

## ASSUMPTE

Convocar per a l'exercici 2022, les subvencions destinades a finançar les despeses derivades de la **digitalització i de la restauració de documents d'arxiu amb una antiguitat de 50 anys o superior, així com a les despeses derivades de l'adquisició d'equipament per a la correcta conservació i utilització dels fons documentals, existents en els arxius municipals** de la Comunitat Valenciana. Aquestes subvencions contribuiran al finançament de les citades despeses, fins al màxim del 100% del cost de la inversió realitzada.

## BASES

RESOLUCIÓ de 21 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a la digitalització i la restauració de la documentació històrica i la millora de les instal·lacions dels arxius municipals de la Comunitat Valenciana.

[https://dogv.gva.es/datos/2022/04/29/pdf/2022\\_3486.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/04/29/pdf/2022_3486.pdf)

Ordre 7/2020, de 27 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 61/2016.

[http://dogv.gva.es/datos/2020/06/02/pdf/2020\\_3872.pdf](http://dogv.gva.es/datos/2020/06/02/pdf/2020_3872.pdf)

ORDRE 61/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la digitalització i la restauració de la documentació històrica i la millora de les instal·lacions dels arxius municipals de la Comunitat Valenciana.

[http://dogv.gva.es/datos/2016/09/28/pdf/2016\\_7441.pdf](http://dogv.gva.es/datos/2016/09/28/pdf/2016_7441.pdf)

## SUBVENCIONABLES

Estanteries metàl·liques, armaris compactes mòbils sobre raïls, arxivadors de plànols horitzontals, vitrines exposidores per a exposicions de documents d'arxiu, deshumidificadors i termohigròmetres, climatització dels depòsits de l'arxiu i escàners adequats per a digitalització de la documentació arxivística.

La digitalització serà realitzada per empreses professionals. Del procés de digitalització s'obtiniran pàgines digitalitzades en format TIFF en la versió 6.0 o superior sense comprimir (còpia màster) que permeten la preservació de l'original i l'obtenció de còpies en el mateix format o en uns altres per a usos diversos. D'aquestes imatges en TIFF, es farà una còpia en format JPEG, de qualitat alta i mínima pèrdua d'informació, així com una còpia en format PDF/A per unitat documental. És obligatòria així mateix la generació de fitxers de metadades. Les imatges digitalitzades hauran d'incloure les metadades en un format estàndard per a la seua identificació individualitzada. En les unitats de suport digital que s'haurà d'aportar, figurarà adherida, en el cas de discos durs externs, una caràtula amb la informació següent: nom de la institució i anagrama, logotip de la Generalitat, any de la convocatòria de la subvenció, les signatures dels documents digitalitzats i el format. Cada unitat de suport digital es presentarà en un estoig o en un contenidor rígid individual amb una caràtula en què es reproduirà aquesta informació.

Restauració de la documentació existent en l'arxiu municipal que es trobe en mal estat i que estiga datada amb una antiguitat de 50 anys o superior. La restauració serà realitzada per personal tècnic de restauració especialitzat. Es desestimaran les sol·licituds que presenten treballs de restauració que a criteri de la comissió avaluadora es consideren inadequats tècnicament.



## BENEFICIARIS

**Municipis i les entitats locals menors i fundacions i institucions culturals municipals** de la Comunitat Valenciana.

**En el cas de municipis de més de deu mil habitants**, l'arxiu haurà d'estar dotat de personal arxiver segons indica l'article 36 de la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius i es remetrà un certificat del secretari o secretària o de l'interventor o interventora de l'ajuntament o de la fundació o la institució cultural municipal en què s'indique el personal amb què està dotat l'arxiu (relació de llocs i, si és el cas, la denominació i la classificació d'aquests) i la seua relació laboral.

## QUANTIA

L'import previst és de **4 00.000 euros**. Queden excloses les sol·licituds que resulten per davall de la despesa mínima que s'indique en la convocatòria (haurà de tindre una despesa mínima de 600 euros). Els criteris per a l'assignació econòmica de la subvenció i règim de pagament apareixen ressenyats en el resolc cinqué.

## TERMINI

**20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

## TRAMITACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, per mitjà de l'accés en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> accedint al procediment corresponent a aquesta convocatòria, o directament a través de l'adreça d'internet següent:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=16631](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16631)

Les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran de la documentació ressenyada en el resolc seté.

## MÉS INFORMACIÓ

Eugeni J. De Manuel, coordinador general, [coordinacio@fvmp.org](mailto:coordinacio@fvmp.org), Manuel Alcaide, subcoordinador, [malcaide@fvmp.org](mailto:malcaide@fvmp.org). Tel. 963913902.

### NOTA INFORMATIVA

Fruit del Conveni entre la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i l'FVMP, l'FVMP ha elaborat un **Programa de Cens documental digitalitzat dels ajuntaments de documents vinculats amb la Memòria democràtica 1931-1940**.

Es posa l'accent en les actes de plens i altres oficis municipals.



## ASUNTO

Convocar para el ejercicio 2022, las subvenciones destinadas a financiar los gastos derivados de la **digitalización y de la restauración de documentos de archivo con una antigüedad de 50 años o superior, así como a los gastos derivados de la adquisición de equipación para la correcta conservación y utilización de los fondos documentales, existentes en los archivos municipales** de la Comunitat Valenciana. Estas subvenciones contribuirán a la financiación de los citados gastos, hasta el máximo del 100 % del coste de la inversión realizada.

## BASES

RESOLUCIÓN de 21 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas a la digitalización y la restauración de la documentación histórica y la mejora de las instalaciones de los archivos municipales de la Comunitat Valenciana.

[https://dogv.gva.es/datos/2022/04/29/pdf/2022\\_3486.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/04/29/pdf/2022_3486.pdf)

Orden 7/2020, de 27 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica parcialmente la Orden 61/2016.

[http://dogv.gva.es/datos/2020/06/02/pdf/2020\\_3872.pdf](http://dogv.gva.es/datos/2020/06/02/pdf/2020_3872.pdf)

ORDEN 61/2016, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la digitalización y la restauración de la documentación histórica y la mejora de las instalaciones de los archivos municipales de la Comunitat Valenciana [http://dogv.gva.es/datos/2016/09/28/pdf/2016\\_7441.pdf](http://dogv.gva.es/datos/2016/09/28/pdf/2016_7441.pdf)

## SUBVENCIONABLES

Estanterías metálicas, armarios compactos móviles sobre raíles, archivadores de planos horizontales, vitrinas expositoras para exposiciones de documentos de archivo, deshumidificadores y termohigrómetros, climatización de los depósitos del archivo y escáneres adecuados para digitalización de la documentación archivística.

La digitalización será realizada por empresas profesionales. Del proceso de digitalización se obtendrán páginas digitalizadas en formato TIFF en la versión 6.0 o superior sin comprimir (copia máster) que permitan la preservación del original y la obtención de copias en el mismo formato o en otros para usos diversos. De estas imágenes en TIFF, se hará una copia en formato JPEG, de calidad alta y mínima pérdida de información, así como una copia en formato PDF/A por unidad documental. Es obligatoria así mismo la generación de ficheros de metadatos. Las imágenes digitalizadas tendrán que incluir los metadatos en un formato estándar para su identificación individualizada. En las unidades de apoyo digital que se tendrá que aportar, figurará adherida, en el caso de discos duros externos, una carátula con la información siguiente: nombre de la institución y anagrama, logotipo de la Generalitat, año de la convocatoria de la subvención, las firmas de los documentos digitalizados y el formato. Cada unidad de apoyo digital se presentará en un estuche o en un contenedor rígido individual con una carátula en que se reproducirá esta información.

Restauración de la documentación existente en el archivo municipal que se encuentre en mal estado y que esté datada con una antigüedad de 50 años o superior. La restauración será realizada por personal técnico de restauración especializado. Se desestimarán las solicitudes que presenten trabajos de restauración que a criterio de la comisión evaluadora se consideren inadecuados técnicamente.



## BENEFICIARIOS

**Municipios y las entidades locales menores y fundaciones e instituciones culturales municipales** de la Comunitat Valenciana.

**En el caso de municipios de más de diez mil habitantes**, el archivo tendrá que estar dotado de personal archivero según indica el artículo 36 de la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos y se remitirá un certificado del secretario o secretaria o del interventor o interventora del ayuntamiento o de la fundación o la institución cultural municipal en que se indique el personal con que está dotado el archivo (relación de lugares y, si es el caso, la denominación y la clasificación de estos) y su relación laboral.

## CUANTÍA

El importe previsto es de **400.000 euros**. Quedan excluidas las solicitudes que resultan por debajo del gasto mínimo que se indique en la convocatoria (deberá tener un gasto mínimo de 600 euros). Los criterios para la asignación económica de la subvención y régimen de pago aparecen reseñados en el resuelvo quinto.

## PLAZO

**20 días hábiles** contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana

## TRAMITACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, por medio del acceso en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> accediendo al procedimiento correspondiente a esta convocatoria, o directamente a través de la dirección de internet siguiente:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=16631](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16631)

Las solicitudes de subvención se acompañarán de la documentación reseñada en el resuelvo séptimo.

## MÁS INFORMACIÓN

Eugení J. De Manuel, coordinador general, [coordinacio@fvmp.org](mailto:coordinacio@fvmp.org), Manuel Alcaide, subcoordinador, [malcaide@fvmp.org](mailto:malcaide@fvmp.org). Tel 963913902.

### NOTA INFORMATIVA

Fruto del Convenio entre la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y la FVMP, **la FVMP ha elaborado un Programa de Censo documental digitalizado de los ayuntamientos de documentos vinculados con la Memoria democrática 1931-1940.**

Se hace hincapié en las actas de plenos y demás oficios municipales.

