**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓN DE 1 TÉCNICO/A DE PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA** |

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |

**APELLIDOS Y NOMBRE**

|  |
| --- |
|  |

**DOMICILIO CP MUNICIPIO (PROVINCIA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**DNI FECHA DE NACIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Abierto el plazo de admisión de sollicitudes en esta convocatoria,

**EXPONGO:**

Que reuno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria.

**SOLICITO:**

Que se me admita en este proceso selectivo.

Con la participación en este proceso selectivo expreso mi consentimiento positivo, libre, inequívoco, informado y explícito para el tratamiento de mis datos personales en los términos indicados en la cláusula de protección de datos.

València, ............................de 2023.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. SECRETARIO GENERAL DE LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FVMP)**

**DOCUMENTACIÓN QUE LA PERSONA INTERESADA APORTA PARA SER TENIDA EN CUENTA PARA LA REALIZACIÓN DE LA VALORACIÓN DE MÉRITOS**

A la solicitud oficial, según elanexo Y, se adjuntará la siguiente documentación (fotocopias simples):

* Fotocopia del DNI. En el caso de extranjeros, acreditación de la nacionalidad o del carácter legal de la residencia en España.
* Declaración jurada de no estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas.
* Declaración jurada de no sufrir ninguna enfermedad o defecto físico que impida realizar las funciones que tienen asignadas.
* Documentación que acredite la titulación académica.
* Documentos que acrediten la experiencia profesional.
* Méritos para la su valoración.
* Curriculum vitae .

La persona abajo firmante pide ser admitido al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos que se consignan, y que reúne los requisitos para el desempeño del puesto de trabajo al cual aspira, al que no ha estado inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, que no ha estado separado/a del servicio de las administraciones públicas, que no padezca ninguna enfermedad o defecto físico que le impida realizar las funciones asignadas al puesto de trabajo, y se comprometa a aprobar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

València, ..................................2023.

La experiencia se habrá de acreditar mediante fotocopias de contratos o certificados de empresa o cualquier otro medio en que se describa tanto el periodo de trabajo como las funciones del lugar o desempeño profesional y vida laboral. En caso de ser seleccionado tendrá que presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.

La formación se acreditarán mediante fotocopias de certificados de los cursos que se relacionan en el curriculum vitae, en el cual se acrediten tanto el periodo de duración del curso, las horas realizadas o créditos, las materias impartidas y la entidad que impartió el curso. En caso de ser seleccionado tendrá que presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.