



FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

CIRCULAR INFORMATIVA

53 / 2021

DESEMBRE

ASSUMPTE

Procediment d'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2022-2023.

BASES

RESOLUCIÓ de 29 de novembre de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'autorització o renovació per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centre docents privats específics d'Educació Especial, per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2022-2023.

https://dogv.gva.es/datos/2021/12/13/pdf/2021_12192.pdf

ORDRE 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana.

https://dogv.gva.es/datos/2014/08/29/pdf/2014_7890.pdf

CORRECCIÓ d'errors de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana

https://dogv.gva.es/datos/2014/09/15/pdf/2014_8370.pdf

OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. La present resolució té com a objecte regular el procediment d'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica (PFGB), en les seues dues modalitats, ordinària i adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents, per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats específics d'educació especial.

2. Podran sol·licitar la renovació tots els centres que estigueren autoritzats i/o subvencionats el curs escolar 2021-2022, i no hagen renunciat.

3. L'autorització administrativa s'entendrà concedida a partir del curs escolar 2022-2023, per duració del programa.

FORMA I TERMINI DE TRAMITACIÓ I PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

1. Es presentaran tantes sol·licituds d'autorització o renovació, com a programes a autoritzar. La tramitació i presentació de sol·licituds es realitzarà exclusivament en la plataforma de tramitació la GVA pel procediment telemàtic següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112

Per a realitzar la tramitació electrònica, els sol·licitants poden utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat. A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant una persona representant autoritzada, identificada en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana. Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècniques informàtiques s'atendran mitjançant el correu generalitat_en_red@gva.es. Respecte a dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran ateses exclusivament a través del correu electrònic pfqb@gva.es.

2. La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici del procediment. Així mateix, qualsevol acte de notificació per part de l'Administració es durà a terme per via telemàtica, en l'adreça electrònica que figura a la sol·licitud presentada.

CIRCULAR INFORMATIVA

53 / 2021

DESEMBRE



3. El termini de presentació de les sol·licituds serà des del 7 de gener fins al dia 27 de gener de 2022 tots dos inclusivament. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió del procediment.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ

1. La direcció general amb competències en matèria de Formació Professional serà l'òrgan encarregat de la resolució de les sol·licituds d'autorització.

2. El termini màxim de resolució i publicació **serà fins al dia 15 de març de 2022.**

DOCUMENTACIÓ DE SOL·LICITUD I PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

Per al procediment de sol·licitud, les entitats sol·licitants han d'aportar els següents documents:

1. Annex I. Projecte socioeducatiu, model normalitzat que estarà disponible en la pàgina web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112 en l'apartat d'impresos associats.

2. En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de sol·licituds. La resta de les entitats hauran d'aportar CIF i aquella documentació que acredite la capacitat de representació de l'entitat sol·licitant.

3. Certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, els equips i condicions mediambientals i sanitàries, signat per un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic, així com el que s'estableix en l'article 46.1 apartats a i b del Reial decret 1147/2011 de 29 de juliol.

4. Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte de cara a la realització del mòdul de formació en centres de treball (FCT) del seu alumnat.

Els anteriors documents, o, en general, els documents que hagen d'estar signats o segellaments, hauran de presentar-se en format PDF perquè siguen vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica.

DOCUMENTACIÓ PER A SOL·LICITAR LA RENOVACIÓ D'AUTORITZACIÓ

En el cas que se sol·licite la renovació per a continuar impartint un programa formatiu de qualificació bàsica anteriorment autoritzat, es presentarà la següent documentació:

1. Annex I. Projecte socioeducatiu, model normalitzat que estarà disponible en l'apartat d'impresos associats en la pàgina web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112 havent d'elaborar-se un projecte per cada programa sol·licitat.

2. Certificat del legal representant de l'entitat, en el qual conste que no ha existit cap variació les condicions certificades per l'arquitecte/a tècnic/a respecte del de compliment de l'adequació les instal·lacions, equips i condicions mediambientals i sanitàries, signat per un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a, sempre que la data del citat certificat no siga superior a cinc anys en moment de sol·licitud de la renovació, i en aquest cas s'haurà d'aportar nou certificat d'adequació d'instal·lacions.

3. Informe de la inspecció d'educació segons model normalitzat (annex II).

4. Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte de cara a la realització del mòdul de formació en centres de treball (FCT) del seu alumnat.

AUTORITZACIÓ O RENOVACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

A la direcció general competent en matèria de Formació Professional, és l'òrgan competent per conèixer i resoldre el procediment d'autorització o renovació per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centre docents privats específics d'educació especial, per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2022-2023.

CIRCULAR INFORMATIVA

53 / 2021

DESEMBRE



Per a la concessió de l'autorització, s'hauran de complir els següents requisits:

1. Aportar els documents indicats en l'apartat tercer o quart de la present resolució, en cas contrari, les entitats sol·licitants quedaran excloses del procediment.
2. Respecte del projecte socioeducatiu (annex I), ha d'estar adequadament emplenat i justificat. A més, el citat projecte ha de contindre el disseny d'almenys una qualificació professional completa de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Cada programa podrà incloure mòduls específics corresponents a una qualificació professional, però en tot cas haurà de permetre l'obtenció d'almenys una qualificació completa de nivell 1. El currículum dels mòduls professionals associats a unitats de competències pròpies d'una qualificació de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, en el cas d'existir un títol de Formació Professional Bàsica que les contemple, és l'establert en el currículum del corresponent títol de Formació Professional Bàsica. A més de complir el que s'estableix en l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana.

OBLIGACIONS DE LES ENTITATS AUTORITZADES

1. Sotmetre's a la supervisió de l'inici i desenvolupament dels programes per la Inspecció d'Educació, en cas de detectar qualsevol anomalia la citada Inspecció informarà la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional.
2. Una vegada autoritzat el programa, les entitats estan obligades a mantindre en funcionament el programa fins a la seua completa realització.
3. Sol·licitar autorització expressa a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu davant qualsevol variació substancial en el desenvolupament del programa.
4. Aportar els recursos necessaris per al desenvolupament del programa, en compliment de la present ordre.
5. Contractar el professorat que complisca amb els requisits exigits per la normativa vigent, per la impartició dels programes formatius de qualificació bàsica en les modalitats autoritzades.
6. Subscriure i estar al corrent de pagament de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil específic per al programa que reculla la cobertura d'alumnes i formadors/docents, mitjançant l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia. L'entitat estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil durant tot el període de desenvolupament del programa, inclòs el període de formació en centres de treball (FCT), en el qual l'alumne romanga d'alta. L'assegurança d'accidents dels alumnes es contractarà des de l'inici del programa i fins a la seua finalització, inclòs el període de FCT, i comprendrà la relació d'alumnes, i almenys la següent cobertura i sempre sense franquícia:
 - 6.1. Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del programa inclòs el període de FCT, inclòs el temps necessari per al desplaçament de l'alumne des de la seua residència habitual al lloc d'impartició i realització del mòdul de FCT. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.
 - 6.2. Indemnització mínima de 12.020 euros per defunció i de 24.020 euros per invalidesa permanent i absoluta, derivats d'un accident en el desenvolupament del programa, inclòs el període de FCT, o en el desplaçament al lloc d'impartició i de realització de les pràctiques (FCT). Les quanties de tots dos tipus d'indemnitzacions seran actualitzables, en el seu cas, en les respectives convocatòries.

CIRCULAR INFORMATIVA

53 / 2021

DESEMBRE



7. Recaptar dels docents del programa, així com dels instructors, prèviament a la realització del mòdul professional de formació en centres de treball, al càrrec del qual estiga alumnat menor d'edat, el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. Aquests certificats seran custodiats per les pròpies entitats.

8. Les entitats autoritzades, hauran de fer tota la gestió documental en el desenvolupament del programa formatiu mitjançant l'aplicació informàtica ITACA, i la Inspecció d'Educació serà qui exercisca el paper de supervisió d'aquest compliment, segons s'estableix en la present resolució, podent condicionar l'autorització en posteriors convocatòries, en funció dels informes realitzats.

9. La falta de comunicació en els terminis esmentats o l'incompliment de les obligacions establides en els apartats anteriors comportarà la revocació de l'autorització o renovació concedida, llevat que aquesta omissió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

NORMES GENERALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES

Els programes hauran de ser organitzats i impartits pel propi sol·licitant, no admetent-se la subcontractació, sense perjudici que es puguen contractar serveis professionals per a la impartició del programa formatiu. Quant a les normes generals sobre funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en les seues dues modalitats, impartits per les entitats indicades en aquesta resolució, s'estarà al que es disposa en l'Ordre 73/2014, a la present ordre i en el que no contradiga a cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.

CONSTITUCIÓ D ELOS GRUPS

1. Per als programes formatius de qualificació bàsica ordinaris el nombre màxim d'alumnes i alumnes serà de quinze, i en la modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents el nombre màxim d'alumnes i alumnes serà de dotze. 2. No obstant l'anterior, en la modalitat ordinària es podrà integrar alumnat amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per programa, reduint-se el nombre màxim d'alumnes en dos per cada alumne amb necessitats educatives especials permanents.

MEMÒRIA

L'equip docent al finalitzar el programa eleborarà una memòria que formarà part de la memòria del centre, que serà incorporada a l'aplicació ITACA, i supervisades per la Inspecció d'Educació, segons el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre 73/2014.

MÉS INFORMACIÓ

Eugeni J. De Manuel, coordinador general, coordinacio@fvmp.org, Manuel Alcaide, subcoordinador, malcaide@fvmp.org. Tel 963913902



Codi Validació: 327KDXQT4FM23NGZRD9KRSW | Verificació: <https://fvmp.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

CIRCULAR INFORMATIVA

53 / 2021

DESEMBRE



ASUNTO

Procedimiento de autorización o renovación para impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana en el curso 2022-2023.

BASES

RESOLUCIÓN de 29 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el procedimiento de autorización o renovación para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centro docentes privados específicos de Educación Especial, para impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana en el curso 2022-2023.

https://dogv.gva.es/datos/2021/12/13/pdf/2021_12192.pdf

ORDEN 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana.

https://dogv.gva.es/datos/2014/08/29/pdf/2014_7890.pdf

CORRECCIÓN de errores de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana

https://dogv.gva.es/datos/2014/09/15/pdf/2014_8370.pdf

OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. La presente resolución tiene como objeto regular el procedimiento de autorización o renovación para impartir programas formativos de cualificación básica (PFCB), en sus dos modalidades, ordinaria y adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes, para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados específicos de educación especial.

2. Podrán solicitar la renovación todos los centros que estuvieran autorizados y/o subvencionados el curso escolar 2021-2022, y no hayan renunciado.

3. La autorización administrativa se entenderá concedida a partir del curso escolar 2022-2023, por la duración del programa.

FORMA Y PLAZO DE TRAMITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Se presentarán tantas solicitudes de autorización o renovación, como programas a autorizar. La tramitación y presentación de solicitudes se realizará exclusivamente en la plataforma de tramitación de la GVA por el procedimiento telemático siguiendo https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112

Para realizar la tramitación electrónica, los solicitantes pueden utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat. Además de realizarla directamente, la tramitación electrónica se puede llevar a cabo mediante una persona representante autorizada, identificada en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana. Las incidencias relacionadas con cuestiones técnicas informáticas se atenderán mediante el correo generalidad_en_red@gva.es. Respecto a las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas exclusivamente a través del correo electrónico pfqb@gva.es.

2. La presentación de la solicitud y de la documentación preceptiva por otros medios diferentes a los previstos determinará la exclusión de oficio del procedimiento. Asimismo, cualquier acto de notificación por parte de la Administración se llevará a cabo por vía telemática, en la dirección electrónica que figura en la solicitud presentada.

CIRCULAR INFORMATIVA

53 / 2021

DESEMBRE



3. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el 7 de enero hasta el día 27 de enero de 2022 ambos inclusive. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión del procedimiento.

PLAZO DE RESOLUCIÓN Y PUBLICACIÓN

1. La dirección general con competencias en materia de Formación Profesional será el órgano encargado de la resolución de las solicitudes de autorización.

2. El plazo máximo de resolución y publicación **será hasta el día 15 de marzo de 2022.**

DOCUMENTACIÓN DE SOLICITUD Y PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN

Para el procedimiento de solicitud, las entidades solicitantes deben aportar los siguientes documentos:

1. Anexo I. Proyecto socioeducativo, modelo normalizado que estará disponible en la página web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112 en el apartado de impresos asociados.

2. En caso de que la entidad promotora sea una entidad territorial, deberá presentar un certificado del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, fechado dentro del plazo de presentación de solicitudes. El resto de las entidades deberán aportar CIF y aquella documentación que acredite la capacidad de representación de la entidad solicitante.

3. Certificado de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, los equipos y condiciones medioambientales y sanitarias, firmado por un arquitecto/a o arquitecto/a técnico, así como lo establecido en el artículo 46.1 apartados a y b del Real decreto 1147/2011 de 29 de julio.

4. Relación de un mínimo de tres empresas con que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de formación en centros de trabajo (FCT) de su alumnado.

Los anteriores documentos, o, en general, los documentos que tengan que estar firmados o sellados, tendrán que presentarse en formato PDF para que sean válidos a efectos de la tramitación telemática.

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR LA RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN

En el caso de que se solicite la renovación para continuar impartiendo un programa formativo cualificación básica anteriormente autorizado, se presentará la siguiente documentación:

1. Anexo I. Proyecto socioeducativo, modelo normalizado que estará disponible en el apartado impresos asociados en la página web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112 debiendo elaborarse un proyecto por cada programa solicitado.

2. Certificado del legal representante de la entidad, en el que conste que no ha existido variación alguna en las condiciones certificadas por el arquitecto/a técnico/a respecto del de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipos y condiciones medioambientales y sanitarias firmado por un arquitecto/a o arquitecto/a técnico, siempre y cuando la fecha del citado certificado no sea superior a cinco años en el momento de solicitud de la renovación, en cuyo caso se habrá de aportar nuevo certificado de adecuación de instalaciones.

3. Informe de la inspección de educación según modelo normalizado (anexo II)

4. Relación de un mínimo de tres empresas con que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de formación en centros de trabajo (FCT) de su alumnado.

AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN DE LAS SOLICITUDES

A la dirección general competente en materia de Formación Profesional, es el órgano competente para conocer y resolver el procedimiento de autorización o renovación para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centro docente

CIRCULAR INFORMATIVA

53 / 2021

DESEMBRE



privados específicos de educación especial, para impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana en el curso 2022-2023.

Para la concesión de la autorización, se tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

1. Aportar los documentos indicados en el apartado tercero o cuarto de la presente resolución, en caso contrario, las entidades solicitantes quedarán excluidas del procedimiento.
2. Respecto del proyecto socioeducativo (anexo I), debe estar adecuadamente cumplimentado y justificado. Además, el citado proyecto debe contener el diseño de al menos una cualificación profesional completa de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Cada programa podrá incluir módulos específicos correspondientes a una cualificación profesional, pero en todo caso deberá permitir la obtención de al menos una cualificación completa de nivel 1. El currículo de los módulos profesionales asociados a unidades de competencias propias de una cualificación de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, en el caso de existir un título de Formación Profesional Básica que las contemple, es el establecido en el currículo del correspondiente título de Formación Profesional Básica. Además de cumplir lo establecido en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana.

OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS

1. Someterse a la supervisión del inicio y desarrollo de los programas por la Inspección de Educación, en caso de detectar cualquier anomalía la citada Inspección informará a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional.
2. Una vez autorizado el programa, las entidades están obligadas a mantener en funcionamiento el programa hasta su completa realización.
3. Solicitar autorización expresa a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo ante cualquier variación sustancial en el desarrollo del programa.
4. Aportar los recursos necesarios para el desarrollo del programa, en cumplimiento de la presente orden.
5. Contratar el profesorado que cumpla con los requisitos exigidos por la normativa vigente, para la impartición de los programas formativos de cualificación básica en las modalidades autorizadas.
6. Suscribir y estar al corriente de pago de los seguros de accidentes y de responsabilidad civil específicos para el programa que recoja la cobertura de alumnos y formadores/docentes, mediante la aportación de la póliza del seguro o la carta de garantía. La entidad estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes y de responsabilidad civil durante todo el periodo de desarrollo del programa, incluido el periodo de formación en centros de trabajo (FCT), en el que el alumno permanezca de alta. El seguro de accidentes de los alumnos se contratará desde el inicio del programa y hasta su finalización, incluido el periodo de FCT, y comprenderá la relación de alumnos, y al menos la siguiente cobertura y siempre sin franquicia:
 - 6.1. Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del programa incluido el periodo de FCT, incluyendo el tiempo necesario para el desplazamiento del alumno desde su residencia habitual al lugar de impartición y realización del módulo de FCT. El desplazamiento debe cubrir cualquier medio de locomoción.
 - 6.2. Indemnización mínima de 12.020 euros por fallecimiento y de 24.020 euros por invalidez permanente y absoluta, derivados de un accidente en el desarrollo del programa, incluido el periodo de FCT, o en el desplazamiento al lugar de impartición y de realización de

CIRCULAR INFORMATIVA

53 / 2021

DESEMBRE



prácticas (FCT). Las cuantías de ambos tipos de indemnizaciones serán actualizables, en su caso, en las respectivas convocatorias.

7. Recabar de los docentes del programa, así como de los instructores, previamente a la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo, a cuyo cargo esté alumnado menor de edad, el certificado negativo del Registro central de delincuentes sexuales. Dichos certificados serán custodiados por las propias entidades.

8. Las entidades autorizadas, tendrán que hacer toda la gestión documental en el desarrollo del programa formativo mediante la aplicación informática ITACA, y la Inspección de Educación será quien ejerza el papel de supervisión de este cumplimiento, según se establece en la presente resolución, pudiendo condicionar la autorización en posteriores convocatorias, en función de los informes realizados.

9. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados anteriores comportará la revocación de la autorización o renovación concedida, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

NORMAS GENERALES SOBRE LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS

Los programas deberán ser organizados e impartidos por el propio solicitante, no admitiéndose la subcontratación, sin perjuicio de que se puedan contratar servicios profesionales para la impartición del programa formativo. En cuanto a las normas generales sobre funcionamiento de los programas formativos de cualificación básica en sus dos modalidades, impartidos por las entidades indicadas en esta resolución, se estará a lo dispuesto en la Orden 73/2014, a la presente orden y en lo que no contradiga a ninguna de las anteriores, al proyecto socioeducativo de actuación.

CONSTITUCIÓN DE LOS GRUPOS

1. Para los programas formativos de cualificación básica ordinarios el número máximo de alumnos y alumnas será de quince, y en la modalidad adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes el número máximo de alumnos y alumnas será de doce. 2. No obstante lo anterior, en la modalidad ordinaria se podrá integrar alumnado con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de dos por programa, reduciéndose el número máximo de alumnos a dos por cada alumno con necesidades educativas especiales permanentes.

MEMORIA

El equipo docente al finalizar el programa elaborará una memoria que formará parte de la memoria del centro, que será incorporada a la aplicación ITACA, y supervisadas por la Inspección de Educación, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Orden 73/2014.

MÁS INFORMACIÓN

Eugeni J. De Manuel, coordinador general, coordinacio@fvmp.org, Manuel Alcaide, subcoordinador, malcaide@fvmp.org. Tel 963913902

