



**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE

## ASSUMPTE

Ajudes per a escoles d'ensenyament artístic no formal de Música i d'Arts Escèniques de la Comunitat Valenciana.

La finalitat d'aquestes subvencions és la d'afavorir o coadjuvar al sosteniment de l'activitat escolar de les escoles de música i d'arts escèniques, contribuint al seu finançament de manera que aquestes puguen cobrir part de les seues despeses.

Es consideren escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques, aquelles escoles regulades normativament que imparteixen qualsevol dels ensenyaments de música, dansa, teatre o circ.

## BASES

ORDRE 43/2021, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de les subvencions a escoles d'ensenyament artístic no formal de Música i d'Arts Escèniques.

[https://dogv.gva.es/datos/2021/12/13/pdf/2021\\_12429.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/12/13/pdf/2021_12429.pdf)

ORDRE 42/2021, d'1 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual **es deroga l'Ordre 42/2016**, de 3 d'agost, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana

[https://dogv.gva.es/datos/2021/12/07/pdf/2021\\_12281.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/12/07/pdf/2021_12281.pdf)

## SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables són les derivades de l'activitat docent i les despeses ordinàries de funcionament necessaris per a dur a terme l'activitat escolar del curs de la convocatòria.

Quant als sous de personal docent, es considerarà subvencionable aquell que estigui proporcionalment, dins del salari mínim interprofessional i específicament dins del mínim marcat en el conveni que per la matèria li siga aplicable, i alhora que no supere, proporcionalment, triple del salari mínim interprofessional.

No se subvencionaran com a sous docents els supòsits següents:

- Especialistes que col·laboren ocasional o periòdicament per a fer activitats complementàries a l'escola.
- Altres funcions que s'exerceixen en paral·lel en el mateix lloc de treball i que no siguin pròpiament les que corresponen amb funcions docents derivades de la realització de l'activitat escolar a l'escola.

A l'efecte de funcionament ordinari seran subvencionables les següents partides de despeses:

- Manteniment del personal d'administració i serveis i col·laboracions d'especialistes convidats.
- Adquisició de material fungible, reparació o reposició de material o equips d'ús escolar.
- Realització d'activitats complementàries, desenvolupament de projectes d'innovació i inclusió educativa i redacció i execució de plans de millora.

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



d) Despeses relacionades amb subministraments referits a electricitat, aigua, gas, telèfon i internet.

e) Altres despeses, com són les de gestoria, assegurances, servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, despeses per serveis bancaris, manteniment del programa informàtic de gestió escolar, manteniment de plataformes de formació en línia, així com unes altres que es puguen considerar necessàries per al normal funcionament del curs escolar.

## BENEFICIARIS

Podran sol·licitar aquestes subvencions les **entitats locals** o les entitats privades titulars de les escoles de música i d'arts escèniques. **Les entitats locals podran subcontractar l'execució de l'activitat escolar a través d'un tercer mitjançant concessió.** La subcontractació de les activitats subvencionades es realitzarà de conformitat amb el que dicta l'art. 29 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Per a obtindre la condició de beneficiari, s'han de complir els següents requisits:

a) No estar incurses en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Constar com a titular de l'escola en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. **(s'estableix un període transitori per a estar inscrites en aquest registre fins a la publicació de la convocatòria d'aquestes subvencions dirigides a cobrir les despeses de l'activitat escolar del curs 2022-2023)**

c) Planificar l'activitat escolar conforme a la finalitat i condicions d'organització i funcionament que aquestes escoles tenen d'acord amb la normativa vigent que les regula.

d) Haver iniciat l'activitat escolar i disposar de tot el personal docent donat d'alta no més tard del primer dia hàbil del mes de novembre de l'any natural d'inici del curs escolar de la convocatòria.

e) Acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual que consten en el Registre central de delinqüents sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors en el centre educatiu, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

f) Haver informat terceres persones afectades de la comunicació i tractament de les seues dades personals per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

## TERMINI

**Les resolucions de convocatòria d'aquestes subvencions, recolliran la forma i termini què han de presentar-se les sol·licituds i altres consideracions que no es contemplen en les presents bases,** d'acord amb l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## QUANTIA

Criteris objectius per a determinar la subvenció:

La dotació pressupostària establida en cada resolució de convocatòria es repartirà a totes les entitats sol·licitants que complisquen els requisits exigits.

Per a determinar la subvenció es realitzarà el càlcul següent:

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



a) Es calculen unes despeses de personal docent prenent com a referència els costos reals generats el mes de novembre de l'any d'inici del curs escolar de la convocatòria. Els costos del mes de novembre es multipliquen pel nombre de mesos en què es mantindrà activa la plantilla docent. L'activitat docent s'haurà de mantindre per un mínim de huit mesos.

b) Es calculen unes despeses de funcionament ordinari de l'escola, tenint en compte l'alumnat matriculat a l'escola en el curs escolar de la convocatòria, de manera que:

Nombre de l'alumnat matriculat	de fins a 20	21 / 40	41 / 90	91 / 170	171 / 230	231 / 300	301 / 400	401 / 500	més de 500
Despeses de funcionament	2.400€	5.000 €	12.000€	24.000€	31.000€	38.000€	46.000€	51.000€	56.000€

No obstant això, les entitats sol·licitants podran corregir aquest càlcul, si s'assenyala expressament, sempre que el seu pressupost siga menor.

A l'hora de determinar la subvenció també es consideren els ingressos previstos per l'entitat sol·licitant per a l'execució de l'activitat escolar en el curs de la convocatòria. En aquest sentit es tindran en compte tant les aportacions de l'alumnat com altres ajudes o subvencions que es puguen percebre destinades a la mateixa finalitat. En aquest capítol d'ingressos es podran descomptar, sempre que així se certifique, fins a un 10% de les aportacions de l'alumnat, quan aquestes es destinen a cobrir despeses extraordinàries que no es consideren subvencionables en aquestes bases reguladores, en concret inversions que es puguen realitzar destinades a l'escola, reformes o construcció de noves instal·lacions i pagament de lloguer o hipoteques necessàries per al manteniment de les infraestructures educatives.

L'import màxim de la subvenció no podrà superar la diferència entre les despeses calculades i els ingressos previstos.

La dotació pressupostària, es repartirà:

**Primer.** Del total de la dotació s'assignarà a les escoles d'àmbit supramunicipal un mòdul fix de 2.000 € per cadascuna de les extensions que tinguen.

**Segon.** Amb la dotació restant, es farà un prorrateig que cobrirà fins al 33% de les despeses calculades per a cadascuna de les escoles, sempre que hi haja crèdit disponible per a fer-ho i no se supere el límit subvencionable.

**Tercer.** Si queda crèdit disponible, es realitzarà un altre prorrateig que cobrirà fins al 50% de les despeses calculades per a cadascuna de les escoles, sempre que hi haja crèdit disponible per a fer-ho i no se supere el límit subvencionable. Per a aquest prorrateig s'estableixen els següents criteris de baremació:

Qualitat dels recursos humans 4 punt

Professorat que disposa de titulació superior Màxim 1 punt	50% del total del professorat, 0,5 punts. 75% del total del professorat, 0,75 punts. 100% del total del professorat, 1 punt.
Cursos de formació del professorat. Màxim 1 punt	0,1 punt per cada 15 hores de formació. Mínim puntuable 15 hores i màxim puntuable 20 hores, per professor/a. Per a poder puntuar en aquest apartat, almenys el 50% del claustre ha d'aportar formació
Condicions laborals del professorat.	1 punt, si, almenys, el 30% del professorat està

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



	contractat els 12 mesos de l'any.
S'acredita que la direcció de l'escola disposa de titulació específica i formació per a l'exercici de la funció directiva, amb una duració mínima equivalent a 6 crèdits ECTS.	1 punt

## Qualitat de l'oferta formativa 4 punts

L'escola disposa de projecte educatiu de centre (PAC) i està disponible en un espai web propi.	1 punt.
A l'escola s'imparteix més d'un ensenyament (dansa/teatre/circ).	1 punt.
Formació al llarg de la vida i atenció a la diversitat. Màxim 2 punts	0,4 punts, si hi ha almenys un 10% de l'alumnat matriculat menor de 8 anys. 0,4 punts, si hi ha almenys un 10% de l'alumnat matriculat amb edats compreses entre els 8 i els 16 anys. 0,4 punts, si hi ha un 10% de l'alumnat matriculat major de 16 anys. 0,4 punts, si l'escola promoció la pràctica en alguna agrupació o companyia d'arts escèniques de caràcter aficionat. 0,4 punts, si l'escola compta amb un pla d'atenció a la diversitat amb mesures curriculars, organitzatives i administratives.

## Innovació educativa i inclusió educativa 2 punts

<p>El projecte ha de contindre els següents apartats:</p> <p>a) Oportunitat. Sorgeix com a resposta a una necessitat de canvi o millora detectada i reflexiona la manera de posar en marxa el procés de canvi o millora.</p> <p>b) Innovació. Disposa d'un marc teòric que avala i fa costat a la millora, o permet reformular un projecte ja existent en el centre. La pràctica innovadora que es presenta és concebuda com a nova o original per a abordar i aconseguir els objectius de canvi o millora plantejats, o bé reformula un projecte començat anteriorment. Qualsevol de les dues possibilitats incorpora una estratègia i un cronograma definit. Aplica metodologies actives que situen l'alumnat en el centre del procés.</p> <p>c) Sostenibilitat. El projecte és viable econòmicament i tècnica. Les millores que pretén introduir perduraran en el temps.</p> <p>d) Transferència. Les pràctiques innovadores poden ser aplicades en contextos educatius semblants. Ofereixen materials i claus que propicien l'intercanvi amb altres centres.</p> <p>e) Participació. Els projectes permeten i fomenten la participació i el treball cooperatiu, i detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural).</p> <p>f) Inclusió. Els projectes incorporen accions dirigides a la igualtat d'oportunitats, la integració i la inclusió educativa i social, a través de pràctiques educatives contextualitzades a les característiques del centre, de l'entorn i de l'alumnat.</p> <p>g) Avaluació. El projecte incorpora un pla d'avaluació que preveu valorar el desplegament de les pràctiques innovadores, els resultats i</p>	<p>Màxim 2 punts.</p> <p>Cada apartat del projecte es valora amb 0,25 punts</p>
---	---



Codi Validació: NSSV2MXXHKZCW99XJ5NTJGLAM | Verificació: <https://fvmp.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



l'impacte.

h) Temporalització, i memòria econòmica, si comporta despesa.

Escoles situades en una localitat considerada per la Generalitat com de risc de despoblació 2 Punts

A l'hora de repartir el total de la dotació pressupostària, en cas d'haver de fer-se algun arrodoniment, la quantitat sobrant s'adjudicarà automàticament al beneficiari amb la quantia menor atorgada que no haja arribat al límit subvencionable.

## PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

La justificació d'aquestes subvencions s'efectuarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

a) Memòria econòmica en la qual s'incloua:

- Relació d'ingressos per aportacions de l'alumnat, així com altres ajudes o subvencions que s'hagen rebut destinades a la mateixa finalitat.
- Relació de despeses del personal docent, on constarà el cost imputable a l'escola en el curs escolar en què s'efectue la convocatòria. S'hauran de desglossar les despeses corresponents a tots els mesos en què el personal docent haja romàs en actiu. En cas que algun professor o professora haja causat baixa en el centre durant el període escolar es consignarà també el professorat que l'ha substituït.
- Una relació classificada per partides de despeses de funcionament ordinari, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. S'han de consignar totes les partides de despeses de funcionament assenyalades en la base novena.

b) Documentació acreditativa del personal docent donat d'alta de manera sobrevinguda i substitució: alta i còpia del títol.

c) Documents de relació nominal de treballadors (RNT) i rebuts de liquidació de cotitzacions (RL) del període subvencionat.

d) Nòmines del personal docent del mes de novembre i de l'últim mes complet treballat, generades en el període subvencionat.

e) Memòria final del curs escolar de convocatòria. La memòria ha de contindre, com a mínim, els apartats següents:

- Introducció: procés d'elaboració i metodologia.
- Dades de matrícula (indicar les variacions sobrevingudes al llarg del curs).
- Distribució de grups, horaris i calendari escolar (indicar les modificacions efectuades respecte a la planificació d'inici de curs).
- Valoració dels objectius generals del curs i de les principals actuacions organitzatives realitzades.

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



- Incidències que s'han produït en el curs.
  - Resultats acadèmics.
  - Activitats complementàries i extraescolars.
  - Mesures d'orientació i d'atenció a la diversitat.
- 
- Avaluació dels següents aspectes: organització escolar, programa formatiu, recursos humans i materials, acció docent, processos d'ensenyament i aprenentatge, vinculació amb l'entorn, activitats complementàries i extraescolars, accions relacionades amb la qualitat i la innovació educativa.
  - Conclusions i propostes de millora.
- f) Només en el cas que el total de la subvenció concedida no es poguera justificar amb despeses del personal docent, aportar factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els quals s'acredite del pagament de despeses de funcionament ordinari del curs escolar de la convocatòria.

## MÉS INFORMACIÓ

Eugeni J. De Manuel, coordinador general, [coordinacio@fvmp.org](mailto:coordinacio@fvmp.org), Manuel Alcaide, subcoordinador, [malcaide@fvmp.org](mailto:malcaide@fvmp.org). Tel 963913902



# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



## ASUNTO

Ayudas para escuelas de enseñanza artística no formal de Música y de Artes Escénicas de la Comunitat Valenciana.

La finalidad de estas subvenciones es la de favorecer o coadyuvar al sostenimiento de la actividad escolar de las escuelas de música y de artes escénicas, contribuyendo a su financiación de forma que estas puedan cubrir parte de sus gastos.

Se consideran escuelas de enseñanza artística no formal de música y de artes escénicas, aquellas escuelas reguladas normativamente que imparten cualquiera de las enseñanzas de música, danza, teatro o circo.

## BASES

ORDEN 43/2021, de 9 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de concesión de las subvenciones a escuelas de enseñanza artística no formal de Música y de Artes Escénicas.

[https://dogv.gva.es/datos/2021/12/13/pdf/2021\\_12429.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/12/13/pdf/2021_12429.pdf)

ORDEN 42/2021, de 1 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual **se deroga la Orden 42/2016**, de 3 de agosto, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana

[https://dogv.gva.es/datos/2021/12/07/pdf/2021\\_12281.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/12/07/pdf/2021_12281.pdf)

## SUBVENCIONABLES

Los gastos subvencionables son los derivados de la actividad docente y los gastos ordinarios de funcionamiento necesarios para llevar a cabo la actividad escolar del curso de la convocatoria.

En cuanto a los sueldos de personal docente, se considerará subvencionable aquel que es proporcionalmente, dentro del salario mínimo interprofesional y específicamente dentro del mínimo marcado en el convenio que por la materia le sea de aplicación, y a la vez que no supera proporcionalmente, el triple del salario mínimo interprofesional.

No se subvencionarán como sueldos docentes los supuestos siguientes:

- Especialistas que colaboran ocasional o periódicamente para hacer actividades complementarias en la escuela.
- Otras funciones que se ejercen en paralelo en el mismo puesto de trabajo y que no se ejercen propiamente las que corresponden con funciones docentes derivadas de la realización de actividad escolar en la escuela.

A efectos de funcionamiento ordinario serán subvencionables las siguientes partidas de gastos:

- Mantenimiento del personal de administración y servicios y colaboraciones de especialistas invitados.
- Adquisición de material fungible, reparación o reposición de material o equipos de uso escolar.
- Realización de actividades complementarias, desarrollo de proyectos de innovación e inclusión educativa y redacción y ejecución de planes de mejora.

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



- d) Gastos relacionados con suministros referidos a electricidad, agua, gas, teléfono e internet.
- e) Otros gastos, como son los de gestión, seguros, servicio de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud, gastos por servicios bancarios, mantenimiento del programa informático de gestión escolar, mantenimiento de plataformas de formación en línea, así como otros que se puedan considerar necesarios para el normal funcionamiento del curso escolar.

## BENEFICIARIOS

Podrán solicitar estas subvenciones las **entidades locales** o las entidades privadas titulares de las escuelas de música y de artes escénicas. **Las entidades locales podrán subcontratar la ejecución de la actividad escolar a través de un tercero mediante concesión.** La subcontratación de las actividades subvencionadas se realizará de conformidad con lo que dicta el art. 29 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

Para obtener la condición de beneficiario, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) No estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- b) Constar como titular de la escuela en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana. **(se establece un periodo transitorio para estar inscritas en dicho registro hasta la publicación de la convocatoria de estas subvenciones dirigidas a cubrir los gastos de la actividad escolar del curso 2022-2023)**
- c) Planificar la actividad escolar conforme a la finalidad y condiciones de organización y funcionamiento que estas escuelas tienen de acuerdo con la normativa vigente que las regula.
- d) Haber iniciado la actividad escolar y disponer de todo el personal docente dado de alta no más tarde del primer día hábil del mes de noviembre del año natural de inicio del curso escolar de la convocatoria.
- e) Acreditar la carencia de delitos de naturaleza sexual que constan en el Registro central de delincuentes sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores en el centro educativo, de conformidad con el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021 de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- f) Haber informado a terceras personas afectadas de la comunicación y tratamiento de sus datos personales por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

## PLAZO

**Las resoluciones de convocatoria de estas subvenciones, recogerán la forma y plazo que deben presentarse las solicitudes y otras consideraciones que no se contemplen en los presentes bases,** de acuerdo con el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

## CUANTÍA

Criterios objetivos para determinar la subvención

La dotación presupuestaria establecida en cada resolución de convocatoria se repartirá a todas las entidades solicitantes que cumplan los requisitos exigidos.

Para determinar la subvención se realizará el cálculo siguiente:



# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



a) Se calculan unos gastos de personal docente tomando como referencia los costes reales generados en el mes de noviembre del año de inicio del curso escolar de la convocatoria. Los costes del mes de noviembre se multiplican por el número de meses en los que se va a mantener activa la plantilla docente. La actividad docente se tendrá que mantener por un mínimo de ocho meses.

b) Se calculan unos gastos de funcionamiento ordinario de la escuela, teniendo en cuenta el alumnado matriculado en la escuela en el curso escolar de la convocatoria, de manera que:

Número de alumnado matriculado	hasta 20	21 / 40	41 / 90	91 / 170	171 / 230	231 / 300	301 / 400	401 / 500	más de 500
Gastos de funcionamiento	2.400€	5.000 €	12.000€	24.000€	31.000€	38.000€	46.000€	51.000€	56.000€

No obstante, las entidades solicitantes podrán corregir este cálculo, si se señala expresamente, siempre que su presupuesto sea menor.

A la hora de determinar la subvención también se consideran los ingresos previstos por la entidad solicitante para la ejecución de la actividad escolar en el curso de la convocatoria. En este sentido se tendrán en cuenta tanto las aportaciones del alumnado como otras ayudas o subvenciones que se puedan percibir destinadas a la misma finalidad. En este capítulo de ingresos se podrán descontar, siempre que así se certifique, hasta un 10 % de las aportaciones del alumnado, cuando estas se destinen a cubrir gastos extraordinarios que no se consideran subvencionables en estas bases reguladoras, en concreto inversiones que se puedan realizar destinadas a la escuela, reformas o construcción de nuevas instalaciones y pago de alquiler o hipotecas necesarias para el mantenimiento de las infraestructuras educativas.

El importe máximo de la subvención no podrá superar la diferencia entre los gastos calculados y los ingresos previstos.

La dotación presupuestaria, se repartirá:

**Primero**, del total de la dotación se asignará a las escuelas de ámbito supramunicipal un módulo fijo de 2.000 € por cada una de las extensiones que tengan.

**Segundo**, con la dotación restante, se hará un prorrateo que cubrirá hasta el 33 % de los gastos calculados para cada una de las escuelas, siempre que haya crédito disponible para hacerlo y no se supere el límite subvencionable.

**Tercero**, si queda crédito disponible, se realizará otro prorrateo que cubrirá hasta el 50 % de los gastos calculados para cada una de las escuelas, siempre que haya crédito disponible para hacerlo y no se supere el límite subvencionable. Para este prorrateo se establecen los siguientes criterios de baremación:

#### Calidad de los recursos humanos 4 puntos

Profesorado que dispone de titulación superior Máximo 1 punto	50 % del total del profesorado, 0,5 puntos. 75 % del total del profesorado, 0,75 puntos. 100 % del total del profesorado, 1 punto.
Cursos de formación del profesorado. Máximo 1 punto	0,1 punto por cada 15 horas de formación. Mínimo puntuable 15 horas y máximo puntuable 200 horas, por profesor/a. Para poder puntuar en este apartado



**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE

	menos el 50 % del claustro debe aportar formación
Condiciones laborales del profesorado.	1 punto, si, al menos, el 30 % del profesorado está contratado los 12 meses del año.
Se acredita que la dirección de la escuela dispone de titulación específica y formación para el ejercicio de la función directiva, con una duración mínima equivalente a 6 créditos ECTS.	1 punto

## Calidad de la oferta formativa 4 puntos

La escuela dispone de proyecto educativo de centro (PEC) y está disponible en un espacio web propio.	1 punto.
En la escuela se imparte más de una enseñanza (danza/teatro/circo).	1 punto.
Formación a lo largo de la vida y atención a la diversidad. Máximo 2 puntos	0,4 puntos, si hay al menos un 10 % del alumnado matriculado menor de 8 años. 0,4 puntos, si hay al menos un 10 % del alumnado matriculado con edades comprendidas entre los 8 y los 16 años. 0,4 puntos, si hay un 10 % del alumnado matriculado mayor de 16 años. 0,4 puntos, si la escuela promociona la práctica en alguna agrupación o compañía de artes escénicas de carácter aficionado. 0,4 puntos, si la escuela cuenta con un plan de atención a la diversidad con medidas curriculares, organizativas y administrativas.

## Innovación educativa e inclusión educativa 2 puntos

<p>El proyecto tiene que contener los siguientes apartados:</p> <p>a) Oportunidad. Surge como respuesta a una necesidad de cambio o mejora detectada y reflexiona la manera de poner en marcha el proceso de cambio o mejora.</p> <p>b) Innovación. Dispone de un marco teórico que avala y apoya a la mejora, o permite reformular un proyecto ya existente en el centro. La práctica innovadora que se presenta es concebida como nueva u original para abordar y conseguir los objetivos de cambio o mejora planteados, o bien reformula un proyecto comenzado anteriormente. Cualquiera de las dos posibilidades incorpora una estrategia y un cronograma definido. Aplica metodologías activas que sitúan el alumnado en el centro del proceso.</p> <p>c) Sostenibilidad. El proyecto es viable económicamente y técnica. Las mejoras que pretende introducir perdurarán en el tiempo.</p> <p>d) Transferencia. Las prácticas innovadoras pueden ser aplicadas en contextos educativos parecidos. Ofrecen materiales y claves que propician el intercambio con otros centros.</p> <p>e) Participación. Los proyectos permiten y fomentan la participación y el trabajo cooperativo, y detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural).</p>	Máximo 2 puntos. Cada apartado proyecto se valora 0,25 puntos
--	--



# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



- |  |  |
|--|--|
| <p>f) Inclusión. Los proyectos incorporan acciones dirigidas a la igualdad de oportunidades, la integración y la inclusión educativa y social, a través de prácticas educativas contextualizadas a las características del centro, del entorno y del alumnado.</p> <p>g) Evaluación. El proyecto incorpora un plan de evaluación que prevé valorar el despliegue de las prácticas innovadoras, los resultados y el impacto.</p> <p>h) Temporalización, y memoria económica, si conlleva gasto.</p> |  |
|--|--|

Escuelas ubicadas en una localidad considerada por la Generalitat como de riesgo de despoblación 2 Puntos

A la hora de repartir el total de la dotación presupuestaria, en caso de tener que hacerse algún redondeo, la cantidad sobrante se adjudicará automáticamente al beneficiario con la cuantía menor otorgada que no haya llegado al límite subvencionable.

## PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

La justificación de estas subvenciones se efectuará mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Memoria económica en la que se incluya:

- Relación de ingresos por aportaciones del alumnado, así como otras ayudas o subvenciones que se hayan recibido destinadas a la misma finalidad.
- Relación de gastos del personal docente, donde constará el coste imputable a la escuela en el curso escolar en que se efectúe la convocatoria. Se tendrán que desglosar los gastos correspondientes a todos los meses en los que el personal docente haya permanecido en activo. En caso que algún profesor o profesora haya causado baja en el centro durante el período escolar se consignará también el profesorado que lo ha sustituido.
- Una relación clasificada por partidas de gastos de funcionamiento ordinario, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Se debe consignar todas las partidas de gastos de funcionamiento señaladas en la base novena.

b) Documentación acreditativa del personal docente dado de alta de manera sobrevenida y sustitución: alta y copia del título.

c) Documentos de relación nominal de trabajadores (RNT) y recibos de liquidación de cotización (RLC) del período subvencionado.

d) Nóminas del personal docente del mes de noviembre y del último mes completo trabajado generadas en el período subvencionado.

e) Memoria final del curso escolar de convocatoria. La memoria debe contener, como mínimo, los apartados siguientes:

- Introducción: proceso de elaboración y metodología.
- Datos de matrícula (indicar las variaciones sobrevenidas a lo largo del curso).
- Distribución de grupos, horarios y calendario escolar (indicar las modificaciones efectuadas con respecto a la planificación de inicio de curso).

# CIRCULAR INFORMATIVA

52 / 2021

DESEMBRE



- Valoración de los objetivos generales del curso y de las principales actuaciones organizativas realizadas.
  - Incidencias que se han producido en el curso.
  - Resultados académicos.
  - Actividades complementarias y extraescolares.
  - Medidas de orientación y de atención a la diversidad.
  - Evaluación de los siguientes aspectos: organización escolar, programa formativo, recursos humanos y materiales, acción docente, procesos de enseñanza y aprendizaje, vinculación con el entorno, actividades complementarias y extraescolares, acciones relacionadas con la calidad y la innovación educativa.
  - Conclusiones y propuestas de mejora.
- f) Solo en el caso de que el total de la subvención concedida no se pudiera justificar con gastos del personal docente, aportar facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los cuales se acredite del pago de gastos de funcionamiento ordinario del curso escolar de la convocatoria.

## MÁS INFORMACIÓN

Eugeni J. De Manuel, coordinador general, [coordinacio@fvmp.org](mailto:coordinacio@fvmp.org), Manuel Alcaide, subcoordinador, [malcaide@fvmp.org](mailto:malcaide@fvmp.org). Tel 963913902

