**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓN DE AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL** **EN VIRTUD DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LABORA SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN Y LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS PARA LA COORDINACIÓN DE ACCIONES DE DESARROLLO LOCAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA DENTRO DEL “PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU”** |

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |

**APELLIDOS Y NOMBRE**

|  |
| --- |
|  |

**DOMICILIO CP MUNICIPIO (PROVINCIA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**DNI FECHA DE NACIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Abierto el plazo de admisión de solicitudes en esta convocatoria,

**EXPONE:**

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria.

**SOLICITA:**

Ser admitido/a en dicho proceso selectivo.

Con la participación en este proceso selectivo expreso mi consentimiento positivo, libre, inequívoco, informado y explícito para el tratamiento de mis datos personales en los términos indicados en la cláusula de protección de datos.

En València a de de 2022.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. SECRETARIO GENERAL DE LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FVMP)**

**DOCUMENTACIÓN QUE EL/LA INTERESADO/A APORTA PARA SER TENIDO/A EN CUENTA PARA LA REALIZACIÓN DE LA VALORACIÓN DE MÉRITOS**

La solicitud oficial, según anexo I, será acompañada de la siguiente documentación (fotocopias simples):

* Fotocopia del DNI. En el caso de extranjeros, acreditación de la nacionalidad (para los que resulten ciudadanos/as de algún país de la UE) o del carácter legal de la residencia en España (para los/las restantes).
* Fotocopia del permiso de conducción tipo B.
* Declaración jurada de no estar inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas, ni haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de las Administraciones Públicas.
* Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que impida realizar las funciones que tienen asignadas.
* Documentación que acredite la titulación académica.
* Documentos que acrediten la experiencia profesional.
* Méritos para su valoración.
* Currículum vitae.
* Carta de Motivación (1 página DIN A4).

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos para el desempeño del puesto de trabajo al que aspira, no habiendo sido inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y no habido sido separado/a del servicio de las Administraciones Públicas, no padeciendo enfermedad o defecto físico que le impida realizar las funciones asignadas al puesto, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

Valencia, a de …….. de 2022.

La experiencia deberá acreditarse mediante fotocopias de contratos o certificados de empresa o cualquier otro donde se describa tanto el periodo de trabajo como las funciones del puesto o desempeño profesional y vida laboral. En caso de ser seleccionado/a deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.

La formación se acreditará mediante fotocopias de certificados de los cursos que se relacionen en el currículum vitae, donde se acrediten tanto el periodo de duración del curso, las horas realizadas o créditos, las materias impartidas y la entidad que impartió el curso. En caso de ser seleccionado/a deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.