**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓN DE TÉCNICO DE COMUNICACIÓN en el marco del CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE PRESIDENCIA, Y LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS PARA FOMENTAR EL CONOCIMIENTO Y ASESORAR A LAS ENTIDADES LOCALES EN MATERIA DE FINANCIACIÓN EUROPEA** |

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |

APELLIDOS Y NOMBRE

|  |
| --- |
|  |

DOMICILIO CP MUNICIPIO (PROVINCIA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

DNI FECHA DE NACIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

En ………………………………………. a ………….. de …………………………… de 2021.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. SECRETARIO GENERAL DE LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FVMP)**

**DOCUMENTACIÓN QUE LA/EL INTERESADA/O APORTA PARA SER TENIDA EN CUENTA PARA LA REALIZACIÓN DE LA VALORACIÓN DE MÉRITOS**

La solicitud oficial, según anexo I, será acompañada de la siguiente documentación (fotocopias simples):

* Fotocopia del DNI. En el caso de extranjeros, acreditación de la nacionalidad (para los que resulten ciudadanos de algún país de la UE) o del carácter legal de la residencia en España (para los restantes).
* Fotocopia del permiso de conducción tipo B.
* Declaración de disponibilidad para viajar y conducir.
* Declaración jurada de no estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de las Administraciones Públicas.
* Declaración jurada de disponer de las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.
* Documentación que acredite la titulación académica.
* Documentos que acrediten la experiencia profesional.
* Méritos para su valoración.
* Currículum vitae.
* Certificado de vida laboral actualizado a fecha de la convocatoria.
* Carta de Motivación (1 página DIN A4).

El abajo firmante solicita ser admitido al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos para el desempeño del puesto de trabajo al que aspira, no habiendo sido inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas y no habido sido separado del servicio de las Administraciones Públicas, disponiendo de las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

València, a \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2021.

La experiencia deberá acreditarse mediante fotocopias de contratos o certificados de empresa o cualquier otro donde se describa tanto el periodo de trabajo como las funciones del puesto o desempeño profesional y vida laboral. En caso de ser seleccionado deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.

La formación se acreditará mediante fotocopias de certificados de los cursos que se relacionen en el currículum vitae, donde se acrediten tanto el periodo de duración del curso, las horas realizadas o créditos, las materias impartidas y la entidad que impartió el curso. En caso de ser seleccionado deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.