



**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

# CIRCULAR INFORMATIVA

NÚM. 22 / 2017

ASMOMFL-JUNY

## ASSUMPTE

Ajudes destinades a la contractació de persones en situació de desocupació de llarga duració per corporacions locals de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2017.

## BASES

RESOLUCIÓ de 23 de juny de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (DOGV nº 8072 de data 28/06/2017)  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2017/06/28/pdf/2017\\_5724.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2017/06/28/pdf/2017_5724.pdf)

## BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries les corporacions locals municipals de la Comunitat Valenciana o entitats dependents o vinculades a aquestes que exercisquen competències en matèria d'ocupació.

## TERMINI DE SOL·LICITUD

- **Des de l'endemà de la publicació en el DOGV fins al 19 de juliol de 2017**

## OBJECTE I COSTOS SUBVENCIONABLES

Aquesta convocatòria té com a objecte la concessió de subvencions destinades a la contractació de persones en situació de desocupació de llarga duració per a la realització d'obres o serveis d'interés general en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les subvencions es destinaran al finançament dels costos salarials, inclosa la seua cotització a la Seguretat Social, de les persones desocupades que hagueren sigut contractades per a l'execució de les actuacions programades per l'entitat beneficiària

## PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran en impresos normalitzats que es presentaran en la corresponent Direcció Territorial del SERVEF, sense perjudi de la seua presentació segons el que disposa la normativa de procediment administratiu comú. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Per a això, s'haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física).

# CIRCULAR INFORMATIVA

NÚM. 22 / 2017

ASMOMFL-JUNY

## DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la següent documentació, segons models normalitzats:
  - a) Formulari annex a la sol·licitud.
  - b) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària quan es tracte d'un nou compte. En el cas que no haguera variat respecte de l'última sol·licitud presentada davant del SERVEF per l'entitat sol·licitant, s'haurà d'identificar el número de compte corresponent.
  - c) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant que aquesta no es troba incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
  - d) Imprés normalitzat sobre les dades requerides per a la notificació electrònica.
2. Els models normalitzats poden localitzar-se en l'adreça d'internet [www.servef.es](http://www.servef.es).

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES

1. Després de la publicació en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web del SERVEF dels imports assignats per l'òrgan col·legiat, les entitats beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació al centre SERVEF d'Ocupació, que efectuarà una preselecció entre persones desocupades que preferentment no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.
2. Per a la selecció final de les persones candidates es constituirà una comissió de baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que tindran la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria; i per ambdós representants de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció del SERVEF, que hauran de ser convocats amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.
3. L'entitat beneficiària contractarà els que obtinguen major puntuació en la baremació dels criteris establits en l'annex de l'Ordre 8/2016, sense que puga contractar-se més d'un membre de la mateixa unitat familiar. En cas d'empat, se seleccionarà qui acredite menor renda per capita de la unitat familiar.

# CIRCULAR INFORMATIVA

NÚM. 22 / 2017

ASMOMFL-JUNY

4. S'alçarà acta del procés de selecció, segons model normalitzat. En cas d'absència de la representació sindical, s'adjuntarà a l'acta la convocatòria remesa o la justificació de l'absència.
5. Les persones candidates hauran de figurar inscrites com a desocupades en el SERVEF en el moment de la seua contractació, que en tot cas haurà de tindre lloc després de la resolució de concessió de la subvenció.
6. Les persones treballadores podran ser substituïdes en cas de resolució del contracte de treball abans que finalitze el projecte per causes justificades o de la seua suspensió a causa de situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat o altres situacions amb obligació legal de reserva del lloc. Les substitucions es realitzaran segons la seua ordre de puntuació per altres persones candidates que figuren inscrites com a desocupades demandants d'ocupació. Si cap de les persones candidates en situació de reserva reuneix els requisits per a ser contractada, s'iniciarà un nou procés de selecció segons el que preveu aquest article.

## CONDICIONS DE LES CONTRACTACIONS

### Condicions de les contractacions

1. Amb la subvenció concedida, les entitats beneficiàries podran efectuar les contractacions i executar els projectes que consideren convenients sempre que es respecten les condicions següents:
  - a) Els contractes que es formalitzen hauran de tindre una duració de com a mínim sis mesos a jornada completa.
  - b) Les contractacions no podran servir per a cobrir vacants dels llocs de treball de l'entitat.
2. Les entitats beneficiàries podran ampliar amb els seus recursos la duració dels contractes subvencionats.
3. Els projectes subvencionables hauran d'executar-se dins del període comprés entre la data de la resolució de concessió i el 30 d'abril de 2018. Els contractes hauran d'iniciar-se en 2017, excepte en els supòsits de substitució a què fa referència l'article 5.6 de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol.

## MÉS INFORMACIÓ



# CIRCULAR INFORMATIVA

NÚM. 22 / 2017

ASMOMFL-JUNY

- FVMP: Eugeni De Manuel, director de Coordinació [coordinacio@fvmp.org](mailto:coordinacio@fvmp.org), i/o Juan Carlos Niembro, tècnic [jniembro@fvmp.org](mailto:jniembro@fvmp.org).
- SERVEF

## ASUNTO

Ayudas destinadas a la contratación de personas en situación de desempleo de larga duración por corporaciones locales de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2017.

## BASES

RESOLUCIÓN de 23 de junio de 2017, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, (DOGV nº 8072 de data 28/06/2017).

[http://www.dogv.gva.es/datos/2017/06/28/pdf/2017\\_5724.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2017/06/28/pdf/2017_5724.pdf)

## BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarias las corporaciones locales municipales de la Comunitat Valenciana o entidades dependientes o vinculadas a estas que vengan ejerciendo competencias en materia de empleo

## PLAZO DE SOLICITUD

- **Desde el día siguiente de la publicación en el DOGV hasta el 19 de julio de 2017**

## OBJETO Y COSTES SUBVENCIONABLES

Esta convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones destinadas a la contratación de personas en situación de desempleo de larga duración para la realización de obras o servicios de interés general en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Las subvenciones se destinarán a la financiación de los costes salariales, incluida su cotización a la Seguridad Social, de las personas desempleadas que hubieran sido contratadas para la ejecución de las actuaciones programadas por la entidad beneficiaria.

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

# CIRCULAR INFORMATIVA

NÚM. 22 / 2017

ASMOMFL-JUNY

Las solicitudes se formalizarán en impresos normalizados que se presentarán en la correspondiente Dirección Territorial del SERVEF, sin perjuicio de su presentación según lo dispuesto en la normativa de procedimiento administrativo común. Asimismo, podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física).

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑARA LA SOLICITUD

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación, según modelos normalizados:
  - a) Formulario anexo a la solicitud.
  - b) Dos ejemplares de los datos de domiciliación bancaria cuando se trate de una nueva cuenta. En el caso de que no hubiera variado respecto de la última solicitud presentada ante el SERVEF por la entidad solicitante, se deberá identificar el número de cuenta correspondiente.
  - c) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante de que esta no se encuentra incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
  - d) Impreso normalizado sobre los datos requeridos para la notificación electrónica.
2. Los modelos normalizados pueden localizarse en la dirección de internet [www.servef.es](http://www.servef.es).

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS

1. Tras la publicación en el apartado de subvenciones de fomento de empleo de la web del SERVEF de los importes asignados por el órgano colegiado, las entidades beneficiarias deberán presentar oferta de empleo al centro SERVEF de Empleo, que efectuará una preselección entre personas desempleadas que preferentemente no resulten beneficiarias de prestaciones o subsidios por desempleo o de rentas vinculadas a procesos de inserción laboral.
2. Para la selección final de las personas candidatas se constituirá una comisión de baremación integrada por dos representantes de la entidad beneficiaria, que ostentarán la presidencia (con voto de calidad) y la secretaría; y por sendos representantes de las organizaciones sindicales integrantes del Consejo de

# CIRCULAR INFORMATIVA

NÚM. 22 / 2017

ASMOMFL-JUNY

Dirección del SERVEF, que deberán ser convocados con una antelación mínima de cinco días hábiles.

3. La entidad beneficiaria contratará a quienes obtengan mayor puntuación en la baremación de los criterios establecidos en el anexo de la Orden 8/2016, sin que pueda contratarse a más de un miembro de la misma unidad familiar. En caso de empate, se seleccionará a quien acredite menor renta per cápita de la unidad familiar.
4. Se levantará acta del proceso de selección, según modelo normalizado. En caso de ausencia de la representación sindical, se adjuntará al acta la convocatoria remitida o la justificación de la ausencia.
5. Las personas candidatas deberán figurar inscritas como desempleadas en el SERVEF en el momento de su contratación, que en todo caso deberá tener lugar después de la resolución de concesión de la subvención.
6. Las personas trabajadoras podrán ser sustituidas en caso de resolución del contrato de trabajo antes de que finalice el proyecto por causas justificadas o de su suspensión debido a situaciones de incapacidad temporal, maternidad, paternidad u otras situaciones con obligación legal de reserva del puesto. Las sustituciones se realizarán según su orden de puntuación por otras personas candidatas que figuren inscritas como desempleadas demandantes de empleo. Si ninguna de las personas candidatas en situación de reserva reuniera los requisitos para ser contratada, se iniciará un nuevo proceso de selección según lo previsto en este artículo.

## CONDICIONES DE LAS CONTRATACIONES

1. Con la subvención concedida, las entidades beneficiarias podrán efectuar las contrataciones y ejecutar los proyectos que consideren convenientes siempre que se respeten las siguientes condiciones:
  - a) Los contratos que se formalicen deberán tener una duración de al menos seis meses a jornada completa.
  - b) Las contrataciones no podrán servir para cubrir vacantes de los puestos de trabajo de la entidad.
2. Las entidades beneficiarias podrán ampliar con sus propios recursos la duración de los contratos subvencionados.
3. Los proyectos subvencionables deberán ejecutarse dentro del periodo comprendido entre la fecha de la resolución de concesión y el 30 de abril de 2018. Los contratos deberán iniciarse en 2017, salvo en los supuestos de sustitución a que hace referencia el artículo 5.6 de la Orden 8/2016, de 7 de julio.



# CIRCULAR INFORMATIVA

NÚM. 22 / 2017

ASMOMFL-JUNY

## MÁS INFORMACIÓN

- FVMP: Eugeni De Manuel, director de Coordinació [coordinacio@fvmp.org](mailto:coordinacio@fvmp.org),  
i/o Juan Carlos Niembro, técnico [jniembro@fvmp.org](mailto:jniembro@fvmp.org).
- SERVEF

