

CONVOCATÒRIA PÚBLICA I BASES PER A LA SELECCIÓ D'1 TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN PROJECTES EUROPEUS PER A DONAR SERVEI A LES ENTITATS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA IMPULSADA PER LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP) I LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL.

Com a conseqüència de la suscripció d'un Conveni de Col·laboració entre la Direcció General d'Administració Local i l'FVMP, Federació Valenciana de Municipis i Províncies, l'objectiu del qual és recolzar a les entitats locals de la Comunitat Valenciana en la gestió de projectes finançats amb fons europeus, l'FVMP té el compromís de realitzar la selecció i contractació del/la tècnic/a necessari/a per a donar compliment a l'objecte del conveni i, en particular, realitzar aquella atenent als criteris d'igualtat, mèrit, i capacitat però amb una especialitat important, que és la valoració dels coneixements tècnics i l'experiència en matèria de projectes internacionals, donat que es tracta d'impulsar la captació de fons comunitaris per al desenvolupament de projectes locals en les línies d'acció marcades pel Next Generation i el Pla Nacional de Recuperació, Transformació i Resiliència. Dita contractació serà cofinançada per la Direcció General d'Administració Local en el marc del conveni de col·laboració.

Així doncs, per part de l'FVMP, es considera necessari establir un sistema de selecció particularment basat en la necessitat d'apostar per aquelles/us professionals el currículum de les quals, experiència en projectes internacionals, competència tècnica i motivació coadjuven a aconseguir el finançament comunitari mitjançant l'assessorament a les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Per totes les raons exposades, i considerant la naturalesa jurídica d'aquesta associació municipalista subjecta al dret privat, i per tant, en el marc de les relacions laborals establides en la normativa laboral vigent, en particular, en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, per aquesta Secretaria General de l'FVMP es considera justificat l'adopció d'aquest procés selectiu, considerant que el personal que siga contractat temporalment estarà subjecte, mentre dure el contracte, al règim jurídic corresponent al lloc de treball per al qual ha sigut contractat.

Finalment, el present procés selectiu es convoca per a la cobertura d'1 tècnic/a en gestió de projectes europeus per a l'oficina de l'FVMP emplaçada a València, com a personal laboral indefinit vinculat al conveni de col·laboració entre l'Administració del Consell a través de Presidència i l'FVMP per a col·laborar amb les entitats locals en matèria de finançament europeu en funció dels Pressupostos Generals de la Generalitat Valenciana, així com a l'existència de crèdit pressupostari suficient per a la seua execució en els pressupostos de l'FVMP.



BASES

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procés de selecció d'1 Tècnica/o en gestió de fons europeus per a incorporar-la/o com a personal laboral indefinit per part de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) en el marc del Conveni de col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local.

L'article 13 del Conveni Laboral d'Àmbit Intern de l'FVMP i el Personal al seu Servei 2019-2023 diu en el seu número 1 que *"La contractació del personal es realitzarà sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, ajustant-se en tot cas a la normativa vigent"*, i l'article 14.1 del citat conveni laboral disposa que *"La Direcció de l'FVMP establirà i aprovarà juntament amb el Comité d'Empresa el protocol d'incorporació, per a cada persona o grup de persones contractades..."*, i en el seu número 4 aquest mateix article estableix que *"No obstant l'anterior, el personal lligat al mandat d'un òrgan de govern o dins d'un programa específic d'ocupació no consolidarà el seu lloc de treball..."*.

Així doncs, com ha quedat prou justificat en la introducció, en aquest procés de selecció de personal s'opta pel concurs de mèrits donada la naturalesa dels llocs a seleccionar.

SEGONA. REQUISITS.

Per a ser admesos al procés selectiu, els aspirants han de reunir en la data de finalització del termini per a presentar la sol·licitud els següents requisits:

- Ser espanyol o ciutadà de la Unió Europea o estranger resident i amb permís de treball.
- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió del títol de Diplomata, Llicenciat o Graduat.
- Estar en possessió del permís de conduir tipus B. En cas de titulacions o permisos obtinguts a l'estranger haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o credencial que acredite la seua homologació.
- Disposar de vehicle propi.

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de



l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les instàncies han de presentar-se acompanyades dels documents que s'assenyalen en la Base segona, en el Registre General de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), situat al Carrer Guillem de Castro, 46 – 1r, o a través de la seua electrònica (<https://fvmp.sedelectronica.es>), dins del termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seua publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis de l'FVMP, portal de transparència i en la pàgina www.fvmp.es.

En tot cas, a les 23.59 hores de l'últim dia hàbil per a la presentació de les sol·licituds, quedarà tancat el termini de registre.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ.

Juntament amb la sol·licitud (Annex I), els aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen i que assumeixen el seu contingut, acompanyaran la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (per als quals resulten ciutadans d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als restants).
2. Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
3. Declaració de disponibilitat per a viatjar i conduir.
4. Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
5. Declaració jurada de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
6. Documentació que acredite la titulació acadèmica.
7. Documents que acrediten l'experiència professional.
8. Mèrits per a la seua valoració.
9. Curriculum vitae.
10. Certificat de vida laboral actualitzat a data de la convocatòria.
11. Carta de Motivació (1 pàgina DIN A4).
12. Certificat de funcions, en cas de disposar d'ell.

L'experiència laboral haurà d'acreditar-se mitjançant fotocòpies de contractes, o certificats d'empresa o qualsevol altre mitjà admés en dret que descriga tant el període realitzat com les funcions del lloc o acompliment professional i la vida laboral.



La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el curriculum vitae; no es tindrà en compte cap curs que no acredite tant el període de duració del curs, les hores o crèdits realitzats, les matèries impartides i l'entitat que el va impartir.

Tots aquells aspirants que no hagen aportat la documentació requerida amb anterioritat a la data de finalització de presentació de sol·licituds seran exclosos directament del procés selectiu.

CINQUENA. - CRITERIS DE VALORACIÓ.

Els criteris a valorar seran:

a. Títol universitari addicional a l'exigit en els requisits d'admissibilitat a aquesta convocatòria, màster o doctorat (màxim 3 punts)

Es considerarà el nivell d'estudis dels aspirants.

- Per títol universitari addicional a l'exigit en els requisits d'admissibilitat a aquesta convocatòria. **(1 punt)**
- Per títol de màster. **(1 punt)**
- Per títol de doctorat. **(2 punts)**

La possessió dels títols s'acreditarà mitjançant la presentació dels mateixos o acreditacions provisionals emeses per la corresponent Universitat en cas de trobar-se en procés d'expedició. No es puntuaran els estudis inacabats.

b. Coneixement/experiència en projectes internacionals. (màxim 1,5 punts)

Es considerarà l'experiència de les/els aspirants en projectes internacionals, atés que la principal tasca del lloc consistirà a assessorar els municipis en la participació de projectes europeus de gestió directa.

- Per mes complet treballat en projectes internacionals. **(0,1 punts)**

Haurà d'acreditar-se la participació en projectes internacionals mitjançant un certificat vàlid.

c. Cursos de formació complementària (màxim 1 punt)

Es consideraran els cursos de formació complementària.

- Per curs de 40 o més hores **(0,1 punts)**
- Per curs de 50 o més hores **(0,2 punts)**
- Per curs de 70 o més hores **(0,3 punts)**
- Per curs de 100 o més hores **(0,4 punts)**

Haurà d'acreditar-se l'assistència i la superació de cursos mitjançant un certificat vàlid. Els cursos inacabats no seran puntuats.

d. Coneixement idiomes (màxim 1 punt)

Es considerarà el coneixement d'idiomes, tant de valencià, com d'anglès o francès, com a idiomes principals de la Unió Europea.

- Anglès:
 - A1 (0,2 punts)
 - A2 (0,3 punts)
 - B1 (0,5 punts)
 - B2 (0,6 punts)



- C1 (0,8 punts)
- C2 (1 punt)
- Valencià:
 - A1 (0,2 punts)
 - A2 (0,3 punts)
 - B1 (0,5 punts)
 - B2 (0,6 punts)
 - C1 (0,8 punts)
 - C2 (1 punt)
- Altres idiomes de la UE:
 - A1 (0,1 punts)
 - A2 (0,2 punts)
 - B1 (0,3 punts)
 - B2 (0,4 punts)
 - C1 (0,5 punts)
 - C2 (0,6 punts)

Haurà d'acreditar-se mitjançant certificats oficials d'idiomes. Únicament es comptabilitzarà el certificat de major nivell de cadascun dels idiomes.

Quant a l'entrevista, aquesta consistirà en una prova pràctica oral on la Comissió de Selecció comprovarà, valorarà i determinarà en relació amb les funcions del lloc a exercir i segons el seu criteri: **(màxim 3,5 punts)**

- 1) L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits;
- 2) La competència, aptitud i les habilitats i capacitats: directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans i de comunicació;
- 3) L'adequació del perfil de l'aspirant al lloc a cobrir;
- 4) L'interés del candidat per a integrar-se en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.

A la fase d'entrevista seran convocats tots aquells aspirants que hagen obtingut una puntuació igual o superior a 3 en la resta d'apartats (a+b+c+d).

SISENA. - ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució declarant aprovat el llistat d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'FVMP, portal de transparència i web institucional, i determinant el lloc i data de realització de l'entrevista.

SETENA. - LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

1.- La Comissió de Selecció serà designada per la Secretaria General de l'FVMP, ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, estant integrada per tres membres vocals, amb veu i vot, dels quals un actuarà com a Presidenta/e i dues seran vocals. Un de les/els vocals assumirà la Secretaria de la Comissió.



La Comissió de Selecció es farà pública en el Tauler d'anuncis de la FVMP.

2.- La Comissió de Selecció estarà facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de la selecció, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.

VUITENA. - PROCÉS DE SELECCIÓ.

Llistat d'admesos i exclosos.

Es publicarà en la pàgina Web www.fvmp.es i en el Tauler d'anuncis de la seu social de l'FVMP situada al carrer Guillem de Castro, 46 de la ciutat de València, la relació d'admesos i exclosos.

El procés de selecció, mitjançant concurs, consistirà en la valoració dels mèrits generals, aptituds i la realització d'una entrevista personal.

Es realitzaran les reunions precises per part de la Comissió de Selecció per a valorar els criteris establits en la base cinquena. La relació dels aspirants seleccionats serà exposada per la Comissió de Selecció en els mitjans anteriorment indicats.

Per la Comissió de Selecció s'elevà a la secretaria general de l'FVMP la proposta de la contractació d'els/les aspirants seleccionats.

En cap cas es constitueix borsa de treball.

No obstant això, en relació al procés de selecció, s'estableix la possibilitat de celebració de sessions a distància, no presencials, en les quals l'òrgan de selecció estiga presenciant la realització de les entrevistes, amb l'exigència d'unitat d'acte i quòrum assistencial que s'ha de mantindre inalterable al llarg de la celebració d'aquelles.

En tot cas, en relació amb les sessions de celebració de les entrevistes en processos de selecció que necessita la presència dels membres d'aquests òrgans cal que quede acreditada aquesta presència directa i immediata, de manera que la participació per mitjans com la videoconferència haurà de poder-se constatar en l'expedient administratiu electrònic.

NOVENA. -EXCLUSIONS.

1.- Incomplir algun dels requisits exigits en la convocatòria.

2.- Estar inclòs al llistat de les resolucions següents, havent celebrat un contracte laboral amb l'entitat local assignada:

- Resolució de 2 de desembre de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova l'adjudicació definitiva de llocs del procediment de selecció del Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i se li dona publicitat (ERTEFE 2022).
- Resolució de 3 de gener de 2023, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova l'adjudicació de les vacants resultants del procés d'adjudicació definitiva de llocs del procediment de selecció del Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i



gestió de fons europeus en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (ERTEFE2022), i se li dona publicitat.

- Resolució de 26 de gener de 2023, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova i es dona publicitat a la segona adjudicació de vacants resultants del procés d'adjudicació definitiva de llocs del procediment de selecció del Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (ERTEFE 2022), publicada en el DOGV 9484 de 5 de desembre per resolució del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- Resolució de 9 de març de 2023, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la tercera adjudicació de vacants resultants del procés d'adjudicació definitiva de llocs del procediment de selecció del Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (ERTEFE2022), publicada en el DOGV 9484, de 5 de desembre, per resolució del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i se li dona publicitat.

DESENA. -PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En la gestió de l'oposició, el tractament de les dades personals es realitzarà en el fitxer del Servei de Personal de l'Àrea de Recursos Humans, sent l'òrgan administratiu responsable del fitxer el propi Servei.

El personal administratiu del Servei de Personal, els membres de la Comissió de Selecció i, en el seu cas, el personal especialitzat que faça costat a la mateixa tindrà el deure de secret respecte de la informació de dades personals als quals tinguen accés en la gestió del procediment.

ONZENA. - INCIDÈNCIES.

La Comissió de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquelles i de l'actuació de la Comissió de Selecció no són susceptibles de cap recurs, donada la naturalesa jurídica de l'FVMP respecte de les contractacions laborals eventuales derivades d'aquest procés de selecció.

//DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT//

EL SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES
(FVMP)



ANNEX I

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE SELECCIÓ DE TÈCNICS EN GESTIÓ DE PROJECTES EUROPEUS
FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)**

DADES PERSONALS

COGNOMS I NOM

DOMICILI

CP

MUNICIPI (PROVÍNCIA)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

DNI

DATA DE NAIXEMENT

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

En a de de 2023.

Signat.: _____

SR. SECRETARI GENERAL DE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP)



DOCUMENTACIÓ QUE EL/LA INTERESSAT/DA APORTA PER A SER TINGUDA EN COMPTE PER A LA REALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS

La sol·licitud oficial, segons annex I, serà acompanyada de la següent documentació (fotocòpies simples):

- Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (per als quals resulten ciutadans d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als restants).
- Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
- Declaració de disponibilitat per a viatjar i conduir.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
- Declaració jurada de disposar de les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per al desenvolupament de les corresponents funcions o tasques.
- Documentació que acredite la titulació acadèmica.
- Documents que acrediten l'experiència professional.
- Mèrits per a la seua valoració.
- Currículum vitae.
- Certificat de vida laboral actualitzat a data de la convocatòria.
- Carta de Motivació (1 pàgina DIN A4).

El sotassinat sol·licita ser admés al procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix els requisits per a l'acompliment del lloc de treball al qual aspira per a ser inclòs en la bossa, no havent sigut inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i no hagué sigut separat del servei de les Administracions Públiques, disposant de les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, comproment-se a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

València, a ____ de _____ de 2023.

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant fotocòpies de contractes o certificats d'empresa o qualsevol altre on es descriga tant el període de treball com les funcions del lloc o exercisc professional i vida laboral. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el currículum vitae, on s'acrediten tant el període de duració del curs, les hores realitzades o crèdits, les matèries impartides i l'entitat que va impartir el curs. En cas de ser seleccionat haurà de presentar-les compulsades abans de la signatura del contracte.

ANNEX II



DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DELS REQUISITS DEL PUNT 2 b, c y e.

D./D^a. _____, amb D.N.I. _____ i domicili en (Carrer/ Plaça) _____ (C.P.) _____ de (localitat) _____, conforme al punt 2 de la convocatòria per a la selecció d'1 TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE FONDS EUROPEUS PER A ASSESSORAR A LES ENTITATS LOCALS IMPULSADA PER LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP) I LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que dispose de les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per al desenvolupament de les corresponents funcions o tasques del treball.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni em trobe inhabilitat per a l'ocupació en l'FVMP.

Segons allò disposat en el punt 2, tinc disponibilitat per a viatjar i conduir.

Les dades obtingudes estaran subjectes a la normativa contemplada a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En _____ a _____ de _____ de 2023.

Signatura (obligatòria):

