



PREMIS AL BON GOVERN FVMP. BASES REGULADORES

1.- Objecte:

L'objecte d'aquestes bases es regular l'atorgament de la primera edició dels premis al bon govern FVMP, amb l'objectiu de reconèixer els projectes i actuacions en matèria de gestió pública.

2.- Destinataris:

1. Municipis.
2. Mancomunitats de municipis.

3.- Projectes elegibles:

Únicament es tindran en compte els projectes i les actuacions realitzades per l'administració candidata en el darrer any. Cada municipi o mancomunitat podrà presentar fins un màxim de 3 projectes o actuacions. Els projectes premiats en una edició, no podran tornar a presentar-se a l'any següent. Els projectes presentats, i no premiats en edicions anteriors, podran optar de nou.

4.- Concessió de premis:

S'atorgarà un màxim de 9 premis, que seran els següents:

1. Desenvolupament local, ocupació, comerç i turisme.
2. Sostenibilitat territorial.
3. Foment de la salut pública.
4. Polítiques d'igualtat, integració i cooperació.
5. Transparència i foment de la participació.
6. Cultura, normalització lingüística i joventut.
7. Desenvolupament rural.



8. Gestió de projectes i fons europeus.

9. Divulgació i protecció de drets i llibertats.

5.- Contingut dels premis:

Els premis al bon govern municipal no tenen contingut econòmic. Les candidatures guardonades rebran un guardó com a premi, que consistirà en una obra realitzada per un artista valencià.

6.- Sol·licitud i documentació

La documentació es presentarà per correu electrònic a la fvmp@fvmp.org o presentant un CD o Pen-Drive acompanyat de una declaració responsable signada per el màxim representat del consistori o per el president o presidenta de la mancomunitat. Els ajuntaments que trien els suports digitals ho podran materialitzar al registre d'entrada de la seu de la FVMP ubicada al carrer Guillem de Castro nº 46, 1º.

En la documentació aportada, hi haurà la sol·licitud, i en ella s'han de fer constar les dades identificadores de l'entitat que presenta la candidatura:

Sol·licitud

- A. Nom complet de la institució.
- B. CIF, adreça completa i lloc web de la institució.
- C. Nom de les persones que han dut a terme l'actuació i del seu responsable.
- D. Correu electrònic a efectes de comunicacions.

Documentació

- A. Una memòria sintètica i descriptiva del projecte o actuació, amb una descripció detallada dels elements més destacables de l'actuació presentada i especialment, dels beneficis que suposa per als ciutadans.
- B. Els informes d'avaluació que especifiquen els principals objectius, indicadors i resultats assolits
- C. Un informe amb les principals dades pressupostaries de l'actuació candidata aportant un certificat de l'interventor municipal. En cas de subvencions externes

(Generalitat Valenciana, Diputació Provincial, Fons Europeus o Fons privats) s'aportarà el certificat corresponent per part del departament d'intervenció municipal.

H. La documentació complementaria que es considere d'interès, per detallar i explicar els resultats obtinguts amb l'actuació, així com el material gràfic vinculat. Si l'actuació candidata no reuneix els requisits establerts, o no s'adjunten els documents esmentats serà desestimada per la comissió avaladora. La presentació dels treballs comporta necessàriament l'acceptació de les bases reguladores i de les condicions que s'estableixen en cada convocatòria.

7.- Terminis:

Amb data 12 de desembre, començarà el termini d'entrega de documentació per poder participar-hi., les bases es faran públiques, a la web de la federació,. La convocatòria serà enviada a tots els municipis mitjançant una carta signada pel President de la institució. El període per poder presentar-se finalitzarà el 31 de gener.

El termini per a avaluar els projectes serà de l'1 al 28 de febrer. L'1 de març i fins el dia 10, el jurat, reunit, decidirà a proposta de la comissió avaladora els projectes premiats. A partir del dia 20 i fins al 24 de març la FVMP emetrà notificació als ajuntaments.

8.- Avaluació de les candidatures:

Per a la avaluació de les candidatures es constituirà una comissió, que estarà formada per els secretaris de les sis comissions de treball de la FVMP i dels presidents de dites comissions. La comissió avaladora es dividirà en dos subgrups, els secretaris de les comissions de treball de la FVMP avaluaran e informaran de la part tècnica i els presidents de les comissions d'altres criteris socials, formatius....

Secretari de l'àrea 1: premis de desenvolupament local, ocupació i comerç i gestió de projectes i fons europeus.

Secretari de l'àrea 2: premi de cultura i normalització lingüística.

Secretaria de l'àrea 3: premis de polítiques de igualtat i integració; transparència i foment de la participació i foment de la salut pública.

Secretari de l'àrea 4: premis de sostenibilitat territorial i desenvolupament rural.

Secretari de l'àrea 5: premi de divulgació i protecció de drets i llibertats.

Esta comissió es pot constituir amb un mínim de 7 persones.

La comissió avaluadora ha de elaborar el informe d'avaluació de tots els projectes, concretant el resultat d'acord amb els criteris de valoració del punt 9. que ha de elevar al jurat.

9.- Criteris d'avaluació:

Criteris tècnics 5 punts.

Criteri poblacional:

- S'estableix un criteri poblacional amb la finalitat de premiar i incentivar als xicotets municipis.
 - Els municipis de fins a 5.000 habitants tindran 2 punts.
 - Els municipis de 5.001 a 20.000 habitants tindran 1 punt.
 - Els municipis de mes de 20.001 habitants tindran 0'5 punts.

Criteri econòmic.

El nivell d'inversió i de recursos públics empleats per cada municipi en el projecte o actuació presentada podrà arribar a ser puntuat fins 2 punts.

La utilització de mecanismes de finançament extern, públics o privats, es valoraran en 1 punt.

Altres criteris avaluables, fins a 5 punts.

La millora de la qualitat de vida dels veïns i la repercussió social en el seu àmbit d'actuació: municipis, mancomunitats.



La vigència en el temps.

La innovació en la gestió pública i la bona pràctica municipal implantada.

La possibilitat de transferència del projecte o actuació a altres municipis o mancomunitats.

La singularitat del projecte o actuació presentada.

La millora formativa del personal de l'administració local.

10.- Composició del jurat:

Els cinc representats dels grups polítics a la junta de portaveus, el secretari i la vicesecretaria de la FVMP i el/la representant de cadascuna de les diputacions. Actuarà de secretaria la cap dels serveis tècnics de la FVMP.

11.- Resolució i publicació:

El jurat reunit, decidirà els projectes premiats després d'estudiar els informes emesos per la comissió avaluadora. La comissió avaluadora prèviament haurà elevat una terna de propostes per cadascun dels premis. La resolució emesa pels jurats es notificarà als ajuntament en el període abans esmentat i publicada a la web de la FVMP.

11.- Tractament de dades de caràcter personal:

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.