**ANEXE I**

|  |
| --- |
| **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓ D'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL** **EN VIRTUT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE \*LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES PER A la COORDINACIÓ D'ACCIONS DE DESENVOLUPAMENT LOCAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA DINS DEL “PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU”** |

|  |
| --- |
| **DADES PERSONALS** |

**COGNOMS I NOM**

|  |
| --- |
|  |

**DOMICILI CP MUNICIPI (PROVÍNCIA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**TELÈFON CORREU ELECTRÒNIC**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**DNI DATA DE NAIXEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Obert el termini d'admissió de sol·licituds en aquesta convocatòria,

**EXPOSA:**

Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.

**SOL·LICITA:**

Ser admés/a en aquest procés selectiu.

Amb la participació en aquest procés selectiu exprés el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

A València a de de 2022.

Signat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)**

**DOCUMENTACIÓ QUE EL/LA INTERESSAT/DA APORTA PER A SER TINGUT EN COMPTE PER A LA REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS**

La sol·licitud oficial, segons annex I, serà acompanyada de la següent documentació (fotocòpies simples):

* Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (per als quals resulten ciutadans/as d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als/les restants).
* Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
* Declaració jurada de no estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
* Declaració jurada de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
* Documentació que acredite la titulació acadèmica.
* Documents que acrediten l'experiència professional.
* Mèrits per a la seua valoració.
* Curriculum vitae.
* Carta de Motivació (1 pàgina DIN A4).

El/la sotasignada sol·licita ser admés/a a el procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix els requisits per a l'acompliment del lloc de treball al qual aspira, no havent sigut inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques i no hagut sigut separat/a del servei de les Administracions Públiques, no patint malaltia o defecte físic que li impedisca realitzar les funcions assignades al lloc, comprometent-se a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

València, a de …….. de 2022.

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant fotocòpies de contractes o certificats d'empresa o qualsevol altre on es descriga tant el període de treball com les funcions del lloc o exercisc professional i vida laboral. En cas de ser seleccionat/a haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el curriculum vitae, on s'acrediten tant el període de duració del curs, les hores realitzades o crèdits, les matèries impartides i l'entitat que va impartir el curs. En cas de ser seleccionat/a haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.