**ANNEX I**

|  |
| --- |
| **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓ D'1 ADMINISTRATIU/A en el marc del Conveni de col·laboració entre LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a la coordinació d'accions de desenvolupament local a la Comunitat Valenciana** |

|  |
| --- |
| **DADES PERSONALS** |

COGNOMS I NOM

|  |
| --- |
|  |

DOMICILI CP MUNICIPIO (PROVÍNCIA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

TELÈFON CORREU ELECTRÒNIC

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

DNI DATA DE NAIXEMENT

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Signat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ………………………………………. , ……. de …………………………… de 2022

**SR. SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)**

**DOCUMENTACIÓ QUE EL/LA INTERESSAT/DA APORTA PER A SER TINGUDA EN COMPTE PER A LA REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS**

La sol·licitud oficial, segons annex I, serà acompanyada de la següent documentació (fotocòpies simples):

* Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (pels que resulten ciutadans d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per a la resta).
* Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
* Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
* Declaració jurada de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
* Documentació que acredite la titulació acadèmica.
* Documents que acrediten l'experiència professional.
* Mèrits per a la seua valoració.
* *Curriculum vitae*.
* Certificat de vida laboral actualitzat a data de la convocatòria.
* Carta de Motivació (1 pàgina DIN A4).

El sotasignat sol·licita ser admés al procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix els requisits per a l'acompliment del lloc de treball al qual aspira, no havent sigut inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i no hagut sigut separat del servei de les Administracions Públiques, no patint malaltia o defecte físic que li impedisca realitzar les funcions assignades al lloc, comprometent-se a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

València, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant fotocòpies de contractes o certificats d'empresa o qualsevol altre on es descriga tant el període de treball com les funcions del lloc o exercici professional i vida laboral. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el *curriculum vitae*, on s'acrediten tant el període de duració del curs, les hores realitzades o crèdits, les matèries impartides i l'entitat que va impartir el curs. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.