

CONVOCATÒRIA PÚBLICA I BASES PER A LA SELECCIÓ DE 13 AGENTS DE DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A DONAR SERVEI ALS MUNICIPIES DE MENYS DE 1.500 HABITANTS I EN RISC DE DESPOBLACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA IMPULSADA PER LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIES I PROVÍNCIES (FVMP) I LABORA.

Com a conseqüència de la subscripció d'un Conveni de Col·laboració entre LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i l'FVMP, Federació Valenciana de Municipis i Províncies, l'objecte del qual és estimular i impulsar el mercat laboral valencià a través de la figura dels agents d'ocupació i desenvolupament local, l'FVMP té el compromís de realitzar la selecció i contractació dels tècnics necessaris per a donar compliment a l'objecte del conveni, i en particular realitzar aquella atenent els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat, però amb una especialitat important que és la valoració dels coneixements tècnics i l'experiència en el corresponent àmbit territorial, ja que es tracta d'impulsar una estratègia territorial integral que permeta la coordinació territorial dels Agents de Desenvolupament Local i les entitats col·laboradores de la Comunitat Valenciana, d'una banda, i estendre el servei dels Agents de Desenvolupament Local als municipis que estan en risc de despoblació, d'altra banda. Tot això en el marc de l'estratègia AVALEM TERRITORI.

Així doncs, per part de l'FVMP, es considera necessari establir un sistema de selecció particularment basat en la necessitat d'apostar per aquells/es professionals en l'àmbit del desenvolupament local amb el currículum, l'experiència professional, la competència tècnica i la motivació que coadjuven a aconseguir la desitjada vertebració territorial mitjançant una redefinició del seu paper al servei de les entitats locals que exerceixen les seues competències en els diferents territoris de la Comunitat, que estan afectats pel denominat fenomen de la despoblació, i que en aquesta iniciativa recollida en el citat Conveni de col·laboració entre LABORA i l'FVMP, afecta principalment als municipis de menys de 1.500 habitants perquè són els que més estan patint la despoblació i els que necessiten una major atenció per part d'aquests/es professionals.

A més, donada la particularitat en la prestació dels serveis que s'enquadren en un àmbit territorial definit, també l'especialitat en el coneixement del territori sobre el qual s'actuarà així com l'experiència en l'àmbit de les administracions locals del nostre país o el necessari desplaçament als municipis que integren cadascuna de les delimitacions territorials efectuades per a l'adequat ús dels recursos en cadascuna de les zones afectades, així com la calendarització recollida en el Pla d'Actuacions exigint pel Conveni, justifica l'elecció d'un procediment de selecció sumari i especialitzat.

Per totes les raons exposades, i considerant la naturalesa jurídica d'aquesta associació municipalista subjecta al dret privat, i per tant, en el marc de les relacions laborals establides en la normativa laboral vigent, en particular, en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 12/2001, de 9 de Juliol (BOE de 10 de juliol), el Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener), per aquesta Secretaria General de l'FVMP es considera justificat l'adopció d'aquest procés selectiu, considerant que el personal que siga contractat temporalment estarà subjecte, mentre dure el contracte, al règim jurídic corresponent al lloc de treball per al qual ha sigut contractat.

Finalment, el present procés selectiu es convoca per a la cobertura de 13 tècnics d'Agents de Desenvolupament Local que es repartiran entre les 13 àrees definides per l'Oficina contra la Despoblació de l'FVMP d'acord amb el Conveni de col·laboració subscrit amb LABORA, com a personal laboral eventual perquè es tracta d'una contractació estructural en l'àmbit d'actuació d'aquesta associació municipalista.

BASES

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procés de selecció de 13 Agents de Desenvolupament Local (ADL) per a incorporar-los com a personal laboral eventual amb una duració com a màxim fins al 31 de desembre de 2021 per part de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) en el marc del Conveni de col·laboració entre LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a la coordinació d'accions de desenvolupament local en la Comunitat Valenciana.

L'article 13 del Conveni Laboral d'Àmbit Intern de l'FVMP i el Personal al seu Servei 2019-2023 diu en el seu número 1 que «*La contractació del personal es realitzarà sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, ajustant-se en tot cas a la normativa vigent*», i l'article 14.1 del citat conveni laboral disposa que «*La Direcció de l'FVMP establirà i aprovarà juntament amb el Comitè d'Empresa el protocol d'incorporació, per a cada persona o grup de persones contractades...*», i en el seu número 4 aquest mateix article estableix que «*No obstant l'anterior, el personal lligat al mandat d'un òrgan de govern o dins d'un programa específic d'ocupació no consolidarà el seu lloc de treball...*».

Així doncs, com ha quedat prou justificat en la introducció, en aquest procés de selecció de personal s'opta pel concurs de mèrits donada la naturalesa dels llocs a seleccionar.

SEGONA. REQUISITS.

Per a ser admesos al procés selectiu, els aspirants han de reunir en la data de finalització del termini per a presentar la sol·licitud els següents requisits:

- a) Ser espanyol o ciutadà de la Unió Europea o estranger resident i amb permís de treball.
- b) No patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- c) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió del títol de Diplomata, Llicenciat o Graduat o, en el seu cas, Formació Professional de Grau Superior.

- e) Estar en possessió del permís de conduir tipus B. En cas de titulacions o permisos obtinguts en l'estranger haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o credencial que acredite la seua homologació.
- f) Disposar de vehicle propi.
- g) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del seu lloc, no patint malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc que s'opta.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les instàncies han de presentar-se acompanyades dels documents que s'assenyalen en la Base segona, en el Registre General de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), situat al carrer de Guillem de Castro, 46 – 1r, o a través de la seua electrònica (<https://fvmp.sedelectronica.es>), dins del termini de 5 dies naturals a comptar des del mateix dia de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis de l'FVMP, portal de transparència i en la pàgina www.fvmp.es.

En tot cas, a les 14.00 hores de l'últim dia natural per a la presentació de les sol·licituds, quedarà tancat el termini de registre.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ.

Juntament amb la sol·licitud (Annex I), els aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen i que assumeixen el seu contingut, acompanyaran la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (per als quals resulten ciutadans d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als restants).
2. Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
3. Declaració de disponibilitat per a viatjar i conduir.
4. Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
5. Declaració jurada de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
6. Documentació que acredite la titulació acadèmica.
7. Documents que acrediten l'experiència professional.
8. Mèrits per a la seua valoració.

9. *Curriculum vitae*.
10. Certificat de vida laboral actualitzat a data de la convocatòria.
11. Carta de motivació (1 pàgina DIN A4).
12. Certificat de funcions, en cas de disposar d'ell.

L'experiència laboral haurà d'acreditar-se mitjançant fotocòpies de contractes, o certificats d'empresa o qualsevol altre mitjà admés en dret que descriga tant el període realitzat com les funcions del lloc o acompliment professional i la vida laboral.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el *curriculum vitae*; no es tindrà en compte cap curs que no acredite tant el període de duració del curs, les hores o crèdits realitzats, les matèries impartides i l'entitat que el va impartir.

CINQUENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

Els criteris a valorar seran:

- a. Experiència en el lloc de treball d'ADL.
Es valorarà la trajectòria dels/de les aspirants en l'exercici de les funcions d'ADL donat els objectius plantejats i el temps limitat per a l'execució d'aquests.
- b. Coneixement/experiència en el territori al qual aspira.
Es valorarà la vinculació de l'aspirant al territori, atès que es necessita el coneixement dels Agents del territori i de les potencialitats econòmiques de la zona.
- c. Coneixement/experiència de l'Administració Local.
Es valorarà el grau de coneixement de l'Administració Local, atès que s'ha d'interactuar contínuament amb els ajuntaments i mancomunitats.
- d. Coneixement/experiència en dinamització territorial: economia verda, serveis socials, turisme, agricultura i ramaderia, patrimoni, projectes urbanístics, joventut i forestal.
Aquestes àrees han sigut seleccionades per la relació directa que tenen el desenvolupament econòmic del territori en risc de despoblació. Per tant, el coneixement i la participació en empreses i projectes vinculats a aquestes matèries és molt interessant per a aquest projecte.
- e. Coneixement/experiència en emprenedoria i creació d'empreses.
Una de les funcions fonamentals dels/de les agents serà l'assessorament a emprenedors i empreses. Per aquest motiu, la trajectòria professional de l'aspirant ha de ser valorada positivament.
- f. Titulació del Grau Mitjà (C1) de València.
Ja que en gran part del territori es parla aquest com a primera llengua.

Quant a la entrevista, aquesta consistirà en una prova pràctica oral on la Comissió de Selecció comprovarà, valorarà i determinarà en relació amb les funcions del lloc a exercir i segons el seu criteri:

- a) L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits.
- b) La competència, aptitud i les habilitats i capacitats: directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans i de comunicació.
- c) L'adequació del perfil de l'aspirant al lloc a cobrir.
- d) L'interès del candidat per a integrar-se en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.

En el seu cas, els/les candidats/es que més s'ajusten al perfil requerit, seran convocats telefònicament per a fixar la data i hora de l'entrevista.

SISENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució declarant aprovat el llistat d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'FVMP, portal de transparència i web institucional, i determinant el lloc i data de realització de l'entrevista.

SETENA.- LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

1. La Comissió de Selecció serà designada per la Secretaria General de l'FVMP, ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, estant integrada per tres membres vocals, amb veu i vot, dels quals un actuarà com a president/a i dos seran vocals. Un dels/de les vocals assumirà la Secretaria de la Comissió.

La Comissió de Selecció es farà pública en el tauler d'anuncis de l'FVMP.

2. La Comissió de Selecció estarà facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de la selecció, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.

HUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

Llistat d'admesos i exclosos.

Es publicarà en el full Web www.fvmp.es i en el Tauler d'Anuncis de la seu social de l'FVMP situada al carrer de Guillem de Castro, núm. 46 de la ciutat de València, la relació d'admesos i exclosos.

El procés de selecció, mitjançant concurs, consistirà en la valoració dels mèrits generals i la realització d'una entrevista personal a aquells candidats/es que més s'ajusten al perfil requerit.

Es realitzaran les reunions necessàries per part de la Comissió de Selecció per a valorar els criteris establits en la base cinquena. La relació dels aspirants seleccionats serà exposada per la Comissió de Selecció en els mitjans anteriorment indicats.

Per la Comissió de Selecció s'eleva a la Secretaria General de l'FVMP la proposta de contractació dels/de les aspirants seleccionats.

En cap cas es constitueix borsa de treball.

No obstant això, en relació al procés de selecció, com a conseqüència de la situació extraordinària en la qual ens trobem per la COVID-19, s'estableix la possibilitat de celebració de sessions a distància, no presencials, en les quals l'òrgan de selecció estiga presenciant la realització de les entrevistes, amb l'exigència d'unitat d'acte i quòrum assistencial que s'ha de mantindre inalterable al llarg de la celebració d'aquelles.

En tot cas, en relació amb les sessions de celebració de les entrevistes en processos de selecció que necessita la presència dels membres d'aquests òrgans cal que quede acreditada aquesta presència directa i immediata, de manera que la participació per mitjans com la videoconferència haurà de poder-se constatar en l'expedient administratiu electrònic.

NOVENA.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En la gestió de l'oposició, el tractament de les dades personals es realitzarà en el fitxer del Servei de Personal de l'Àrea de Recursos Humans, sent l'òrgan administratiu responsable del fitxer el propi Servei.

El personal administratiu del Servei de Personal, els membres de la Comissió de Selecció i, en el seu cas, el personal especialitzat que done suport a aquesta tindrà el deure de secret respecte de la informació de dades personals a els quals tinguen accés en la gestió del procediment.

DESENA.- INCIDÈNCIES.

La Comissió de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'aquelles i de l'actuació de la Comissió de Selecció no són susceptibles de cap recurs, donada la naturalesa jurídica de l'FVMP respecte de les contractacions laborals eventuales derivades d'aquest procés de selecció.



29 de gener de 2021

//DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT//
EL SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES
(FVMP)



ANNEX I

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DELS ADL
FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)****DADES PERSONALS**

COGNOMS I NOM

DOMICILI

CP

MUNICIPI (PROVÍNCIA)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

DNI

DATA DE NAIXEMENT

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

LLOC DE TREBALL (Marqueu amb una X)**CASTELLÓ****ADL ZONA 1 CASTELLÓ NORD**COMARQUES ELS PORTS, BAIX MAESTRAT I ALT MAESTRAT
26 MUNICIPIS**ADL ZONA 2 MAESTRAT-ALCALATÉN**COMARQUES ALT MAESTRAT, ALCALATÉN I LA PLANA BAIXA
23 MUNICIPIS**ADL ZONA 3 ALT MILLARS**COMARQUES ALT MILLARS I 3 MUNICIPIS DE LA COMARCA DE LA PLANA BAIXA
25 MUNICIPIS**ZONA 4 ALT PALÀNCIA I PLANA BAIXA**COMARQUES D'ALT PALÀNCIA I 5 MUNICIPIS DE LA COMARCA DE LA PLANA BAIXA
28 MUNICIPIS**VALÈNCIA****ZONA 5 VALÈNCIA INTERIOR NORD**COMARQUES LA PLANA UTIEL-REQUENA, ELS SERRANS I EL RACÓ D'ADEMÚS
33 MUNICIPIS**ZONA 6 VALÈNCIA EIX CENTRAL**COMARQUES DE CAMP DE MORVEDRE, RIBERA ALTA, HORTA NORD, HORTA SUD,
RIBERA BAIXA I CAMP DE TÚRIA
28 MUNICIPIS**ZONA 7 VALÈNCIA INTERIOR**COMARQUES DE LA CANAL DE NAVARRÉS, LA COSTERA, LA VALL DE COFRENTS-AIORA I
LA FOIA DE BUNYOL
26 MUNICIPIS**ZONA 8 VALÈNCIA EIX SUD**COMARQUES DE LA VALL D'ALBAIDA I LA SAFOR
34 MUNICIPIS**ALACANT****ZONA 9 COMPTAT**COMARQUES DE LA SERRA DE MARIOLA I EL BENICADELL
14 MUNICIPIS**ZONA 10 MARINA ALTA**COMARCA DE LA MARINA ALTA
11 MUNICIPIS



29 de gener de 2021

	ZONA 11 MARINA BAIXA-COMPTAT 14 MUNICIPIS
	ZONA 12 ALACANT SUD 9 MUNICIPIS
	ZONA 13 ALACANT INTERIOR 11 MUNICIPIS

Signat: _____

..... de de 2021

SR. SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)

DOCUMENTACIÓ QUE L'INTERESSAT/DA APORTA PER A SER TINGUDA EN COMPTE PER A LA REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS

La sol·licitud oficial, segons Annex I, serà acompanyada de la següent documentació (fotocòpies simples):

- Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (per als quals resulten ciutadans d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als restants).
- Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
- Declaració de disponibilitat per a viatjar i conduir.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
- Declaració jurada de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
- Documentació que acredite la titulació acadèmica.
- Documents que acrediten l'experiència professional.
- Mèrits per a la seua valoració.
- Curriculum vitae*.
- Certificat de vida laboral actualitzat a data de la convocatòria.
- Carta de motivació (1 pàgina DIN A4).

El sotasignat sol·licita ser admés al procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix els requisits per a l'acompliment del lloc de treball al qual aspira, no havent sigut inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i no haguent sigut separat del servei de les Administracions Públiques, no patint malaltia o defecte físic que li impedisca realitzar les funcions assignades al lloc, comproment-se a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

València, _____ de _____ de 2021

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant fotocòpies de contractes o certificats d'empresa o qualsevol altre on es descriga tant el període de treball com les funcions del lloc o exercici professional i vida laboral. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el *curriculum vitae*, on s'acrediten tant el període de duració del curs, les hores realitzades o crèdits, les matèries impartides i l'entitat que va impartir el curs. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

ANNEX II**DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DELS REQUISITS DEL PUNT 2 B, C / E**

Sr./Sra. _____, amb DNI _____ i domicili en (carrer/plaça) _____ (CP) _____ de (localitat) _____, conforme al punt 2 de la convocatòria per a la selecció de 13 AGENTS DE DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A DONAR SERVEI ALS MUNICIPIES DE MENYS DE 1.500 HABITANTS I EN RISC DE DESPOBLACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA IMPULSADA PER LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIES I PROVÍNCIES (FVMP) I LABORA:

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que no patisc malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca, dificulte o disminuisca el normal acompliment del treball encomanat.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que no he sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni em trobe inhabilitat per a l'ocupació en l'FVMP.

Segons el que es disposa en el punt 2, tinc disponibilitat per a viatjar i conduir.

Les dades obtingudes estaran subjectes a la normativa contemplada en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de protecció de Dades de caràcter personal.

Signatura (obligatòria):

_____, _____ de _____ de 2021