

BASES PER A LA SELECCIÓ D'1 ADMINISTRATIU/A

A conseqüència de l'existència d'una vacant en l'FVMP, es considera necessari establir un sistema de selecció i contractació d'1 Administratiu/a atesos els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat.

Per totes les raons exposades, i considerant la naturalesa jurídica d'aquesta associació municipalista subjecta al dret privat, i per tant, en el marc de les relacions laborals establides en la normativa laboral vigent, en particular, en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i el Reial decret legislatiu 32/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, i per aquesta Secretaria General de l'FVMP es considera justificat l'adopció d'aquest procés selectiu, considerant que el personal que siga contractat temporalment estarà subjecte, mentre dure el contracte, al règim jurídic corresponent al lloc de treball per al qual ha sigut contractat.

Finalment, el present procés selectiu es convoca per a la cobertura d'1 Administratiu/a , personal laboral de duració determinada per substitució de persona treballadora, en l'àmbit d'actuació d'aquesta associació municipalista.

Per tot això, vistos els informes del cap d'àrea de Gestió Financera, Administració de Personal i Règim Intern, li correspon l'acord d'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció d'1 Administratiu/a, en règim laboral, el contingut íntegre del qual és el següent:

Bases específiques del procés selectiu per a la cobertura d'un /a d'Administratiu/a , amb caràcter de personal laboral temporal.

PRIMERA. - OBJECTE.

1.1. Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i del procediment per a la cobertura temporal d'una plaça d'Administratiu/a , per part de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP).

1.2. El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits donada la naturalesa del lloc a seleccionar.

SEGONA. - FUNCIONS BÀSIQUES.

Sense que la següent relació signifiqui una enumeració exhaustiva, referida a les funcions establides per al seu acompliment de conformitat amb el Conveni signat en el si d'aquesta associació municipalista, i condicionat per les modificacions que puguen establir-se en virtut de les atribucions que en matèria d'organització i distribució de treball tenen atribuïts els òrgans competents de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), les característiques i funcions del lloc són:



- Les seues funcions es desenvoluparan com a Administratiu/a, especialment les relacionades amb el registre i qualssevol una altra que se li assigne de la *FVMP.

TERCERA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ. BASES GENERALS DE SELECCIÓ.

En tot el no previst per les presents bases específiques, s'estarà al que es disposa per la normativa laboral vigent, en particular, en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i el Reial decret legislatiu 32/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

QUARTA. - REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

4.1 Per a ser admesos/as al procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser espanyol/a o ciutadà/a de la Unió Europea o estranger/a resident i amb permís de treball.
- b) No patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- c) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller, o Tècnic o les titulacions equivalents que corresponguen conforme al sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'Administració Educativa competent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si cap l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificat expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació si escau.
- e) Estar en possessió del títol C1 de Valencià, acreditat mitjançant títol, certificat o convalidació expedida per la JQCV o organisme oficial.
- f) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del seu lloc, no patint malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc que s'opta.

4.2 Tant aquestes condicions com els mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en fase de concurs estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hauran de mantindre's amb posterioritat fins a la contractació laboral.



QUINTA. - PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU.

5.1.- Les persones sol·licitants manifestaran en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta referides a la data en què acabe el termini de presentació d'aquestes .

5.2. Les instàncies aniran dirigides a la Secretaria General de l'FVMP, havent de presentar-se en:

- Preferentment amb caràcter telemàtic a través de la seu electrònica de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) (<https://fvmp.sedelectronica.es>).
- En la seu social de l'FVMP situada al carrer Guillem de Castro, 46, 1a, de la ciutat de València.
- A través de la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. S'utilitzarà preferentment la instància model que estarà a la disposició de les persones aspirants en la seu electrònica de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) o en la pàgina web www.fvmp.es.

5.3. El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en la seu electrònica i la web de l'FVMP. Així mateix, es publicarà extracte de la convocatòria en el Tauler d'anuncis d'aquesta entitat.

5.4. Per a ser admés/a serà suficient, a més de la instància, aportar la documentació requerida en aquestes bases de convocatòria.

SISENA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

6.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Secretaria General de l'FVMP dictarà resolució, en el termini màxim de cinc dies, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/as aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'FVMP (<https://fvmp.sedelectronica.es>), i complementàriament en la pàgina web de l'FVMP (www.fvmp.es); i s'establirà un termini de 2 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. En el cas que els/les aspirants exclosos/as o omesos/as no presenten l'esmena corresponent en l'indicat termini, se'ls tindrà per desistits/as de la seua petició i quedaran definitivament exclosos/as del procés selectiu

6.2. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional sobre persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva automàticament.

SETENA. - ÒRGAN DE SELECCIÓ.

7.1. L'òrgan de selecció estarà compost per les i els següents components, tots ells amb veu i vot:



PRESIDÈNCIA: Subcoordinador/a de l'FVMP.

SECRETARIA: Un/a Administratiu/a de l'FVMP i el seu suplent.

VOCALS: Un/a vocal entre el personal de l'FVMP.

7.2. El Secretari General de l'FVMP podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris o personal laboral d'alguna administració d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat del lloc que es pretén cobrir, de conformitat amb l'article 99 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

7.3. La designació de els/as membres de l'òrgan de selecció, incloent-hi la de els/as suplents respectius, s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

7.4. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament.

7.5. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta, en representació o per compte de ningú.

7.6. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, estant facultat per a resoldre els dubtes i qüestions que es presenten entorn de l'aplicació i interpretació de les bases específiques, i per a prendre tot tipus d'acords necessaris per al desenvolupament del procés selectiu en tot el no previst en bases.

OCTAVA. - DESENVOLUPAMENT I PUBLICITAT DE LES PROVES.

8.1. Les proves per a l'admissió no podran començar fins transcorreguts 15 dies naturals de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en la web de l'FVMP.

8.2. Una vegada començades les proves els resultats de cadascuna d'elles, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer les persones participants fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'FVMP, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. Així mateix, s'exposarà, de manera complementària i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'FVMP (www.fvmp.es).

NOVENA. – CRITERIS DE *VALORACION, BAREMACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

PRIMERA FASE. MÈRITS. Obligatòria i Eliminatòria. Fins a 4 punts.

Per a poder passar a la fase entrevista s'haurà d'haver obtingut una puntuació d'**almenys, 2 punts** en la fase mèrits per part del/de l'aspirant. Els criteris a valorar seran:

- a. Experiència en el lloc de treball de*administratiu. Es valorarà la trajectòria d'els/les aspirants en l'exercici de les funcions d'administratiu donat els objectius plantejats. (1 punt).
- b. Coneixement/experiència de l'Administració Local. Es valorarà el grau de coneixement de l'Administració Local, i en concret de la Plataforma d'administració



electrònica dirigida al sector públic (Gestiona) atés que s'ha d'interactuar contínuament (1 punt).

c. Curs de formació i perfeccionament professional (1 punt).

d. Titulació C1 valencià (1 punt).

SEGONA FASE. ENTREVISTA. Obligatòria i Eliminatória. Fins a 6 punts.

La puntuació de la fase entrevista, determinada per la comissió de selecció, se sumarà a la puntuació obtinguda de la fase mèrits, sempre que aquesta última siga superior a 2 punts.

Els aspirants que passen a l'entrevista seran convocats en crida única, sent exclosos els qui no compareguen a aquest, en el lloc, data i hora que se'ls assenale, siga com fora la causa que sobre aquest tema puga al·legar-se. Amb la publicació de l'anunci de crides per a proves selectives en el Tauler d'anuncis i la pàgina web de l'FVMP es considera efectuada la corresponent notificació a els/les interessats/as.

L'actuació d'els/les aspirants davant la Comissió de Selecció, quan a això pertoque, serà per ordre de convocatòria.

Es realitzaran les reunions precises per part de la Comissió de Selecció per a valorar els criteris establits en la base novena.

Finalment, la relació dels aspirants seleccionats serà exposada per la Comissió de Selecció en els mitjans anteriorment indicats.

Per la Comissió de Selecció s'elevant a la Secretaria General de l'FVMP la proposta de la contractació d'els/les aspirants seleccionats.

No obstant això, en relació amb el procés de selecció, s'estableix la possibilitat de celebració de sessions a distància, no presencials, en les quals l'òrgan de selecció aquest presenciant la realització de les entrevistes, amb l'exigència d'unitat d'acte i quòrum assistencial que s'ha de mantindre inalterable al llarg de la celebració d'aquelles.

DÈCIMA. - RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS APROVADES.

10.1. El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual podran agregar-se les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració.

10.2. La Comissió de selecció formularà a l'òrgan competent proposta de contractació laboral temporal de l'o l'aspirant que, havent superat el procés selectiu, haja obtingut la major puntuació.

ONZENA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.



11.1. La persona aspirant proposat per l'òrgan de selecció haurà d'aportar davant la Secretaria General de l'FVMP, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base quarta d'aquesta convocatòria.

11.2. Quan alguna o algunes de persones aspirants aprovats renunciaren a continuar el procediment establert per al seu nomenament, o siguen excloses del mateix per manca d'alguns dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquestes i l'òrgan de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants aprovats del mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut.

11.3. Presentada la documentació exigida i adoptat per l'òrgan competent l'acord corresponent es procedirà a la de contractació laboral temporal de els/as aspirants seleccionats/as.

DOTZENA.

En cap cas es constitueix borsa de treball.

TRETZENA. - INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, (LOPDGDD).

13.1. El/la responsable del tractament de les dades personals dels qui figuren com a aspirants al present procés selectiu és la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), amb domicili al Carrer Guillem de Castro, 46 – 1a. 46001. València.

13.2. La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Gestió Financera, Administració de Personal i Règim Intern. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'FVMP sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta dels supòsits previstos per la Llei.

13.3. La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

13.4. La Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments,



requisits o condicions d'aquesta convocatòria (llevat que el/la interessat/a se opose expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents EXPTE 122/2023 pertinents, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'FVMP puga dirigir-li a l'interessat.

13.5. Drets: Els/les interessats/as pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat dirigint una sol·licitud al delegat de Protecció de Dades, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, a protecciondedatos@fvmp.org, a través d'instància en Seu Electrònica o mitjançant de la resta de formes que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

CATORZENA. - INCIDÈNCIES. RÈGIM DE RECURSOS.

14.1. L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases.

QUINZENA. – PUBLICACIÓ.

El text íntegre de les presents bases es publicarà en la seu electrònica de l'FVMP, i en la web institucional.



ANNEX I. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

SELECCIÓ D'1 ADMINISTRATIU/A

LLOC DE TREBALL	ADMINISTRATIU/A
Referència	REGISTRE

DADES PERSONALS

COGNOMS I NOM

--

DOMICILI

CP

MUNICIPI (PROVÍNCIA)

--	--	--

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC

--	--

DNI

DATA DE NAIXEMENT

--	--

Qui subscriu, assabentat/a de la convocatòria per a la provisió de la plaça indicada en aquest escrit, **EXPOSA:**

- Que conec i accepte incondicionalment el contingut de les Bases i la convocatòria.
- Que declare sota la meua responsabilitat que reuneix els requisits generals i específics exigits en les Bases i en la convocatòria.
- Que conec que la falsedat en l'acreditació dels requisits exigits per a participar en el procés selectiu o en la documentació presentada, o l'ocultació d'aquells fets o circumstàncies que impedisquen la participació o selecció, està sancionada amb l'exclusió definitiva del procés.

I a aquest efecte, **SOL·LICITE:** Prendre part en el procés selectiu citat, adjuntant la següent documentació (Marque les caselles, segons corresponga):

- Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (per als quals resulten ciutadans/as d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per a els/les restants).



- Declaració jurada de no estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
- Declaració jurada de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
- Documentació que acredite la titulació acadèmica.
- Documents que acrediten l'experiència professional.
- Mèrits per a la seua valoració.
- Curriculum vitae.
- Carta de Motivació (1 pàgina DIN A 4).
- Una altra documentació (indique com): _____

El/la sotasignat sol·licita ser admés/a a el procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix els requisits per a l'acompliment del lloc de treball al qual aspira, no havent sigut inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques i no hagut sigut separat/a del servei de les Administracions Públiques, no patint malaltia o defecte físic que li impedisca realitzar les funcions assignades al lloc, comproment-se a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

En a de de 2023.

Signat: _____

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant fotocòpies de contractes o certificats d'empresa o qualsevol altre on es descriga tant el període de treball com les funcions del lloc o exercisc professional i vida laboral. En cas de ser seleccionat/a haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el curriculum vitae, on s'acrediten tant el període de duració del curs, les hores realitzades o crèdits, les matèries impartides i l'entitat que va impartir el curs. En cas de ser seleccionat/a haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

SR. SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE O JURADA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DEL PUNT 4.1. b, c, e i f.

D./Sra. _____, amb DNI _____ i domicili en (Carrer/ Plaza) _____ (C.P.) _____ de (localitat) _____, conforme al punt 4 de la convocatòria per a la selecció d'1 ADMINISTRATIU/A, per a l'exercici 2023.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT – que no patisc malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca o disminuïska el normal acompliment de treball encomanat.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT – que no he sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni em trobe inhabilitat per a l'ocupació en la *FVMP.

Segons el que es disposa en el punt 4.1.e i f, tinc disponibilitat per a viatjar i conduir.

Les dades obtingudes estaran subjectes a la normativa contemplada en la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

A València a de de 2023.

Signatura (obligatòria):

