a la llicència s'aporte en un annex document tècnic suficient, independent del projecte d'execució, que arreplegue exclusivament els plànols i la memòria imprescindible per comprendre allò modificat.

3. Aportar el projecte d'instal·lació d'infraestructures per a l'accés a les telecomunicacions segons RD Llei 1/98, de 27 de febrer de 1998, RD 279/99, de 22 de febrer de 1999, Orde de 26 d'octubre de 1999, i l'article 4.1 apartat A, punt 3 de la LOFCE, signat pel tècnic competent i verificat per l'entitat que complisca amb el que disposa l'article 4 de l'Orde ITC/1644/2011, de 10 de juny.

4. Aportar l'acta d'inici de les obres.

PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ O FINAL D'OBRA MUNICIPAL S'APORTARÀ :

El certificat final d'obres, subscrit per la direcció facultativa, d'acord amb la LOE i CTE, visat pels corresponents col·legis professionals on conste el nombre de vivendes, si és el cas, i en compliment de l'article 19.1 de la LOFCE i de l'annex II apartat 3, del RD 314/2006 CTE, es farà referència expressa a:

- a) L'ajust de l'obra a la llicència i al projecte d'execució i, si és el cas, a les modificacions aprovades per l'Administració pública que quedaran documentades al projecte final d'obra.

- b) La justificació del compliment del nivell de qualitat previst al projecte, per mitjà del llibre de gestió de qualitat d'obra.
- c) La suficiència dels servicis urbanístics exigibles segons la llicència municipal d'edificació i la connexió amb les xarxes d'infraestructures corresponents i, si és el cas, les garanties necessàries per a la reposició dels servicis i infraestructures afectades provisionalment.
- d) La disponibilitat per a ser destinada al fi per al qual es va construir.

En compliment dels articles 11.2 i 38 punts 2C i 4B de la LOFCE, es farà referència expressa a la coordinació per part del director de les obres, de tots els projectes complementaris sobre tecnologies específiques o instal·lacions que s'executen en obra.

En compliment de l'annex II, apartat 3 del CTE, el director de l'execució de l'obra certificarà el control quantitatiu i qualitatiu i la qualitat d'allò que s'ha edificat d'acord amb el projecte que posseïska llicència municipal d'obres. Així mateix, el director de l'obra certificarà que l'edificació està disposada per a la seua adequada utilització d'acord amb les instruccions d'ús i manteniment, i per tant, al certificat final d'obres s'uniran com annexos les modificacions introduïdes a l'obra que faran constar, a més, la seua compatibilitat amb la llicència i els controls allà realitzats així com els seus resultats, exigits al present informe.

No obstant, en este certificat final d'obres, s'haurà de fer un esment especial al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció i protecció contra incendis (DB-SI del CTE i OMPI/2007).

1. L'acta de recepció de l'obra (article 20 i 34.1 LOFCE) redactada segons la LOE.

Els certificats d'aïllament acústic (soroll aeri, impacte i vibracions), sobre els assajos *in situ* en condicions normalitzades dels elements que constitueixen els tancaments verticals de façanes i mitgeres, tancament horitzontal (forjat separador

ús de vivendes d'altres) i elements de separació amb sales que continguen focus de sorolls (caixes d'ascensors, calderes, aire condicionat, grups de pressió, aparells elevadors de cotxes i portes motoritzades d'aparcaments, etc.). Tot això segons l'article 3.2, de la Llei d'Ordenació de l'Edificació i l'article 7.4 del RD 314/2006 C i document bàsic de protecció enfront del soroll, DB-HR.

2. El pertinent certificat de l'empresa instal·ladora, signat pel tècnic titulat competent de la seua plantilla, segons l'apartat 1.1 de la secció 4 del DB-SI del CTE, amb caràcter previ a la posada en funcionament de les instal·lacions de protecció contra incendis. En cas de no existir l'esmentada empresa, o esta no disposar de tècnic de plantilla, s'aportarà un certificat *ex professo* per part del director d'obra i del director d'execució de l'obra, en conjunt o per separat, segons allò que s'ha estipulat als articles 12 i 13 de la LOE (Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, modificada per Llei 24/2001, de 27/12, Llei 53/2002, de 30/11, Llei 25/2009, de 22/12), que garantisca la correcta posada en funcionament de les dites instal·lacions.

3. Un certificat o butlletí de fi d'obra, visat per la inspecció de telecomunicacions del ministeri competent, que garantisca la posada en funcionament correcta de les instal·lacions per a l'accés a les esmentades telecomunicacions, d'acord amb el projecte que va ser objecte de la llicència d'obres concedida, en els termes continguts a l'ordenança d'antenes.

4. Un certificat de l'arquitecte director d'obra, quan es tracte de la intervenció sobre un edifici existent de més de 50 anys, segons els articles 206 i 207.2 de la LUV, l'article 4.1.b.1) de la LOFCE i l'article 2.5 del RD 314/2006 del CTE, en el qual conste que, després de la intervenció tot l'edifici queda en condicions de seguretat salubritat i ornament. Per coherència, este certificat serà exigible igualment a tota intervenció sobre edifici existent, independentment de l'edat d'este.

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES I DE L'EDIFICI

S'haurà d'efectuar en projecte una descripció detallada de les obres, tot i usant la terminologia del pla general vigent: classificació d'usos, nombre de places de garatge, de discapacitats, de motos, de trasters, de vivendes sense porxe i amb porxe i si este resulta habitable o no, si hi ha servituds a l'edifici amb aquells contigus, i qualsevol altra circumstància que poguera succeir en l'edifici.

Si es tracta d'intervenció en edificis existents: nivell d'intervenció en l'edifici, derrocaments parcials i reconstruccions, alteració de l'estructura, elements comuns, distribució i nombre de vivendes, etc.

ANNEX III
CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE D'ACTIVITAT

DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PROJECTE D'ACTIVITAT,
CONTINGUT FORMAL I PROJECTES COMPLEMENTARIS PER A LA
SOL·LICITUD D'OBERTURA D'ACTIVITATS

1. En el cas que siga necessari executar obres per a la implantació de l'activitat, el projecte d'obres i l'activitat haurà de descriure els continguts propis i descriptius de l'activitat a implantar. Per tant, per a la redacció d'este projecte es considerarà allò que s'ha indicat respecte de les obres als annexos I i II i s'afegiran tots aquells que es precisen per a la total definició de l'activitat.

2. El contingut mínim per a la definició de l'activitat, amb caràcter general, serà aquell que s'indica al present annex III. En tot cas, es redactaran la memòria de l'activitat, plànols i documentació que la reglamentació sectorial exigisca segons el tipus d'activitat, llevat que, per la naturalesa o escassa entitat de l'actuació i a proposta raonada del tècnic responsable, algun document es considere innecessari per a l'objecte de la llicència. Amb este mateix criteri, estos documents s'integraran en la documentació del projecte d'obres i activitat que es redacte o es formarà un annex amb continguts propis.

3. La memòria (M.13) mantindrà l'estructura i el contingut descrits a continuació i inclourà una descripció tècnica detallada dels aspectes següents:

- A) Les característiques de l'activitat que es tracten d'establir, amb especificació de matèries primeres a emprar, característiques i quantitats d'estes, procés de fabricació, residus sòlids, líquids i gasosos que es produïsquen i totes les dades que permeten un complet coneixement d'esta.
- B) La maquinària prevista amb indicació dels tipus i característiques respectives i expressió de la potència (en kW) de cada una, així com de tots els elements a instal·lar, en el cas que el local o part d'ell estiga situat en edifici d'ús

residencial i una altra part en pati interior d'illa de cases o edificació interbloc, s'indicarà la posició de la maquinària que hi ha en cada zona.

- C) Si es tracta d'una ampliació s'indicarà, per separat, la maquinària ja autoritzada i aquella que és de nova instal·lació, i en el cas que es tracte d'actualització de maquinària es concretarà aquella a què substituïska.
- D) La superfície total del local, indicarà la part d'este corresponent a cada ús (taller, magatzem, oficines, etc.), i en el cas que l'activitat es trobe dins de les incloses al catàleg d'espectacles públics de la Llei 14/2010, o norma que la substituïska, s'haurà d'indicar clarament la superfície útil de la zona de públic.
- E) Les mesures i sistemes correctors proposats per a reduir la transmissió de sorolls i vibracions, amb els càlculs justificatius corresponents que garantiscuen la consecució del nivell sonor admissible en cada zona.
- F) El procediment de depuració i eliminació previst quan es produïsqen gasos, olors, així com qualsevol forma de precipitació de cendres i/o residus.
- G) El sistema d'evacuació d'aigües residuals i productes que es rebutgen.
- H) La indicació de les instal·lacions sanitàries, amb referència expressa al compliment de la normativa vigent en matèria higienicosanitària.
- I) Justificació del compliment de les disposicions establides al Codi Tècnic de l'Edificació i/o Reglament de seguretat en establiments industrials, que resultaran d'aplicació.

4. En el cas que la naturalesa i característiques de l'activitat a implantar precise l'elaboració d'un projecte d'activitat que complete el projecte d'obres, este projecte d'activitat s'estructurarà segons l'índex següent.

ÍNDIX DEL PROJECTE D'ACTIVITAT

1. OBJECTE

2. DADES DEL TITULAR
3. EMPLAÇAMENT
 - 3.1. EDIFICIS EN GENERAL
 - 3.2. EDIFICI EN SÒL URBÀ
 - 3.3. ACTIVITATS EN SÒL URBÀ
4. NOMBRE DE PERSONES
5. MAQUINÀRIA I ALTRES MITJANS
6. MATÈRIES PRIMES, PRODUCTES INTERMEDIS I ACABATS
7. COMBUSTIBLES
8. EXPLICACIÓ SOBRE LA REPERCUSSIÓ DE L'ACTIVITAT SOBRE LA SANITAT AMBIENTAL
 - 8.1. SOROLLS I VIBRACIONS
 - 8.2. FUMS, GASOS I OLORS
 - 8.3. IL·LUMINACIÓ
 - 8.4. RISC D'INCENDIS
 - 8.5. PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI
9. AIGÜES
 - 9.1. AIGÜES D'ABASTIMENT
 - 9.2. AIGÜES RESIDUALS
10. RESIDUS SÒLIDS

11. REPERCUSSIÓ VIÀRIA. APARCAMENT

12. PLÀNOLS

13. PRESSUPOST DE LES OBRES D'IMPLANTACIÓ DE L'ACTIVITAT

1. OBJECTE

Este epígraf exposarà les possibles causes de molèstia, insalubritat, caràcter nociu o perillositat de l'activitat que es projecta, la proposta de les mesures correctores a utilitzar i la justificació del grau d'eficàcia d'estes.

Així mateix, s'exposaran la naturalesa i les característiques de l'activitat segons els criteris establits a la instrucció 1/83, de la Conselleria de Governació i al Nomenclàtor d'Activitats Molestes Insalubres Nocives i Perilloses.

Es podran afegir els apartats que s'estimen convenients, en ordre a una millor descripció de l'activitat o de les mesures correctores proposades.

S'indicarà si es tracta d'una nova activitat o, si pel contrari, és una ampliació o reforma. En este supòsit, s'aportaran dades de l'anterior llicència.

2. DADES DEL TITULAR

S'indicarà el nom, cognoms, domicili i DNI del peticionari, i s'especificarà si s'actua en nom propi o per representació d'una societat, i s'aportarà, si és el cas, les dades fiscals i mercantils de la societat i s'assenyalarà el domicili on es pretenga instal·lar l'activitat.

3. EMPLAÇAMENT

Es consignarà la qualificació urbanística de la parcel·la sobre la qual es pretén ubicar l'activitat, així com la seua compatibilitat, i es farà constar la data d'aprovació definitiva del document d'ordenació sobre el qual es basa la dita qualificació, així com les normes i ordenances que siguen d'aplicació per a la zona. S'acompanyarà el plànol d'emplaçament diligenciat pel Servei de

Planimetria municipal, així com el plànol d'ubicació del local respecte a l'edifici que el conté i els seus confrontants.

En tot cas s'incorporarà la informació necessària per a descriure els continguts següents:

3.1. EDIFICIS EN GENERAL

Descripció de l'edifici o local de l'activitat tot i indicant les seues característiques, any de construcció, etc. Descripció dels locals de l'activitat, superfície construïda, altures lliures en cada ús, existència d'entresolats (superfície, altures lliures resultants, etc.).

3.2. EDIFICI EN SÒL URBÀ

S'indicarà ús actual dels locals confrontants: dreta, esquerra i fons incloent la totalitat dels locals del seu edifici, així com els situats dalt i baix de l'activitat, en cas que hi haguera.

En el cas que l'activitat s'ubique en planta pis, s'indicarà la totalitat dels usos que conformen esta planta, així com els de la totalitat de les plantes inferiors.

3.3. ACTIVITATS EN SÒL NO URBÀ

S'indicarà la distància al sòl urbà o urbanitzable més pròxim, la identificació del seu emplaçament, així com la justificació detallada de la possibilitat urbanística d'ubicació.

4. NOMBRE DE PERSONES

S'indicarà en este apartat el nombre de persones (hòmens i dones) que treballaran a l'activitat.

5. MAQUINÀRIA I ALTRES MITJANS

S'indicarà la relació de maquinària i instal·lacions auxiliars (equips de climatització, extractors, sistemes frigorífics, equips de preparació d'ACS, cuines, forns, etc.) amb indicació de la seua potència expressada en kW.

El present apartat ha de permetre donar una idea global de les possibles causes de molèstia o perillositat de l'activitat. Per tant, als plànols haurà de quedar reflectida la situació de la maquinària relacionada. Es grafiarà al voltant de cada màquina l'espai tributari que fa falta per a la utilització correcta i manipulació de la maquinària instal·lada.

6. MATÈRIES PRIMES, PRODUCTES INTERMEDIS I ACABATS

Este apartat es formularà quan es tracte d'activitats relacionades amb el catàleg com a establiment, espectacle públic o activitat recreativa o que donen servei de menjars i/o begudes.

S'indicaran els tipus de productes a utilitzar i les seues condicions d'emmagatzemament (cambres frigorífiques, baguls, etc.). En tot cas les condicions d'emmagatzemament dels productes d'alimentació s'ajustaran al que disposa la reglamentació tecnicosanitària d'higiene de productes.

7. COMBUSTIBLES

En este apartat s'indicarà la classe, tipus i forma d'emmagatzemament dels combustibles utilitzats, si és el cas, en l'activitat (per exemple: gas en sistemes de preparació d'aliments, calderes per a ACS, sistemes de calefacció, etc.). Es farà esment de la reglamentació específica aplicable segons el tipus de combustible utilitzat.

8. EXPLICACIÓ SOBRE LA REPERCUSSIÓ DE L'ACTIVITAT SOBRE LA SANITAT AMBIENTAL

En este apartat s'explicarà de forma detallada les possibles causes de molèstia, insalubritat, caràcter nociu o perill a què el funcionament de l'activitat pot donar lloc en l'entorn. Es proposaran les corresponents mesures correctores i es

justificarà el seu grau d'eficàcia, segons el que disposen les ordenances municipals i la resta de normativa vigent.

8.1. SOROLLS I VIBRACIONS

Es donarà resposta en este epígraf a les prescripcions de l'article 35 de la Llei 7/2002 de la Generalitat Valenciana, l'article 17 del Decret 266/04, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana i els articles 40 i 41 de l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, que regulen el contingut de l'estudi acústic.

L'estudi acústic que es redacte seguirà l'índex i donarà resposta als continguts que es detallen al punt 6 d'este annex III.

8.2. FUMS, GASOS I OLORS

La normativa aplicable per a la redacció d'este apartat, és la següent:

- Articles 5.55, 5.103 i 5.105 de les NU del PGOU.
- Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis.
- Les instal·lacions d'extracció de fums en cuines industrials s'hauran d'ajustar a allò que s'ha referit al CTE-DB- SI.

a) Es realitzarà una descripció detallada de les fonts o de les operacions generadores de fums, gasos, bafos i olors. Si és el cas, s'indicarà la potència calorífica, situació i tipus de combustible empleat.

En les activitats incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la LLEPAR, la producció de fums, gasos i olors té el seu origen generalment en:

- Sistemes de renovació d'aire viciat.
- Sistemes de preparació d'aliments en establiments d'hoteleria com ara bars, restaurants, cafeteries i altres semblants.

– Sistemes de preparació d'ACS.

b) Es realitzarà una descripció detallada dels sistemes projectats per a l'eliminació de fums, gasos i olors amb relació a:

– Conductes i ximeneres (materials, diàmetres, traçat, forma d'instal·lació, aïllament tèrmic i situació del punt d'abocament).

– Ventiladors (característiques, cabal, pressió i potència).

– Campanes de captació (material de construcció i dimensions).

– Sistemes de depuració (característiques i grau d'eficàcia).

– Manteniment i neteja: s'especificaran les operacions de manteniment i periodicitat a fi de garantir la continuïtat en el grau d'eficàcia dels sistemes de depuració.

c) Es justificarà per mitjà de càlcul els cabals a extraure, les dimensions de les campanes i el diàmetre dels conductes i ximeneres d'evacuació.

El disseny dels sistemes de depuració de fums es realitzarà en funció del cabal de gasos a extraure i la seua càrrega contaminant, de manera que les olors no transcendisquen a l'exterior.

Amb relació als sistemes de renovació d'aire viciat, s'haurà de projectar de manera que quede garantida una renovació uniforme de l'aire viciat.

d) Es descriurà i es justificarà el sistema de ventilació projectat amb relació als punts següents:

– Sistema de ventilació (impulsió, extracció, mixt).

– Conductes (materials, diàmetres, traçat, forma d'instal·lació).

– Característiques dels ventiladors (cabal, pressió i potència).

– Situació entrada d'aire i punt d'abocament de l'aire viciat.

e) Els fums procedents dels sistemes de preparació d'ACS s'evacuaran per mitjà de ximeneres que s'ajustaran a la corresponent reglamentació específica.

– L'evacuació de fums, gasos, bafs i olors es realitzarà per mitjà de ximeneres en les condicions establides als articles 5.103 i 5.105 de les NU del PGOU i als articles corresponents de la present ordenança.

– Els recintes on es preparen aliments hauran de ser tancats a fi que les olors no transcendisquen a l'exterior.

– Les ximeneres hauran d'estar proveïdes d'aïllament i revestiments suficients per a evitar que la radiació de calor es transmeta a les propietats contigües.

– Traçat: les ximeneres no podran discórrer visibles per les façanes exteriors (article 5.103 de les NU).

– Per a l'eliminació de fums i gasos procedents de cuines, planxes, rostidors, etc. en bars, restaurants i semblants, es disposarà d'un sistema de captació localitzada compost per: campana de captació, filtres de greixos, ventilador, conductes i xemenera.

– En els casos degudament justificats, en els quals no es pugui instal·lar una xemenera per causes tècniques o legals, i en aquells casos que es tracte de cuines a gas o planxes elèctriques amb poca càrrega contaminant i xicotets volums d'extracció, es podrà admetre l'abocament de fums sense necessitat d'una xemenera condicionada a la instal·lació, un eficaç sistema de depuració de manera que s'aboque aire net. En estos supòsits, s'haurà de complementar el filtre de greixos amb filtres o sistemes d'eliminació d'olors (filtres de carboni activat, hidrodepuradores, filtres electrònics, generadors d'ozó). A fi de garantir la continuïtat en el grau d'eficàcia del sistema de depuració de fums este s'haurà de netejar i renovar periòdicament, tot i

subscrivint a este efecte el corresponent contracte de manteniment amb una empresa especialitzada.

- Quan el punt d'abocament es realitze per la façana, este se situarà a més de 3 m del nivell de la vorera (article 5.59 NU del PGOU).
- El punt d'abocament se situarà el més allunyat possible dels buits de la façana a fi d'evitar molèsties a tercers i estaran dotats de reixetes de làmines orientades 45º cap amunt. Quan els cabals d'aire a evacuar siguem importants, és recomanable realitzar l'abocament per mitjà de ximeneres o diversificar l'abocament per dos o més eixides.
- L'abocament d'aire viciat es realitzarà en espais lliures i mai en patis interiors ni tampoc en patis d'illa de cases quan es puguem produir molèsties (article 120, apartat C de l'OMUA).
- El sistema de captació de fums en cuines complirà amb les especificacions indicades al CTE-DB-SI 1.

8.3. IL·LUMINACIÓ

S'indicaran els mitjans de què es disposa per a complir el que estableix l'Ordenança general de Seguretat i Higiene en el Treball. Veure disposicions de seguretat i salut en centres de treball. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i guia tècnica del Ministeri de Treball per a l'aplicació del Reial Decret 486/1997. Així mateix, s'haurà de complir el que disposa el CTE, DB SUA 4.1.

8.4. RISC D'INCENDI

Les condicions en matèria de protecció contra incendis exigibles als edificis o locals vénen regulades en les disposicions següents:

- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.
- Codi Tècnic de l'Edificació, document bàsic de seguretat en cas d'incendis, (CTE-DB-SI).
- Ordenança municipal de Prevenció d'Incendis de l'Ajuntament de València (OMPI).
- RD 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

En este apartat es justificarà el compliment de la dita normativa a nivell de projecte d'execució.

8.5. PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

En este apartat es justificara, si és el cas, el compliment de la normativa legal, i també si procedix, la normativa sobre prevenció i control de la legionel·losi, s'especificarà detalladament a la memòria i als plànols l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).

9. AIGÜES

9.1. AIGÜES D'ABASTIMENT

S'indicarà la procedència de les aigües, així com les mesures per a garantir la seua qualitat sanitària.

Es tindran en compte les prescripcions de l'Ordenança municipal d'Abastiment d'Aigües.

9.2. AIGÜES RESIDUALS

S'indicaran les seues característiques i la seua composició.

S'indicarà el punt d'abocament de les aigües residuals i les mesures de depuració previstes. En qualsevol cas, s'haurà d'obtenir l'autorització del titular de la xarxa de sanejament corresponent o del llit públic.

En bars, restaurants i semblants s'haurà d'instal·lar cambres de greixos previs a l'abocament a la xarxa municipal.

Es tindran en compte les prescripcions de l'Ordenança municipal de Sanejament.

10. RESIDUS SÒLIDS

S'indicaran les característiques, composició i quantitat de residus sòlids. És recomanable realitzar una separació selectiva dels residus dins dels propis establiments.

Es tindran en compte les prescripcions de l'Ordenança municipal de Neteja Urbana, es justificarà el compliment de l'article 60 de l'esmentada ordenança, que fa referència a l'exigència de locals específics per a allotjar contenidors de fems.

11. REPERCUSSIÓ VIÀRIA. APARCAMENT

Es justificarà, si és el cas, la reserva d'aparcament exigida al tipus d'activitat, així com la repercussió viària produïda pels vehicles que acudixen a l'activitat.

Així mateix, també es justificarà, si és el cas, la vigent Ordenança reguladora de les Condicions Funcionals d'Aparcaments (BOPV de data 15.10.1994).

12. PLÀNOLS

Els plànols en suport de paper estaran doblegats en una mida DIN A-4, amb pestanya, perquè així permetran formar un expedient normalitzat. La relació mínima de plànols a aportar és la següent:

P.18. D'emplaçament de l'activitat a escala 1:1000.

P.19. De l'illa de cases, a escala 1:1000, en el qual s'indicarà la ubicació de l'edifici on es pretén instal·lar l'activitat, tot i especificant la destinació dels edificis confrontants (residencial, comercial, industrial, etc.), ja siga adossats a estos o a través del pati, i tot i assenyalant els hidrants contra incendis existents, si és el cas.

P.20. De les plantes de distribució, a escala 1:50, en els quals s'assenyalarà la posició de la totalitat de la maquinària i el mobiliari fix a instal·lar, dels mitjans d'extinció d'incendis i de la posició de l'enllumenat d'emergència i senyalització, i en els quals també s'haurà d'assenyalar els recorreguts d'evacuació.

P.21. Zonificació i sectorització de local o locals, segons la normativa de protecció contra incendis, el Codi Tècnic de l'Edificació DB-SI o, si és el cas, el Reglament de seguretat en establiments industrials.

P.22. Seccions, a escala 1:50, en els quals es detallarà la situació relativa de l'activitat pretesa respecte de les plantes immediatament superior i inferior, així com la destinació d'estes, en estes seccions es fitaran les distintes altures lliures resultants en cada punt del local, de sòl a sostre, una vegada implantades les instal·lacions i mesures correctores.

P.23. Compliment de la normativa de seguretat d'utilització i accessibilitat a escala 1:50.

P.24. D'alçat de façana, a escala 1:30, que comprendrà els locals immediats i el trànsit a la planta immediatament superior.

P.25. De detalls, a escala 1:20, de les solucions constructives adoptades per a les mesures correctores proposades (ancoratges, insonorització, etc.).

P.26. D'esquemes, a escala 1:50, de les instal·lacions de ventilació, aire condicionat/climatització, extracció de fums on s'assenyalarà el recorregut de la xemenera i qualsevol altra instal·lació que així ho precisara.

13. PRESSUPOST

A) Tant els projectes d'obra com els projectes d'obra i activitat que acompanyen a les declaracions responsables o a les llicències ambientals contindran un pressupost amb els punts següents:

- Justificació de preus.
- Justificació de costos indirectes.
- Mesuraments i pressupost.
- Resum general de pressupost.
- Preus descompostos. (Veure annex: Justificació de preus).
- Preus unitaris i auxiliars.

La quantia econòmica a què ascendisca el pressupost d'execució material del projecte s'expressarà en euros. Es justificaran i s'inclouran els percentatges que resulten de costos indirectes així com els percentatges de benefici industrial i despeses generals. Finalment, s'afegirà el percentatge d'IVA que siga d'aplicació.

Per a l'elaboració del pressupost del projecte, s'hauran utilitzat els preus de mercat, una vegada obtinguts després de la consulta pertinent a les empreses especialitzades o subministradores, i/o es tindran com a referència els quadres de preus de l'Institut Valencià d'Edificació (IVE) vigents per a la data de visat del projecte d'obres.

Els preus emprats en l'elaboració del pressupost així com els preus unitaris i descompostos s'inclouran a la justificació de l'obtenció i es calcularan els costos indirectes aplicables que es reflectiran en totes les partides de l'obra.

B) El pressupost serà veraç en els seus continguts i comprendrà la totalitat dels treballs a executar, ja siguen d'obres com d'instal·lacions, necessaris per a la implantació i posada en funcionament de l'activitat de què es tracte.

Les activitats incloses dins del catàleg d'espectacles públics de la vigent Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, es reflectiran dins del projecte d'activitat justificant el compliment de la normativa específica en esta matèria.

Almenys es donarà resposta als apartats següents:

1. OBJECTE
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT
3. SITUACIÓ URBANÍSTICA
4. L'EDIFICI (LOCAL) I EL SEU ENTORN
 - 4.1. AMPLÀRIA DE LES VIES PÚBLIQUES
 - 4.2. CONFRONTANTS
5. SUPERFÍCIES I AFORAMENTS
 - 5.1. SUPERFÍCIES
 - 5.2. AFORAMENTS
6. ALTURES
7. EIXIDES I VIES D'EVACUACIÓ
8. ACTIVITATS I ESPECTACLES AMB ESPECTADORS
9. PROTECCIÓ I PREVENCIÓ CONTRA INCENDIS
9. INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA. ENLLUMENAT
 - 9.1. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ
 - 9.2. ENLLUMENAT ORDINARI

9.3. ENLLUMENATS ESPECIALS

9.4. SUBMINISTRAMENTS COMPLEMENTARIS

9.5. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

10. DOTACIONS HIGIÈNIQUES, SANITÀRIES I DE CONFORT

11. ACCESSIBILITAT I SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES

12. PLA D'EMERGÈNCIA I AUTOPROTECCIÓ

En estos apartats es justificarà el compliment de la normativa tècnica exigible a estos locals, per aplicació de la normativa d'espectacles:

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.

Bàsicament, en estos apartats es justificarà el compliment de les condicions tècniques generals exigibles a estes activitats, en aplicació del que disposa el vigent Reglament d'espectacles públics, que als seus articles 185 a 251 detalla les exigències per a cada una d'estes activitats.

En relació amb els continguts del projecte d'obra i activitat s'elaborarà, en els supòsits en què resulte preceptiu, un estudi acústic segons l'índex i amb els continguts següents:

ESTUDI ACÚSTIC

ÍNDEX

1. OBJECTE

2. DESCRIPCIÓ DEL TIPUS D'ACTIVITAT I HORARI PREVIST
3. CARACTERÍSTIQUES DEL LOCAL I DEL SEU ENTORN
 - 3.1. CARACTERÍSTIQUES DEL LOCAL
 - 3.2. ENTORN
 - 3.3. ELEMENTS DELIMITADORS DE L'ACTIVITAT
4. DETALL I SITUACIÓ DE LES FONTS SONORES, VIBRATÒRIES O D'IMPACTE
5. AVALUACIÓ DEL NIVELL D'EMISSIÓ
6. NIVELLS DE RECEPCIÓ EN LOCALS CONFRONTANTS I MEDI EXTERIOR
7. DISSENY I JUSTIFICACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES
 - 7.1. AÏLLAMENT DE SOROLL AERI
 - 7.2. AÏLLAMENT DE VIBRACIONS
 - 7.3. AÏLLAMENT DE SOROLLS D'IMPACTE
8. RESUM DE LES MESURES CORRECTORES ADOPTADES

ESTUDI ACÚSTIC. CONTINGUTS

OBJECTE

Es justificarà el compliment de l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica de l'Ajuntament de València, i en particular, les contingudes al títol IV, condicions exigibles a les activitats comercials, industrials i de servicis.

Per al cas de locals existents amb llicència concedida amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'ordenança, en els quals es pretenguen realitzar modificacions, obres de reforma, ampliacions, etc., es tindrà en compte allò que disposen les disposicions transitòries.

Així mateix, se seguiran les prescripcions de l'article 40 i 41 de l'ordenança que regula el contingut de l'estudi acústic i l'article 17, del Decret 266/04, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

2. DESCRIPCIÓ DEL TIPUS D'ACTIVITAT I HORARI PREVIST

En relació amb la descripció del tipus d'activitat a desenvolupar, s'haurà de remetre a l'annex II.

S'indicarà l'horari de funcionament de l'activitat d'acord amb la regulació d'horaris legalment establida per la Generalitat Valenciana, per als establiments destinats a E, EP i AR.

Així mateix, s'indicarà la possibilitat de funcionament de maquinària auxiliar (cambres frigorífiques, bombes d'aigua, etc.), càrrega i descàrrega de mercaderies, etc., fora de l'horari normal de funcionament de l'activitat.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL LOCAL I DEL SEU ENTORN

3.1. CARACTERÍSTIQUES DEL LOCAL

S'assenyalarà si el local se situa en planta baixa, planta de pis, soterrani, edificació en pati d'illa de cases, etc.

S'indicarà la superfície total, dimensions totals i volum ocupat. Es justificarà el compliment del requisit de superfície mínima establert a l'article 46 de l'ordenança i a la Llei 7/02, per als pubs i bars musicals.

S'assenyalarà l'existència de buits que comuniquen el local amb la via pública, celoberts o patis d'illa de cases.

3.2. ENTORN

S'indicarà la zona urbanística on es pretén instal·lar l'activitat segons la classificació establida a les NU del PGOU.

Es farà una relació dels locals confrontants amb indicació del seu ús (dalt, baix, dreta, esquerra i davant quan l'amplària del carrer siga inferior a 5 m). Als plànols es grafiarà un croquis que permeta visualitzar la situació relativa dels locals confrontants en relació amb l'activitat que es projecta.

3.3. ELEMENTS DELIMITADORS DE L'ACTIVITAT

S'indicarà en este apartat les característiques constructives dels elements existents que delimiten l'edifici o local (sòls, sostres, parets, portes, etc.).

S'assenyalarà el nivell d'aïllament D_{NT} proporcionat per a estos elements a les freqüències següents: 125, 250, 500, 1000, 2000 i 4000 Hz, així com el valor global expressat en dBA.

Estes dades tenen com a objecte conèixer quin és el nivell d'aïllament disponible en el local. Els valors de l'aïllament es poden obtindre a partir de la bibliografia especialitzada o per mitjà de mesurament.

4. DETALL I SITUACIÓ DE LES FONTS SONORES, VIBRATÒRIES O D'IMPACTE

S'identificaran en este apartat de forma detallada, totes les fonts sonores, vibratòries o d'impacte que puguen existir en l'activitat.

Es farà una relació de la maquinària amb indicació de la seua potència elèctrica expressada en kW i del nivell de potència sonora o del nivell de pressió sonora a 1 m de distància. Així mateix, es relacionaran altres característiques específiques de la maquinària: mode de funcionament, rpm, càrrega, etc.

S'indicarà si l'activitat disposa d'equip de reproducció sonora, i en este cas, s'assenyalaran les seues característiques tècniques, potència acústica, rang de freqüències, nombre d'altaveus...

S'indicarà si l'activitat disposa de TV, màquines recreatives, vídeo, en el cas que es pretenga realitzar actuacions en directe, activitats de ball, etc.

En el cas de gimnasos es concretaran les especialitats a desenvolupar (aeròbic, musculació, arts marcial, etc.).

Als plànols, es grafiarà la situació de les fonts sonores i s'especificarà si es troba a l'interior o exterior del local així com la situació relativa en relació als locals confrontants.

5. AVALUACIÓ DEL NIVELL D'EMISSIÓ

A partir de les dades indicades a l'apartat anterior s'avaluarà el nivell de pressió sonora produït pel funcionament de l'activitat, expressat en dBA. En qualsevol cas el nivell d'emissió no serà inferior a les consignades a l'article 44.1 de l'ordenança. Per a la resta de locals no inclosos a l'esmentat article, el nivell sonor d'emissió es deduirà per analogia, i es tindrà en compte les seues característiques de funcionament.

Quant al contingut espectral del nivell d'emissió, s'adoptaran els valors existents a la bibliografia especialitzada.

6. NIVELLS DE RECEPCIÓ EN LOCALS CONFRONTANTS I MEDI EXTERIOR

En funció de l'horari de funcionament de l'activitat i segons establix la normativa vigent, es fixaran els nivells de recepció admissibles per als usos dels locals confrontants i de la zona urbanística, per mitjà de l'aplicació de les taules que figuren a l'annex II de l'ordenança.

En el cas de vivendes s'aplicarà el valor més restrictiu, és a dir, el corresponent a dormitoris i peces habitables.

Els nivells de recepció en patis d'illa de cases seran els corresponents a la zonificació urbanística residencial unifamiliar. Així mateix, s'ha de tindre en compte els nivells de recepció permesos a l'ambient interior, amb finestres obertes, quan es tracte de fonts sonores situades al medi exterior (annex II, del Decret 266/04).

7. DISSENY I JUSTIFICACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES

7.1. AÏLLAMENT DE SOROLL AERI

En primer lloc, es determinarà el nivell d'aïllament exigible a cada element constructiu en funció dels nivells d'emissió i de recepció fixats en apartats anteriors, ja siguin en espectre com en nivells globals. Els nivells d'aïllament seran com a mínim els indicats a l'article 44.1 de l'ordenança i a l'article 35 de la Llei 7/02, de Protecció contra la Contaminació Acústica.

Atés que el paràmetre que caracteritza el nivell d'aïllament d'un element constructiu és la diferència de nivells estandarditzada D_{nT} , al qual s'han de referir els càlculs així com els assajos de laboratori, s'haurà de calcular prèviament, per tant, el paràmetre D (diferència de nivells) o aïllament brut. Per al càlcul de l'aïllament es considerarà el que disposa respecte d'això el CTE-DB-HR, RD 1367/2007 i RD 1371/2007 pel qual s'aprova.

A partir del nivell d'aïllament D_{nT} exigible, es justificarà la necessitat o no de disposar d'un aïllament suplementari per mitjà del càlcul o de la utilització d'assajos de laboratori, i s'indicaran les solucions constructives adoptades.

En el càlcul es prestarà especial atenció a les freqüències crítiques i freqüències de ressonància. En el cas de locals amb un nivell d'emissió igual o superior a 85 dBA, s'adoptaran les solucions següents:

- instal·lació d'un sòl flotant dessolidaritzat de l'estructura.
- instal·lació d'un sostre acústic dessolidaritzat mecànicament del forjat superior.
- instal·lació de reforç flotant per darrere en parets laterals.

Es justificaran els requisits establits a l'article 44.3 de l'ordenança amb relació a:

- instal·lació d'un vestíbul acústic.
- instal·lació d'un limitador-enregistrador.
- instal·lació d'un sistema de ventilació forçada.

L'eficàcia del vestíbul acústic es justificarà en la hipòtesi que una de les portes estiga oberta. És recomanable que la disposició relativa de les dos portes que configuren el vestíbul acústic es realitze en forma de L. Es donarà un tractament absorbent a les parets interiors del vestíbul.

Als locals amb un nivell d'emissió superior a 90 dBA, es farà esment de la instal·lació d'un cartell d'advertència, amb el contingut indicat a l'article 44.4 de l'ordenança i a l'article 39.3 de la Llei 7/2002.

Independentment de la justificació del nivell d'aïllament global dels elements delimitadors de l'activitat, es justificaran les mesures correctores adoptades en la maquinària, especialment, en equips d'aire condicionat, sistemes d'extracció i preses d'admissió/expulsió d'aire de refrigeració o aire viciat.

7.2. AÏLLAMENT DE VIBRACIONS

En este apartat es justificaran les mesures correctores per a l'aïllament de les vibracions i oscil·lacions produïdes per la maquinària i la resta d'elements auxiliars, tot i tenint en compte el que estableix l'annex III (Mesuraments de nivell de vibracions) de l'ordenança i els articles 13 i 14, del Decret 266/04.

Es justificarà el grau d'atenuació proporcionat pels muntatges antivibratoris, expressat en percentatges o en dB, a partir dels paràmetres següents:

- Freqüència d'excitació.
- Freqüència natural del muntatge antivibratori.
- Grau d'amortiment del muntatge antivibratori.

En tot cas, també es tindrà en compte les prescripcions de l'article 28 de l'ordenança.

Així mateix, quan la maquinària es munte sobre un forjat es tindrà en compte en el càlcul la rigidesa d'este amb relació al muntatge antivibratori.

S'indicarà el tipus de muntatge antivibratori projectat amb especificació de les seues característiques (deflexió estàtica, etc.).

Els altaveus, si és el cas, s'instal·laran dessolidaritzats de l'estructura i separats de les parets.

7.3. AÏLLAMENT DE SOROLLS D'IMPACTE

En este apartat es justificaran les mesures a adoptar per a evitar els sorolls d'impacte produïts per arrossegament de taules i cadires, llavat de vaixelles en cuines, activitat de ball, tancament de portes interiors i exteriors, etc.

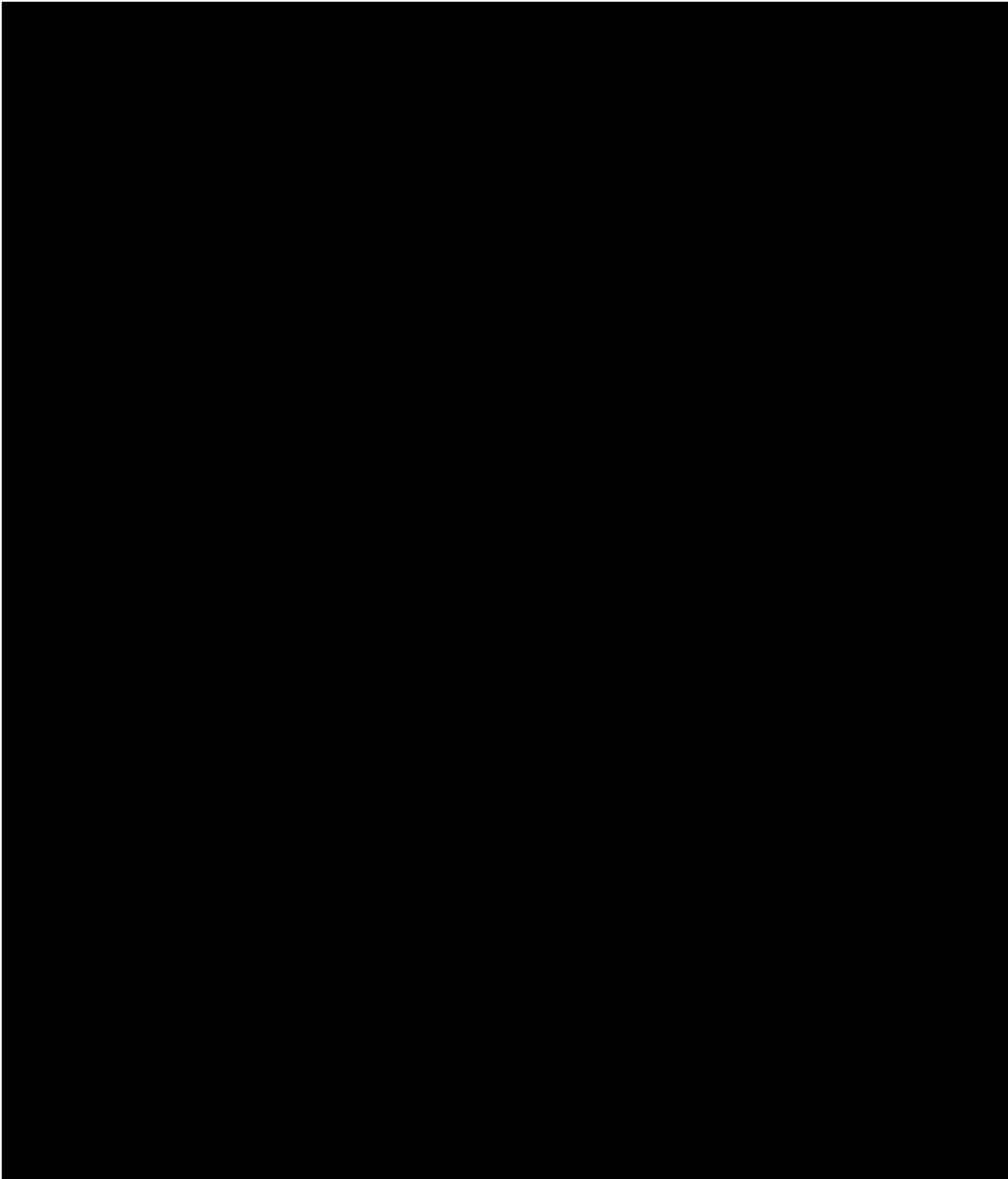
Quan l'activitat es realitze sobre un forjat s'instal·larà un sòl flotant dessolidaritzat de l'estructura.

8. RESUM DE LES MESURES CORRECTORES ADOPTADES

En este apartat es farà un resum de les mesures correctores adoptades contra sorolls i vibracions, exposades als apartats anteriors.

ANNEX IV
ESQUEMA TÈCNIC JUSTIFICATIU A APORTAR EN DECLARACIONS
RESPONSABLES

IV.1. OBRES



Conveni Marc de col·laboració entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de València per al desenvolupament i execució del planejament urbanístic del conjunt històric de la ciutat			si/no
Entorn de monument:	si/no definir		
Zona de discrepància urbanística:	si/no definir		
Necessita autorització de la Direcció general de Patrimoni Artístic:	si/no	Aporta:	si/no
Precisa dictamen de la Comissió municipal de Patrimoni:	si/no definir		
Existix en el sòl a consolidar, arbolat protegit o espècies que requerixen llicència de tala o trasplantament:	si/no	Aporta llicència de tala o trasplantament:	si/no
EXISTIX EFECTE SUSPENSIU DE LLICÈNCIES:	si/no definir		
C) CIRCUMSTÀNCIES DE NORMATIVA TÈCNICA CONCURRENT			
Requerix accés a telecomunicacions:	si/no	Aporta projecte:	si/no
Requerix recinte residus sòlids:	si/no	1 o 4 recintes:	si/no
Justifica l'aïllament acústic a nivell d'execució:	si/no		
Justifica la captació solar (aigua calenta sanitària) a nivell d'execució:	si/no		
Justifica eliminació dels residus de la construcció:	si/no		
Justifica l'accessibilitat a la instal·lació d'aire condicionat:	si/no	Implant:	si/no
Aporta estudi bàsic de seguretat i salut:	si/no	Visat:	si/no
D) JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA: PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS			SI / NO
Resulta d'aplicació el DB-SI del CTE, segons l'apartat II, Àmbit d'aplicació, del capítol d'introducció.			
Justifica íntegrament la protecció contra incendis a nivell d'execució: OMPI/2007 i CTE, part I article 11 i el seu annex I, Contingut de projecte, apartat 3.1			
S'utilitza solucions diferents als continguts al DB-SI, segons es contempla a la introducció, apartat III.	si/no	Documents reconeguts	
És exigible la compartimentació en sectors d'incendis: si 1			
Totes les instal·lacions previstes respecten la sectorització contra incendis			
S'han dispostat totes les instal·lacions necessàries de protecció contra incendis: si 4			
L'evacuació d'ocupants complix tot allò dispostat en: si 6			
Existix locals de risc especial: si 1			
La resistència al foc de l'estructura complix tot allò dispostat a: si 6			
Els elements de compartimentació: façanes, cobertes i parets mitgeres complixen: si 2			
Per a la intervenció dels bombers, es complixen els requisits d'aproximació d'edifici i accessibilitat per façana, segons allò dispostat al SI 5 i a l'OMPI/2007			
Requerix hidrant			
Requerix columna secs			
Requerix mesures complementàries per a la no accessibilitat			
Requerix pla d'emergència			
Es justifica el compliment del DB-HS 2 i HS 3 en relació amb el DB-SL			
E) JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA: DE SEGURETAT DE LA UTILITZACIÓ I ACCESSIBILITAT			SI / NO
Resulta d'aplicació el DB-SUA del CTE, segons el seu apartat II, Àmbit d'aplicació, del capítol d'introducció			
Contempla implícitament el compliment íntegre del DB-SUA			
En general, es justifiquen les disposicions de seguretat front al risc de caigudes, il·luminació inadequada, ofegament, vehicles en moviment, acció de raig			
En particular, es justifiquen les disposicions d'accessibilitat, SUA 9 i RD 505/2007			
S'utilitzen solucions diferents a aquelles contingudes al DB- SUA	si/no	Documents:	

Segons es contempla a la Introducció, apartat III:				Reconeguts:	
Es justifica la seguretat front a caigudes de les NU del PGOUV:					
Resulta exigible l'ascensor:	<input type="checkbox"/> si/no	S'instal·la:	<input type="checkbox"/> si/no	S'adapta:	
F) JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA: D'ESTALVI ENERGÈTIC					SI / NO
Resulta d'aplicació el DB-HE 4 del CTE, segons l'apartat II, Àmbit d'aplicació, del capítol d'introducció					
Contempla implícitament el compliment íntegre del DB-HE 4					
Resulta d'aplicació i, per tant, contempla el compliment íntegre de l'Ordenança municipal de Captació Solar per a l'aigua calenta sanitària					
S'aconsegueix la contribució solar mínima que estableix el DB-HE 4					
Existixen causes justificades que requereixen una reducció de la contribució solar mínima					
Es contemplen solucions renovables alternatives a l'aportació solar					
Es garanteix la integració arquitectònica de les instal·lacions exteriors					
S'implanta un pla de manteniment que garanteix el rendiment de la instal·lació					
Es garanteix l'accés a les instal·lacions exteriors des d'elements comuns					
Es justifica la previsió i reserva d'espai en la coberta de l'edifici per a complir la demanda exigible d'ACS a qualsevol ús compatible que es pugui implantar a l'edifici a les plantes baixes i a la planta primera					
G) JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA DE PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA					SI / NO
Resulta d'aplicació el DB-HR del CTE, segons l'apartat II, Àmbit d'aplicació, del capítol d'introducció					
Contempla implícitament el compliment íntegre del DB-HR i de l'Ordenança municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica amb referència explícita al Mapa del soroll de la Ciutat de València					
Aporta la fitxa justificativa del seu compliment					
Es projecta la instal·lació d'aire condicionat en vivendes i/o locals. (En qualsevol cas, la previsió d'accessibilitat pot resultar obligatòria, per la qual cosa, en estos supòsits, s'han de disposar els espais, les canalitzacions i els registres des dels elements comuns de l'edifici).					
S'instal·len aparells exteriors d'aire condicionat	<input type="checkbox"/> si/no	En cas afirmatiu, les canalitzacions pròpies d'esta instal·lació són enregistrables des d'elements comuns de l'edifici			
Es garanteix la no visibilitat dels aparells d'aire condicionat exteriors					
Es garanteixen els límits d'emissió de soroll per part dels aparells d'aire condicionat, tenint en compte l'efecte acumulatiu					
En el supòsit de no instal·lar-se, els aparells d'aire condicionat exteriors resultaran d'obligatòria previsió	<input type="checkbox"/> si/no	Es preveu que la ubicació de l'espai previst no causarà focus de contaminació acústica			
		Es preveu l'espai suficient per a la seua implantació posterior, lliure de vistes			
Es preveu l'espai suficient per a la seua implantació posterior, lliure de vistes					
L'accés a les instal·lacions exteriors i/o comunitàries, s'efectuen des de l'element comú					
En el supòsit de recintes per a instal·lacions: es justifica el compliment del DB-HR					
H) JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA DE LES NORMES DE DISSENY I QUALITAT, DC/09					SI / NO
Resulta d'aplicació DC/09		<input type="checkbox"/> si/no	Justifica el seu compliment:		
S'aporten les justificacions gràfiques de l'annex de la norma DC/09					
EDIFICI	Es justifiquen les circulacions verticals i horitzontals i l'accessibilitat				
	Requerixen ascensor:	<input type="checkbox"/> si/no	Es justifiquen les dimensions mínimes exigibles		
	L'itinerari fins l'ascensor resulta practicable				
En el cas de desllunats: complixen les dimensions mínimes DC/09					

IV.2. ACTIVITATS

DELEGACIÓ DE COORDINACIÓ JURÍDICA ORDENANCES, LICÈNCIES I INSPECCIÓ	
SERVICI D'ACTIVITATS	
DECLARACIÓ RESPONSABLE	ESQUEMA TÈCNIC JUSTIFICATIU PER A APORTAR EN PROCEDIMENTS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
JUSTIFICACIÓ URBANÍSTICA I TÈCNICA DEL PROJECTE D'OBRA I/O ACTIVITAT	

TÈCNIC VISAT EMPLAÇAMENT

PROJECTE _____	
El projecte ha sigut redactat pel tècnic competent en les diverses matèries que concorren en el seu disseny i definició, segons allò disposat per la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i per totes aquelles disposicions de l'Ordenança municipal Reguladora de les Obres de l'Edificació i Activitats de l'Ajuntament de València.	si/no

CIRCUMSTÀNCIES URBANÍSTIQUES

A. SEGONS LA REVISIÓ SIMPLIFICADA DEL PGOUV, PER ACORD PLENARI DE L'AJUNTAMENT DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2010

Classificació del sòl:	
Classificació del sòl:	
Planejament assumit:	
Planejament diferit:	
Estructura urbana, plànol:	
Usos:	
Unitat d'execució:	
Entorn de protecció BIC-BRL:	
Zona de vigilància arqueològica:	

B. SEGONS EL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA DE VALÈNCIA DE 1988, PUBLICAT AL BOE EL 14.01.1989

Classificació del sòl:	
Classificació del sòl:	Plànol B: Zona
Planejament assumit:	si/no definir
Planejament diferit:	si/no definir
Àrea de suspensió de llicència:	si/no definir
Estructura urbana:	Plànol C:
Unitat d'execució:	si/no definir

Usos:					
Requerix informació jurídica de Comp. o		si/no	Aporta autorització:		si/no
Clàusula limitativa màxim nombre de vivendes:		si/no definir			
Requerix certificat de línies:	si/no	Aporta:	si/no	Data:	
Profunditat edificable en projecte:		En planejament:			
Parcel·la mínima edificable per si mateixa i/o per contigües:				si/no definir	
Comporta parcel·lació:	si/no	Inclou projecte:	si/no	Visat:	si/no
Ocupació de subsòl públic:	si/no	Aporta sol·licitud concessió:		si/no	
Nombre de plantes en		En planejament:			
Altura de cornises en projecte:		En planejament:			
Entorn de protecció BIC – BRL:	si/no	Aporta autorització conselleria:		si/no	
Zona de vigilància arqueològica:	si/no	Aporta autorització conselleria:		si/no	
Zona BIC, Conjunt Històric Artístic, Ciutat de València (Decret 57/93, de 3 de maig)					
Conveni Marc de col·laboració entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de València per al desenvolupament i execució del planejament urbanístic del conjunt històric de la ciutat.				si/no	
Entorn de monument:	si/no definir				
Zona de discrepància urbanística:	si/no definir				
Necessita autorització de la Direcció general de Patrimoni Artístic:		si/no	Aporta:	si/no	
Precisa dictamen de la Comissió municipal de Patrimoni:		si/no definir			
Existix en el sòl a consolidar, arbolat protegit o espècies que requereixen llicència de tala o trasplantament:		si/no	Aporta llicència de tala o trasplantament:	si/no	
EXISTIX EFECTE SUSPENSIU DE LLICÈNCIES:		si/no definir			
C. CIRCUMSTÀNCIES DE NORMATIVA TÈCNICA CONCURRENT					
Requerix accés a telecomunicacions:		si/no	Aporta projecte:	si/no	Visat:
Requerix recinte residus sòlids:	si/no	1 o 4 recintes:	definir	Dota l'edifici:	si/no
Justifica l'aïllament acústic a nivell d'execució:			si/no		
Justifica la captació solar (aigua calenta sanitària) a nivell d'execució:				si/no	
Justifica l'eliminació dels residus de la construcció:				si/no	

Justifica l'accessibilitat a la instal·lació d'aire condicionat:		
Aporta estudi de seguretat i salut i/o estudi bàsic de seguretat i salubritat:		Visat:
El pressupost del projecte d'obres ajusta els seus preus als preus de mercat o pren com a referència els preus de l'Institut Valencià de l'Edificació (IVE):		

D. JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA: PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS		SI/NO
Resulta d'aplicació el DB-SI del CTE, segons el seu apartat II, Àmbit d'aplicació, del capítol d'introducció.		
Justifica íntegrament la protecció contra incendis a nivell d'execució: OMPI/2007 i CTE, part I, article 11 i el seu annex I, Contingut de projecte, apartat 3.1.		
S'utilitzen solucions diferents a aquelles contingudes al DB-SI, segons es contempla a la introducció, apartat III.		Documents reconeguts:
És exigible la compartimentació en sectors d'incendis: SI I.		
Totes les instal·lacions previstes respecten la sectorització contra incendis.		
S'han disposat totes les instal·lacions necessàries de protecció contra incendis: SI 4 Indicar quines:		
L'evacuació d'ocupants complix tot allò disposat al DB-SI 3.		
Existixen locals de risc especial: Si 1.		
La resistència al foc de l'estructura complix allò disposat a SI 6.		
Els elements de compartimentació: façanes, cobertes i parets mitgeres complixen SI 2.		
Per a la intervenció dels bombers, s'acomplixen els requisits d'aproximació a l'edifici i accessibilitat per façana, segons allò disposat en SI 5 i OMPI/2007.		
Requerix hidrant		
Requerix columna seca		
Requerix mesures complementàries per a la no accessibilitat		
Requerix pla d'emergència		
E. JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA: DE SEGURETAT D'UTILITZACIÓ I ACCESSIBILITAT		SI/NO
Resulta d'aplicació el DB- SUA del CTE, segons el seu apartat II, Àmbit d'aplicació, del capítol d'introducció.		
Contempla implícitament el compliment íntegre del DB-SUA.		
En general, es justifiquen les disposicions de seguretat front al risc de caigudes, il·luminació inadequada, ofegament, vehicles en moviment, acció del raig.		
En particular, es justifiquen les disposicions d'accessibilitat, SUA i RD 505/2007.		
S'utilitzen solucions diferents a aquelles contingudes al DB-SUA segons es contempla a la introducció, apartat III.		Documents reconeguts:
Es justifica la seguretat front a caigudes de les NU del PGOUV:		
Resulta exigible l'ascensor:		S'instal·la:
		S'adapta:

F. JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA D'ACCESSIBILITAT (NORMATIVA AUTONÒMICA)				
Llei 1/1998	Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació	Complix	No complix	No procedix
Article seté:	Edificis de pública concurrència			
Article desé g):	Aparcaments			
Article desé, 2, H) primer:	Aparcaments			

Paràgraf						
Article dotzè:	Protecció i senyalització de les obres:					
Decret 39/2004	Pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i al medi urbà.					
Article 4:	Ús comercial i administratiu. Marcar amb una creu:	CA1		CA2		CA3
Article 5:	Ús sanitari. Marcar amb una creu:	S1		S2		
Article 6:	Ús docent. Marcar amb una creu:	D1		D2		
Article 7:	Ús residencial. Marcar amb una creu:	R1		R2		R3
Article 8:	Ús assemblea o reunió. Marcar amb una creu:	AR1		AR2		
Article 6:	Ús docent. Marcar amb una creu:	D1		D2		
Orde de 25 de maig de 2004	De la Conselleria d'Infraestructures i Transport per la qual es desenvolupa el Decret 39/2004, de 5 de maig, del Govern Valencià, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència.					
Annex I	Condicions dels edificis					
Capítol 1	Condicions funcionals					
1	Accessos d'ús públic					
2	Existeix un itinerari d'ús adaptat					
2.1	Circulacions horitzontals					
	Amplària lliure de corredors		Diàmetre de l'espai de maniobra			
2.2	Circulacions verticals					
Rampes	Llargària rampa		Pendent rampa			
	Amplària màxima lliure		Dimensions replans intermig			
Escales	Nombre d'esglaons per tram		Nombre màxim d'esglaons per tram			
	Amplària mínima lliure		Dimensions replans intermig			
	Dimensions replans intermig					
Ascensors	Profunditat de la cabina segons s'accedix o se n'ix		Amplària lliure mínima del buit d'accés a la cabina			
	Diàmetre de la circumferència a inscriure al buit d'accés a l'ascensor		Amplària de la cabina segons s'accedix o se n'ix			
Aparells elevadors	Cadires salvaescales. Complixen condicions de l'annex II		Plataforma salvaescales. Complixen condicions de l'annex II			
2.3	Portes					
	Amplària lliure mínima		Diàmetre de la circumferència a inscriure en ambdós costats de qualsevol porta de l'itinerari de pas			
3	Serveis higiènics					
	Els aparells higiènics complixen les disposicions de l'annex II		Diàmetre de la circumferència a inscriure a les cabines d'inodor, dutxa o banyera			
4	Vestuaris					
Vestuaris	Diàmetre de la circumferència que es pot inscriure als vestuaris					
5.6	Àrees de consum d'aliments. àrees de preparació d'aliments					
	S'acomplix el punt 5, àrees de consum d'aliments		S'acomplix el punt 6, àrees de preparació d'aliments			
7	Dormitoris S'acomplix el punt 7, dormitoris					
8.9	Places reservades, places d'aparcament					
	S'acomplix el punt 8, places reservades		S'acomplix el punt 6, places d'aparcament			
10.11	Elements d'atenció al públic i mobiliari d'equipament					
	S'acomplix el punt 10, elements d'atenció al públic		S'acomplix el punt 11, equipament			
12	Senyalització					
	S'acomplix el punt 12, senyalització					
Capítol 2	Condicions de seguretat					

Orde de 25 de maig de 2004	De la Conselleria d'Infraestructures i Transport per la qual es desenvolupa el Decret 39/2004, de 5 de març, del Govern valencià, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència	Complix	No complix	No procedix
Annex II	Condicions dels aparells i accessoris			
1	Aparells elevadors especials			
	1.1 Plataformes elevadores			
	1.2 Plataformes salvaescales			
2	Aparells sanitaris i accessoris en espais adaptats			
	2.1 Vàters			
	2.2 Lavabo			
	2.3 Bidet			
	2.4 Banyera			
	2.5 Dutxa			
	2.6 Aixetes			
	2.7 Barres de recolzament			

G. JUSTIFICACIÓ ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS (NORMATIVA AUTONÒMICA)

Tipus d'espectacle, activitat o establiment (segons el catàleg de l'annex de la Llei	
Superfície del local	
Superfície útil per al públic (descomptant els servicis de cuina, barra, magatzems, quarts de banys...)	
Amplària de la via pública sobre la qual recau la façana o eixida a la via pública	
Distància entre el lloc d'estacionament del vehicle d'emergència i la façana	

Llei 14/2010	De la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics
Article 19. Expressar el compliment	Ambientació i amenització musical

Decret 52/2010 (Vigent en allò que s'opose a la Llei 14/2010)

Capítol I	Aforaments i altures		
Secció primera (article 186-199)	Aforament. Expressar la xifra de l'aforament.	Nombre de persones:	
Secció segona (articles 200-204)	Altura lliure. Expressar en metres.		
	Altura lliure. Suposats específics. Expressar en metres.		

Capítol II	Eixides i vies d'evacuació. Expressar el compliment en relació amb les següents seccions:
Secció primera (article 205).	Expressar el compliment en relació amb esta secció
Secció segona (articles 206-211).	Expressar el compliment en relació amb esta secció
Portes i eixides a l'exterior	
Nombre de portes d'eixida directa a la via pública	
Amplària lliure d'eixida (article 207)	
Superfície del vestíbul previ	
Superfície del vestíbul acústic	
Amplària de les portes del vestíbul	
Secció tercera (articles 212-215).	Expressar el compliment en relació amb esta acció

Interiors	
Secció quarta (articles 216-217). Expressar el compliment en relació amb esta acció: corredors	
Secció cinquena (articles 218-219). Expressar el compliment en relació amb esta relació: escales i rampes	

Capítol III	Activitats i espectacles amb espectadors. Expressar el compliment en relació amb les següents seccions:		
Escenari i camerinos		Pati de butaques i llotges	

Capítol V	Dotacions higièniques, sanitàries i de confort. Expressar el compliment en relació amb les següents accions:				
Dotacions higièniques. Expressar el compliment amb la dotació					
Vestuari Si/No	Dotació dutxes	Equipaments sanitaris	Lavabos	Inodors	Urinaris
Senyores		Senyores			
Senyors		Senyors			
Dotació minusvàlids senyores		Dotació minusvàlids senyores			
Dotació minusvàlids senyors		Dotació minusvàlids senyors			

H. ADAPTACIÓ A NORMATIVA ACÚSTICA (CTE DB-HR i OMPCA)		
L'activitat se situa en edifici residencial o en contigu amb edifici residencial		S'aporta estudi acústic segons l'article 41, de la OMPcCA
Disposa d'ambientació musical i, en el seu cas, de limitador enregistrator segons l'article 45, apartat 1, de la OMPcCA i vestíbul acústic		Disposa d'amenització musical a un nivell màxim d'emissió de 70 dB (A)
L'aïllament acústic Dn'T projectat és: Forjat: dB(A) i D125 Mitgeres dB(A) i D125 Façana: dB(A)		L'activitat disposa d'altres fonts sonores, vibratòries o productores de sorolls d'impacte. Indicar, en el seu cas, quines:
Estes fonts sonores disposen de mesures correctores suficients per a no produir la immissió de nivells superiors a aquells regulats a la normativa vigent per a locals contigus i per a l'exterior.		

I. INSTAL·LACIÓ DE VENTILACIÓ		
Aforament/ocupació:	Ventilació mecànica	
	Forçada	
Caudal necessari:	Punt reixeta vertit:	Exterior(h > 3.000
	Illa de cases:	

	Altres:	si/no

J. INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA (RD 842/2002 REBT)		
Potència instal·lada: Kw	Obligació de presentar projecte davant l'òrgan competent de la CA	si/no
És local de pública concurrència. (En cas afirmatiu s'ha de continuar contestant).		si/no
Necessitat subministrament reserva/auxili		si/no
Enllumenat d'emergència segons apartat 3.3		si/no
Zona de públic, 3 línies enllumenat apartat 4d		si/no
Quadres de distribució fora de la zona del públic		si/no
És local d'espectacles i activitats recreatives		si/no
En este cas: emplenar apartat 5		si/no
I particularment:		
Disposa d'enllumenat d'evacuació apartat 5F		si/no
Disposa d'il·luminació d'abalisament apartat 5g		si/no

K. EXTRACCIÓ I DEPURACIÓ FUMS I OLORS		
Disposa d'instal·lacions protectores de fums/olors		si/no
Característiques de les emissions	Productes de combustió	si/no
	En el seu cas, indicar potència CTE DB SI I apartat 2: Kw	
	Altres productes	si/no
Punt de vertit	Relacionar	si/no
	Façana exterior	si/no
	Coberta	si/no
	Altura ximenera (sobrecoberta)	si/no
Recorregut ximenera per:	Pati de cases	si/no
	Pati inferior	si/no
	Altres: indicar	si/no
És local de risc? Si/No	En el seu cas, indicar nivell de risc:	
En cas de cuina, la campana disposa de sistema automàtic d'extinció?		si/no
Disposa de filtres de greixos		si/no
Disposa de filtres de carbó		si/no
Disposa de filtres d'ozó		si/no

En cas de vertit a façana el punt vertit és: exterior	
Pati de cases	
Altres: indicar	

L. INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ		
Potència instal·lada	Ubicació aparells: sala de màquines	
	Coberta de l'edifici	
	Altres: indicar	
Punts d'aire i punts de	Coberta per xemenera	
	Façana exterior	
	En este cas, es preveu la instal·lació de silenciadors	
	Pati de cases	
Altres: indicar		
En cas d'instal·lació en sala de màquines, indicar: Aïllament acústic respecte als usos contigus		
	Ús local contigu	Aïllament
Forjat		
Mitjanera		
Façana		
S'ha previst la instal·lació de sistemes antivibratoris en la maquinària?		

M. ALTRES INSTAL·LACIONS AMB TRASCENDÈNCIA MEDIAMBIENTAL I MESURES CORRECTORES PROPOSADES
OBSERVACIONS:

El tècnic que signa, certifica que les dades indicades al present resum coincideixen fidelment amb les indicades al projecte aportat junt amb la declaració responsable i, a més, que el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar complixen amb la normativa vigent aplicable.

Data i signatura del tècnic titulat competent, redactor del projecte aportat junt amb la declaració responsable

ANNEX V

TRÀMITS PROCEDIMENTALS

V.1. OBRES

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LICÈNCIES DE NOVA PLANTA I AMPLIACIÓ

- **DESCRIPCIÓ:** sol·licitud de llicències d'edificació per a la construcció d'edificis de nova planta, ja siga per a ús dominant residencial o dotacional o per a la seua ampliació.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada per l'article 465 i següents del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.
- Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE:** No, al ser expressament exclòs per la Disposició addicional desena de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, en la modificació efectuada pel Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses.
- **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.

- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als distints servicis que han d'informar:

- Obres d'infraestructura o manteniment d'infraestructures.
- Gestió urbanística.
- Patrimoni.
- Informe urbanístic complet que incloga el projecte de captació solar.

- Una vegada es reben tots els informes favorables es redacta la proposta de resolució, que ha de ser firmada pel cap del servici, pel secretari i enviada posteriorment a actes per a la seua aprovació.

- Quan s'aprova la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, preparen les notificacions als interessats de l'expedient.

NOTA 1: En qualsevol fase del procediment administratiu de la tramitació de l'expedient, ja siga abans o després de la concessió de la llicència d'edificació, pot succeir la necessitat d'una inspecció urbanística per part de l'organisme d'inspecció (denúncies, comprovació inici d'obres, paralizació d'obres, estat de les obres, demolicions, etc.).

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons el que establix l'annex I, apartat 1, d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'INTERVENCIÓ

- **DESCRIPCIÓ:** sol·licitud de llicències d'edificació per a edificis catalogats o en tràmit de catalogació.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada per l'article 465 i següents del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

➤ Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE**: No, al ser expressament exclòs per la Disposició addicional desena de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, en la modificació efectuada pel Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses.

➤ PROCÉS

Tràmits:

-Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.

-Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.

-En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.

-Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als distints servicis que han d'informar:

- Obres d'infraestructura o manteniment d'infraestructures.
- Gestió urbanística.
- Patrimoni.
- Informe urbanístic complet que incloga el projecte de captació solar.

- Una vegada es reben tots els informes favorables i al tractar-se de llicències d'intervenció, se sotmetrà el projecte, si procedix, al dictamen de la Comissió municipal de Patrimoni per a redactar la proposta de resolució, en cas d'emetre-la en sentit favorable, haurà de ser signada pel cap del servici, pel secretari i enviada posteriorment a actes per a la seua aprovació.

- Quan s'aprova la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, es preparen les notificacions als interessats de l'expedient.

NOTA 1: En qualsevol fase del procediment administratiu de la tramitació de l'expedient, ja siga abans o després de la concessió de la llicència d'edificació, pot succeir la necessitat d'una inspecció urbanística per part de l'organisme d'inspecció (denúncies, comprovació inici d'obres, paralització d'obres, estat de les obres, demolicions, etc.).

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1, d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES DE REFORMA O REHABILITACIÓ

- **DESCRIPCIÓ:** sol·licituds de llicència d'edificació per a la modificació, rehabilitació o reforma d'edificacions que suposen alteració estructural i/o modificació general de la façana de les construccions, els edificis i les instal·lacions de qualsevol classe, siga quin siga el seu ús, i que es puguen tramitar a través de declaració responsable dels supòsits que es definixen a l'epígraf 9.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada per l'article 465 i següents del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

➤ **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.

- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.
- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als distints servicis que han d'informar:
 - o Obres d'infraestructura o manteniment d'infraestructures, si és el cas.
 - o Informe urbanístic complet que incloga, en cas que procedisca, el projecte de captació solar.
- Una vegada es reben tots els informes favorables es redactarà la proposta de resolució, que ha de ser firmada pel cap del servici, pel secretari i enviada a actes per a la seua aprovació.
- Quan s'aprova la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, es preparen les notificacions als interessats de l'expedient.

NOTA: En qualsevol fase del procediment administratiu de la tramitació de l'expedient, ja siga abans o després de la concessió de la llicència d'edificació, pot succeir la necessitat d'una inspecció urbanística per part de l'organisme d'inspecció (denúncies, comprovació inici d'obres, paralització d'obres, estat de les obres, demolicions, etc.).

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1, d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ (primera)

- **DESCRIPCIÓ:** sol·licitud de llicència d'ocupació una vegada han acabat les obres susceptibles de llicència d'edificació o declaració responsable, ja siga de nova planta o de reforma (en este últim cas quan procedisca).

- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 27 i següents de la Llei 3/2004 d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada per l'article 465 i següents del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.
- Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE:** No, al ser expressament exclòs per la Disposició addicional desena de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, en la modificació efectuada pel Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses.

➤ **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i si és completa i correcta se sol·licitarà informe de:
 - Obres d'infraestructura o manteniment d'infraestructures.
 - Planimetria.
 - Servei de Llicències Urbanístiques que realitza la inspecció final d'obres.
- Una vegada es reben tots els informes favorables es redactarà la proposta de resolució, que ha de ser firmada pel cap del servici, pel secretari i enviada a actes per a la seua aprovació.
- Quan s'aprova la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, es prepararan les notificacions als interessats de l'expedient.

NOTA: En qualsevol fase del procediment administratiu de la tramitació de l'expedient, ja siga abans o després de la concessió de la llicència, pot succeir la necessitat d'una inspecció urbanística per part de l'organisme d'inspecció (denúncies, comprovació inici d'obres, paralització d'obres, estat de les obres, demolicions, etc.).

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE CANVI D'ÚS

- **DESCRIPCIÓ:** la modificació de l'ús de les construccions, edificacions i instal·lacions, així com l'ús del vol sobre estos si afecten o comporten estructura, modificació general de façana o d'elements catalogats o en tràmit de catalogació.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada per l'article 465 i següents del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.
- Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE** en aquells supòsits en què no afecten o comporten estructura o elements catalogats o en tràmit de catalogació.
- **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.

- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als distints servicis que han d'informar:
 - o Obres d'infraestructura o manteniment d'infraestructures, si procedix.
 - o Informe urbanístic complet.
- Una vegada es reben tots els informes favorables es redactarà la proposta de resolució, que ha de ser firmada pel cap del servici, pel secretari i enviada a actes per a la seua aprovació.
- Quan s'aprova la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, es prepararan les notificacions als interessats de l'expedient.

NOTA: En qualsevol fase del procediment administratiu de la tramitació de l'expedient, ja siga abans com després de la concessió de la llicència, pot succeir la necessitat d'una inspecció urbanística per part de l'organisme d'inspecció (denúncies, comprovació inici d'obres, paralització d'obres, estat de les obres, demolicions, etc.).

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES DE PARCEL·LACIÓ

- **DESCRIPCIÓ:** sol·licitud de llicències per a la divisió de terrenys o de parcel·lació de finques, ja siga en sòl urbà com en sòl no urbanitzable.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada pels articles 201 a 203 de l'esmentada norma.
- Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE:** NO. Expressament exclòs en virtut de l'article 23 del Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de despesa

pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms concretes per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

➤ **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.
- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als distints servicis que han d'informar:
 - Patrimoni.
 - Informe urbanístic complet.
- Una vegada es reben tots els informes favorables es redactarà la proposta de resolució, que ha de ser firmada pel cap del servici, pel secretari i enviada a actes per a la seua aprovació.
- Quan s'aprova la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, es prepararan les notificacions als interessats de l'expedient.
 - Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA PER A USOS PROVISIONALS

- **DESCRIPCIÓ:** les obres i els usos amb caràcter provisional, ja siguen de nova planta o no, excepte aquells que es puguen tramitar per declaració responsable.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada per l'article 465 i següents del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.
- Serien susceptibles de tramitació a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE** en aquells casos en què l'entitat de les obres a realitzar puguen ser objecte d'esta figura.

La tramitació d'este tipus de llicències coincideix en gran part quan es tracta d'obres per a usos definitius, la principal diferència és que es requerix per la pròpia provisionalitat de l'obra, la presentació de document públic en què conste el compromís exprés de renúncia a qualsevol tipus d'indemnització a què puga donar lloc la demolició o eradicació de les obres, segons es desprén de l'article 191.5, de la Llei 16/2005 Urbanística Valenciana, en el qual es disposa que es poden atorgar llicències per a usos o obres provisionals no previstos al pla, sempre que no dificulten la seua execució ni la desincentiven.

La provisionalitat de l'obra o ús s'ha de deduir de les pròpies característiques de la construcció o de circumstàncies objectives, com la viabilitat econòmica de la seua implantació provisional o l'escàs impacte social de la seua futura eradicació. L'autorització s'atorgarà subjecta al compromís de demolar o eradicar l'actuació quan vença el termini o quan es complisca la condició que es va establir en el moment de la seua autorització, amb renúncia a tota indemnització, que així s'haurà de fer constar al Registre de la Propietat abans de la concessió de la llicència o prèviament a l'inici de l'obra o a la utilització de la instal·lació.

➤ **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.
- En el servei es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.
- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als diferents servicis que han d'informar:
 - o Obres d'infraestructura o manteniment d'infraestructures.
 - o Gestió urbanística.
 - o Patrimoni.
 - o Informe urbanístic complet.
- Una vegada es reben tots els informes favorables es redactarà la proposta de resolució, que ha de ser firmada pel cap del servei, pel secretari i enviada a actes per a la seua aprovació.
- Quan s'aprova la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, es preparen les notificacions als interessats de l'expedient.

NOTA: En qualsevol fase del procediment administratiu de la tramitació de l'expedient, ja siga abans o després de la concessió de la llicència d'edificació, pot succeir la necessitat d'una inspecció urbanística per part de l'organisme d'inspecció (denúncies, comprovació inici d'obres, paralització d'obres, estat de les obres, demolicions, etc.).

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LICÈNCIA DE DERROCAMENT

- **DESCRIPCIÓ:** sol·licitud de llicència per al derrocament total o parcial de construccions.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada per l'article 465 i següents del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.
- Serien susceptibles de tramitació a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE:** No. Estan expressament exclosos per la Disposició addicional desena de la Llei 16/2005 Urbanística Valenciana, en la seua redacció donada pel Decret Llei 2/2012, de 13 de gener del Consell.
- **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Disciplina Urbanística.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.
- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als distints servicis que han d'informar.
- Una vegada es reben tots els informes favorables es redactarà la proposta de resolució, que ha de ser firmada pel cap del servici, pel secretari i enviada a actes per a la seua aprovació.
- Quan s'aprova la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, es prepararan les notificacions als interessats de l'expedient.

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança.

PROCEDIMENT D'UN ALTRE TIPUS D'ACTUACIÓ EN QUÈ SIGA NECESSÀRIA LA PETICIÓ DE LLICÈNCIA

➤ **DESCRIPCIÓ:** sol·licitud de llicències urbanístiques per a una altra tipologia d'actuacions:

a) Els desmunts, les explanacions, els abancalaments i aquells moviments de terra que excedisquen l'imprescindible per a la pràctica ordinària de labors agrícoles.

b) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.

c) L'acumulació d'abocaments i el depòsit de materials aliens a les característiques pròpies del paisatge natural, excepte l'arreglada de materials necessaris per a la realització d'obres ja autoritzades per una altra llicència.

d) La ubicació de cases prefabricades, caravanes fixes i instal·lacions semblants, provisionals o permanents.

e) L'execució d'obres i instal·lacions que afecten el subsòl privat, si comporten afecció a elements catalogats o obres de nova planta o ampliació.

f) La construcció de preses, basses, obres de defensa i correcció de llits públics, vies públiques o privades i, en general, qualsevol tipus d'obres o usos que afecten la configuració del territori.

➤ **LEGISLACIÓ APLICABLE:** articles 191 i següents de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, desenvolupada per l'article 465 i següents del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

- Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE**: No, en virtut del que disposa la Disposició addicional desena de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, en la redacció establida al Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell.

- **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.
- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als distints servicis que han d'informar, si és el cas:
 - Obres d'infraestructura o manteniment d'infraestructures.
 - Gestió urbanística.
 - Patrimoni.
 - Informe urbanístic complet.
- Una vegada es reben tots els informes favorables, es redactarà la proposta de resolució, que haurà de ser firmada pel cap del servici, pel secretari i enviada a actes per a la seua aprovació.
- Quan s'aprove la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, prepararan als interessats les notificacions de l'expedient.

NOTA: En qualsevol fase del procediment administratiu de la tramitació de l'expedient, ja siga abans o després de la concessió de la llicència, pot succeir la necessitat d'una inspecció urbanística per part de l'organisme d'inspecció

(denúncies, comprovació inici d'obres, paralització d'obres, estat de les obres, demolicions, etc.).

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES PER A OBERTURA DE RASES I SONDATGES A LA VIA PÚBLICA

- **DESCRIPCIÓ:** Concessió de llicències per a realitzar rases en via pública per a la instal·lació de servicis públics (aigua, llum, gas, telecomunicacions, desaigües...).
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** Ordenança municipal de Rases i Sondatges en Domini Públic municipal (BOP de data 17.10.1997).
- Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE:** No, en virtut del que disposa la Disposició addicional desena de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, en la redacció donada pel Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell.
- **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de llicència al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada ubicat a les oficines d'OCOVAL.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.
- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i les peces separades als distints servicis que han d'informar.

- Una vegada es reben tots els informes favorables es redactarà la proposta de resolució que haurà de ser firmada pel cap del servei, pel secretari i enviada a actes per a la seua aprovació.
- Quan s'aprove la resolució, ja amb el seu corresponent nombre, prepararan als interessats les notificacions de l'expedient.
 - Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança.

TRAMITACIÓ PER A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

Amb caràcter general, la presentació de la declaració responsable junt amb la documentació tècnica necessària en els supòsits que es relacionen al següent apartat, habilita l'interessat a iniciar les obres amb caràcter immediat, tot i quedant a criteri de l'Administració municipal la comprovació dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i l'adequació d'allò que s'executa al contingut de la declaració.

Amb la presentació de la documentació, inclòs l'esquema tècnic justificatiu i la declaració responsable, es realitzarà un control sobre les actuacions a executar, en què també se supervisarà la possible afecció a l'estructura o si es tracta d'edifici catalogat. Si així es detecta, suposarà la paralització de les actuacions per part de l'interessat i el requeriment de la documentació necessària exigida per l'ordenança.

1) Tipus I:

Sempre que no suppose afecció a l'edifici protegit o en tràmit de catalogació:

a) Reforma d'edificis existents que suposen reestructuració o modificació d'elements arquitectònics o comuns d'un immoble o de l'ús d'este, i que incloga la modificació del nombre de vivendes o locals que van ser autoritzats per la llicència de l'edifici, sense suposar substitució o reposició d'elements

estructurals. No podran minvar les condicions d'habitabilitat o seguretat en l'edifici o instal·lació.

b) L'ocupació en cas de segones o posteriors transmissions de les edificacions o part d'estes susceptibles d'ús individualitzat, quan siga exigible segons la Llei 3/2004, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, o legislació que la substituïska.

c) L'alçament de murs de fàbrica no estructurals i tanques permeses en alguns casos i baix les condicions estètiques que exigisquen les ordenances dels plans reguladores de la seua harmonia amb l'entorn. Per mitjà d'este procediment no es podran ocupar terrenys de domini públic, per a la qual cosa es deurà sol·licitar llicència, prèvia obtenció de l'autorització o concessió de domini públic per part de l'ens titular d'este.

d) Instal·lació d'hivernacles, sempre que no siguen objecte de llicència d'activitat i no es troben en sòl no urbanitzable amb algun tipus de protecció.

e) La col·locació de cartells i propaganda visibles des de la via pública.

f) L'execució d'obres de reforma i instal·lacions que afecten el subsòl privat, que no suposen substitució o reposició d'elements estructurals o afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació i no es consideren de nova planta.

g) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de semblants, i la instal·lació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe en sòl urbà, es regirà pel que disposa l'Ordenança municipal reguladora de la Instal·lació, Modificació i Funcionament dels Elements i Equips de Telecomunicacions que utilitzen l'espai radioelèctric.

h) Les obres d'urbanització d'espais privats sense afecció a la via pública i les seues infraestructures, lliure de vistes des de la via pública, i sempre que no

suposen substitució o reposició d'elements estructurals ni afecten edificis catalogats o en tràmit de catalogació.

2) Tipus II

Sempre que no supose afecció a l'edifici protegit o en tràmit de catalogació:

a) En façanes i cobertes: reparació de danys no estructurals, reposició d'elements compostius, així com esquerdejats, arrebossades, lluïts i estucats, neteja i pintura, manyeria, fusteria i persianes, canalons, baixants, aiguavés, etc., reparat; impermeabilitzacions, motlures, cornises, impostes, volades; marquesines. En la mesura que no requerisquen la instal·lació de bastides.

b) A l'interior dels edificis, actuacions de menys entitat constructiva que les de tipus I: reparació de danys no estructurals, condicionament i redistribució d'elements privatis i/o comuns, amb subjecció al compliment de les exigències normatives d'accessibilitat, habitabilitat, qualitat, salubritat, seguretat contra incendis, etc., obres que no incidisquen sobre l'exercici de l'activitat preexistent ni modifiquen els termes o condicions en què esta es va autoritzar en la corresponent llicència o comunicació. No es podran modificar el nombre de vivendes o locals que van ser autoritzats per la llicència de l'edifici.

c) En general: sondejos i prospeccions en terrenys de domini privat, sondatges i assajos no destructius per a determinar les capacitats físiques i mecàniques de les edificacions existents, sempre baix direcció facultativa competent, tasques prèvies i preparació de solars (neteja i eliminació de la capa vegetal), objecte d'edificació.

- **Documentació necessària:** l'establida a l'annex I, apartat 1 i annex IV, punt 1 de la present ordenança.

PROCEDIMENT DE CONSULTES PRÈVIES URBANÍSTIQUES

- **DESCRIPCIÓ:** sol·licitud dels interessats de consultes sobre qüestions urbanístiques, prèviament a sol·licitar llicència.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** article 6.3, de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana en què es definix la participació dels particulars en l'activitat urbanística.
- Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE:** són meres qüestions relatives a requisits i qüestions urbanístics, a fi de determinar el criteri municipal, amb antelació a la redacció del projecte tècnic i a la petició de llicència o declaració responsable corresponent. Per tant, no cap la tramitació a través de declaració responsable.

➤ **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de consulta al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.
- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i es remetrà a informe dels tècnics del Servei de Llicències Urbanístiques.
- Una vegada es rep l'informe, es trasllada a l'interessat, sense que normalment siga necessària l'aprovació a través de resolució.
 - Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1, d'esta ordenança.

PROCEDIMENT DE CONSULTES PRÈVIES EN MATÈRIA DE PATRIMONI HISTÒRIC

- **DESCRIPCIÓ:** sol·licitud dels interessats de consultes sobre qüestions urbanístiques, relacionades amb béns catalogats o en tràmit de catalogació, a fi de tindre clar el criteri municipal i, si procedix, el de la Comissió municipal de Patrimoni.
- **LEGISLACIÓ APLICABLE:** article 6.3, de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana en què es definix la participació dels particulars en l'activitat urbanística i article 3.74 de les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana de València.
- Susceptible de tramitar a través de **DECLARACIÓ RESPONSABLE:** són qüestions relatives a edificis catalogats o protegits on l'interessat necessita saber el criteri municipal o el de la Comissió municipal de Patrimoni, prèviament a iniciar actuacions per a redactar un projecte tècnic i previ a la petició de llicència. Tota intervenció en edifici catalogat o protegit o en tràmit de catalogació, requereix l'acte exprés de concessió o autorització, en virtut del que disposa la Disposició addicional desena de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana. No cal tramitar, però, a través de la figura de la declaració responsable perquè eixe acte exprés no existix.

➤ **PROCÉS**

Tràmits:

- Presentació de la sol·licitud de consulta al Registre general d'Entrada municipal.
- Registre d'Entrada del Servei de Llicències Urbanístiques.
- En este servici es comprovarà la documentació presentada i es generarà el nombre d'expedient.
- Si és completa i correcta es confeccionaran el decret impulsor i es remetrà a informe dels tècnics del Servei de Llicències Urbanístiques i, si és el cas, a dictamen de la Comissió municipal de Patrimoni.

- Una vegada es rep l'informe i el dictamen, si és el cas, es trasllada a l'interessat, sense que normalment siga necessària l'aprovació a través de resolució.

- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud segons estableix l'annex I, apartat 1 d'esta ordenança.

V.2. TRÀMITS PROCEDIMENTALS D'ACTIVITATS

V.2.1. AMENITZACIÓ MUSICAL

V.2.2. ARRENDAMENT DE L'EXPLOTACIÓ O CESSIÓ TEMPORAL DEL TÍTOL HABILITANT

V.2.3. CADUCITAT

V.2.4. CERTIFICAT DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

V.2.5. CONSULTES D'UBICACIÓ

V.2.6. RENÚNCIA AL TÍTOL HABILITANT

V.2.7. REVOCACIÓ DEL TÍTOL HABILITANT

V.2.8. CANVI DE TITULARITAT DEL TÍTOL HABILITANT

V.2.9. AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA

V.2.10. AUTORITZACIÓ ESPECTACLES PÚBLICS

V.2.11. LLICÈNCIA AMBIENTAL

V.2.12. OBERTURA D'ACTIVITATS PER MITJÀ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

V.2.13. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A INSTAL·LACIONS EVENTUALS, PORTÀTILS O DESMUNTABLES

V.2.14. OBERTURA D'ACTIVITATS PER MITJÀ DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA

V.2.15. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I DECLARACIÓ RESPONSABLE O COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA PER A L'OBERTURA DE L'ACTIVITAT

V.2.16. PROCEDIMENT CONJUNT DE L·LICÈNCIA D'OBRES I COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA O DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA D'ACTIVITAT

V.2.17. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I L·LICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

V.2.18. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

V.2.19. PROCEDIMENT CONJUNT DE L·LICÈNCIA D'OBRES I L·LICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

V.2.20. PROCEDIMENT CONJUNT DE L·LICÈNCIA D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

V.2.1. AMENITZACIÓ MUSICAL

1. DESCRIPCIÓ

Procediment per mitjà del qual es permet als titulars d'aquells establiments que ja disposen de títol habilitant per a l'obertura i que no inclouen l'ambientació musical com a part de la seua activitat principal, incorporar com a activitat accessòria elements destinats a l'amenització musical.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El procediment d'amenització musical **SÍ** es podrà tramitar com a declaració responsable, d'acord amb el que estableix el punt 5, De la instrucció per a la

tramitació de sol·licituds d'amenització musical en establiments públics, publicat al BOP núm. 206, de data 31.08.11.

4. PROCEDIMENT

A) SOL·LICITUD: Els titulars dels establiments que ja disposen de títol habilitant per a desenvolupar la seua activitat i pretenguen instal·lar l'amenització musical com a activitat accessòria, la sol·licitaran a l'Ajuntament per mitjà de declaració responsable en què manifesten que complixen amb tots els requisits exigits per a la seua instal·lació, junt amb un estudi acústic i la resta de documentació tècnica assenyalada a l'annex I, apartat 3.1.

B) VISITA D'INSPECCIÓ I INFORME DEL RESULTAT DE LA VISITA: Una vegada comprovat per part dels tècnics municipals que la documentació és correcta i completa, es girarà la corresponent visita d'inspecció a fi de constatar la correcta instal·lació de l'amenització musical i s'emetrà el corresponent informe tècnic.

C) RESOLUCIÓ: Una vegada els informes tècnics siguen favorables, es dictarà la corresponent resolució. El termini per a la resolució de les sol·licituds d'instal·lació de l'amenització musical en els establiments públics que ja compten amb títol habilitant de funcionament, serà d'un mes des que es presente la declaració responsable, sempre que la sol·licitud acompanye tota la documentació administrativa i tècnica necessària per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut l'esmentat termini, el titular de l'activitat podrà fer ús de la instal·lació d'amenització musical, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament d'esta circumstància, la qual cosa no eximirà a l'Administració d'emetre resolució expressa sobre allò que s'ha sol·licitat, practicar inspeccions als esmentats establiments o adoptar les mesures de policia oportunes per a la protecció de la legalitat.

D) NOTIFICACIÓ I ARXIU: A continuació es notificarà la resolució a l'interessat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3.1.

V.2.2. ARRENDAMENT DE L'EXPLOTACIÓ O CESSIÓ TEMPORAL DEL TÍTOL HABILITANT

1. DESCRIPCIÓ

Procediment per mitjà del qual es comunica a l'Ajuntament l'arrendament de l'explotació de l'activitat o negoci autoritzat pel títol habilitant corresponent o la seua cessió temporal, en l'àmbit de les activitats subjectes a la llei d'espectacles públics.

2. LEGISLACIÓ

- Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es tramitarà com a declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) COMUNICACIÓ A L'AJUNTAMENT: El titular comunicarà a l'Ajuntament l'arrendament de l'explotació o la cessió temporal del títol habilitant ja concedit en el termini màxim d'un mes des de la formalització d'este arrendament o cessió. Quan no es produísca l'esmentada comunicació, respondran solidàriament l'arrendatari i l'arrendador o, si és el cas, la persona que cedix i el cessionari, de les infraccions administratives en què hagueren pogut incórrer durant la vigència del contracte així com de les sancions que, així mateix, se'ls puga imposar per la comissió d'estes infraccions.

B) VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ: L'Ajuntament comprovarà el títol pel qual s'efectua l'arrendament o la cessió temporal, així com la resta de documentació presentada i verificarà que efectivament aquell que arrenda l'explotació o cedix el títol habilitant és titular d'este.

C) DOCUMENT DE RECEPCIÓ DE L'ARRENDAMENT O CESSIÓ: L'Ajuntament emetrà el corresponent document que acredite la recepció de la comunicació efectuada i la seua documentació, i quedarà així assabentat de l'arrendament de l'explotació o de la cessió temporal del títol habilitant.

D) NOTIFICACIÓ I ARXIU

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3.2.

V.2.3. CADUCITAT

1. DESCRIPCIÓ

Procediment per mitjà del qual, ja siga d'ofici o a instància de part, es declara, amb audiència prèvia al titular i de manera motivada, la caducitat del títol habilitant com a conseqüència del no exercici de l'activitat durant el període de temps assenyalat a la llei.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.
- Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

- Decret 127/2006, de 15 de setembre, de desenvolupament de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) INICI: Presentació de la sol·licitud de caducitat a instància de part o inici de l'expedient d'ofici per part del propi Ajuntament.

B) PETICIÓ D'INFORME: Se sol·licita informe amb seguiment de la Policia Local a fi de comprovar el no exercici de l'activitat.

C) TRÀMIT D'AUDIÈNCIA: Tràmit d'audiència als titulars de l'activitat perquè presenten la documentació i al·legacions que al seu dret convinguen.

D) TRASLLAT DE LES AL·LEGACIONS AL PETICIONARI DE LA CADUCITAT: Trasllat, si és el cas, dels documents i al·legacions presentades pel titular de l'activitat al peticionari de la caducitat.

E) PETICIÓ D'INFORME: Sol·licitud de nou informe a la policia local per a corroborar que la inactivitat comprén el període que exigix la llei per a cada supòsit.

F) UNA RESOLUCIÓ: L'Ajuntament dictarà una resolució que declare o no la caducitat en funció d'allò actuat.

G) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Notificació de la resolució als interessats i arxiu de l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3.3.

V.2.4. CERTIFICAT DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

1. DESCRIPCIÓ

Procediment pel qual, amb la sol·licitud prèvia per part de l'interessat, s'emet un certificat en què s'indica la compatibilitat del projecte de l'activitat que es pretén implantar amb el planejament urbanístic i amb les ordenances municipals relatives a este aspecte.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Decret 127/2006, de 15 de setembre, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) INICI: Sol·licitud per part de l'interessat del certificat de compatibilitat urbanística junt amb el justificant del pagament de la corresponent taxa per actuacions urbanístiques i la resta de documentació indicada a l'annex I, apartat 3.4.

B) EMISSIÓ D'INFORME TÈCNIC: Una vegada analitzada la documentació aportada, el tècnic municipal emetrà el corresponent informe en base al qual s'expedirà el certificat de compatibilitat urbanística.

C) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Una vegada emés el corresponent certificat de compatibilitat urbanística, es notificarà a l'interessat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3.4.

V.2.5. CONSULTES D'UBICACIÓ

1. DESCRIPCIÓ

Prèviament a la instal·lació d'una activitat, el titular o prestador d'esta, podrà sol·licitar una consulta d'ubicació per a comprovar si la implantació de l'activitat en l'emplaçament assenyalat s'adequa a la normativa urbanística vigent.

2. LEGISLACIÓ

- Pla General d'Ordenació Urbana de València.
- Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.
- Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL·LICITUD: El titular o prestador presentarà la sol·licitud de consulta d'ubicació junt amb la documentació exigida a l'annex I, apartat 3.5, en el qual haurà d'incloure necessàriament el plànol d'emplaçament i la memòria descriptiva de l'activitat.

B) EMISSIÓ D'INFORME: Una vegada rebuda la sol·licitud junt amb la documentació presentada, els tècnics municipals procediran al seu examen i emetran l'informe corresponent.

C) NOTIFICACIÓ I ARXIU: Es notificarà l'informe a l'interessat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3.5.

V.2.6. RENÚNCIA AL TÍTOL HABILITANT

1. DESCRIPCIÓ

Els titulars o prestadors, per mitjà d'un escrit dirigit a l'Ajuntament, podran renunciar als seus títols habilitants, sempre que això no supose vulneració de l'ordenament jurídic o perjudi a tercers, i no els eximirà de les responsabilitats que es pogueren derivar de la seua actuació.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** és susceptible de tramitar-se per mitjà de declaració responsable, donades les seues característiques.

4. PROCEDIMENT

A) SOL·LICITUD: Presentació de la sol·licitud de renúncia per part del titular de l'activitat o instal·lació.

B) CONSULTA D'ANTECEDENTS: Prèviament a la resolució, es consulten els antecedents que obren en el servici.

C) VISITA DE COMPROVACIÓ: Els tècnics municipals giraran visita d'inspecció per a comprovar que l'activitat no es troba en funcionament.

D) UNA RESOLUCIÓ: Es dictarà una resolució acceptant la renúncia.

E) NOTIFICACIÓ I ARXIU: Es notifica la resolució a l'interessat i s'arxiva l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Veure annex I, apartat 3.6.

V.2.7. REVOCACIÓ DE TÍTOL HABILITANT

1. DESCRIPCIÓ

Procediment pel qual es revoca el títol habilitant, a l'incomplir els requisits o condicions en virtut dels quals es va atorgar, així com, en particular, la no realització de les inspeccions periòdiques obligatòries o, si és el cas, la falta d'adaptació a les novetats introduïdes per normes posteriors a la seua concessió, en els terminis previstos per a això.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

- Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL-LICITUD: Presentació de la sol·licitud de revocació del títol habilitant o inici de l'expedient d'ofici com a conseqüència d'informes municipals que acrediten la concurrència de causes que puguin donar lloc a la dita revocació.

B) CONSULTA D'ANTECEDENTS: Prèviament a la resolució, es consulten els antecedents que obren en servici.

C) RESOLUCIÓ D'INICI: L'Ajuntament dictarà una resolució en què s'inicia expedient sumari per a la revocació del títol habilitant i en què es notificarà als interessats, i així es concedirà tràmit d'audiència per un termini de deu dies.

D) VALORACIÓ DE LES AL-LEGACIONS: Es procedirà per part dels tècnics municipals a la valoració de les al·legacions realitzades pels interessats i, si és el cas, a la pràctica de les proves sol·licitades.

E) RESOLUCIÓ: L'Ajuntament haurà de dictar resolució del procediment de revocació en el termini màxim de tres mesos des que es va notificar l'inici de l'expedient sumari al titular de l'activitat. Si no es dictara la resolució en el termini indicat, caducarà el procediment.

F) NOTIFICACIÓ I ARXIU: Es notificarà la resolució als interessats. En el cas que es revoque el títol habilitant es procedirà al cessament de l'activitat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3.7.

V.2.8. CANVI DE TITULARITAT DEL TÍTOL HABILITANT

1. DESCRIPCIÓ

Procediment per mitjà del qual es comunica a l'Ajuntament la transmissió del títol habilitant d'obertura.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El procediment de transmissió del títol habilitant **NO** és susceptible de ser tramitat per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) COMUNICACIÓ A L'AJUNTAMENT: El nou titular comunicarà a l'Ajuntament la transmissió del títol habilitant ja concedit en el seu dia, en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió.

B) VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ: L'Ajuntament comprovarà el títol pel qual s'efectua la transmissió, així com la resta de documentació presentada, i verificarà així que efectivament la persona que el transmetix és el titular d'este.

C) DOCUMENT DE RECEPCIÓ DE LA TRANSMISSIÓ: L'Ajuntament emet el corresponent document de recepció de la transmissió en què queda constància la persona que transmet i el nou titular.

D) NOTIFICACIÓ I ARXIU: Es comunica al nou titular la presa en coneixement de la transmissió per part de l'Ajuntament i s'arxiva l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3.8.

V.2.9. AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA

1. DESCRIPCIÓ

És el procediment per mitjà del qual l'òrgan competent de la Generalitat autoritza a explotar la totalitat o una part de la totalitat d'una instal·lació, baix unes determinades condicions destinades a garantir que esta complix l'objecte i les disposicions de la llei, només als efectes de la protecció del medi ambient i de la salut de les persones. Esta autorització podrà ser vàlida per a una o més instal·lacions o part d'instal·lacions que tinguen la mateixa ubicació i siguen explotades pel mateix titular.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.
- Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, relatiu a la Prevenció i Control Integrat de la Contaminació.
- Decret 127/2006, de 15 de setembre, de desenvolupament de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

- Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es tramitarà per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL·LICITUD DE CERTIFICAT DE COMPATIBILITAT: Prèviament a la sol·licitud d'autorització ambiental integrada davant l'òrgan competent de la Generalitat, el titular o prestador haurà de sol·licitar a l'Ajuntament l'expedició d'un informe acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic.

B) SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA: Una vegada sol·licitada l'autorització ambiental integrada davant l'òrgan competent de la Generalitat, este demanarà de l'Ajuntament l'emissió dels corresponents informes tècnics.

C) INFORMACIÓ PÚBLICA I EMISSIÓ D'INFORMES TÈCNICS MUNICIPALS: L'Ajuntament obrirà tràmit d'informació pública per període de trenta dies i emetrà els informes sol·licitats.

D) COMUNICACIÓ D'INFORMES I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Una vegada emesos els corresponents informes i finalitzada la informació pública, es traslladaran a l'òrgan competent de la Generalitat per a la seua resolució i s'arxivaran a l'expedient municipal.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3.9.

V.2.10. AUTORITZACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS

1. DESCRIPCIÓ

Procediment pel qual podran obtindre el corresponent títol habilitant els titulars d'aquelles activitats recreatives i d'espectacles públics que es realitzen en establiments públics amb un aforament superior a 500 persones, en aquells en què existisca una especial situació de risc o en aquells altres que la normativa autonòmica estiga subjecta a este règim.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL-LICITUD: El titular o prestador presentarà davant l'Ajuntament el projecte elaborat pel tècnic competent junt amb la resta de documentació necessària descrita a l'annex I, apartat 3, punt 10 a).

B) EMISSIÓ D'INFORMES: Els tècnics municipals, d'acord amb el projecte presentat, emetran els informes tècnics adequats.

C) REMISSIÓ A LA GENERALITAT: Una vegada emesos els informes municipals, es remetrà l'expedient als òrgans competents de la Generalitat a fi que evacuen l'informe corresponent que serà vinculant.

D) RESOLUCIÓ: Una vegada rebut l'informe de la Generalitat, es dictarà la corresponent resolució en què s'indicarà els requisits o condicionaments tècnics a complir per al posterior atorgament del títol habilitant per a l'obertura.

E) COMUNICACIÓ PER PART DE L'INTERESSAT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EXIGIDES: Una vegada l'interessat considere que ha complit amb les obligacions exigides, ho comunicarà formalment a l'Ajuntament a fi

d'obtindre la corresponent llicència d'obertura, tot i acompanyant la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 10 b).

F) VISITA D'INSPECCIÓ: Una vegada registrada la comunicació a què fa referència el paràgraf anterior, els tècnics municipals giraran visita de comprovació en el termini d'un mes. En el cas que no es girara esta visita, en el termini indicat, el titular, prèvia notificació a l'Ajuntament per escrit, podrà obrir l'establiment públic baix la seua exclusiva responsabilitat.

G) CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBERTURA: Si el resultat de la visita de comprovació està d'acord amb les condicions i requisits exigits, s'atorgarà la llicència d'obertura. En el cas que junt amb la documentació presentada per part del titular o prestador s'inclouera un certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), es podrà procedir de forma immediata a l'obertura de l'establiment i no precisarà d'atorgament de llicència municipal.

H) NOTIFICACIÓ I ARXIU: A continuació es notificarà la resolució de concessió de la llicència d'obertura i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 10.

V.2.11. LLICÈNCIA AMBIENTAL

1. DESCRIPCIÓ

Procediment pel qual el titular o prestador sol·licita la corresponent llicència ambiental per a la implantació d'activitats que per la seua greu afecció al medi ambient, al patrimoni historicoartístic o a la seguretat o salut públiques, la legislació autonòmica subjecte a este règim.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Decret 127/2006, de 15 de setembre, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Decret 54/1990, de 26 de març, d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses, nomenclàtor d'activitats.
- Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Únicament es podran tramitar per mitjà del procediment de declaració responsable, aquelles activitats que requerisquen llicència ambiental per precisar autorització sectorial de qualsevol altra administració prèvia a l'obertura i aporten la dita autorització junt amb la documentació que acompanye la seua declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL-LICITUD: El titular o prestador presentarà sol·licitud de llicència ambiental amb la qual acompanyarà la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 11 a), així com aquella que es puga establir com a preceptiva per la legislació autonòmica.

B) INFORMACIÓ PÚBLICA: L'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació pública, amb caràcter general, per un termini de vint dies. Quan l'activitat projectada estiga sotmesa a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa vigent en la matèria, el tràmit d'informació pública serà objecte de publicació al *Butlletí Oficial de Província*.

C) SOL·LICITUD D'INFORMES: L'Ajuntament sol·licitarà els informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial aplicable en funció de l'activitat objecte de llicència.

D) INFORME AMBIENTAL: Una vegada tots els informes siguin favorables, la ponència tècnica municipal elaborarà un informe que incloga tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que s'hagen de complir en l'exercici de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada.

E) RESOLUCIÓ: El termini màxim per a resoldre i notificar la llicència ambiental serà de dos mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud va tindre entrada al registre de l'Ajuntament.

F) SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBERTURA: Una vegada notificada la llicència ambiental i implantada l'activitat, amb caràcter previ a l'inici d'esta, el titular o prestador sol·licitarà la corresponent llicència d'obertura amb la qual acompanyarà la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 11 b), que garantisca que la instal·lació s'ajusta al projecte aprovat, així com a les mesures correctores addicionals imposades, i si és el cas, a la llicència ambiental.

G) VISITA D'INSPECCIÓ I LLICÈNCIA D'OBERTURA: Una vegada examinada la documentació presentada pels tècnics municipals, estos procediran a inspeccionar l'establiment en el termini màxim d'un mes, per a acreditar l'adequació d'este i l'activitat del projecte presentat pel titular o prestador, i es procedirà per part de l'Ajuntament a alçar acta de comprovació favorable i a expedir el corresponent títol habilitant per a l'obertura. Transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la documentació requerida, sense oposició o inconvenients per part de l'Ajuntament, s'entendrà atorgada llicència d'obertura, i es podrà iniciar així l'exercici de l'activitat.

H) NOTIFICACIÓ I ARXIU: Es notificarà la resolució a l'interessat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 11.

V.2.12. OBERTURA D'ACTIVITATS PER MITJÀ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. DESCRIPCIÓ

Procediment per mitjà del qual el sol·licitant obté el corresponent títol habilitant per a l'obertura d'establiments públics que la legislació autonòmica no subjecte a autorització, així com per a la implantació de determinades activitats sotmeses a instruments d'intervenció ambiental que no es troben subjectes a autorització ambiental integrada, llicència ambiental ni comunicació ambiental prèvia.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Directiva 2006/123CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als Servicis en el Mercat Interior.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.
- Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Estos procediments **SÍ** es tramitaran en la seua totalitat a través de la declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL·LICITUD D'OBERTURA PER MITJÀ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE: El titular o prestador presentarà el document de declaració responsable acompanyat per la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 12 i per l'esquema tècnic justificatiu exigint a l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança subscrit pel tècnic competent redactor del projecte en el qual es responsabilitze de l'ajust a la normativa vigent del projecte, el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar.

B) VISITA D'INSPECCIÓ: Una vegada examinada la documentació presentada pels tècnics municipals, estos procediran a inspeccionar l'establiment en el termini màxim d'un mes, per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, i es procedirà per l'Ajuntament a alçar acta de comprovació favorable. Si la visita d'inspecció no tinguera lloc en el termini citat, el titular o prestador podrà, així mateix, baix la seua exclusiva responsabilitat, obrir l'establiment, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament.

C) RESOLUCIÓ: Una vegada girada la visita i verificats favorablement els extrems anteriors, s'atorgarà el títol habilitant per a l'obertura. En el cas d'espectacles públics i activitats recreatives, si la documentació presentada pel titular o prestador continguera el certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), es podrà procedir de forma immediata a l'obertura de l'establiment i no es precisarà de l'atorgament de llicència municipal.

D) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Una vegada dictada la resolució, es notificarà a l'interessat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 12.

V.2.13. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A INSTAL·LACIONS EVENTUALS, PORTÀTILS O DESMUNTABLES

1. DESCRIPCIÓ

Procediment pel qual el titular o prestador sol·licita, per mitjà de declaració responsable, el corresponent títol que l'habilite per a la instal·lació d'estructures eventuais, portàtils o desmuntables de caràcter no permanent en aquells espectacles o activitats recreatives que amb caràcter temporal es pretenguen desenvolupar en eixe tipus d'instal·lacions.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **SÍ** es tramitarà per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL·LICITUD: El titular o prestador presentarà la declaració responsable per a l'obertura junt amb la documentació necessària descrita a l'annex I, apartat 3, punt 13 i l'esquema tècnic justificatiu de l'annex IV, apartat 2. La dita sol·licitud s'haurà de presentar, almenys, amb un mes d'antelació a l'inici de l'activitat.

B) VISITA D'INSPECCIÓ: Una vegada examinada la documentació presentada pels tècnics municipals, estos procediran a inspeccionar les instal·lacions per a acreditar l'adequació d'estes i de l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, en el termini màxim d'un mes, i es procedirà per part de l'Ajuntament a alçar acta de comprovació favorable. Si la visita de comprovació no tinguera lloc en el termini citat, el titular o prestador podrà, així mateix, baix la seua exclusiva responsabilitat, iniciar l'activitat, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament.

D) RESOLUCIÓ: Una vegada alçada l'acta de comprovació favorable, l'Ajuntament procedirà a expedir la resolució de llicència d'obertura. No obstant, si la documentació presentada pel titular o prestador continguera el certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), es podrà procedir de forma immediata a l'inici de l'activitat i no es precisarà de l'atorgament de llicència municipal. Sense perjudi d'això, l'Ajuntament podrà procedir en qualsevol moment, a realitzar l'adequada inspecció.

E) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Es notificarà la resolució i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 13.

V.2.14. OBERTURA D'ACTIVITATS PER MITJÀ DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA

1. DESCRIPCIÓ

Procediment de comunicació prèvia per mitjà del qual el titular o prestador trasllada a l'Ajuntament la informació relativa a la instal·lació d'una activitat que no siga susceptible de produir efectes negatius sobre la salut o el medi ambient, no sotmesa, per tant, a autorització ambiental integrada, llicència ambiental o declaració responsable.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Decret 127/2006, de 15 de setembre, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

- Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA: El titular o prestador presentarà la seua comunicació ambiental prèvia acompanyada de la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 14.

B) EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ: Si de l'examen de la documentació presentada es comprova que esta és formalment completa i no s'aprecia omissió o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda i podrà el titular o prestador procedir a la seua immediata posada en funcionament, sense perjuí de la potestat inspectora de l'Ajuntament i de la facultat municipal de comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de tots els documents i les dades aportades, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

C) EXPEDICIÓ DEL TÍTOL HABILITANT PER A L'OBERTURA: Una vegada comprovada la correcció i veracitat de tots els documents i dades aportades per part dels tècnics municipals de la junta de districte competent, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, i una vegada rebuts, si és el cas, els informes favorables dels servicis municipals competents, l'Ajuntament expedirà el corresponent document de presa en consideració de l'inici de l'activitat comunicada, que tindrà la naturalesa de títol habilitant.

D) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Una vegada expedit el títol habilitant, es notificarà al titular de l'activitat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 14.

V.2.15. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I DECLARACIÓ RESPONSABLE O COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA PER A L'OBERTURA DE L'ACTIVITAT

1. DESCRIPCIÓ

Procediment únic per mitjà del qual, el titular, prestador o promotor sol·licita l'execució de les obres i l'obertura de l'activitat per mitjà de declaració responsable o comunicació ambiental prèvia.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Directiva 2006/123CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als Servicis en el Mercat Interior.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.
- Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.
- Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Tant les obres com l'obertura de l'activitat **SÍ** es podran tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

4.1. EN ELS PROCEDIMENTS CONJUNTS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA DE L'ACTIVITAT:

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES: El titular, prestador o promotor presentarà el document de declaració responsable acompanyat per: la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 15 a), el projecte únic d'obres i activitat subscrit pel tècnic competent, el certificat del tècnic competent redactor del projecte en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar i l'esquema tècnic justificatiu exigint a l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança, subscrit pel tècnic competent redactor del projecte en què es responsabilitze de l'ajust a la normativa vigent del projecte, el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar, que així quedarà habilitat per a l'inici immediat de les obres, sense perjudi de la potestat inspectora de l'Ajuntament.

B) SOL·LICITUD D'OBERTURA PER MITJÀ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE: El titular o prestador, una vegada executades les obres i implantada l'activitat presentarà, junt amb el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de la realització d'estes segons la seua declaració responsable, el document de declaració responsable per a l'obertura de l'activitat acompanyat per la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 15 b).

C) VISITA D'INSPECCIÓ: Una vegada examinada la documentació presentada pels tècnics municipals, estos procediran a inspeccionar l'establiment en el termini màxim d'un mes, per a acreditar l'adequació d'este i l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, i l'Ajuntament procedirà a alçar acta de comprovació favorable. Si la visita d'inspecció no tinguera lloc en el termini citat, el titular o prestador podrà, així mateix, baix la seua exclusiva responsabilitat, obrir l'establiment, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament.

D) RESOLUCIÓ: Una vegada girada la visita i verificats els extrems anteriors, s'atorgarà el títol habilitant per a l'obertura. En el cas d'espectacles públics i activitats recreatives, si la documentació presentada pel titular o prestador continguera el certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), es podrà procedir de forma immediata a l'obertura de l'establiment i no precisarà d'atorgament de llicència municipal.

E) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Una vegada dictada la resolució, es notificarà a l'interessat i s'arxivarà l'expedient.

4.2. EN ELS PROCEDIMENTS CONJUNTS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA PER A L'OBERTURA DE L'ACTIVITAT:

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES: El titular, prestador o promotor presentarà el document de declaració responsable acompanyat per: la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 15 a), la memòria tècnica en què es describa el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar; el certificat subscrit pel tècnic competent en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar; que quedarà habilitat per a l'inici immediat de les obres, sense perjudici de la potestat inspectora de l'Ajuntament.

B) SOL·LICITUD D'OBERTURA PER MITJÀ DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA: El titular o prestador, una vegada executades les obres i implantada l'activitat presentarà, junt amb el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de la realització d'estes segons la seua declaració responsable, el document de comunicació ambiental previ a l'obertura de l'activitat acompanyat de la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 15 c).

C) EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ: Si de l'examen de la documentació presentada es comprova que esta és formalment completa i no s'aprecia omissió o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda i el titular o prestador podrà procedir a la seua immediata posada en funcionament, sense perjudi de la potestat inspectora de l'Ajuntament i de la facultat municipal de comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de tots els documents i dades aportades, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

D) EXPEDICIÓ DEL TÍTOL HABILITANT PER A L'OBERTURA: Una vegada comprovada la correcció i veracitat de tots els documents i dades aportades per part dels tècnics municipals de la junta de districte competent, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, i una vegada rebuts, si és el cas, els informes favorables dels servicis municipals competents, l'Ajuntament expedirà el corresponent document de presa en consideració de l'inici de l'activitat comunicada, que tindrà la naturalesa de títol habilitant.

E) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Una vegada expedit el títol habilitant, es notificarà al titular de l'activitat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 15.

V.2.16. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA O DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA D'ACTIVITAT

1. DESCRIPCIÓ

Procediment únic per mitjà del qual, el titular, prestador o promotor, donada l'entitat de les obres a realitzar, obté llicència per a l'execució d'estes, i sol·licita, per mitjà de comunicació ambiental prèvia declaració responsable, l'obertura de l'activitat, ja siga ambiental, d'espectacles públics o activitats recreatives.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.
- Directiva 2006/123 CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als Servicis en el Mercat Interior.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.
- Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.
- Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les obres se sotmetran a llicència i **NO** li serà aplicable el règim de declaració responsable.

L'obertura de l'activitat **SÍ** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

4.1. EN ELS PROCEDIMENTS CONJUNTS DE LLICÈNCIA D'OBRES I DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA DE L'ACTIVITAT:

A) SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES: El titular, prestador o promotor presentarà sol·licitud de llicència d'obres amb la qual acompanyarà, junt amb la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 16 a), el projecte únic d'obres i activitat, subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent.

B) INFORMES TÈCNICS: Una vegada es basen en el projecte presentat i el tipus d'obra a executar, se sol·licitaran i emetran els informes tècnics municipals que resulten pertinents.

C) RESOLUCIÓ: Una vegada demanats tots els informes favorables, es procedirà a dictar una resolució d'atorgament de llicència d'obres.

D) NOTIFICACIÓ: La dita resolució es notificarà a l'interessat.

E) SOL·LICITUD D'OBERTURA PER MITJÀ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE: Una vegada finalitzades les obres i implantada l'activitat, amb caràcter previ a l'inici d'esta, el titular o prestador presentarà el certificat final de les obres i instal·lacions firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, que acredite la seua realització segons la llicència. Junt amb això, acompanyarà document de declaració responsable per a l'obertura de l'activitat i aportarà la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 6 b).

F) VISITA D'INSPECCIÓ: Una vegada examinada pels tècnics municipals la documentació presentada, estos procediran a inspeccionar l'establiment en el termini màxim d'un mes, per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat a les condicions fixades en la llicència d'obres i al projecte presentat pel titular o prestador, i l'Ajuntament procedirà a alçar acta de comprovació favorable. Si la visita d'inspecció no tinguera lloc en el termini citat, el titular o prestador podrà, així mateix, baix la seua exclusiva responsabilitat, obrir l'establiment, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament.

G) RESOLUCIÓ: Una vegada girada la visita i verificats els extrems anteriors, s'atorgarà el títol habilitant per a l'obertura. En el cas d'espectacles públics i activitats recreatives, si la documentació presentada pel titular o prestador continguera el certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), es podrà procedir de forma immediata a l'obertura de l'establiment i no precisarà d'atorgament de llicència municipal.

H) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Una vegada dictada la resolució es notificarà a l'interessat i s'arxivarà l'expedient.

4.2. EN ELS PROCEDIMENTS CONJUNTS DE LLICÈNCIA D'OBRES I COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA PER A L'OBERTURA DE L'ACTIVITAT:

A) SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES: El titular, prestador o promotor presentarà sol·licitud de llicència d'obres amb la qual acompanyarà, junt amb la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 16 a), el projecte únic d'obres i activitat, subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent.

B) INFORMES TÈCNICS: Si es basa en el projecte presentat i el tipus d'obra a executar, se sol·licitaran i emetran els informes tècnics municipals que resulten pertinents.

C) RESOLUCIÓ: Una vegada demanats tots els informes favorables, es procedirà a dictar una resolució d'atorgament de llicència d'obres.

D) NOTIFICACIÓ: La dita resolució es notificarà a l'interessat.

E) SOL·LICITUD D'OBERTURA PER MITJÀ DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA: El titular o prestador, una vegada executades les obres i implantada l'activitat presentarà, junt amb el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de la realització d'estes segons la llicència, el document de comunicació ambiental prèvia per a l'obertura de l'activitat acompanyat per la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 16 c).

F) EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ: Si de l'examen de la documentació presentada es comprova que és formalment completa i no s'aprecia omissió o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda i el titular o prestador podrà procedir a la seua immediata posada en funcionament, sense perjudici de la potestat inspectora de l'Ajuntament i de la facultat municipal de comprovar, en qualsevol moment, la

veracitat de tots els documents i les dades aportades, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

G) EXPEDICIÓ DEL TÍTOL HABILITANT PER A L'OBERTURA: Una vegada comprovada la correcció i veracitat de tots els documents i dades aportades per part dels tècnics municipals de la junta de districte competent, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, i una vegada rebuts, si és el cas, els informes favorables dels servicis municipals competents, l'Ajuntament expedirà el corresponent document de presa en consideració de l'inici de l'activitat comunicada, que tindrà la naturalesa de títol habilitant.

H) NOTIFICACIÓ I ARXIU DE L'EXPEDIENT: Una vegada expedit el títol habilitant, es notificarà al titular de l'activitat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 16.

V.2.17. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I L·LICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

1. DESCRIPCIÓ

Procediment únic per mitjà del qual, el titular, prestador o promotor, sol·licita l'execució de les obres per mitjà de declaració responsable, i simultàniament, la instal·lació de l'activitat per mitjà de llicència ambiental.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Decret 127/2006, de 15 de setembre, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

- Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.
- Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les obres **SÍ** es podran tramitar per mitjà de declaració responsable.

L'obertura de l'activitat **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES: El titular, prestador o promotor presentarà el document de declaració responsable acompanyat per: la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 17 a), el projecte únic d'obres i activitat, subscrit pel tècnic competent, el certificat del tècnic competent redactor del projecte en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar, i l'esquema tècnic justificatiu exigint a l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança, subscrit pel tècnic competent redactor del projecte en què es responsabilitze de l'ajust a la normativa vigent del projecte, el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar; que quedarà habilitat per a l'inici immediat de les obres, sense perjudici de la potestat inspectora de l'Ajuntament.

B) SOL·LICITUD SIMULTÀNIA DE LLICÈNCIA AMBIENTAL: El titular o prestador presentarà, junt amb la declaració responsable d'obres i la documentació relacionada a l'anterior apartat, una sol·licitud de llicència ambiental amb la qual acompanyarà la documentació exigida a l'annex I, així com aquella que es pugua establir com a preceptiva per la legislació autonòmica.

C) INFORMACIÓ PÚBLICA: L'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació pública, amb caràcter general, per un termini de vint dies. Quan l'activitat projectada estiga sotmesa a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa vigent en la matèria, el tràmit d'informació pública serà objecte de publicació al *Butlletí Oficial de Província*.

D) SOL-LICITUD D'INFORMES: L'Ajuntament sol·licitarà els informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial aplicable en funció de l'activitat objecte de llicència.

E) INFORME AMBIENTAL: Una vegada tots els informes siguin favorables, la ponència tècnica municipal elaborarà un informe que incloga tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que s'hagen de complir en l'exercici de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada.

F) RESOLUCIÓ: El termini màxim per a resoldre i notificar la llicència ambiental serà de dos mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud va tindre entrada al registre de l'Ajuntament.

G) SOL-LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBERTURA: Una vegada notificada la llicència ambiental i implantada l'activitat, amb caràcter previ a l'inici d'esta, el titular o prestador sol·licitarà la corresponent llicència d'obertura amb la qual acompanyarà el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, que acredite la seua realització segons la seua declaració responsable i la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 17 b), que garantisca que la instal·lació s'ajusta al projecte aprovat, així com a les mesures correctores addicionals imposades, si és el cas, en la llicència ambiental.

H) VISITA D'INSPECCIÓ I LLICÈNCIA D'OBERTURA: Una vegada examinada la documentació presentada pels tècnics municipals, estos procediran a inspeccionar l'establiment per a acreditar l'adequació d'este i l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, en el termini màxim d'un mes, i

l'Ajuntament procedirà a alçar acta de comprovació favorable i a expedir el corresponent títol habilitant per a l'obertura. No obstant, si transcorreguera el termini d'un mes des de la presentació de la documentació requerida, sense oposició o inconvenients per part de l'Administració, s'entendrà atorgada la llicència d'obertura i es podrà iniciar així l'exercici de l'activitat.

I) NOTIFICACIÓ I ARXIU: Es notifica la resolució a l'interessat i s'arxiva l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 17.

V.2.18. PROCEDIMENT CONJUNT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

1. DESCRIPCIÓ

Procediment únic per mitjà del qual, el titular, prestador o promotor, sol·licita l'execució de les obres per mitjà de declaració responsable, i simultàniament, l'obertura d'espectacles públics o activitats recreatives per mitjà d'autorització.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.
- Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les obres **SÍ** es podran tramitar per mitjà de declaració responsable.

L'obertura de l'activitat **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES: El titular, prestador o promotor presentarà el document de declaració responsable acompanyat per: la documentació tècnica exigida a l'annex I, apartat 3, punt 18 a), el projecte únic d'obres i activitat, subscrit pel tècnic competent, el certificat del tècnic competent redactor del projecte en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar, i l'esquema tècnic justificatiu exigint a l'annex IV, apartat 2 de la present ordenança, subscrit pel tècnic competent redactor del projecte en què es responsabilitze de l'ajust a la normativa vigent del projecte, el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar, que quedarà habilitat per a l'inici immediat de les obres, sense perjudici de la potestat inspectora de l'Ajuntament.

B) SOL·LICITUD SIMULTÀNIA D'AUTORITZACIÓ: El titular o prestador presentarà, junt amb la declaració responsable d'obres i la documentació assenyalada a l'apartat anterior, una sol·licitud de llicència d'obertura per mitjà del procediment d'autorització, junt amb la resta de documentació necessària descrita a l'annex I, apartat 3, punt 18 a).

C) EMISSIÓ D'INFORMES: Per part dels tècnics municipals, d'acord amb el projecte únic d'obres i activitat presentats, s'emetraran els informes tècnics oportuns.

D) REMISSIÓ A LA GENERALITAT: Una vegada emesos els informes municipals, es remetrà l'expedient als òrgans competents de la Generalitat a fi que evacuen l'informe corresponent que serà vinculant.

E) RESOLUCIÓ: Una vegada rebut l'informe de la Generalitat, es dictarà la corresponent resolució en què s'indicaran els requisits o condicionaments tècnics a complir per al posterior atorgament del títol habilitant per a l'obertura.

F) COMUNICACIÓ PER L'INTERESSAT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EXIGIDES: Una vegada l'interessat considere que ha complit amb les obligacions exigides i una vegada finalitzades les obres i implantada l'activitat, ho comunicarà formalment a l'Ajuntament a fi d'obtindre el corresponent títol habilitant per a l'obertura, que acompanyarà el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, que acredite la seua realització segons la seua declaració responsable i la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 18 b), que garantisca que la instal·lació s'ajusta al projecte aprovat, així com a les mesures correctores addicionals imposades, si és el cas, en la resolució municipal.

G) VISITA D'INSPECCIÓ: Una vegada registrada la comunicació i la documentació a què es fa referència al paràgraf anterior, els tècnics municipals giraran visita de comprovació en el termini d'un mes. En el cas que els tècnics municipals no giraren la referida visita en el termini indicat, l'interessat, prèvia notificació a l'Ajuntament per escrit, podrà obrir l'establiment públic baix la seua exclusiva responsabilitat.

H) CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBERTURA: Si el resultat de la visita de comprovació és adequada a les condicions i requisits exigits, s'atorgarà la llicència d'obertura. En el cas que junt amb la documentació presentada pel titular o prestador s'inclouera un certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), es podrà procedir de forma immediata a l'obertura de l'establiment i no precisarà d'atorgament de llicència municipal.

I) NOTIFICACIÓ I ARXIU: A continuació es notificarà la resolució de concessió de la llicència d'obertura i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 18.

V.2.19. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I LLICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

1. DESCRIPCIÓ

Procediment únic per mitjà del qual, el titular, prestador o promotor, sol·licita l'execució de les obres per mitjà de llicència, i simultàniament, la instal·lació de l'activitat per mitjà de llicència ambiental.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Decret 127/2006, de 15 de setembre, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.
- Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA CONJUNTA D'OBRES I ACTIVITAT: El titular, prestador o promotor presentarà sol·licitud de llicència ambiental amb la qual acompanyarà, junt amb la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 9 a), aquella que es puga establir com a preceptiva per la legislació autonòmica, el projecte únic d'obres i activitat, subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent.

B) SOL·LICITUD D'INFORMES: L'Ajuntament sol·licitarà els informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial aplicable en funció de l'obra i activitat objecte de llicència.

C) INFORMACIÓ PÚBLICA: L'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació pública, amb caràcter general, per un termini de vint dies. Quan l'activitat projectada estiga sotmesa a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa vigent en la matèria, el tràmit d'informació pública serà objecte de publicació al *Butlletí Oficial de Província*.

D) INFORME AMBIENTAL: Una vegada tots els informes siguin favorables, la ponència tècnica municipal elaborarà un informe que incloga tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que s'hagen de complir en l'exercici de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada.

E) RESOLUCIÓ: El termini màxim per a resoldre i notificar la llicència d'obres i ambiental serà de dos mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud va tindre entrada al registre de l'Ajuntament.

F) SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBERTURA: Una vegada notificada la llicència d'obres i la llicència ambiental i implantada l'activitat, amb caràcter previ a l'inici d'esta, el titular o prestador sol·licitarà la corresponent llicència d'obertura amb la qual acompanyarà la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 19 b) i el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent que acredite la seua realització segons la llicència, així com a les mesures correctores addicionals imposades, si és el cas.

G) VISITA D'INSPECCIÓ I LLICÈNCIA D'OBERTURA: Una vegada examinada la documentació presentada per part dels tècnics municipals, estos procediran a inspeccionar l'establiment en el termini màxim d'un mes, per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, i l'Ajuntament procedirà a alçar acta de comprovació favorable i a

expedir el corresponent títol habilitant per a l'obertura. Així mateix, transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la documentació requerida, sense oposició o inconvenients per part de l'Administració, s'entendrà atorgada la llicència d'obertura i es podrà iniciar així l'exercici de l'activitat.

H) NOTIFICACIÓ I ARXIU: Es notificarà la resolució a l'interessat i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 19.

V.2.20. PROCEDIMENT CONJUNT DE LLICÈNCIA D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

1. DESCRIPCIÓ

Procediment únic per mitjà del qual, el titular, prestador o promotor, sol·licita l'execució de les obres per mitjà de llicència i, simultàniament, l'autorització per a l'obertura d'establiments públics en què es desenvolupen espectacles públics o activitats recreatives.

2. LEGISLACIÓ

- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Este procediment conjunt **NO** es podrà tramitar per mitjà de declaració responsable.

4. PROCEDIMENT

A) SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA CONJUNTA D'OBRES I AUTORITZACIÓ PER A L'OBERTURA: El titular, prestador o promotor presentarà sol·licitud d'autorització per a l'obertura amb la qual acompanyarà, junt amb la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 20 a), aquella que es puga establir com a preceptiva per la legislació autonòmica, projecte únic d'obres i activitat, subscrit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent.

B) EMISSIÓ D'INFORMES: Per part dels tècnics municipals, d'acord amb el projecte únic d'obres i l'activitat presentats, s'emetrà els informes tècnics adequats.

C) REMISSIÓ A LA GENERALITAT: Una vegada emesos els informes municipals, es remetrà l'expedient als òrgans competents de la Generalitat a fi que evacuen l'informe corresponent que serà vinculant.

D) RESOLUCIÓ: Una vegada rebut l'informe de la Generalitat, es dictarà la corresponent resolució en la qual s'indicaran els requisits o condicionaments tècnics, ja siga d'obres com d'activitat, a complir per al posterior atorgament del títol habilitant per a l'obertura.

E) COMUNICACIÓ DE L'INTERESSAT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EXIGIDES: Una vegada l'interessat considere que ha complit amb les obligacions exigides, i una vegada finalitzades les obres i implantada l'activitat, ho comunicarà formalment a l'Ajuntament a fi d'obtindre el corresponent títol habilitant per a l'obertura, que acompanyarà amb el certificat final de les obres i instal·lacions, firmat pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, que acredite la seua realització segons la resolució municipal i la documentació exigida a l'annex I, apartat 3, punt 20b), que garantisca que la instal·lació s'ajusta al projecte aprovat, així com a les mesures correctores addicionals imposades, si és el cas, en la dita resolució.

G) VISITA D'INSPECCIÓ: Una vegada registrada la comunicació i la documentació a què es fa referència al paràgraf anterior, els tècnics municipals

giraran visita de comprovació en el termini d'un mes. En el cas que els tècnics municipals no giraren la referida visita en el termini indicat, l'interessat, prèvia notificació a l'Ajuntament per escrit, podrà obrir l'establiment públic baix la seua exclusiva responsabilitat.

H) CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBERTURA: Si el resultat de la visita de comprovació és adequat a les condicions i requisits exigits, s'atorgarà la llicència d'obertura. En el cas que junt amb la documentació presentada pel titular o prestador s'incloguera un certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA), es podrà procedir de forma immediata a l'obertura de l'establiment i no precisarà d'atorgament de llicència municipal.

I) NOTIFICACIÓ I ARXIU: A continuació es notificarà la resolució de concessió de la llicència d'obertura i s'arxivarà l'expedient.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Veure annex I, apartat 3, punt 20.