

**RESOLUCIÓ Núm. 950/2022**

**4. ASSUMPTE: SOBRE L'APROVACIÓ I CONVOCATÒRIA DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'OcupACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL AMB CARÀCTER TEMPORAL NO PERMANENT.**

Vist l'informe de la Coordinadora del Conveni LABORA sobre la necessitat de contractació de personal laboral amb caràcter temporal dels següents llocs:

Determinació de llocs	Necessitat
1	Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

Efectuada per la Coordinadora del Conveni LABORA la proposta de bases per a la citada convocatòria d'ocupació que servisca de mecanisme per a la selecció i provisió dels llocs de treball vacants mitjançant la contractació temporal d'aquests.

En virtut d'això, i en exercici de les facultats que l'article 45 dels Estatuts de l'FVMP, aprovats en la 14a Assemblea General Extraordinària, celebrada a la ciutat de València l'1 de març de 2017 (Protocol número 108 de 01/03/2017), atribueix a aquesta Secretaria General, **RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar les bases que regiran el procés selectiu per a la convocatòria per a la provisió mitjançant contractació laboral temporal dels llocs següents 1 Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local en el marc del CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OcupACIÓ I FORMACIÓ I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES PER A LA COORDINACIÓ D'ACCIONS DE DESENVOLUPAMENT LOCAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA DINS DEL "PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – \*NEXTGENERATIONEU", conforme a la redacció donada en Annex a aquesta resolució.

**Segon.-** Efectuar la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de la llista de candidats/es que tindrà en compte la FVMP per rigorós ordre per a la contractació del personal laboral amb caràcter temporal en els llocs assenyalats en el dispositiu anterior.

**Tercer.-** Ordenar als serveis administratius que procedisquen a donar publicitat a les bases i convocatòries, concedint un termini de 20 dies naturals per a presentació d'instàncies, a comptar des de la publicació de les mateixes en la web institucional i en la seua electrònica.

A València, a 8 d'agost de 2022.



**\*EXPTE 124/2022**

El Secretari General de la \*FVMP

Signat: Vicent Gil Olmedo



**BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AGENT D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A DONAR SERVEI ALS POBLES DE LES COMARQUES DE LA PLANA UTIEL REQUENA, EL RACÓ D'ADEMUZ I LA FOIA DE BUÑOL, 15 MUNICIPIs MENORS DE 1500 HABITANTS.**

A conseqüència de la subscripció d'un Conveni de Col·laboració entre \*LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i formació, i l'FVMP, Federació Valenciana de Municipis i Províncies, l'objecte de les quals és estimular i impulsar el mercat laboral valencià a través de la figura d'els/les agents d'ocupació i desenvolupament local, per a així abordar el repte demogràfic i facilitar la transformació productiva cap a una economia verda i digital, l'FVMP té el compromís de realitzar la selecció i contractació d'un/a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per a donar compliment a l'objecte del conveni, i en particular realitzar aquells atesos els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat, però amb una especialitat important que és la valoració dels coneixements tècnics i l'experiència en el corresponent àmbit territorial, ja que es tracta d'impulsar una estratègia territorial integral que permeta estendre el servei de l'Agent de Desenvolupament Local als 15 municipis que estan en risc de despoblació de les zones Rincón d'Ademuz, Plana d'Utiel-Requena i la Foia de Buñol. Tot això en el marc de l'estratègia AVALEM TERRITORI.

Així doncs, per part de l'FVMP, es considera necessari establir un sistema de selecció particularment basat en la necessitat d'apostar per el/la professional en l'àmbit del desenvolupament local el currículum del qual, experiència professional, competència tècnica i motivació coadjuven a aconseguir la desitjada vertebració territorial mitjançant una redefinició del seu paper al servei de les entitats locals que exerceixen les seues competències en els diferents territoris de la Comunitat que estan afectats pel denominat fenomen de la despoblació, i que afecta, en aquesta iniciativa recollida en el citat Conveni de col·laboració entre LABORA i l'FVMP, principalment als municipis de menys de 5000 habitants perquè són els que més estan patint la despoblació i els que necessiten una major atenció per part d'aquests/as professionals.

A més, donada la particularitat en la prestació dels serveis que s'enquadren en un àmbit territorial definit, també l'especialitat en el coneixement del territori sobre el qual s'actuarà així com l'experiència en l'àmbit de les administracions locals del nostre país o el necessari desplaçament als municipis que integren la zona Rincón Ademuz, Utiel-Requena, i la Foia de Buñol, així com la calendarització recollida en el Pla d'Actuacions exigít pel Conveni, justifica l'elecció d'un procediment de selecció sumari i especialitzat.

Per totes les raons exposades, i considerant la naturalesa jurídica d'aquesta associació municipalista subjecta al dret privat, i per tant, en el marc de les relacions laborals establides en la normativa laboral vigent, en particular, en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 12/2001, de 9 de Juliol (BOE de 10 de Juliol), el Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener), per aquesta Secretaria General de l'FVMP es considera justificat l'adopció d'aquest procés selectiu, considerant que el personal que siga contractat temporalment estarà subjecte, mentre dure el contracte, al règim jurídic corresponent al lloc de treball per al qual ha sigut contractat.

Finalment, el present procés selectiu es convoca per a la cobertura d'1 Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local que prestarà el servei en els 15 municipis que estan en risc de \*EXPTE 124/2022 despoblació de la zona Rincón d'Ademuz, Utiel-Requena i la Foia de Buñol, definida per la \*FVMP d'acord amb el Conveni de col·laboració subscrit amb \*LABORA, com a personal laboral de caràcter temporal perquè es tracta d'una contractació estructural en l'àmbit d'actuació d'aquesta associació municipalista.

Per tot això, vistos els informes del cap d'àrea de Gestió Financera, Administració de Personal i Règim Intern així com de la Coordinadora del Conveni Labora-\*FVMP, li correspon, acorde l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció d'una plaça d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en règim laboral, el contingut íntegre del qual és el següent:

Bases específiques del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local vacant en la plantilla del personal laboral temporal del Conveni \*LaboraFVMP.

#### PRIMERA. - OBJECTE.

1.1. Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i del procediment per a la cobertura temporal d'una plaça d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, amb una duració com a màxim fins al 31 de desembre de 2022 per part de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (\*FVMP), en el marc del Conveni de col·laboració entre \*LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació i la \*FVMP per a la coordinació d'accions de desenvolupament local en la Comunitat Valenciana.

1.2. El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits donada la naturalesa del lloc a seleccionar.

SEGONA. - FUNCIONS BÀSIQUES. Sense que la següent relació signifiqui una enumeració exhaustiva, referida a les funcions establides per al seu acompliment de conformitat amb el Conveni signat en el si d'aquesta associació municipalista, i condicionat per les modificacions que puguen establir-se en virtut de les atribucions que en matèria d'organització i distribució de treball tenen atribuïts els òrgans competents de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (\*FVMP), les característiques i funcions del lloc són:

- Les seues funcions es desenvoluparan com a Agent de Desenvolupament Local del grup en l'àmbit territorial assignat.

- Actuarà especialment en els municipis de menys de mil cinc-cents habitants i en els municipis d'entre 1.500 habitants i 5.000 dins d'una estratègia territorial integral que permeta coordinar i impulsar accions en matèria d'ocupació, emprenedoria social, desenvolupament local sostenible i cohesió territorial, que faciliten la transformació productiva cap a una economia verda i digital

. - Amb aquesta finalitat, per al compliment de les seues funcions, i en virtut del citat conveni de col·laboració, el/la Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local haurà de desplaçar-se als municipis que integren la zona territorial assignada, i en tot cas, quan així es requerisca per part de l'FVMP. - A més, entre altres, es faran càrrec de les següents funcions: accions de difusió, empenedoria social, networking i participació en jornades/seminaris. Aquestes no seran exclusives ni excoients d'unes altres qualssevol que se'ls assigne des de l'FVMP en les actuacions que aquesta haja de desenvolupar durant la vigència del Conveni subscrit amb LABORA, per això, es faran càrrec de totes aquelles funcions que contribuïsquen a impulsar l'estratègia territorial integral per a donar compliment als objectius perseguits pel citat Conveni.

TERCERA. - **NORMATIVA D'APLICACIÓ. BASES GENERALS DE SELECCIÓ.** En tot el no previst per les presents bases específiques, s'estarà al que es disposa per la normativa laboral vigent, en particular, en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 12/2001, de 9 de Juliol (BOE de 10 de Juliol), el Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener).

QUARTA. - **REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS.** 4.1 Per a ser admesos/as al procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser espanyol/l'lo ciutadà/a de la Unió Europea o estranger/a resident i amb permís de treball.

b) No patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

c) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.

d) Estar en possessió del títol de Diplomàt/a, Llicenciat/a o Graduat/a o, en el seu cas, Formació Professional de Grau Superior.

e) Estar en possessió del permís de conduir tipus B. En cas de titulacions o permisos obtinguts a l'estranger haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o credencial que acredite la seua homologació.

f) Disposar de vehicle propi.

g) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del seu lloc, no patint malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc que s'opta.

4.2 Tant aquestes condicions com els mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en fase de concurs estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hauran de mantindre's amb posterioritat fins a la contractació laboral.

QUINTA. - **PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU.**

5.1.- Les persones sol·licitants manifestaran en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta referides a la data en què acabe el termini de presentació d'aquestes .

5.2. Les instàncies aniran dirigides a la Secretaria General de l'FVMP, havent de presentar-se en:

- A través de la seu electrònica de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) (<https://fvmp.sedelectronica.es>).

- A través de la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. S'utilitzarà preferentment la instància model que estarà a la disposició de les persones aspirants en la seu electrònica de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (\*FVMP) o en la pàgina web [www.fvmp.es](http://www.fvmp.es).

5.3. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en la seu electrònica i la web de l'FVMP. Així mateix, es publicarà extracte de la convocatòria en el Tauler d'anuncis d'aquesta entitat.

5.4. Per a ser admés/a serà suficient, a més de la instància, aportar la documentació requerida en aquestes bases de convocatòria.

#### SISENA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

6.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Secretaria General de l'FVMP dictarà resolució, en el termini màxim de cinc dies, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/as aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'FVMP (<https://fvmp.sedelectronica.es>), i complementàriament en la pàgina web de l'FVMP ([www.fvmp.es](http://www.fvmp.es)); i s'establirà un termini de 2 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. En el cas que els/les aspirants exclosos/as o omesos/as no presenten l'esmena corresponent en l'indicat termini, se'ls tindrà per desistits/as de la seua petició i quedaran definitivament exclosos/as del procés selectiu

6.2. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional sobre persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva automàticament.

#### SETENA. - ÒRGAN DE SELECCIÓ.

7.1. L'òrgan de selecció estarà compost per les i els següents components, tots ells amb veu i vot:

PRESIDÈNCIA: La coordinadora del Conveni LABORA FVMP i el seu suplent.

SECRETARIA: Un/a Tècnic/a de l'FVMP i el seu suplent.

VOCALS: Tres vocals entre el personal de l'FVMP.

7.2. El Secretari General de l'FVMP podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris o personal laboral d'alguna administració d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat del lloc que es pretén cobrir, de conformitat amb l'article 99 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre...

7.3. La designació de els/as membres de l'òrgan de selecció, incloent la de els/as suplents respectius, s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

7.4. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament.

7.5. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta, en representació o per compte de ningú.

7.6. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, estant facultat per a resoldre els dubtes i qüestions que es presenten entorn de l'aplicació i interpretació de les bases específiques, i per a prendre tot tipus d'acords necessaris per al desenvolupament del procés selectiu en tot el no previst en bases.

OCTAVA. - DESENVOLUPAMENT I PUBLICITAT DE LES PROVES.

8.1. Els exercicis no podran començar fins transcorreguts 20 dies naturals de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en la web de l'FVMP.

8.2. Una vegada començades les proves els resultats de cadascuna d'elles, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer les persones participants fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'FVMP, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. Així mateix, s'exposarà, de manera complementària i sense caràcter oficial en la pàgina web de la \*FVMP ([www.fvmp.es](http://www.fvmp.es)).

NOVENA. - CRITERIS DE VALORACIÓ, BAREMACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

PRIMERA FASE. MÈRITS. Obligatòria i Eliminatòria. Fins a 4 punts.

Per a poder passar a la fase entrevista s'haurà d'haver obtingut una puntuació de, almenys, 2 punts en la fase mèrits per part del/de l'aspirant. Els criteris a valorar seran:

a. Experiència en el lloc de treball de AEDL. Es valorarà la trajectòria d'els/les aspirants en l'exercici de les funcions de AEDL donat els objectius plantejats i el temps limitat per a l'execució d'aquests. (1punto).

b. Coneixement/experiència en el territori al qual aspira. Es valorarà la vinculació del/de l'aspirant en el territori, atés que es necessita el coneixement dels Agents del territori i de les potencialitats econòmiques de la zona. (1 punt).



c. Coneixement/experiència de l'Administració Local. Es valorarà el grau de coneixement de l'Administració Local, atés que s'ha d'interactuar contínuament amb els Ajuntament i Mancomunitats. (0.5 punt).

d. Coneixement/experiència en dinamització territorial: economia verda i digital, serveis socials, turisme, agricultura i ramaderia, patrimoni, projectes urbanístics, joventut i forestal. Aquestes àrees han sigut seleccionades per la relació directa que tenen el desenvolupament econòmic del territori en risc de despoblació. Per tant, el coneixement i la participació en empreses i projectes vinculats a aquestes matèries és molt interessant per a aquest projecte. (0.5 punt).

e. Coneixement/experiència en emprenedoria i creació d'empreses. Una de les funcions fonamentals d'els/les Agents serà l'assessorament a emprenedors i empreses. Per aquest motiu, la trajectòria professional del/de l'aspirant ha de ser valorada positivament. (0.5 punt).

f. Titulació del Grau mitjà de València.

Lloc en gran part del territori es parla aquest com primera llengua. (0.5 punt)

**SEGONA FASE. ENTREVISTA. Obligatòria i Eliminatòria.** Fins a 6 punts.

La puntuació de la fase entrevista, determinada per la comissió de selecció, se sumarà a la puntuació obtinguda de la fase mèrits, sempre que aquesta última siga superior a 2 punts.

Els aspirants que passen a l'entrevista seran convocats en crida única, sent exclosos els qui no compareguen a aquest, en el lloc, data i hora que se'ls assenyalen, siga com fora la causa que sobre aquest tema pugui al·legar-se. Amb la publicació de l'anunci de crides per a proves selectives en el Tauler d'anuncis i la pàgina web de l'FVMP es considera efectuada la corresponent notificació a els/les interessats/as.

L'actuació d'els/les aspirants davant la Comissió de Selecció, quan a això pertoque, serà per ordre de convocatòria.

Es realitzaran les reunions precises per part de la Comissió de Selecció per a valorar els criteris establits en la base novena.

Finalment, la relació dels aspirants seleccionats serà exposada per la Comissió de Selecció en els mitjans anteriorment indicats.

Per la Comissió de Selecció s'eleva a la Secretaria General de l'FVMP la proposta de la contractació d'els/les aspirants seleccionats.

No obstant això, en relació amb el procés de selecció, a conseqüència de la situació extraordinària en la qual ens trobem pel COVID-19, s'estableix la possibilitat de celebració de sessions a distància, no presencials, en les quals l'òrgan de selecció aquest presenciant la



realització de les entrevistes, amb l'exigència d'unitat d'acte i quòrum assistencial que s'ha de mantindre inalterable al llarg de la celebració d'aquelles.

**DÈCIMA. - RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS APROVADES.**

10.1. El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual podran agregar-se les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració.

10.2. la Comissió de selecció formularà a l'òrgan competent proposta de contractació laboral temporal de l'o l'aspirant que, havent superat el procés selectiu, haja obtingut la major puntuació.

**\*ÚNDECIMA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.**

11.1. El o l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció haurà d'aportar davant la Secretaria General de l'FVMP, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base quarta d'aquesta convocatòria.

11.2. Quan alguna o algunes de persones aspirants aprovats renunciaren a continuar el procediment establert per al seu nomenament, o siguen excloses del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquestes i l'òrgan de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants aprovats del mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut.

11.3. Presentada la documentació exigida i adoptat per l'òrgan competent l'acord corresponent es procedirà a la de contractació laboral temporal de l'o l'aspirant seleccionat/a.

**DOTZENA. - en cap cas es constitueix borsa de treball.**

**TRETZENA. - INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, (LOPDGDD).**

13.1. El/la responsable del tractament de les dades personals dels qui figuren com a aspirants al present procés selectiu és la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), amb domicili al Carrer Guillem de Castro, 46 - 1a. 46001. València.

13.2. La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Gestió Financera, Administració de Personal i Règim Intern. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les

qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l' FVMP sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta dels supòsits previstos per la Llei.

13.3. La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

13.4. La Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria (llevat que el/la interessat/a se opose expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents \*EXPTE 124/2022 pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que la \*FVMP puga dirigir-li a l'interessat.

13.5. Drets: Els/les interessats/as pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat dirigint una sol·licitud al delegat de Protecció de Dades, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, a [protecciondedatos@fvmp.org](mailto:protecciondedatos@fvmp.org), a través d'instància en Seu Electrònica o mitjançant de la resta de formes que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

CATORZENA. - INCIDÈNCIES. RÈGIM DE RECURSOS 14.1. L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases.

QUINZENA. - PUBLICACIÓ El text íntegre de les presents bases es publicarà en la seu electrònica de l'FVMP, i en la web institucional

## ANEXE I

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓ D'AGENT D'OcupACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL EN VIRTUT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE \*LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OcupACIÓ I FORMACIÓ I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES PER A la COORDINACIÓ D'ACCIONS DE DESENVOLUPAMENT LOCAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA DINS DEL "PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – \*NEXTGENERATIONEU"**

**DADES PERSONALS****COGNOMS I NOM****DOMICILI****CP****MUNICIPI (PROVÍNCIA)**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**TELÈFON****CORREU ELECTRÒNIC**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**DNI****DATA DE NAIXEMENT**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Obert el termini d'admissió de sol·licituds en aquesta convocatòria,

**EXPOSA:**

Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.

**SOL·LICITA:**

Ser admés/a en aquest procés selectiu.

Amb la participació en aquest procés selectiu exprés el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

A València a de juliol de 2022.

Signat: \_\_\_\_\_

**SR. SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)**

**DOCUMENTACIÓ QUE EL/LA INTERESSAT/A APORTA PER A SER \*TENIDO/A EN COMPTE PER A la REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS**



La sol·licitud oficial, segons annex I, serà acompanyada de la següent documentació (fotocòpies simples):

- Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (per als quals resulten ciutadans/as d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als/les restants).
- Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
- Declaració jurada de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
- Documentació que acredite la titulació acadèmica.
- Documents que acrediten l'experiència professional.
- Mèrits per a la seua valoració.
- Curriculum vitae.
- Carta de Motivació (1 pàgina DIN A4).

El/la sotasignada sol·licita ser admés/a a el procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix els requisits per a l'acompliment del lloc de treball al qual aspira, no havent sigut inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques i no hagut sigut separat/a del servei de les Administracions Públiques, no patint malaltia o defecte físic que li impedisca realitzar les funcions assignades al lloc, comproment-se a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

València, a de ..... de 2022.

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant fotocòpies de contractes o certificats d'empresa o qualsevol altre on es descriga tant el període de treball com les funcions del lloc o exercisc professional i vida laboral. En cas de ser seleccionat/a haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el curriculum vitae, on s'acrediten tant el període de duració del curs, les hores realitzades o crèdits, les matèries impartides i l'entitat que va impartir el curs. En cas de ser seleccionat/a haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

## ANNEX II

### DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DELS REQUISITS DEL PUNT 4 b, c i e

D./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili en (Carrer/ Plaza) \_\_\_\_\_ (C.P.) \_\_\_\_\_ de (localitat) \_\_\_\_\_, conforme al punt 4 de la convocatòria per a la selecció d'1 AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL en virtut del Conveni de Col·laboració entre LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, per a la Coordinació d'accions de desenvolupament local en la Comunitat Valenciana, dins del "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Nexgeneration.eu".

**DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT** – que no patisc malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca o disminuïska el normal acompliment de treball encomanat.

**DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT** – que no he sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni em trobe inhabilitat per a l'ocupació en la \*FVMP.

Segons el que es disposa en el punt 4, tinc disponibilitat per a viatjar i conduir.

Les dades obtingudes estaran subjectes a la normativa contemplada en la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

A València a de ..... de 2022.

Signatura (obligatòria):

