|  |
| --- |
| **FICHA RESUMEN DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE UN DESPLAZAMIENTO PARA 35 PERSONAS, ASÍ COMO SU TRASLADO Y ALOJAMIENTO EN MAUTHAUSEN (AUSTRIA) DEL 3 AL 6 DE MAYO DE 2019 EN EL MARCO DEL PROGRAMA “MEMÒRIA: CONVIVÈNCIA DEMOCRÀTICA.****EXPEDIENTE 01/2019** |
| 1. **PODER ADJUDICADOR**
 |
| **Contratante:**FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS(FVMP) | **Órgano de contratación:**SECRETARIO GENERAL | **Tipo de contrato:** PRIVADO (SERVICIOS) |
| **Procedimiento:** ABIERTO SIMPLIFICADO DE TRAMITACIÓN REDUCIDA |
| **CONTRATO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (NO SARA)** |
| **Tramitación:** ORDINARIA |
|  | **Mesa de contratación:** SÍ |
| **Publicidad:** PERFIL DEL CONTRATANTE(www.fvmp.org)PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO |
| **Dirección del órgano de contratación:**sgcontratos@fvmp.org |
| **Dirección para la presentación de proposiciones:**contratos@fvmp.org |
| **Dirección sede FVMP:**C/ Guillem de Castro, 46 – 1ª planta46001 Valencia |
| **Criterios de adjudicación:** Precio y calidad de las ofertas. |
| 1. **OBJETO DEL CONTRATO**
 |
| Prestación del servicio de ORGANIZACIÓN DE UN DESPLAZAMIENTO PARA 35 PERSONAS, ASÍ COMO SU TRASLADO Y ALOJAMIENTO EN MAUTHAUSEN (AUSTRIA) DEL 3 AL 6 DE MAYO DE 2019 EN EL MARCO DEL PROGRAMA “MEMÒRIA: CONVIVÈNCIA DEMOCRÀTICA, a adjudicar por el procedimiento abierto simplificado de tramitación reducida. |
| 1. **DIVISIÓN EN LOTES**
 |
| No. |
| 1. **RESPONSABLE DEL CONTRATO**
 |
| Eugeni de Manuel Rozalén, Coordinador Técnico de Áreas o persona que legalmente le sustituya. |
| 1. **DURACIÓN**
 |
| La duración del contrato será de desde el 3 de mayo de 2019 hasta el 6 de mayo de 2019. |
| 1. **PRECIO DEL CONTRATO**
 |
| El precio del contrato es de 16.000,00 € (valor estimado) más el 21% de IVA 3.360,00 €, por lo que el total es 19.360,00 €, cantidad esta última que constituye también el presupuesto base de licitación. |
| 1. **FINANCIACIÓN**
 |
| El gasto se imputará a la aplicación presupuestaria Capítulo III. Actividades de la FVMP. Subcapítulo III.2 Convenios, Cursos y Programas. Apartado 2.10 Memoria Histórica, código contable 62000125, del presupuesto 2019. |
| 1. **GARANTÍAS**
 |
| Provisional:No hay. | Definitiva:No hay. |
| 1. **PLAZO DE GARANTÍA**
 |
| No hay. |
| 1. **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA**
 |
| Se exime en virtud del art. 159.6 b) de la LCSP 2017. |
| 1. **PLAZO DE PRESENTACIÓN**
 |
| Se iniciará al día siguiente al de la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación, será de 10 días hábiles, según el 159.6 a) de la LCSP 2017. |
| 1. **SINGULARIDADES EN LA CELEBRACIÓN DE LA LICITACIÓN. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y NÚMERO DE SOBRES.**
 |
| 1. **Existencia de fases.** Solo habrá una fase y se presentará un único sobre o archivo electrónico de conformidad con lo establecido en el artículo 159.6.c) de la LCSP 2017.
2. **Documentación administrativa.** Constará, de acuerdo con lo establecido en el artículo 159.6, párrafo segundo, de la LCSP 2017, de lo siguiente:

i. Declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta y de no estar incurso en prohibición de contratar alguna.ii. Dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones, que será habilitada de conformidad con la disposición adicional decimoquinta.iii. Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.iv. Cuando la oferta se presente por una unión temporal de empresarios, deberá acompañarse el compromiso de constitución de la unión.v. Las circunstancias relativas a la capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato, que podrá llevarse a cabo mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.1. **Proposición económica**.

i. Se adaptará al modelo que figura como Anexo 2.ii. La oferta, junto con la documentación administrativa relacionada en el apartado anterior, se entregará en un único sobre o archivo electrónico. |
| 1. **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS**
 |
| En atención a la especificidad del objeto de este contrato, se establecen como criterios de adjudicación la calidad en la oferta así como el precio. |
| 1. **MESA DE CONTRATACIÓN**
 |
| Está compuesta por un presidente (Coordinador Técnico de Áreas) y tres vocales (el secretario, técnico adscrito al área de Servicios Municipales, el Jefe de los Servicios Jurídicos y de Contratación Administrativa, que tiene atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y el Jefe de Contabilidad y Gestión Financiera que tiene atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario). |