**ANNEX I**

|  |
| --- |
| **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA** |

|  |
| --- |
| **DADES PERSONALS** |

**COGNOMS I NOM**

|  |
| --- |
|  |

**DOMICILI CP MUNICIPI (PROVÍNCIA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**TELÈFON CORREU ELECTRÒNIC**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**DNI DATA DE NAIXEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Obert el termini d’admissió de sol·licituds en aquesta convocatòria,

**EXPOSE:**

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.

**SOL·LICITE:**

Que se m’admeta en aquest procés selectiu.

Amb la participació en aquest procés selectiu expresse el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

València, ............................de 2023**.**

Signa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)**

**DOCUMENTACIÓ QUE LA PERSONA INTERESSADA APORTA PER A SER TINGUDA EN COMPTE PER A LA REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS**

A la sol·licitud oficial, segons l’annex I, s’adjuntarà la següent documentació (fotocòpies simples):

* Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat o del caràcter legal de la residència a Espanya.
* Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l’exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques.
* Declaració jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
* Documentació que acredite la titulació acadèmica.
* Documents que acrediten l’experiència professional.
* Mèrits per a la seua valoració.
* Currículum *vitae*.

La persona sotasignada demana ser admesa al procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certes les dades que s’hi consignen, i que reuneix els requisits per a l’acompliment del lloc de treball al qual aspira, que no ha estat inhabilitada per a l’exercici de funcions públiques, que no ha estat separada del servei de les administracions públiques, que no pateix cap malaltia o defecte físic que li impedisca realitzar les funcions assignades al lloc, i es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

València, ..................................2023.

L’experiència s’haurà d’acreditar mitjançant fotocòpies de contractes o certificats d’empresa o qualsevol altre en què es descriga tant el període de treball com les funcions del lloc o acompliment professional i vida laboral. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

La formació s’acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el currículum *vitae*, en el qual s’acrediten tant el període de durada del curs, les hores realitzades o crèdits, les matèries impartides i l’entitat que va impartir el curs. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.