



REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DE LA FVMP

La Federació Valenciana de Municipis i Províncies és una associació constituïda pels Municipis, Províncies i altres Entitats Locals, de conformitat amb allò que s'ha disposat en la Llei Orgànica 1/2002, reguladora del Dret d'Associació i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

En la XIV Assemblea General Extraordinària de l'FVMP, d'1 de març de 2017, es van aprovar els Estatuts de l'FVMP que estableixen en la Disposició Addicional Primera l'aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'FVMP. A aquest efecte, el present Reglament determina el règim jurídic de funcionament i organització de l'FVMP.

En compliment dels Estatuts s'aprova el present Reglament de funcionament intern per acord del Consell, en la seua sessió del dia 13 de juliol de 2017, al qual se sotmetrà en les seues actuacions i que serà comunicat a les Entitats locals que integren l'FVMP.

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

1. La Federació Valenciana de Municipis i Províncies, de conformitat amb allò que s'ha establert en els seus Estatuts, és una associació amb personalitat jurídica pròpia i pública, i amb plena capacitat d'obrar, constituïda pels Municipis, Províncies i la resta d'Entitats Locals que voluntàriament ho decidisquen per a la defensa i promoció de l'autonomia local i dels interessos locals.
2. De conformitat amb el que disposa l'apartat quart de la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat



Valenciana, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, com a associació



d'entitats locals d'àmbit autonòmic amb més implantació en tot el territori, té la representació institucional dels seus socis en les seues relacions amb la Generalitat Valenciana, i l'Administració General de l'Estat en matèria corresponent a l'àmbit autonòmic.

Article 2n

1. L'FVMP té la seua seu central en la ciutat de València, carrer de Guillem de Castro, 46-1a planta.
2. Les sessions dels òrgans de l'FVMP podran celebrar-se en qualsevol municipi del territori de la Comunitat Valenciana.

Article 3r

1. Les Entitats locals que desitgen adherir-se a l'FVMP ho sol·licitaran per mitjà d'un escrit adjuntant certificat de l'acord del ple de la corporació. Rebuda la sol·licitud, i només als efectes de donar estat de la seua tramitació, serà inclosa en la primera sessió de la Junta de Portaveus, que es limitarà a declarar el caràcter de soci titular i s'entendrà produïda a tots els efectes des de la data d'acceptació per la Junta de Portaveus.
2. Posteriorment la Junta de Portaveus a efectes formals elevarà al Consell la ratificació de les adhesions produïdes.
3. Amb caràcter general després de les oportunes certificats d'acord d'adhesió aprovat pel Ple de l'Entitat Local remés a l'FVMP, es produirà l'acceptació per acord de la Junta de Portaveus com a soci titular, assortint els efectes corresponents als drets i deures previstos pels Estatuts.

Els acords, en aquesta matèria, es faran constar en les actes corresponents de la Junta de Portaveus i del Consell de l'FVMP, i, en el Llibre de Registre que amb aquest fi portarà la Secretaria General.

Article 4t

Quan la condició de soci titular es perda per impagament de quotes o per incompliment de les obligacions que estableixen els estatuts, serà preceptiva la prèvia instrucció del corresponent expedient, amb audiència de l'interessat, i a través



de l'oportú procediment que a aquest efecte s'inicie, designant el corresponent òrgan instructor i fixant els tràmits i terminis que s'hauran de seguir fins a la seua resolució.



Article 5é

L'FVMP és l'única institució interlocutora dels seus associats, dins dels fins previstos en els Estatuts vigents, davant de la Generalitat Valenciana i les Corts Valencianes, i assumeix la seua representació i defensa ant les institucions autonòmiques i la FEMP.

L'FVMP, en el marc dels seus Estatuts, mantindrà relacions de cooperació i col·laboració amb altres associacions anàlogues que existisquen o es creen en tot el territori espanyol, en especial amb les Federacions Territorials de Municipis i Províncies.

TÍTOL I ÒRGANS DE GOVERN DE L'FVMP

Article 6é

1. Els òrgans de govern de l'FVMP són els següents:

- a)** L'Assemblea General.
- b)** El Consell de la Federació.
- c)** La Comissió Executiva.
- d)** La Presidència.
- e)** Les Vicepresidència.
- f)** La Junta de Portaveus.

Els càrrecs de President, Vicepresidents, i vocals dels òrgans de govern no seran retribuïts.

2. El/La Secretari/ària General i el/la Vicesecretari/ària continuaran en el seu càrrec fins que no es produïska una nova elecció.

3.- Constituïdes les noves Corporacions Municipals, després de la celebració d'eleccions, cessaran en els seus càrrecs tots els membres del Consell i de la Comissió executiva, a excepció dels integrants de la Junta de Portaveus que actuaran en funcions per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.

4.- Correspon a la Secretaria General la competència d'organització d'Assemblees de l'FVMP



5.- La Junta de Portaveus assumirà les funcions de la Comissió Executiva i del Consell, actuant en funcions com a únic òrgan entre assemblees ordinàries.



Article 7é

1.-L'Assemblea és l'òrgan sobirà de l'FVMP, de conformitat amb el que estableixen els Estatuts es regeix pel seu propi reglament.

2.-De conformitat amb la Disposició Addicional dels vigents estatuts, el Consell de l'FVMP aprovarà un **Reglament específic** per al desenvolupament de les Assemblees Generals de l'FVMP, complementant els termes previstos en els Estatuts.

Article 8é

El Consell de l'FVMP, és l'òrgan màxim de l'FVMP entre Assemblees i l'encarregat d'executar les seues Resolucions.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS COMUNS AL FUNCIONAMENT DEL CONSELL, COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 9é

1. El president, assistit del titular de la Secretaria General, dirigirà el desenvolupament de les sessions, corresponent-li, a aquest efecte, l'ordenació dels debats i de les intervencions que es produïsquen en el curs d'aquelles, l'autorització de l'ús de la paraula i la decisió dels assumptes que hagen de sotmetre's a votació. En l'administració del temps de debat, el president tindrà en compte allò que s'ha acordat, si és el cas, per la Junta de Portaveus quant a la determinació dels assumptes objecte de debat, els torns d'intervencions i la duració d'aquestes.

2. Durant el transcurs de la sessió, el president podrà acordar les interrupcions que estime convenientes per a permetre les deliberacions dels grups o per altres motius. També podrà donar un període de descans, quan la duració de la sessió així ho aconselle.

3. Al començament de la sessió, el president preguntarà si algun membre ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no haguera observacions es considerarà aprovada. Si les haguera



es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.

4. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només cabrà esmenar els mers errors materials o de fet.
5. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.
6. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'orde del dia. No obstant això, el president podrà alterar l'ordre dels assumptes. Quan diversos assumptes tinguen relació entre si, podran debatre's conjuntament si així ho decideix el president, si bé la votació de cada un d'aquests haurà de dur-se a terme per separat.
7. Qualsevol membre podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun punt dels inclosos en l'ordre de dia, i també que aquest *quede sobre la taula*, ajornant-se la seua discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no hi haurà lloc a votar la proposta o proposició d'acord.
8. El president per raons d'urgència podrà proposar, a iniciativa pròpia o d'algun portaveu, a la Junta de Portaveus tractar assumptes que no han sigut inclosos en l'Ordre del dia, sotmetent a votació l'acceptació de la seua inclusió, posterior debat i adopció d'acord. Si per majoria de 3/4 del vot ponderat s'accepta, es procedirà al seu debat i adopció, si és procedent del corresponent acord.

Article 10é

1. Cada u dels membres tindrà un sol vot, excepte el que preveu l'art. 28 dels Estatuts, que el pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, o abstindre's de votar. Es computarà com a abstenció el d'aquells membres que s'absentaren de la reunió en el moment de la votació.
2. En el cas de votacions amb resultat d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.
3. Les votacions poden ser ordinàries i nominals.
 - Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.



- Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per orde alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc el president i en què cada membre de la Corporació, en ser cridat, respon en veu alta «sí», «no» o «m'abstinc».

4. El sistema normal serà la votació ordinària.

La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un terç dels membres del Consell/Executiva, aprovada per aquest òrgan per una majoria simple en votació ordinària.

5. Els acords del Consell/Executiva s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels vots emesos pels membres presents i representats que es troben presents en el moment de la votació. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

6. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seua votació. Abans de començar la votació el president plantejarà clarament i concisament els seus termes i la forma d'emetre el vot.

7.-Acabada la votació ordinària, el president declararà allò acordat.

8.- Si la votació és nominal, una vegada acabada el titular de la Secretaria General computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual el president proclamarà l'acord adoptat.

Article 11é

1.-Els acords quedaran reflectits en les corresponents actes esteses pel titular de la Secretaria General, les quals, una vegada aprovades, es transcriuran en el **llibre d'actes**, amb les firmes del president i el titular de la Secretaria General.

2.-Les actes, una vegada aprovades, bé es transcriuran en el llibre d'Actes habilitat a este efecte, bé es realitzaran de forma impresa per mitjans informàtics enquadrant-se a posteriori amb caràcter anual o per període de mandat, bé s'arxivaran utilitzant mitjans informàtics a manera de Llibre d'Actes electròniques en format d'impossible alteració.

3.-Les actes aprovades, en tot cas, estaran convenientment autoritzades amb les firmes originals, digitals o electròniques tant del president com del secretari general.

4.-La custòdia dels Llibres d'Actes, enquadrats en paper o electrònics, correspon



a la Secretaria General.



Article 12é

1.- La duració del mandat del president serà el de la legislatura de la Federació, i pot ser reelegit successivament. No obstant això, exercirà de president en funcions als efectes de la preparació i convocatòria de l'Assemblea General Ordinària a celebrar per a l'elecció dels nous òrgans de govern de la Federació.

2.- El/La secretari/ària General i el/la Vicesecretari/ària continuaran en el seu càrrec fins que no es produïska una nova elecció.

Article 13é

1.-La presa de possessió del càrrec de president, així com els altres membres del Consell i de la Comissió Executiva, es produirà immediatament després de la seua proclamació com a tals per l'Assemblea General, i es formalitzen en el primer Consell i Comissió Executiva que se celebren per a la seua constitució formal a aquest efecte.

2.-Per a l'efectivitat del nomenament serà preceptiva l'acceptació expressa del càrrec per part del president, així com dels altres membres del Consell i de la Comissió Executiva.

TÍTOL II DELS GRUPS POLÍTICS

Article 14é

1. Els membres del Consell de l'FVMP, d'acord amb la formació política a què pertanguen, representats en la Comissió Executiva d'entre els seus membres o d'aquells partits, federacions, agrupacions o coalicions que, havent concorregut a les eleccions locals, hagueren aconseguit un nivell de vots, a nivell autonòmic, equivalent al 3%, podran constituir-se en Grups Polítics.

2. Els Grups Polítics es constituïran dins del termini d'un mes des que s'haguera celebrat l'Assemblea de l'FVMP, i es ratificarà en sessió del següent Consell de l'FVMP.

3.-Els grups Polítics es constituïran per mitjà d'un escrit dirigit al president de la Federació i subscrit per tots els seus integrants que es presentarà davant del titular



de la Secretaria General de l'FVMP. En l'escrit es farà constar la denominació del grup i el nom del portaveu del Grup i si és el cas del portaveu adjunt (suplent), havent de ser ambdós membres del Consell FVMP.



4. Els membres del Consell que adquirisquen la seua condició després de la sessió constitutiva de l'FVMP s'incorporaran al grup corresponent amb què hagueren concorregut a les eleccions.

5.- Cap membre del Consell podrà quedar adscrit a més d'un Grup, i no podrà pertànyer a un Grup Polític diferent d'aquell pel qual s'haguera presentat a les eleccions.

6.- Un membre pertanyent a candidatura en el moment de la constitució dels grups polítics FVMP, en un Grup Polític determinat, en el cas que manifeste la seua voluntat posterior de no formar part de l'esmentat grup, serà substituït per un altre que designe el grup polític.

Article 15é

1. Els Grups polítics podran disposar de personal eventual de confiança, en proporció a la representativitat en el Consell de l'FVMP i sempre amb un mínim d'un assessor, atenent en tot cas a criteris de sostenibilitat financera de l'FVMP i que no produïska menyscabament a l'estructura de gestió administrativa.

2. Els grups polítics informaran la Junta de Portaveus, del personal, nombre d'assessors, funcions que realitzen, coordinació, àmbit territorial, àmbit material.

3. Per al desenvolupament de les seues funcions, l'FVMP posarà a disposició dels Grups Polítics els mitjans materials suficients, el personal administratiu i el suport tècnic necessari.

4. El personal eventual de confiança adscrit als grups polítics serà nomenat i cessat lliurement pel Secretari General de l'FVMP, a proposta del grup polític corresponent.

5. En la mesura de les possibilitats de l'organització administrativa de l'FVMP, els diversos grups polítics disposaran en la seua seu d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent, i es posarà a la seua disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals.

6. Els grups polítics podran fer ús de locals de l'FVMP per a celebrar reunions o sessions de treball. Per la Secretaria General s'establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cada un d'aquests.



7. Tots els grups polítics disposaran en l'FVMP d'una bústia/arxiu per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa



CAPÍTOL I DELS ASSESSORS

Article 16é

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 41 dels estatuts de l'FVMP, els Grups polítics podran disposar de personal eventual de confiança, en proporció a la representativitat en el Consell de l'FVMP. La seua determinació s'ajustarà a la partida pressupostària establida en els pressupostos anuals de l'FVMP, amb els criteris que cada grup polític establisca en funció de les seues necessitats.

L'import de dita partida pressupostària no superarà el 20 per cent de l'import del pressupost de l'FVMP.

2. El personal eventual de confiança adscrit als grups polítics es denominarà «Assessor», quedant vinculat a les característiques que els atribueix aquest Reglament.

3. Les particularitats de les condicions laborals del personal eventual de confiança estan vinculats al compliment dels fins de l'FVMP.

La naturalesa de l'FVMP, fa necessària una estructura dual. D'una banda, la gestió i organització tecnicoadministrativa, integrada pel personal de plantilla ordinària de l'FVMP, i l'«organització Política», vinculada al pluralisme polític que conformen els seus òrgans de govern, per al qual es fa necessari comptar amb personal vinculat com a nexes dels grups polítics i els càrrecs electes en les Entitats Locals de la Comunitat Valenciana, sempre basant-se en la defensa del municipalisme, i l'impuls de les institucions locals, de manera que la participació i la intercomunicació amb els representants electes es realitze a través del personal eventual de confiança dels grups polítics.

4. El personal eventual adscrit als grups polítics desenvoluparan sota els criteris de confiança i confidencialitat en l'àmbit de les estructures dels grups polítics de l'FVMP, les funcions següents:

- Assessorament
- Coordinació d'activitats d'informació.
- Organització del grup polític a què estan adscrits.
- Enllaç i comunicació als càrrecs electes del seu grup polític.



- Vincle i connexió amb altres administracions públiques, institucions, organitzacions, entitats la gestió de les quals repercutisca en el municipalisme valencià.



Per al correcte exercici de les funcions enumerades, els assessors es desplaçaran als municipis de la Comunitat Valenciana, quan el seu treball ho requerisca. Les tasques de suport als grups polítics en el si de l'FVMP marquen l'àmbit d'actuació dels assessors, delimitat per l'observança a l'ordenament jurídic i l'obligació de vetlar pels interessos públics.

La relació laboral del personal eventual de confiança es trobarà vinculada en el temps a la proposta de nomenament i/o cessament per a tal càrrec pels portaveus dels seus respectius grups polítics, i en tot cas cessaren el dia de la celebració de l'Assemblea General en què es produeixen la renovació dels òrgans de govern, sent el secretari general, com a cap de Personal de la Federació, l'encarregat de la seua tramitació legal.

TÍTOL III

DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 17é

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan a través del qual participen els Grups Polítics constituïts en l'FVMP. Es reunirà sota la direcció de la Presidència de l'FVMP, assistits per la Secretaria General.

2. La Junta de Portaveus quedarà constituïda tan prompte com s'haguera formalitzat la designació dels seus integrants pels diferents Grups polítics.

3. En cas d'impossibilitat d'assistència del/de la president/a o vicepresident/a podran delegar expressament en qualsevol membre de la Junta de Portaveus. Així mateix, els portaveus podran delegar expressament la seua assistència, en cas d'impossibilitat d'assistència del titular i del suplent, en un assessor del grup polític corresponent.

Així mateix, el president de la Junta de Portaveus podrà delegar en el secretari general, les funcions de Presidència de la Junta de Portaveus, per criteris de funcionalitat i funcionament, que haurà d'acceptar-se per la Junta de Portaveus.

4. La Junta de Portaveus podrà ser convocada en sessió ordinària pel president de l'FVMP, amb caràcter previ a la celebració del Consell o Comissió Executiva, per a



la preparació del desenvolupament de la sessió. Així mateix, podrà ser convocada en qualsevol moment pel president de l'FVMP.



5. Els acords de la Junta de Portaveus s'adopten per vot ponderat de conformitat a la representació que tinguen els diferents grups polítics.
6. La Junta de portaveus podrà delegar en la Secretaria General les facultats que estime convenients per a una major operativitat.
7. La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la Junta, ja siguen titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.
El president dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats.
8. Actuarà com a secretari/ària de la Junta de Portaveus la Secretaria General qui al seu torn podrà nomenar o delegar en un/a secretari/ària d'actes les seues funcions.

TÍTOL II

MOCIONS

Article. 18é

1. La moció és la formulació d'una proposta d'acord destinada a impulsar o orientar l'acció política dels òrgans de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, amb l'objecte de traslladar aquesta als seus associats.
2. Els grups polítics podran presentar mocions en el Registre d'Entrada de l'FVMP fins a les 14.00 hores del quart/tercer dia anterior al de la celebració de la sessió de la Junta de Portaveus en què es pretenguen debatre, que seran incloses en l'ordre de dia d'aquesta.
3. El debat de les mocions es regirà pel que disposa el present Reglament, corresponent la primera intervenció al portaveu del grup polític autor de la moció.
4. El/la portaveu del grup polític autor/a de la moció podrà retirar-la en qualsevol moment.
5. Les mocions presentades fora del dit termini, podran sotmetre's a debat i consideració per raó d'urgència o especial interès, la qual cosa requerirà l'acord del vot ponderat corresponent a 3/4, de no existir acord, les mocions presentades fora de termini es tractaran i estudiaran en la següents sessió ordinària de la Junta de



Portaveus.



TÍTOL IV DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 19é

1. De conformitat amb el que estableixen els estatuts de l'FVMP, poden constituir-se en el si de l'FVMP **Comissions de Treball**, creades per la Junta de portaveus i presidides cada una d'aquestes pels càrrecs electes locals que aquella designe.
2. Les Comissions de treball, a través de la corresponent Presidència, podran presentar a la Presidència de l'FVMP propostes d'acord a adoptar, si és el cas, per la Comissió Executiva o pel Consell de la Federació.
3. Així mateix, amb caràcter ocasional o extraordinari, la Junta de Portaveus podrà crear Comissions de Treball, al llarg del mandat, addicionals a les acordades inicialment, en especial per al tractament d'assumptes en què concórreguen interessos que afecten temes concrets de determinats municipis.
4. Les funcions bàsiques de les Comissions de Treball consistiran en l'elaboració d'estudis, informes i dictàmens, tots ells de caràcter consultiu, no executiu ni vinculant, així com en la formulació de propostes sobre qüestions directament relacionades amb els fins de la Federació.
5. A este efecte, hauran d'adoptar els corresponents acords que, per mitjà del titular de la Secretaria General, es traslladaran a la Junta de Portaveus per a la seua oportuna aprovació, si és procedent, excepte en el cas en què actuen per delegació expressa d'aquesta última.
6. En tot cas els acords de les Comissions de Treball s'adopten per vot ponderat, de conformitat a la representació que tinguen els diferents Grups en la Junta de Govern.
7. La junta de Portaveus determinarà les característiques de composició de cada una de les Comissions de treball d'acord amb criteris que es tinguen en compte l'especialització dels seus membres en les matèries sectorials de què es tracte, així com la seua representativitat política, territorial o poblacional, o qualssevol altres aspectes que servisquen per a dotar a les Comissions de Treball del major grau possible d'eficàcia i operativitat.
8. Les Comissions de Treball podran establir les seues pròpies regles de



funcionament, sempre que les dites regles no entren en contradicció amb el que disposa el present Reglament, els règims de sessions i d'adopció d'acords de la qual seran, en tot cas, d'aplicació amb caràcter supletori.



Article 20é

1. Les Comissions de Treball Sectorials estaran compostes per càrrecs electes, representatius de les entitats associades a l'FVMP. Ocasionalment, i de manera puntual per a cada sessió, els membres titulars de les Comissions, excepte els que exercisquen la Presidència i la Vicepresidència, podran ser substituïts per un càrrec electe de la seua pròpia Corporació o per un assessor del grup polític en l'FVMP, prèvia delegació expressa i per escrit.

2. Els membres de les Comissions de Treball, quan així ho estimen necessari, podran ser assistits en el desenvolupament de les seues reunions per personal tècnic de la seua Corporació que a este efecte designen o per un assessor del grup polític en l'FVMP. Igualment podran participar tècnics en els treballs de les dites Comissions, a petició d'aquestes o dels Òrgans de l'FVMP.

En cap cas els tècnics convocats a assistir als treballs de les Comissions podran actuar en substitució dels membres que les integren.

3. Excepcionalment, i en funció de l'especial capacitació o qualificació que requerisca el desenvolupament de la matèria sectorial de què es tracte, la Junta de Portaveus de l'FVMP podrà crear Comissions de Treball de caràcter tècnic la composició de les quals s'integre per personal no electe al servei de Corporacions Locals que, a aquest efecte, siga degudament autoritzat per aquestes.

Article 21é

1. Les Comissions de Treball s'estructuraran internament de la forma següent:

- Un president
- Un coordinador
- Un secretari
- Vocals

2. Es triaran per la Junta de Portaveus. Quant als vocals, la Junta de Portaveus, determinarà el nombre i representació que considere necessari per al bon funcionament de la Comissió, a proposta dels Grups Polítics, en atenció a les preferències de participació de les Entitats Locals associades de què tinga constància, i en forma proporcional a la representativitat dels grups.



Els càrrecs de president, vicepresident i de vocals de les Comissions de Treball seran gratuïts.



Article 22é

1. Cada Comissió de Treball estarà assistida per una persona al servei de l'FVMP designada, a aquest efecte pel titular de la Secretaria General. La dita persona exercirà les corresponents funcions de Secretaria, als efectes de convocatòria de sessions, custòdia, distribució i arxiu de documentació, i alçament d'actes, si és el cas.
2. El Titular de la Secretaria General posarà a disposició de les distintes Comissions els mitjans tècnics, i humans disponibles en cada moment, i coordinarà el funcionament d'aquestes comissions

TÍTOL V DELS FÒRUMS I ALTRES ÒRGANS SEMBLANTS

Article 23é

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 49 dels Estatuts, podran crear-se en el si de l'FVMP Fòrums, Xarxes, Seccions o altres òrgans de naturalesa anàloga per acord del Consell.
2. Aquests òrgans no tindran personalitat jurídica pròpia. Tenen caràcter consultiu i la seua coordinació serà competència de la Secretaria General, en els mateixos termes previstos per a les Comissions de Treball.
3. Estaran formats per aquelles Entitats Locals associades a la FEMP, que voluntàriament sol·liciten agrupar-se entorn d'un interès específic, i manifesten expressament la seua voluntat d'adherir-se al respectiu òrgan i de complir els seus fins estatutaris.
4. Els òrgans mencionats en el present article tindran autonomia per a organitzar-se internament, respectant en tot cas el que disposa tant en els estatuts de l'FVMP, com en el present Reglament i sotmetent les seues normes de funcionament i els seus acords a l'aprovació de la Junta de Portaveus/Consell.
5. Els òrgans rectors s'establiran en el reglament de funcionament de cada un d'aquests.
6. Els membres hauran tindre la condició de càrrec electe d'una Corporació Local. En



cas contrari, causaran baixa immediatament, sent substituïts d'entre els socis titulars dels Comitès, Xarxes, Fòrum o altres òrgans de naturalesa anàloga pertanyents al mateix Grup Polític pel qual va ser triat.



Cessaran automàticament els membres que per qualsevol motiu deixaren de pertànyer al Grup Polític pel qual van ser triats, sent substituïts entre els pertanyents al mateix grup.

7.El mandat de la Comissió/estructura d'orgànica de coordinació, coincidirà amb el de les Corporacions Locals. Una vegada finalitzat el seu mandat, quedarà dissolt, passant totes les seues competències a la Junta de Portaveus de l'FVMP, o en qui aquesta delegue, la qual en cap cas podrà adoptar acords per als quals legalment es requerisca una majoria qualificada.

Article 24é

1. La Secretaria correspondrà al titular de la Secretaria General de l'FVMP.
2. La Secretaria Tècnica és l'element administratiu adscrit al dit òrgan, i el seu titular serà nomenat i cessat per la Secretaria General, d'entre el personal de la Federació.

Article 25é

Quan així ho acorden expressament totes i cada una de les Entitats Locals associades que constitueixen la Xarxa, el Fòrum o un altre òrgan de naturalesa anàloga, aquests òrgans podran tindre, amb caràcter excepcional, una partida pressupostària per al desenvolupament de les seues funcions, amb l'acord previ de la Junta de Portaveus.

Article 26é

En allò no previst en aquest Capítol, i en defecte de normes pròpies, les xarxes i fòrums es regularan quant al seu funcionament d'acord amb el que disposa el present Reglament per a les Comissions de Treball.

TÍTOL VI DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 27é



El secretari general prendrà les mesures necessàries perquè el dia de la renovació dels òrgans de govern s'efectue un arqueig i estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la



Corporació, depositats en la Caixa FVMP o entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de l'FVMP.

TÍTOL VII

LLIBRES I DOCUMENTACIÓ

Article 28é

L'Estat de la Comptabilitat, així com la memòria d'activitats de cada exercici, la relació actualitzada dels associats, l'inventari de béns i els llibres d'actes de les reunions dels òrgans de govern de l'FVMP, estarà en tot moment a disposició dels seus associats, a través del titular de la secretària general, i en els termes que preveu la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Article 29é

Els acords quedaran reflectits en les corresponents actes esteses pel titular de la Secretaria General, les quals, una vegada aprovades, es transcriuran en el **llibre d'actes**, amb les firmes del President i el titular de la Secretaria General.

Les actes, una vegada aprovades, bé es transcriuran en el llibre d'Actes habilitat a este efecte, bé es realitzaran de forma impresa per mitjans informàtics enquadernant-se a posteriori amb caràcter anual o per període de mandat, bé s'arxivaran utilitzant mitjans informàtics a manera de Llibre d'Actes electròniques en format d'impossible alteració.

Les actes aprovades, en tot cas, estaran convenientment autoritzades amb les firmes originals, digitals o electròniques tant del president com del secretari general.

La custòdia dels Llibres d'Actes, enquadernats en paper o electrònics, correspon a la Secretaria General.

Article 30é

Els Llibres de resolucions del president o del secretari general o dels que actuen per la seua delegació, es confeccionaran amb els mateixos requisits que el



llibre d'actes.



Article 31é

El secretari general custodiarà els Llibres d'Actes, sota la seua responsabilitat. Estarà obligat a expedir certificats o testimonis dels acords que el dit Llibre continga quan així ho reclamen d'ofici les autoritats competents. Les certificats de tots els actes, resolucions i acords dels òrgans de govern de l'entitat, així com les còpies i certificats dels llibres i documents que en les distintes dependències existisquen, s'expediran sempre pel secretari general.

Podran expedir-se certificats de les resolucions i acords dels òrgans de govern, abans de ser aprovades les actes que els continguen, sempre que es faça l'advertència o excepció en aquest sentit i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent.

Article 32é

1. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

- a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobe, bé mitjançant la seua entrega o de còpia al membre del Consell interessat perquè pugua examinar-los en el despatx o sales reservades. El lliurament de còpies es limitarà als casos en què això siga expressament autoritzat pel secretari general.
- b) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran eixir de l'FVMP.
- c) La consulta dels llibres d'actes i els llibres de resolucions haurà d'efectuar-se en la Secretaria General.
- d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es troben de manifest a partir de la convocatòria.

2. En el supòsit d'entrega previst en l'apartat a) del número anterior, i als efectes de l'oportú control administratiu, l'interessat haurà de firmar un justificant de recepció i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o documentació en un terme màxim de quaranta-huit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.



3. Els membres de l'FVMP tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls faciliten per a fer possible el desenvolupament de la seua funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara



es troben pendents d'adopció, així com per a evitar la reproducció de la documentació que puga ser-los facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

TÍTOL VIII REGISTRE GENERAL

Article 33é

El Registre General estarà establert de manera que garantisca la constància de l'entrada i eixida de tots els documents que tinguen com a destinatari o expedisca l'entitat local.

L'accés al seu contingut es realitzarà mitjançant la consulta a aquests en el lloc en què es troben custodiats o mitjançant l'expedició de certificats i testimonis.

Els assentaments del Registre hauran de constar els punts següents:

- Número d'orde correlatiu.
- Data del document, amb expressió del dia, mes i any.
- Data d'ingrés del document en les oficines del Registre.
- Procedència del document, amb indicació de l'autoritat, Corporació o persona que ho subscriu / A qui es dirigeix el document
- Extracte, ressenya o breu referència de l'assumpte comprés en el cos de l'escrit registrat.
- Negociat, Secció o dependència a què correspon el seu coneixement.
- Resolució de l'assumpte, data i autoritat que l'haja dictat, i
- Observacions per a qualsevol anotació que en cas determinat poguera convindre.

TÍTOL IX DELEGACIONS

Article 34é

1. La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, la seua acceptació per part



del delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o òrgan destinatari de la



delegació no fa manifestació expressa davant de l'òrgan delegatori de què no accepta la delegació.

2. La revocació o modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

L'òrgan delegatori conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

- a) La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.
- b) La de ser informat prèviament l'adopció de decisions de transcendència.
- c) Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegatori, (excepte allò que s'ha exposat en l'article... dels estatuts de l'FVMP).

L'òrgan delegatori podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada.

No es podrà delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació.

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per terme indefinit, llevat que la resolució o acord de la delegació dispose una altra cosa, o la temporalitat d'aquesta es derive de la mateixa naturalesa de la delegació.

TÍTOL X

DRET A LA INFORMACIÓ

Article 35é

1. Tots els membres del Consell tenen dret a obtindre de la Secretaria General/Vicesecretaria/President quants antecedents, dades o informacions estiguen en poder dels serveis de l'FVMP i resulten necessaris per al desenvolupament de la seua funció.

En tot cas, l'FVMP vetlarà pel manteniment d'un constant i recíproc intercanvi d'informació amb els seus associats, promovent a aquest efecte la utilització dels



mitjans i tecnologies que es consideren més adequats en cada moment.



2. La petició d'accés a les informacions s'entendrà concedida per silenci administratiu en el cas que no es dicte una resolució o acord denegatori en el termini de cinc dies, a comptar de la data de sol·licitud.

3. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa haurà de fer-se a través d'acord motivat.

Article 36é

No obstant això, els serveis administratius federatius estaran obligats a facilitar la informació, sense necessitat d'autorització prèvia, quan es tracte de l'accés de qualsevol membre del Consell/Comissió Executiva/Junta de Portaveus, a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagen de ser tractats pels òrgans col·legiats de què formen part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan de govern.

Article 37é

1. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

- a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobe, bé mitjançant la seua entrega o de còpia al membre interessat perquè pugua examinar-los en el despatx designat per la Secretaria General.
- b) El lliurament de còpies ha de ser expressament autoritzat pel secretari general de l'FVMP.
- c) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran eixir de la seu de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.
- d) La consulta dels llibres d'actes i els llibres de resolucions haurà d'efectuar-se en l'arxiu o en la Secretaria General.
- e) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en la Secretaria General a partir de la convocatòria.

2. En el supòsit d'entrega previst en l'apartat a) del número anterior, i als efectes de l'oportú control administratiu, l'interessat haurà de firmar un justificant de recepció i



tindrà l'obligació de tornar l'expedient o documentació en un terme màxim de quaranta-huit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.



3. Els membres tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls faciliten per a fer possible el desenvolupament de la seua funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es troben pendents d'adopció, així com per a evitar la reproducció de la documentació que puga ser-los facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

TÍTOL XI

TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

Article 38é

L'FVMP es regeix en matèria de transparència i bon govern per la normativa vigent estatal i autonòmica, i en conseqüència es deu a l'exigència de publicitat activa en matèria institucional, organitzativa, de rellevància econòmica, pressupostària i estadística.

L'FVMP reforçarà la transparència de les activitats de l'FVMP, oferirà informació de forma estructurada i accessible relacionada amb la utilització dels recursos públics, planificació i gestió de l'activitat.

La informació continguda en el Portal de transparència romandrà actualitzada periòdicament / de forma permanent cada 30 dies.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La modificació del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta de Portaveus i requerirà l'aprovació del Consell de l'FVMP.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES/FINALS

Primera

Els reglaments sectorials (activitat convencional, comissions de treball, Xarxa d'Emissores Municipals, Fòrum per l'Impuls de Municipis d'Interior). Hauran



d'adequar-se al present Reglament en tots allò que siguen contraris a aquest.



Segona

Creació de grups polítics legislatura 2015-2019

Els grups polítics es constituïran abans de l'1 de novembre de 2017, de conformitat amb allò establert en el present Reglament.

Tercera

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seua aprovació pel Consell de l'FVMP.