



BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA A L'FVMP PER A L'EXERCICI 2023

Des de l'Oficina de Promoció del Valencià de la FVMP es considera que les administracions locals, com a entitats més properes a la ciutadania, han de donar resposta a les demandes socials, com la promoció del valencià. Per això, la FVMP compta amb un instrument municipal per a normalitzar l'ús del valencià: l'Agència de Promoció del Valencià, AVIVA, que al llarg d'aquests últims anys ha posat en marxa una campanya per a fomentar la presència de les oficines AVIVA als ajuntaments.

Encara que actualment hi ha més de 80 poblacions amb un servei municipal de promoció del valencià i gràcies a aquestes oficines es destinen esforços importants a promoure'n l'ús en els diferents àmbits d'actuació municipal, així com programar i realitzar campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià i de normalització lingüística, a més de realitzar activitats per al foment de l'ús del valencià en determinats àmbits específics, la mateixa Agència AVIVA de la FVMP, pretén donar servei a totes les entitats locals de la Comunitat Valenciana que no compten amb aquest servei, a més de les funcions de traducció i impuls del valencià en el si d'aquesta.

Les oficines AVIVA també són part important en la funció interna dels ajuntaments, ja que són un gran instrument municipal per a promocionar i normalitzar l'ús del valencià i promouen l'aprovació del reglament municipal de normalització lingüística i coordinen la seua aplicació mitjançant un pla d'actuació així com dinamitzen i impulsen l'ús del valencià en l'interior de l'ajuntament i faciliten l'assessorament en els aspectes lingüístics i de llenguatges específics, donen suport a la traducció i correcció de textos de les publicacions de l'ajuntament i, al mateix temps, organitzen cursos d'ensenyament del valencià per a funcionaris i funcionàries, treballadors públics i població adulta no escolaritzada.

D'altra banda, part de la tasca de l'oficina AVIVA també consisteix en assessorar, com a servei públic, legalment i administrativa, en els assumptes de drets lingüístics. També s'assessora, prepara i proposa barems per als exercicis de valencià que s'hauran de realitzar en les proves d'accés a les convocatòries públiques a l'ajuntament i s'informa i assessorar la ciutadania sobre les ajudes per al foment del Valencià.

Per totes les raons exposades, i atesa la naturalesa jurídica d'aquesta associació municipalista subjecta al dret privat, i per tant, en el marc de les relacions laborals establides en la normativa laboral vigent, en particular, en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol), el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, per aquesta Secretaria General de la FVMP es considera justificada l'adopció d'aquest procés selectiu, i es considera que el personal que siga contractat temporalment estarà subjecte, mentre dure el contracte, al règim jurídic corresponent al lloc de treball per al qual ha estat contractat.

Finalment, el present procés selectiu es convoca per a la cobertura d'una plaça de personal TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA, vinculat a la línia pressupostària S8101000 dels



pressupostos de la Generalitat per als 2023, així com a l'existència de crèdit pressupostari suficient per a la seua execució en el pressupostos de l'FVMP.

Per tot això, vistos els informes del cap d'Àrea de Gestió Financera, Administració de Personal i Règim Intern així com de la cap de Gabinet de la Vicesecretaria General de la FVMP la coordinació de les funcions de l'Agència de Promoció lingüística del Valencià li correspon, d'acord amb l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció d'una plaça de personal tècnic/a de Promoció Lingüística del Valencià, en règim laboral, mitjançant el sistema de concurs, corresponent a aquesta convocatòria, el contingut íntegre de la qual és el següent:

Bases específiques del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de personal tècnic de Promoció Lingüística del Valencià (tècnic/a mitjà lingüista) de conformitat amb l'article 13 del Conveni Laboral d'Àmbit Intern de l'FVMP i el Personal al seu Servei 2019-2023 diu en el seu número 1 que *"La contractació del personal es realitzarà sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, ajustant-se en tot cas a la normativa vigent"*, i l'article 14.1 del citat conveni laboral disposa que *"La Direcció de l'FVMP establirà i aprovarà juntament amb el Comitè d'Empresa el protocol d'incorporació, per a cada persona o grup de persones contractades..."*, i en el seu número 4 aquest mateix article estableix que *"No obstant l'anterior, el personal lligat al mandat d'un òrgan de govern o dins d'un programa específic d'ocupació no consolidarà el seu lloc de treball..."*.

PRIMERA. - OBJECTE.

1.1. Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i del procediment per a la cobertura temporal d'una plaça de personal tècnic de promoció del valencià (personal tècnic mitjà lingüista) de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP).

1.2 La plaça forma part de l'oferta extraordinària d'ocupació de l'any 2023, acordada per la Secretaria General de la FVMP.

1.3. El sistema de selecció serà el de concurs.

SEGONA. - FUNCIONS BÀSIQUES.

Sense que la següent relació signifiqui una enumeració exhaustiva, referida a les funcions establides per al seu acompliment en aquesta associació municipalista, i condicionat per les modificacions que puguen establir-se en virtut de les atribucions que en matèria d'organització i distribució de treball tenen atribuïts els òrgans competents de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), les funcions bàsiques assignades al lloc són:

- Correcció i traducció normativa de textos emesos des de la FVMP.
- Assessorament tècnic i lingüístic en valencià.
- Assumpció de la responsabilitat tècnica de l'Oficina de Promoció de l'Ús del Valencià.
- Coordinar la xarxa AVIVA (Agències Promoció del Valencià).





- Tramitació de subvencions.

- Organitzar cursos de valencià i en valencià per a formar i acompanyar el personal de la FVMP.

TERCERA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ. BASES GENERALS DE SELECCIÓ.

Per a tot allò que no preveuen aquestes bases específiques, cal atènyer-se al que disposa la normativa laboral vigent, en particular el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol), Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

QUARTA. - REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

4.1. Per a ser admeses a la realització de proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir el següent requisit en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies i mantindre'l durant tot el procés selectiu:

- Estar en possessió del títol de llicenciatura en Filologia Catalana o Grau en Traducció i Mediació Interlingüística o titulacions equivalents a la Llicenciatura en Filologia, Traducció i Interpretació o Filosofia i Lletres o equivalents, o títol oficial de grau en Filologia, Traducció i Interpretació o Filosofia i Lletres, o equivalents, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

-Estar en possessió del certificat oficial administratiu de nivell C2 (superior) de coneixements de valencià o equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.

4.2. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per les persones aspirants mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'Administració competent en cada cas.

4.3. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar-ne l'homologació.

CINQUENA. PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.

5.1. D'acord amb el que estableixen el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del TRLEBEP, així com l'article 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) seran admeses les persones en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

5.2. Els qui concorren al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància de sol·licitud per a prendre part en la present convocatòria, aportaran un certificat de l'òrgan competent que acredite aquesta



condició. Aquest certificat determinarà de forma fefaent la deficiència o les deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a desenvolupar les tasques corresponents al lloc objecte de la present convocatòria.

5.3. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A aquest efecte les persones interessades hauran de presentar la petició corresponent juntament amb la sol·licitud de participació en la convocatòria.

SISENA. - PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU.

6.1. Les persones sol·licitants manifestaran en les instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta referides a la data en què acabe el termini de presentació d'aquestes.

6.2. Les instàncies aniran dirigides a la Secretaria General de la FVMP i es presentaran:

- Preferentment amb caràcter telemàtic a través de la seua electrònica de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) (<https://fvmp.sedelectronica.es>).

- En la seua social de la FVMP al carrer Guillem de Castro, 46, 1a, de la ciutat de València.

- En qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. S'utilitzarà preferentment la instància que estarà a la disposició de les persones aspirants en la seua electrònica de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) o en la pàgina web www.fvmp.es.

6.3. El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en la seua electrònica i la web de la FVMP. A més, es publicarà l'extracte de la convocatòria en el tauler d'anuncis d'aquesta entitat.

6.4. Per a ser admés/a caldrà aportar, a més de la instància, la documentació requerida en les bases d'aquesta convocatòria.

SETENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

7.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Secretaria General de la FVMP dictarà una resolució, en el termini màxim de cinc dies, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la FVMP (<https://fvmp.sedelectronica.es>), complementàriament en la pàgina web de la FVMP (www.fvmp.es), i s'establirà un termini de 2 dies hàbils per a l'esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades. En el supòsit que les persones aspirants excloses o omeses no presenten l'esmena corresponent en el termini indicat, se les tindrà per desistides de la seua petició i quedaran definitivament excloses del procés selectiu.





7.2. Seran esmenables les errades de fet, assenyalades en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat per a notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

- No s'acceptarà ninguna sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

7.3. Si no es produira reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional sobre persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, una vegada resoltes les reclamacions i esmenes, l'òrgan de govern convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i de persones excloses mitjançant una resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la FVMP (<https://fvmp.sedelectronica.es>), i complementàriament en la pàgina web de la FVMP (www.fvmp.es). En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació d'almenys 2 dies hàbils abans del seu començament.

HUITENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

8.1. La composició de l'òrgan de selecció serà la següent, amb veu i vot:

Presidència: coordinador general FVMP

Secretaria: tècnic/a Servei Jurídic, qui actuarà a més com a vocal, amb veu i vot.

Vocals: en nombre de tres, personal de la FVMP amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

8.2. El secretari general de la FVMP podrà nomenar com a membres del tribunal personal funcionari o personal laboral d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atenent la professionalitat del lloc que es pretén cobrir, de conformitat amb l'article 99 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

8.3. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, estarà facultat per a resoldre els dubtes i qüestions que es presenten al voltant de l'aplicació i interpretació de les bases específiques i per a prendre tot tipus d'acords necessaris per al desenvolupament del procés selectiu en tot allò que no preveuen les bases. Així mateix, han d'ajustar-se en qualsevol moment de la seua actuació al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altres disposicions vigents.

8.4. La designació dels membres de l'òrgan de selecció, incloent-hi les suplències respectives, s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres quant al coneixement del contingut funcional propi de la plaça convocada, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves, i tendiran quant a la composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.



8.5. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament.

8.6. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

8.7. Les persones que integren l'òrgan de selecció, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, cosa que comunicaran a la Secretaria General de la FVMP, i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en elles les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, s'hauran d'abstindre les persones que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes bases. La persona que ostente la Presidència de l'òrgan de selecció haurà de sol·licitar a les persones que l'integren la declaració expressa que no es dona en elles alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ni de les altres causes d'abstenció indicades en aquesta base. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si és el cas, per les persones assessores especialistes que l'òrgan de selecció incorpore als seus treballs.

8.8. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, estarà facultat per a resoldre els dubtes i qüestions que es presenten al voltant de l'aplicació i interpretació de les bases específiques, i també per a prendre tot tipus d'acords necessaris per al desenvolupament del procés selectiu en tot el que no s'ha previst en les bases. En tot moment la seua actuació ha d'ajustar-se al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altres disposicions vigents.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT I PUBLICITAT DE LES PROVES

9.1. Els exercicis no podran començar fins transcorreguts 15 dies naturals de la data en què es publique l'anunci de la convocatòria en el web de la FVMP.

9.2. L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis, i en particular per als que no puguen realitzar-se conjuntament, serà l'alfabètic, segons el primer cognom, i començarà per la lletra que resulte de l'últim sorteig celebrat a tal efecte per la FVMP per a la selecció del seu personal.

9.3. Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan de selecció. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

9.4. L'òrgan de selecció podrà requerir les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per a la qual cosa hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o document anàleg.

9.5. Una vegada començades les proves, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que hagen de conèixer les persones participants fins a la finalització de les proves



selectives, s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic de la FVMP, i aquesta exposició bastarà, la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. Així mateix, s'exposarà, de forma complementària i sense caràcter oficial en la pàgina web de la FVMP (www.fvmp.es). La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'haurà de realitzar amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

DESENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

FASE PRIMERA. Valoració de mèrits- procés de selecció

Quant a la baremació dels mèrits, aquesta es puntuarà amb un màxim de 50 punts, que s'aplicaran de la següent manera:

- Experiència (màxim 30 punts). Traducció de textos al valencià o elaboració de continguts en valencià. En tasques de docència de valencià o en valencià.
Es puntuarà amb 0,40 punts per mes complet treballat en qualsevol d'aquestes tasques Coneixement/experiència en qualsevol Administració, ja que també s'ha d'interactuar amb els Ajuntaments i Mancomunitats. (màxim 10 punts).
Es puntuarà amb 0,40 punts per mes complet treballat.
- Formació complementària (màxim 6 punts). Certificat d'Aptitud Pedagògica o màster que habilite per a les funcions de professorat d'ESO, 4 punts. Altres cursos de formació o títols universitaris, 2 punts.
- Coneixements d'altres idiomes (màxim 4 punts).

FASE SEGONA. Realització de proves.

Primer exercici: consistirà en la realització d'una prova consistent en la traducció d'un text del castellà al valencià. En esta prova no es podrà contar amb ferramentes online, com el salt o qualsevol altre traductor, o diccionari online. Si es disposa d'ordinador per a fer-la, este no tindrà connexió a internet La durada de la prova serà de 30 minuts. Es puntuarà amb un màxim de 15 punts, i quedaran eliminades les persones aspirants que no hi obtinguen un mínim de 10 punts. L'òrgan de selecció confeccionarà el text per a traduir instants abans de la celebració de la prova.

Segon exercici: consistirà en l'exposició i presentació d'una memòria tècnica que desenvolupe el pla d'activitats que es podria dur a terme a l'agència de promoció del valencià de l'FVMP. El temps d'execució de l'exercici serà de 20 minuts. L'òrgan de selecció valorarà en aquest supòsit l'amplitud i compressió dels coneixements generals i específics incorporats a la memòria tècnica, la capacitat de relacionar-los, així com el rigor analític, la claredat expositiva, l'ordre i la qualitat de l'expressió escrita, així com la seua forma de presentació. Es puntuarà amb un màxim de 20 punts, quedaran eliminades les persones que no obtinguen un mínim de 15 punts.





FASE TERCERA. Entrevista.

Consistirà en una entrevista personal. Es puntuarà amb un màxim de 15 punts, quedaran eliminades les persones que no hi obtinguen un mínim de 10 punts. Aquesta consistirà en una prova pràctica oral on la Comissió de Selecció comprovarà, valorarà i determinarà en relació amb les funcions del lloc a exercir i segons el seu criteri.

Les persones que obtinguen 40 punts o més en la primera fase passaran a la prova selectiva.

Les persones que obtinguen 15 o més punts en la prova selectiva passaran a la fase d'entrevista.

Obtindrà el lloc la persona que haja superat totes les fases i haja obtingut la puntuació més alta.

ONZENA. RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS APROVADES.

11.1. El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual podran afegir-se les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració.

11.2. L'òrgan de selecció formularà a l'òrgan competent una proposta de contractació laboral temporal de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu, haja obtingut la major puntuació.

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

12.1. L'aspirant que propose l'òrgan de selecció haurà d'aportar davant la Secretaria General de la FVMP, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base quarta d'aquesta convocatòria.

12.2. Quan alguna o algunes de les persones aspirants aprovades renunciaren a continuar el procediment establert per al seu nomenament, o en siguen excloses per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquestes i l'òrgan de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants aprovats del mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut.

12.3. Presentada la documentació exigida i adoptat per l'òrgan competent l'acord corresponent es procedirà a la de contractació laboral temporal de les persones aspirants seleccionades.

TRETZENA. NO CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL I PERIODE DE PROVA.



13.1. No es constituirà una borsa de treball de personal tècnic de promoció del valencià (personal tècnic mitjà lingüista).

13.2 De conformitat amb l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors: “Podrà concertar-se per escrit un període de prova, amb subjecció als límits de duració que, en el seu cas, s'establisquen en els convenis col·lectius.”

I l'article 14.2 del Conveni Laboral d'àmbit intern de L'FVMP i el personal al seu servei 2019-2023: “el período de prova per al personal de nou ingrés serà el següent:

a) *Personal tècnic 2 mesos.*

b) *Personal administratiu i de serveis 1 mes”.*

CATORZENA INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, (LOPDGDD).

14.1. El responsable del tractament de les dades personals de les persones que figuren com a aspirants al present procés selectiu és la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), amb domicili al Carrer Guillem de Castro, 46 – 1a. 46001. València.

14.2. La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Gestió Financera, Administració de Personal i Règim Intern. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, les quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per la FVMP basant-se en el principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació d'aquestes i en la resta dels supòsits previstos per la Llei.

14.3. La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.

14.4. La Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi oposa expressament, cas en el qual haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que la FVMP puga dirigir a la persona interessada.

14.5. Drets: les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat dirigint una sol·licitud a la Delegació de Protecció de Dades, acompanyada d'un



document acreditatiu de la seua identitat, a protecciondedatos@fvmp.org, a través d'instància en seu electrònica o mitjançant la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

QUINZENA. INCIDÈNCIES. RÈGIM DE RECURSOS

15.1. L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquelles i de l'actuació de la Comissió de Selecció no són susceptibles de cap recurs, donada la naturalesa jurídica de l'FVMP respecte de les contractacions laborals derivades d'aquest procés de selecció.

SETZENA. PUBLICACIÓ

El text íntegre de les presents bases es publicarà en la seu electrònica de la FVMP, i en la web institucional.

València,

2023.— El secretari general de la FVMP: Vicent Gil Olmedo.





ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA

DADES PERSONALS

COGNOMS I NOM

DOMICILI

CP

MUNICIPI (PROVÍNCIA)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

DNI

DATA DE NAIXEMENT

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Obert el termini d'admissió de sol·licituds en aquesta convocatòria,

EXPOSE:

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.

SOL·LICITE:

Que se m'admeta en aquest procés selectiu.

Amb la participació en aquest procés selectiu expresse el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

València,de 2023.

Signa: _____

SR. SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)



DOCUMENTACIÓ QUE LA PERSONA INTERESSADA APORTA PER A SER TINGUDA EN COMPTE PER A LA REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS

A la sol·licitud oficial, segons l'annex I, s'adjuntarà la següent documentació (fotocòpies simples):

- Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat o del caràcter legal de la residència a Espanya.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques.
- Declaració jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
- Documentació que acredite la titulació acadèmica.
- Documents que acrediten l'experiència professional.
- Mèrits per a la seua valoració.
- Currículum *vitae*.

La persona sotasignada demana ser admesa al procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certes les dades que s'hi consignen, i que reuneix els requisits per a l'acompliment del lloc de treball al qual aspira, que no ha estat inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques, que no ha estat separada del servei de les administracions públiques, que no pateix cap malaltia o defecte físic que li impedisca realitzar les funcions assignades al lloc, i es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

València,2023.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpies de contractes o certificats d'empresa o qualsevol altre en què es descriga tant el període de treball com les funcions del lloc o acompliment professional i vida laboral. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el currículum *vitae*, en el qual s'acrediten tant el període de durada del curs, les hores realitzades o crèdits, les matèries impartides i l'entitat que va impartir el curs. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.





ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DELS REQUISITS

D./D^a. _____, amb DNI _____ i domicili en (Carrer/ Plaça) _____ (C.P.) _____ de (localitat) _____, conforme al punt 1 de la convocatòria per a la selecció d'un/a TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA, com a personal laboral vinculat a la línia pressupostària S8101000 dels pressupostos de la Generalitat per al 2023, així com a l'existència de crèdit pressupostari suficient per a la seua execució el els pressupostos de l'FVMP.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT Estar en possessió del títol de llicenciatura en Filologia Catalana o Grau en Traducció i Mediació Interlingüística o titulacions equivalents a la Llicenciatura en Filologia, Traducció i Interpretació o Filosofia i Lletres o equivalents, o títol oficial de grau en Filologia, Traducció i Interpretació o Filosofia i Lletres, o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació de instàncies.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT Estar en possessió del certificat oficial administratiu de coneixements de valencià o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.

Les dades obtingudes estaran subjectes a la normativa contemplada en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

València, de 2023.

Signatura (obligatòria):

