**ANEXO I. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓN DE 5 AEDL’s, en el marco del Convenio de colaboración entre LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias para la coordinación de acciones de desarrollo local en la Comunidad Valenciana dentro del “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NEXTGENERATIONEU”** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTO DE TRABAJO** | AEDL |
| **Referencia** | CONVENIO LABORA-FVMP (NEXTGENERATIONEU) 2023 |

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |

**APELLIDOS Y NOMBRE**

|  |
| --- |
|  |

**DOMICILIO CP MUNICIPIO (PROVINCIA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**DNI FECHA DE NACIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Quien suscribe, enterado/a de la convocatoria para la provisión de la plaza indicada en este escrito, **EXPONE:**

* Que conozco y acepto incondicionalmente el contenido de las Bases y la convocatoria.
* Que declaro bajo mi responsabilidad que reúno los requisitos generales y específicos exigidos en las Bases y en la convocatoria.
* Que conozco que la falsedad en la acreditación de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo o en la documentación presentada, o la ocultación de aquellos hechos o circunstancias que impidan la participación o selección, está sancionada con la exclusión definitiva del proceso.

Y a tal efecto, **SOLICITO:** Tomar parte en el proceso selectivo citado, adjuntando la siguiente documentación (Marque las casillas, según corresponda):

 Fotocopia del DNI. En el caso de extranjeros, acreditación de la nacionalidad (para los que resulten ciudadanos/as de algún país de la UE) o del carácter legal de la residencia en España (para los/las restantes).

 Fotocopia del permiso de conducción tipo B.

 Declaración jurada de no estar inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas, ni haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de las Administraciones Públicas.

 Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que impida realizar las funciones que tienen asignadas.

 Documentación que acredite la titulación académica.

 Documentos que acrediten la experiencia profesional.

 Méritos para su valoración.

 Currículum vitae.

 Carta de Motivación (1 página DIN A4).

฀ Otra documentación (indique cual): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTO DE TRABAJO (Marque con una X)** | |
| **CASTELLÓN** | |
|  | **Zona ALCALATÉN- PLANA ALTA**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DEL ALCALATÉN Y PLANA ALTA  10 MUNICIPIOS MENORES DE 1500 HABITANTES |
|  | **ZONA ALTO PALANCIA SUD.**  PUEBLOS DE LA COMARCA ALTO PALANCIA  12 MUNICIPIOS MENORES DE 1500 HABITANTES |
| **VALENCIA** | |
|  | **ZONA SAFOR**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS LA SAFOR  12 MUNICIPIOS MENORES DE 1500 HABITANTES +1 MUNICIPIO DE +1500 HABITANTES |
|  | **ZONA SAFOR- COSTERA**  PUEBLOS DE LAS COMARCAS DE LA SAFOR Y DE LA COSTERA  17 MUNICIPIOS MAYORES DE 1500 HABITANTES |
| **ALICANTE** | |
|  | **ZONA MUNICIPIOS MAYORES 5000 HABITANTES** |

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos para el desempeño del puesto de trabajo al que aspira, no habiendo sido inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y no habido sido separado/a del servicio de las Administraciones Públicas, no padeciendo enfermedad o defecto físico que le impida realizar las funciones asignadas al puesto, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

En ………………………………………. a ………….. de …………………………… de 2022.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La experiencia deberá acreditarse mediante fotocopias de contratos o cerificados de empresa o cualquier otro donde se describa tanto el periodo de trabajo como las funciones del puesto o desempeño profesional y vida laboral. En caso de ser seleccionado/a deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.

La formación se acreditará mediante fotocopias de certificados de los cursos que se relacionen en el currículum vitae, donde se acrediten tanto el periodo de duración del curso, las horas realizadas o créditos, las materias impartidas y la entidad que impartió el curso. En caso de ser seleccionado/a deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.

**SR. SECRETARIO GENERAL DE LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS**