**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓN DE12 ADL’s**  **en el marco del Convenio de colaboración entre LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias para la coordinación de acciones de desarrollo local en la Comunidad Valenciana** |

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |

APELLIDOS Y NOMBRE

|  |
| --- |
|  |

DOMICILIO CP MUNICIPIO (PROVINCIA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

DNI FECHA DE NACIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTO DE TRABAJO (Marque con una X)** | |
| **CASTELLÓN** | |
|  | **AEDL ZONA PORTS**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS ELS PORTS, BAIX MAESTRAT y ALT MAESTRAT  17 MUNICIPIOS MENORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **ADL ZONA ARCO PALANCIA-MIJARES**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS ALTO MIJARES Y ALT PALANCIA  16 MUNICIPIOS MENORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **ADL ZONA CASTELLÓN**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE LA PLANA BAIXA, ALTO PALANCIA, BAIX MAESTRAT Y PLANA ALTA  13 MUNICIPIOS MAYORES DE 1500 HABITANTES |
| **VALENCIA** | |
|  | **AEDL ZONA RINCÓN-UTIEL REQUENA**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS LA PLANA UTIEL-REQUENA, EL RINCÓN DE ADEMUZ Y HOYA DE BUÑOL  15 MUNICIPIOS MENORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **AEDL ZONA COSTERA-SAFOR**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE LA SAFOR Y COSTERA  22 MUNICIPIOS MENORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **AEDL ZONA VALENCIA CENTRO-NORTE**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE HORTA NORD, CAMP DE MORVEDRE, CAMP DE TURIA Y HOYA DE BUÑOL  19 MUNICIPIOS MAYORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **AEDL ZONA SAFOR-COSTERA**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE LA SAFOR Y COSTERA.  18 MUNICIPIOS MAYORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **AEDL ZONA VALENCIA INTERIOR**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE VALL d´ALBAIDA, CANAL DE NAVARRES Y COSTERA  15 MUNICIPIOS MAYORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **AEDL ZONA LES RIBERES**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE RIBERA ALTA Y RIBERA BAIXA.  17 MUNICIPIOS MAYORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **AEDL ZONA MUNICIPIOS MAYORES 5000 HABITANTES** |
| **ALICANTE** | |
|  | **AEDL ZONA ALACANT SUR**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE ALACANTÍ, VINALOPÓ MITJÀ, ALCOIA, ALT VINALOPÓ Y BAIX SEGURA/VEGA BAJA.  9 MUNICIPIOS MENORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **AEDL ZONA ALICANTE ORIENTAL**  **PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE ALACANTÍ, MARINA ALTA, MARINA BAIXA Y ALCOIÀ**  1O MUNICIPIOS MAYORES DE 1500 HABITANTES |

En ………………………………………. a ………….. de …………………………… de 2021.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. SECRETARIO GENERAL DE LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FVMP)**

**DOCUMENTACIÓN QUE EL/LA INTERESADO/A APORTA PARA SER TENIDA EN CUENTA PARA LA REALIZACIÓN DE LA VALORACIÓN DE MÉRITOS**

La solicitud oficial, según anexo I, será acompañada de la siguiente documentación (fotocopias simples):

* Fotocopia del DNI. En el caso de extranjeros, acreditación de la nacionalidad (para los que resulten ciudadanos de algún país de la UE) o del carácter legal de la residencia en España (para los restantes).
* Fotocopia del permiso de conducción tipo B.
* Declaración de disponibilidad para viajar y conducir.
* Declaración jurada de no estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de las Administraciones Públicas.
* Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que impida realizar las funciones que tienen asignadas.
* Documentación que acredite la titulación académica.
* Documentos que acrediten la experiencia profesional.
* Méritos para su valoración.
* Currículum vitae.
* Certificado de vida laboral actualizado a fecha de la convocatoria.
* Carta de Motivación (1 página DIN A4).

El abajo firmante solicita ser admitido al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos para el desempeño del puesto de trabajo al que aspira para ser incluido en la bolsa, no habiendo sido inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas y no habido sido separado del servicio de las Administraciones Públicas, no padeciendo enfermedad o defecto físico que le impida realizar las funciones asignadas al puesto, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

Valencia, a \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2021.

La experiencia deberá acreditarse mediante fotocopias de contratos o certificados de empresa o cualquier otro donde se describa tanto el periodo de trabajo como las funciones del puesto o desempeño profesional y vida laboral. En caso de ser seleccionado deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.

La formación se acreditará mediante fotocopias de certificados de los cursos que se relacionen en el currículum vitae, donde se acrediten tanto el periodo de duración del curso, las horas realizadas o créditos, las materias impartidas y la entidad que impartió el curso. En caso de ser seleccionado deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.