**Eleccions municipals. Expedient per a la finalització de la corporació cessant i constitució de la nova**

**Nota:** *Les paraules que apareixen en lletra cursiva representen notes explicatives o opcions alternatives. En aquest últim cas, s’han de suprimir les que no calguen.*

**1. INFORME DE SECRETARIA SOBRE EL PROCEDIMENT A SEGUIR DESPRÉS DE LES ELECCIONS MUNICIPALS**

Una vegada celebrades les eleccions locals el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, i pendent de realitzar per part de la Junta Electoral de Zona de \_\_\_\_ l'escrutini general previst per l'article 103 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, de conformitat amb el que preveu l'article 36 i 173.1.*a*) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a petició de l'Alcaldia-Presidència de la corporació, i en compliment del que disposen els articles 54.1.*a*) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim Local -TRRL-, i 3.3.*a*) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'emet el present INFORME referent als tràmits a seguir per aquest ajuntament per a la liquidació de l'actual corporació, constitució de la nova, elecció d'Alcaldia i establiment de la nova organització municipal.

**1r.- Liquidació de l'actual ajuntament**

De conformitat amb el que preveu l'article 36 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l’Alcaldia en funcions ha de convocar sessió extraordinària del Ple municipal i de la Junta de Govern Local, així com de les diferents comissions informatives, a celebrar el pròxim dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (el tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments), únicament a l’efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, sense que es puga adoptar cap acord que excedisca la pura administració ordinària ni els acords per als quals legalment es demana una majoria qualificada.

**2n.- Tràmits previs a la constitució de la nova corporació**

*a*) De conformitat amb el que preveu l'article 36 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i procedit per l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (els secretaris i interventors prendran les mesures precises perquè el dia de la constitució de les noves corporacions locals es faça un arqueig i estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, depositats en la caixa municipal o entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació i dels seus organismes autònoms), a l'aprovació de la rectificació i la comprovació de l'inventari del patrimoni de la corporació, aquest ha d'estar a la disposició de la nova corporació el dia de la seua constitució, així com els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis.

*b*) Segons el que disposa l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, quan la Junta Electoral de Zona proclame els regidors electes, aquests han de procedir abans de la presa de possessió, a la formulació de les declaracions de béns patrimonials i de causes de possible incompatibilitat, i d'activitats que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics.

Aquestes declaracions es formulen en els models de declaració que s'adjunten al present informe (adjuntar el model de declaració).

Els regidors sortints també han d'efectuar totes dues declaracions amb motiu del cessament.

Els regidors que renoven el càrrec compleixen aquesta obligació realitzant declaracions una sola vegada, abans del dia de la presa de possessió.

Aquesta Secretaria farà arribar un exemplar de les citades declaracions a cadascun dels regidors sortints i als proclamats electes.

**3r.- Constitució de la nova corporació**

Realitzats els tràmits anteriors, de conformitat amb el que disposa l'article 195.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General i amb l'article 37 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la nova corporació es constituirà el pròxim dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (el vinté dia posterior a la celebració de les eleccions), excepte si s'ha interposat recurs contenciós electoral contra la proclamació de regidors electes. En aquest supòsit es constituirà el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (El quaranté dia posterior a les eleccions).

Per a determinar l'hora d'inici de la sessió, si no s'acorda una altra hora pels portaveus de les candidatures que han obtingut representació, cal atendre el que disposa \_\_\_\_ (Ordre de 24 de juny de 1987, de la Conselleria d'Administració Pública, que estableix amb caràcter supletori la fixació de l'horari per a la sessió constitutiva dels ajuntaments en règim comú i consell obert dels municipis de la Comunitat Valenciana.), que estableix que se celebrarà a les \_\_.\_\_ hores del matí.

Nota:

(Cal tindre en compte que les corporacions municipals es constitueixen en sessió pública el vinté dia posterior a la celebració de les eleccions, llevat que es presente recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors electes, en el supòsit dels quals es constitueix el quaranté dia posterior a les eleccions. Respecte a l'hora d'inici de la sessió, mancant regulació legal, es considera convenient l'acord entre els partits o candidatures que han obtingut representació a l'ajuntament -arts. 195.1 LOREG i 37 ROF-).

Una vegada reunits tots els regidors electes es constitueix la Mesa d'Edat, integrada pels regidors de major i menor edat entre els assistents, i actua com a secretari/ària /la qui ho siga de la corporació. La Mesa comprovarà les credencials presentades o acreditacions de la personalitat de la resta de regidors assistents a la sessió.

Realitzada la comprovació, els regidors electes acataran la Constitució mitjançant jurament o promesa i acreditaran haver realitzat les declaracions de causa d'incompatibilitat, ingressos i patrimoni. La Mesa declararà constituïda la corporació una vegada realitzada l'operació anterior, si concorren la majoria absoluta de regidors electes, és a dir, \_\_\_\_ (especifiqueu la majoria absoluta segons el nombre de regidors que componen el nombre de dret de la corporació).

En el cas contrari, es constituirà la corporació l'endemà passat, siga com siga el nombre de regidories presents, sempre que en siguen més d'un.

Nota:

(Tingueu en compte que, si per qualsevol circumstància no es constituïra la corporació, es constituiria una comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general).

**4t.- Elecció de l'Alcaldia**

En la mateixa sessió constitutiva s’elegirà l’Alcaldia d'acord amb el procediment que estableix l'article 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, i poden presentar candidatura totes les regidories electes que encapçalen les seus corresponents llistes, i resultarà proclamat alcalde/alcaldessa electe/a qui obtinga la majoria absoluta de vots o, si no n’hi ha, el/la candidat/a que encapçale la llista amb un major nombre de vots populars. En el cas d'empat es resoldrà per sorteig.

Quant a la forma de votació, cal atendre el que disposa l'article 102 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, és a dir, votació ordinària o secreta.

Elegida l’Alcaldia, aquesta ha de prendre possessió davant el Ple de la corporació mitjançant jurament o promesa del càrrec en els termes que estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, que estableix la fórmula de jurament en càrrecs i funcions públiques. La fórmula anterior es pot substituir pel jurament o promesa, prestat personalment per qui prendrà possessió, davant qui presidisca la sessió, de complir fidelment les obligacions del càrrec amb lleialtat al Rei i de guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana com a norma fonamental de les institucions bàsiques, segons l'article 68, c de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

**5é.- Autoorganització de l'ajuntament**

Constituïda la nova corporació i triada la nova Alcaldia, aquesta, dins del termini dels 30 dies següents, és a dir, abans del dia \_\_\_\_ o \_\_\_\_ de \_\_\_\_ respectivament (segons si l'ajuntament s'ha constituït en primera o en segona convocatòria); \_\_\_\_ o \_\_\_\_ de \_\_\_\_ si s'ha presentat recurs contenciós electoral, l’Alcaldia-Presidència ha de convocar sessió o sessions extraordinàries del Ple per a establir l'organització i el funcionament i resoldre aspectes fonamentals de funcionament de la corporació, de conformitat amb el que preveu l'article 38 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en concret:

*a*) Determinar la periodicitat de les sessions plenàries.

*b*) Creació i composició de les comissions informatives.

*c*) Nomenar representants de la corporació en entitats supramunicipals.

*d*) Donar compte de les resolucions d'Alcaldia en matèria de nomenaments de tinències d'Alcaldia, membres de la Junta de Govern Local, presidències de les comissions informatives, així com de les delegacions de l'Alcaldia.

*e*) Determinació del número, retribucions i característiques del personal eventual, si escau.

*f*) Règim retributiu i dedicació dels membres de la corporació amb dedicació exclusiva o parcial, i indemnitzacions i dietes de la resta dels membres.

*g*) Delegacions de competències del Ple en la Junta de Govern Local.

**6é.- Nomenament de personal eventual**

Una vegada el Ple determine el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual, si correspon, l’Alcaldia pot nomenar el citat personal mitjançant la corresponent resolució, i es publicaran aquests nomenaments amb especificació de les seues retribucions i dedicació en el *Butlletí Oficial de la Província* (o, si escau en el butlletí oficial de la comunitat autònoma uniprovincial), i en el butlletí oficial municipal, de conformitat amb el que disposa l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-).

**7é.- Règim de retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació**

Una vegada determinat el règim de retribucions i d’indemnitzacions dels membres de la corporació del Ple, l’Alcaldia determinarà nominativament els membres de la corporació que han de desenvolupar els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, i n’ordenarà la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* (o, si escau en el butlletí oficial de la comunitat autònoma uniprovincial).

**8é.- Conclusions**

En conseqüència, a tot el que s'ha exposat, i una vegada aprovada pel Ple municipal en sessió celebrada el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ la rectificació i la comprovació de l'inventari del patrimoni de la corporació, el calendari dels tràmits fonamentals per a la constitució i organització del nou ajuntament són els següents:

*a*) Dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (el tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments -art. 36 ROF-): aprovació de les últimes actes del Ple, de la Junta de Govern Local i de les diferents comissions informatives.

*b*) Abans de la presa de possessió en la sessió constitutiva del dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_: comprovació d'haver-se realitzat per tots els membres electes, entrants i sortints, les declaracions d'incompatibilitat i interessos.

*c*) Dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (el vinté dia posterior a la celebració de les eleccions, o el quaranté dia posterior a la celebració de les eleccions si s'ha presentat recurs contenciós electoral), constitució de la nova corporació i elecció de l'Alcaldia.

*d*) Dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (dins dels trenta dies següents a la sessió constitutiva, l'Alcaldia convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la corporació que siguen necessàries a fi de resoldre sobre els aspectes fonamentals de funcionament de la corporació -art. 38 ROF): celebrar les sessions extraordinàries del Ple necessàries per a resoldre aspectes fonamentals de funcionament de la corporació, com ara:

- Periodicitat de les sessions del Ple.

- Creació i composició de les comissions informatives permanents.

- Nomenaments de representants de la corporació en òrgans col·legiats, que siguen de la competència del Ple.

- Coneixement de les resolucions de l'Alcaldia en matèria de nomenaments de tinència d'Alcaldia, membres de la Junta de Govern Local, si n’hi ha, i presidències de les comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia considere oportú conferir.

És tot el que he d'informar, a \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

El/la secretari/ària

**2. ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE LA CORPORACIÓ CESSANT**

Dia: \_\_/\_\_/\_\_ Hora: \_\_.\_\_

Lloc: Casa consistorial de \_\_\_\_.

Convocatòria: \_\_\_\_.

A \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, tercer dia anterior de la sessió constitutiva de la nova corporació en el Saló de Plens de la casa consistorial, a les\_\_.\_\_ hores es reuneixen en sessió pública i prèvia convocatòria a aquest efecte, els membres de la corporació \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_, sota la Presidència de l’ alcalde/essa \_\_\_\_ i assistits per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com a secretari/ària de la corporació.

Per Alcaldia es declara oberta la sessió i, una vegada Secretaria comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari, es procedeix, en compliment del que estableix l'article 36 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals , a conéixer l'únic assumpte de l'ordre del dia:

**ÚNIC**. - LECTURA I APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Per Secretaria es llig l'esborrany de l'acta de l'última sessió, que és la celebrada el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, la qual és aprovada per unanimitat.

I sense més assumptes a tractar, per Alcaldia es va alçar la sessió, sent les \_\_.\_\_ hores, de tot això com a secretari/ària, en dono fe.

A \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

L’alcalde/essa

El/la secretari/ària

**3. INFORME DE SECRETARIA SOBRE CONSTITUCIÓ DE NOU AJUNTAMENT I ELECCIÓ D'ALCALDE/SA**

\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, emet el següent

**INFORME**

I. LEGISLACIÓ APLICABLE

- Articles 194 i següents de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, que regula el Règim Electoral General.

- Article 36 i següents del Reial decret 2368/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals.

II. ACTUACIONS A REALITZAR

De la legislació abans indicada es dedueixen les actuacions a realitzar i que són les que a continuació s'indiquen:

***A*) CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT**

**PRIMER**. - El tercer dia anterior del que assenyalat la legislació electoral per a la constitució del nou ajuntament, es reunirà el Ple i, si escau, la Junta de Govern Local, si n’hi ha, en sessió extraordinària, on l'únic punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta o de les actes de l'última sessió celebrada.

**SEGON**. - Els secretaris i interventors prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de l'ajuntament estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, depositats en la caixa de la tresoreria municipal o en les entitats bancàries, així com tota la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació i dels seus organismes autònoms. Amb caràcter previ i en compliment del que estableix l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els regidors han d'haver presentat declaració sobre qualsevol activitat que els proporcione o puga proporcionar ingressos econòmics i la declaració sobre els seus béns patrimonials i sobre la participació en societats de tota mena amb informació de les societats on hi participen i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, i, si correspon, societats.

**TERCER**. - Les corporacions locals es constitueixen en sessió pública el vinté dia posterior a la celebració de les eleccions, excepte si s'ha presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors electes, en aquest cas es constitueixen el quaranté dia posterior a les eleccions.

Tenint en compte la data de celebració de les eleccions locals, la constitució dels nous ajuntaments serà amb caràcter general el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**QUART**. - La convocatòria de la sessió de constitució de les noves corporacions municipals correspon a l'Alcaldia sortint. En el cas d'absència, malaltia, negativa o qualsevol altra causa que impossibilite l'Alcaldia sortint per a convocar, els regidors electes determinaran l'hora de començament de la sessió mitjançant un acord consensuat. A falta dels procediments anteriors, el/la secretari/ària de la corporació, prèvia consulta als regidors electes capçaleres de llista, assenyalarà l'hora de la convocatòria.

La relació de regidors electes l'ha rebuda de la Junta Electoral de Zona expressament Secretaria amb caràcter previ a la constitució de l'ajuntament.

**CINQUÉ**. - Una vegada determinat el moment de constitució de l'ajuntament es designa i constitueix la Mesa d'Edat.

La Mesa d'Edat està composta pel regidor electe de major i de menor edat que siguen presents en l'acte de constitució de l'ajuntament, i actua com a secretari/ària qui ho siga de la corporació.

A la constitució de l'ajuntament no ha d'assistir cap membre de la corporació anterior, excepte si han tornat a resultar designats regidors electes, en aquest cas assistiran amb els mateixos drets i obligacions que la resta dels regidors electes.

**SISÉ**. - Designada i constituïda la Mesa d'Edat es comproven les credencials o acreditacions de personalitat dels regidors electes amb les certificacions que amb anterioritat haja remés la Junta Electoral de Zona i que el Secretari lliurarà a la Mesa d'Edat.

**SETÉ**. - Comprovades les credencials i rebut el jurament o promesa dels regidors electes assistents, la Mesa d'edat declararà constituït l'Ajuntament si a l'acte han concorregut més de la meitat del nombre legal dels regidors que componen l'Ajuntament segons la població del municipi.

Si no n’hi haguera aquesta majoria absoluta, se celebrarà sessió l'endemà passat, i quedarà constituïda la corporació, independentment del nombre de regidors presents.

***B*) ELECCIÓ DE L'ALCALDIA**

Una vegada constituït l'Ajuntament, l'elecció de l'Alcaldia es farà d'acord amb el següent procediment:

**PRIMER**. - Poden ser candidats tots els regidors electes que encapçalen les corresponents llistes.

En els municipis amb una població entre 100 i 250 habitants, poden ser candidats tots els regidors electes.

**SEGON**. - Una vegada determinats els candidats es procedeix a l'elecció mitjançant votació secreta. Cada regidor electe ha de votar únicament un dels candidats.

**TERCER**. - Realitzat el recompte de la votació es proclamarà alcalde/essa el/la regidor/a que obtinga la majoria absoluta dels vots dels regidors, i per majoria absoluta s’entén el nombre de vots que excedeix la meitat del nombre legal de regidors.

Si cap dels candidats obté aqueixa majoria serà proclamat alcalde/essa el/la regidor/a que encapçale la llista amb un major nombre de vots populars en el municipi. En els municipis entre 100 i 250 habitants serà proclamat alcalde/essa el/la regidor/a amb més nombre de vots en les eleccions. En el cas d’empat en els vots populars, aquest es resoldrà per sorteig entre els empatats.

**QUART**. - Una vegada elegida l’Alcaldia, la Mesa li rebrà jurament o promesa que prestarà sota la fórmula següent: Jura o promet per la seua consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcaldia amb lleialtat al Rei i guardar i fer guardar la Constitució, i l'Estatut d’Autonomia de la Comunitat Valenciana?

Després de jurar o prometre el càrrec, la Mesa d'Edat designa per al càrrec d'Alcaldia qui ha resultat elegit, que passarà a ocupar la Presidència de la sessió.

**CINQUÉ**. - Designada l'Alcaldia i sense perjudici de les intervencions que hi haja, s'alça la sessió sense que es puguen tractar més assumptes ni adoptar cap altre tipus d'acord.

L'examen de la documentació referida a l'inventari del patrimoni i als justificants de les existències en metàl·lic o en valors s’ha de fer fora de la sessió constitutiva, i en principi sobre aquests no cal adoptar cap mena d'acord sense perjudici que amb posterioritat aqueixa documentació servisca per a realitzar les oportunes comprovacions.

A \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

El/la secretari/ària,

**4. CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ CONSTITUTIVA DE LA NOVA CORPORACIÓ REALITZADA PER L’ALCALDIA EN FUNCIONS**

Tenint en compte el que disposa la Legislació electoral, el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals i la resolució de l'Alcaldia d'aquest ajuntament, de data \_\_\_\_, vos comuniquem que la sessió constitutiva de l'ajuntament se celebrarà el pròxim dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ a les \_\_.\_\_ hores.

A aquesta sessió haureu d'assistir proveït de la corresponent credencial de regidor/a electe que li ha lliurat la Junta Electoral i del document nacional d'identitat a l'efecte d'acreditar-ne la personalitat.

Vos demane que signeu el duplicat d'aquesta comunicació.

A \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

L’alcalde/essa en funcions,

**5. ACTA DE LA SESSIÓ CONSTITUTIVA DE LA NOVA CORPORACIÓ**

A \_\_\_\_, sent les \_\_.\_\_ hores del dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, es van reunir en el Saló de de Plens de la casa consistorial els qui la Junta Electoral ha proclamat regidors electes a conseqüència dels resultats de les últimes eleccions locals, els noms de les quals es relacionen a continuació:

(…)

Actua com a secretari/ària de la corporació \_\_\_\_.

És objecte d'aquesta reunió la celebració de la SESSIÓ CONSTITUTIVA DE LA CORPORACIÓ I L'ELECCIÓ DE L'ALCALDIA, pels candidats electes per aquesta circumscripció de \_\_\_\_, conforme amb el que estableixen els articles 195 i 196 de la Llei orgànica 5/1985, de Règim Electoral General i l'article 37.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

La reunió s'estructura en quatre parts:

1. Donar compte de l'acta de proclamació de candidats

2. Formació de la Mesa d'Edat

3. Constitució de la corporació

4. Elecció de l'Alcaldia

**1.- Acta de proclamació de candidats**

Oberta la reunió, la Secretaria informa que la Junta Electoral de Zona de \_\_\_\_, en compliment del que disposa l'article 108.5 de la Llei orgànica de Règim Electoral General el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ ha estés l'acta de proclamació del resultat de les eleccions municipals celebrades el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en la circumscripció electoral de \_\_\_\_, amb certificats del nom d'electors, de votants, de vots a candidatures, de vots en blanc, de vots nuls, del nombre de vots i escons obtinguts per cada candidatura, com també la relació nominal de regidors electes per al municipi de \_\_\_\_.

Les candidatures amb representació han obtingut el nombre de vots i regidors següent:

CANDIDATURA VOT REGIDORS

\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

D'acord amb el resultat reflectit, la Junta Electoral ha proclamat regidors electes les candidatures que figuren en la relació nominal següent:

Per \_\_\_\_ (candidatura):

- \_\_\_\_.

- \_\_\_\_.

- \_\_\_\_.

(…)

Per \_\_\_\_ (candidatura)

- \_\_\_\_.

- \_\_\_\_.

- \_\_\_\_.

Per \_\_\_\_ (candidatura):

- \_\_\_\_.

- \_\_\_\_.

- \_\_\_\_.

(…)

Sobre aquest tema es fa constar que obren en l'expedient de la sessió les credencials expedides i remeses per la Junta Electoral de Zona de \_\_\_\_; i que, de conformitat amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, tots els representants electes han presentat en la Secretaria General la preceptiva declaració per a la inscripció en els registres de béns patrimonials i en el registre d'activitats.

**2.- Formació de la Mesa d'Edat**

En compliment del que disposen els articles 195.2 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny de Règim Electoral General, i 37.2 del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, es procedeix a constituir la Mesa d'Edat, integrada pels triats de major i menor edat presents en l'acte, que resulten ser -respectivament- \_\_\_\_, que actua com a president/a, i \_\_\_\_, que actua com a vocal; i actua com a secretari/ària \_\_\_\_.

Pels membres de la Mesa d'Edat es comproven les credencials presentades i les acreditacions de la personalitat dels representants electes, i hi són conformes. La Mesa d'Edat comprova també que la totalitat dels electes presents han formulat davant la Secretaria de l'ajuntament la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que els proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics i la declaració sobre els seus béns patrimonials, tot això de conformitat amb i en compliment del que preveu l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**3.- Constitució de la corporació**

Seguidament, per a donar compliment amb el que estableix l'article 108.8 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, i conforme amb la fórmula prevista en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament en càrrecs i funcions públiques, les candidatures electes individualment - crida prèvia de Presidència- presten jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del càrrec amb lleialtat al Rei, i de guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d’Autonomia de la Comunitat Valenciana, fent-ho davant tots els presents.

Realitzats els tràmits anteriors, tots els càrrecs electes presents prenen formalment possessió del càrrec de regidor o regidora, i tot seguit, una vegada comprovat que concorre a la sessió la majoria absoluta dels regidors electes, la Mesa, a través de Presidència, DECLARA CONSTITUÏDA LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

Nota:

(En el cas que no hi haja quòrum suficient, s'ajorna la sessió per a l'endemà passat, on quedarà constituïda la corporació independentment del nombre de regidors presents).

**4. Elecció d'Alcaldia**

Tot seguit, la Presidència de la Mesa anuncia que s’elegirà l'Alcaldia, i manifesta que poden ser candidats totes les regidories que encapçalen les seus corresponents llistes, i que la votació es farà mitjançant el procediment de votació secreta, en la qual cada regidoria depositarà el vot, on serà elegit alcalde/essa, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei orgànica 5/1986, de 19 de juny, de règim electoral general, la candidatura que obtinga la majoria absoluta de vots en la primera votació i, si no n’hi ha, la candidatura de la llista amb més vots en les eleccions.

Nota:

(Tingueu en compte que en el cas de municipis amb una població entre els 100 i els 250 habitants, poden ser candidats a Alcaldia totes les regidories).

Realitzada aquesta explicació, es presenten com a candidats a l’Alcaldia les regidories que seguidament s'indiquen i que encapçalen les llistes corresponents:

CANDIDAT CANDIDATURA

\_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_

Tots i totes manifesten la intenció de ser candidats a l'elecció de l'Alcaldia.

Nota:

(En el cas de produir-se a les candidatures es farà constar).

Es procedeix a la votació i, una vegada realitzada, es fa l'escrutini, que l’anuncia la Presidència de la Mesa, amb el resultat següent:

CANDIDAT VOTS OBTINGUTS

\_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_

Atés que el nombre de regidories d'aquesta corporació és de \_\_\_\_, i que és necessària la majoria absoluta dels vots de les regidories en la primera votació per a proclamar l’Alcaldia, resulta:

Que \_\_\_\_, de la candidatura \_\_\_\_, ha obtingut \_\_\_\_ vots i, en conseqüència, ha aconseguit la majoria absoluta dels vots, per la qual cosa la Presidència de la Mesa declara proclamat/ada alcalde/essa de l'Ajuntament a \_\_\_\_.

Nota:

(Si ningú obtinguera aquesta majoria, seria proclamat alcalde/essa el/la regidor/a amb un major nombre de vots en el corresponent municipi. En el cas d'empat, es resoldrà per sorteig).

Es proclama alcalde/essa \_\_\_\_ i accepta el càrrec, segons el que disposa l'article 18 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 40.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, la Presidència llig la fórmula d'acatament de la Constitució legalment establida, amb el següent text literal:

«Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de l'Alcaldia de l'Ajuntament de \_\_\_\_, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana?»

Seguidament, l’alcalde/essa electe/a, \_\_\_\_, manifesta el següent:

«Sí, el [jure] [promet].»

Una vegada que l’Alcaldia pren possessió del càrrec, presideix la sessió i, en conseqüència, queda dissolta la Mesa d'Edat.

Tot seguit, pren la paraula l’Alcaldia i dirigeix unes paraules d'agraïment i col·laboració cap a tots els assistents i els nous membres de la corporació.

Una vegada efectuada l'anterior intervenció, per la Secretaria de la corporació es comunica que la documentació a què es refereix l'article 36.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals està a la seua disposició.

Finalment l’Alcaldia alça la sessió, sent les \_\_.\_\_ hores del dia indicat al principi, i s’estén la present acta, de la qual jo, com a secretari/ària en done fe.

El/la secretari/ària

**6. INFORME DE SECRETARIA SOBRE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE L'ART. 36 ROF**

ASSUMPTE: Celebració de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament per a donar compliment del que estableix l'art. 38 ROF.

**I. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals i altres disposicions referides al règim i la periodicitat de les sessions, la creació i la composició de les comissions informatives permanents, el nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats, designació de tinències d'Alcaldia, membres de les comissions informatives, així com la designació de regidories delegades de l'Alcaldia.

**II. COMISSIONS INFORMATIVES**

Són considerades òrgans de caràcter complementari, integrades exclusivament per membres de la corporació i sense atribucions resolutòries, que tenen per funció l'estudi, l’informe o la consulta dels assumptes que s’han de sotmetre a la decisió del Ple i de la Comissió de Govern quan aquesta actue per competències delegades pel Ple, excepte si s’han d'adoptar acords declarats urgents. També poden informar els assumptes que l'Alcaldia o la Comissió de Govern, si n’hi ha, consideren convenient sotmetre a la seua consideració (article 119 i 123 ROF).

Les comissions informatives poden ser de caràcter especial o permanents. El nombre i la denominació de les comissions informatives permanents es decidirà per acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcaldia, i es procurarà, en la mesura dels possibles, que es corresponga amb el nombre i la denominació de les grans àrees en les quals s'estructuren els serveis corporatius.

La composició de les comissions informatives es farà tenint en compte les següents regles (article 125 ROF):

*a*) L'Alcaldia és la Presidència nata de totes, sense perjudici que puga delegar aquesta Presidència en qualsevol membre de la corporació, a proposta de la mateixa Comissió, després de la corresponent elecció feta en el seu si.

*b*) Cada comissió estarà integrada de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la corporació.

*c*) Adscripció concreta a cada comissió dels regidors que n’han de formar part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del portaveu dirigit a l'Alcaldia i del qual es donarà compte al Ple.

La Comissió Especial de Comptes existeix en tots els municipis, la seua estructura la preveu l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, on aquesta comissió podrà tindre caràcter permanent per a dictaminar els assumptes relatius a l’economia i la hisenda de l'entitat.

Les altres comissions informatives no tenen caràcter obligatori excepte per als municipis de més de 5.000 habitants i per als de menys si així ho disposa el seu reglament orgànic o l'acord del Ple (article 20 LRBRL).

L'existència de les comissions informatives cal connectar-la amb el dret de tots els grups polítics (mitjançant la presència de regidors pertanyents) a participar en les decisions municipals, les quals són un instrument adequat per a aconseguir aquesta participació, perquè a més se'ls confereix el seguiment de la gestió de l'Alcaldia, de la Comissió de Govern i dels regidors que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

Tenint en compte que una vegada creades les comissions informatives els seus dictàmens són preceptius i no vinculants i que solament poden incloure's en l'ordre del dia tots els assumptes que prèviament els ha dictaminat la Comissió Informativa, excepte si hi ha raons d'urgència degudament motivada (article 82 ROF) és convenient que el nombre de comissions informatives s'adeqüe a l'estructura i al funcionament real de la corporació, creant-ne únicament les que funcionaran. Aquesta limitació o adequació a les necessitats reals de les comissions informatives no implica restricció en la participació de les regidories en les decisions corporatives, la qual poden articular a través de consultes prèvies, reunions informals, o a través de la creació de comissions informatives especials per als assumptes que per la seua importància així ho demanen.

Constituïdes les comissions informatives, el funcionament el regulen els articles 134 i següents ROF, i exigeixen, en tot cas, i excepte urgència motivada, una convocatòria prèvia amb dos dies hàbils d'antelació.

**III. RÈGIM DE SESSIONS DEL PLE**

L'article 46.2 *a*) de la Llei 7/1985 determina que el Ple celebra sessió ordinària, com a mínim cada mes, als ajuntaments dels municipis de més de 20.000 habitants i en les diputacions provincials; cada dos mesos als ajuntaments dels municipis de població entre 5.001 i 20.000 habitants; i cada tres en els municipis de fins a 5.000 habitants. Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decidisca el president o el sol·licite la quarta part almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor es puga sol·licitar més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració no pot demorar-se per més de quinze dies hàbils des que se sol·licita, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d’extraordinari amb més assumptes si no l'autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria. Si el president no convocara el Ple extraordinari sol·licitat (dins del termini assenyalat), quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores, la qual cosa la notificarà la Secretaria de la corporació a tots els membres l'endemà de la finalització del termini abans citat. En absència del president o de qui legalment l’ha de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega un terç del nombre legal de membres de la corporació, que mai pot ser inferior a tres, i que en aquest cas el presidirà el membre de la corporació de major edat entre els presents.

Cal tindre en compte que la sessió extraordinària per a debatre una moció de censura té regles especials quant a la convocatòria i a la data de celebració, i la mateixa cosa cal plantejar respecte de la qüestió de confiança (articles 197 i 197 bis LOREG).

En les sessions ordinàries s’ha d'incloure com a assumpte de l'ordre del dia el que es refereix a precs i preguntes i poden tractar-se assumptes no inclosos en l'ordre del dia sempre que siguen declarats urgents per la majoria absoluta dels membres de la corporació (articles 82.4 i 83 ROF). En qualsevol cas, en els plens ordinaris la part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació ha de presentar substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva; i s’ha de garantir de manera efectiva en el funcionament i, si escau, en la regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

En la determinació del règim de sessions ordinàries s’ha de tindre en compte la capacitat organitzativa de l'ajuntament i el límit legal mínim. Aquest règim de sessions pot modificar-se al llarg del mandat corporatiu per acord del Ple, si es considera convenient.

**IV. NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS QUE SIGUEN DE COMPETÈNCIA DEL PLE:**

Respecte a aquest apartat el problema se centra a determinar si aquesta representació de la corporació s’ha de fer tenint en compte la proporcionalitat dels grups polítics en el Ple i complint el requisit que tots els grups polítics han d'estar representats tal com ocorre en la composició de les comissions informatives.

Tenint present que aquesta representació ha de correspondre sempre als membres electes, és a dir als regidors, la regla general és que la proporcionalitat ha de mantindre's quan siguen òrgans interns de la corporació. Quan ens trobem davant la representació en òrgans d'altres entitats, aquesta proporcionalitat no té per què existir.

**V. NOMENAMENT DE TINÈNCIES D'ALCALDIA, PRESIDÈNCIA DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I DELEGACIONS DE L'ALCALDIA**

Aquests són actes específics de l'Alcaldia i sobre els que el Ple únicament es dona per assabentat, sobre els quals no es pot fer cap mena de votació ni adoptar cap acord.

La designació i les funcions de les tinències d'Alcaldia les regulen els articles 46 i següents ROF. El règim de delegacions de l'Alcaldia les regulen els articles 43 i següents del mateix Reglament.

A \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

El/la secretari/ària

**7. ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE L'ART. 38 ROF**

A \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, es reuneixen els regidors \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_, sota la Presidència de l’alcalde/essa \_\_\_\_ i assistit per \_\_\_\_, com a secretari/ària de la corporació, per a donar compliment del que estableix l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals.

Oberta la sessió per la Presidència, després que Secretaria ha comprovat l'existència del quòrum suficient per a l’inici, es procedeix a conéixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia, que són els següents:

**PRIMER**. - APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Aquest el llig la Secretaria, i resulta aprovat per unanimitat.

**SEGON**. - PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE

Després de debatre la qüestió, s'acorda per \_\_\_\_ fixar el següent règim de sessions:

El Ple de la corporació celebrarà sessió ordinària cada \_\_\_\_ mesos, l'últim \_\_\_\_ del mes, a les \_\_.\_\_ hores. Si el dia assenyalat anteriorment és festiu, la sessió ordinària s'ajornarà automàticament al primer dia hàbil següent.

Si en primera convocatòria no hi ha quòrum suficient per a la constitució del Ple, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, l'endemà passat.

Si tampoc llavors s'aconsegueix el quòrum necessari, Alcaldia deixarà sense efecte la convocatòria i ajornarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebre, ja siga ordinària o extraordinària.

**TERCER**. - CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS

A la vista de la proposta de l’Alcaldia, després d'un breu debat, s'acorda per \_\_\_\_:

Constituir les comissions informatives permanents que s'indiquen a continuació:

1r. Comissió Especial de Comptes.

2n. Comissió d'Urbanisme, Obres i Serveis Municipals.

3r. Comissió de Festejos i Activitats Culturals.

(…)

El nombre de membres de cada comissió informativa serà \_\_\_\_, a més de l'Alcaldia, que és el/la president/a nat/nada de totes aquestes sense perjudici de la delegació que pot fer en qualsevol membre de la corporació, a proposta de la mateixa comissió, després de la corresponent elecció feta en el seu si.

Per a acomodar la seua composició a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics de la corporació el nombre de membres que en cada comissió corresponen a cada grup polític, serà el següent:

Per al grup polític o partit \_\_\_\_: \_\_\_\_ membres.

Per al grup polític o partit \_\_\_\_: \_\_\_\_ membres.

Per al grup polític o partit \_\_\_\_: \_\_\_\_ membres.

(…)

L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que n’han de formar part es farà mitjançant escrit del portaveu dirigit a l'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.

Cada comissió en determinarà el règim de sessions i de funcionament tenint en compte el règim de sessions del Ple.

El seu règim de funcionament serà el que regulen els arts. 134 i següents del Reglament d'Organització i en tot allò no previst regirà el que disposa per al funcionament del Ple.

**QUART**. - NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS

Després d’un breu debat s'acorda per \_\_\_\_:

Designar \_\_\_\_, regidor/a de la corporació, com a representant en \_\_\_\_ (indiqueu l'òrgan col·legiat en qüestió: mancomunitat, mercantil, etc.)

(…)

**CINQUÉ**. - CONÉIXER LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA EN MATÈRIA DE DELEGACIONS, NOMENAMENT DE TINÈNCIES D'ALCALDIA I PRESIDÈNCIES DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

La Secretaria llig les resolucions de l'Alcaldia en les matèries objecte d'aquest punt de l'ordre del dia.

La corporació es dona per assabentada de les resolucions que es transcriuen en extracte:

Decret de data \_\_\_\_ pel qual l’Alcaldia efectua les següents delegacions: \_\_\_\_.

Decret de data \_\_\_\_ pel qual l’Alcaldia nomena \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ en el càrrec de Tinència d'Alcaldia.

Decret de data \_\_\_\_ pel qual l’Alcaldia nomena \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ en les presidències de les comissions informatives.

I sense més assumptes a tractar, l’ Alcaldia dona per conclosa la sessió, sent les \_\_.\_\_ hores, de tot el que, com a secretari/ària, en done fe.

L’Alcaldia

En done fe,

La Secretaria

**8. RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA QUE NOMENA TINÈNCIES D'ALCALDIA I CONFEREIX DELEGACIONS**

Tenint en compte el que disposen els articles 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals,

**RESOLC**

**PRIMER**. - Nomenar les tinències d'Alcaldia, que substituiran l'Alcaldia en els casos d'absència, vacant o malaltia, i per l'ordre de nomenament, a les regidories següents:

Primer/a tinent d'alcaldia: \_\_\_\_.

Segon/a tinent d'alcaldia: \_\_\_\_.

Tercer/a tinent d'alcaldia: \_\_\_\_.

(…)

**SEGON**. - La substitució de l'Alcaldia es produirà de manera automàtica quan es donen els supòsits legals que la motiven sense necessitat que l’Alcaldia faça cap delegació, i això sense perjudici del deure de l'Alcaldia de comunicar l'absència o malaltia.

**TERCER**. - Conferir les delegacions següents:

*a*) Genèriques:

(…)

*b*) Específiques:

(…)

**QUART**. - Donar compte d'aquesta resolució al Ple i procedir-ne a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, a més de notificar-la personalment a les persones interessades.

A \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

L’Alcaldia

Al meu davant,

La Secretaria

**9. ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL**

Per resolució d'aquesta Alcaldia de data \_\_\_\_ s'ha acordat designar tinències d'Alcaldia, que substituiran l'Alcaldia per ordre de nomenament, i conferir les delegacions genèriques i específiques que a continuació s'indiquen:

**PRIMER**. - NOMENAMENTS TINÈNCIES D'ALCALDIA:

Primer/a tinent d'alcaldia: \_\_\_\_.

Segon/a tinent d'alcaldia: \_\_\_\_.

Tercer/a tinent d'alcaldia: \_\_\_\_.

(…)

**SEGON**. - DELEGACIONS:

*a*) Genèriques:

(…)

*b*) Específiques:

(…)

La qual cosa es fa pública en compliment del que estableixen els articles 44.2 i 46 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals, a \_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

L’Alcaldia,

**DECLARACIÓ D'ACTIVITATS I BÉNS**

Per als casos de presa de possessió i cessaments.

El marc jurídic aplicable es troba en l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, on es determina que les declaracions anuals de béns i activitats es publiquen amb caràcter anual en els termes que fixe l'estatut municipal.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'article 131 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana estableix que les declaracions d'activitats i de béns de les persones representants locals, així com de les persones membres no electes de les juntes de govern local, es publicaran amb caràcter anual, i se’n salvaguardarà la privacitat i la seguretat dels titulars. Aquesta publicació es farà en el *Butlletí Oficial de la Província*, *en els termes previstos reglamentàriament.* En aquest mateix precepte legal esdetermina que només poden accedir a la declaració íntegra els òrgans judicials, el ministeri fiscal, el defensor del poble o el síndic de greuges de la Comunitat Valenciana. En la resta dels casos, l'accés al registre es referirà al contingut de les dades objecte de publicitat.

De la mateixa manera, mitjançant el Decret 191/2010 de 19 de novembre, del Consell, s'ha procedit a desenvolupar els extrems reglamentaris d'aquest precepte legal, que delimiten:

1. Contingut mínim de les declaracions d'activitats i béns de les persones representants locals, així com de les persones membres no electes de les juntes de govern local. Segons l'article 4 “*correspon a la Secretaria de la corporació local portar i guardar el registre d'activitats i el registre de béns patrimonials, amb respecte al que estableix la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*”.

**INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL DE DECLARACIÓ DE BÉNS I ACTIVITATS**

S'identificarà la persona declarant (nom i cognoms), el càrrec públic que ocupa i el motiu de la declaració. Es marcarà una x en la casella corresponent al motiu de la declaració (presa de possessió, cessament, modificació de les circumstàncies de fet en anys naturals).

**En l'apartat dades personals del/de la declarant**:

- El/la declarant s'identificarà amb el nom, primer cognom i segon cognom.

- El/la declarant marcarà la casella amb una x relativa a “Declara, en la seua condició de titular”.

- El/la declarant marcarà una x en la casella corresponent al motiu de la declaració (Presa de possessió, cessament, modificació de les circumstàncies de fet en any natural).

- La persona declarant indicarà el règim econòmic del matrimoni (separació de béns o de guanys).

En l'apartat I relatiu a “Ingressos nets percebuts en l'exercici anterior a la present declaració” es determinaran els ingressos nets per cadascuna de les rendes percebudes i els seus conceptes:

- Rendiments de treball (sous, salaris, incloses les dietes).

- Altres rendiments de treball (pensions, beques…).

- Rendiments d'activitats econòmiques (professionals o empresarials).

- Rendiments de capital mobiliari (dividends i participació en beneficis, interessos de comptes, depòsits i actius financers).

- Rendiments de capital immobiliari (arrendaments de béns immobles) i altres rendiments com a guanys patrimonials per transmissions de béns i uns certs premis, subvencions, indemnitzacions…

**En l'apartat II relatiu al “Patrimoni Immobiliari** (rústic i/o urbà)”, es farà referència a la descripció del bé, la localització, la referència cadastral, la superfície, la data d'adquisició, el títol d'adquisició i el seu valor econòmic (en euros) segons el valor cadastral, conforme amb el percentatge de participació de la persona declarant.

Determinar el contingut de la publicació de les citades declaracions anuals, d'acord amb el que estableix l'annex del Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell, que regula les declaracions d'activitats i de béns dels membres de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

Sense perjudici de l'autonomia local, constitucionalment reconeguda a les entitats locals, les quals poden aprovar-ne el model i que segons el Decret 191/2010 estableix un termini màxim de dos mesos des de la seua entrada en vigor perquè les entitats locals adapten les declaracions d'activitats i de béns al que disposa aquesta norma, i procedisquen a publicar-la en el BOP, adjuntem un model amb les instruccions per a emplenar-la.

**En l'apartat III** relatiu a “Deutes”, es descriuran els mateixos i el seu valor en euros. En el concepte deutes s'entendran inclosos els crèdits, préstecs i altres obligacions contretes per la persona declarant.

**En l'apartat IV** relatiu a “Depòsits bancaris, accions, fons d'inversió, pòlisses d'assegurança o altres amb naturalesa anàloga”, es descriurà el bé o dret i el seu valor econòmic (en euros):

- Saldo mitjà total en comptes bancaris (Depòsits en comptes corrents o d'estalvi, a la vista o a termini, comptes financers i qualssevol altres tipus d'imposicions a compte, inclosos els depòsits fora d'Espanya).

- Accions i participacions en el capital d'empreses.

- Fons d'inversió i assegurances de vida.

- Títols de deute públic, obligacions i bons.

- Rendes temporals i vitalícies i plans de pensions.

**En l'apartat V**, relatiu a “Altres Béns”, es descriurà el bé o dret i el seu valor econòmic (en euros):

- Pagarés i certificacions de depòsit: Els pagarés són títols valor regulats per la Llei canviària i del xec (Llei 19/1985, de 16 de juliol). Les certificacions o certificats de depòsit (CD) són títols resguard o documents lliurats per un banc o una caixa d'estalvis com a contrapartida d'una suma de diners depositada en el mateix a un termini i a un tipus d'interés determinat.

- Concessions administratives: Es tracta d'un concepte de concessió administrativa des d'una perspectiva fiscal, a l'empara del que preveu el Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, que regula l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

-Altres béns (altres béns i drets de contingut econòmic, com per exemple drets derivats de propietat industrial i intel·lectual; o drets reals d'ús i gaudi).

**En l'apartat VI**, relatiu a “Vehicles, embarcacions, aeronaus, joies i obres d'art”, s'indicarà la data d'adquisició, la marca, el model i el seu valor econòmic (en euros).

En la “Declaració d'activitats”, s'indicarà el càrrec, el lloc o l’activitat exercida per la persona declarant, l’entitat, l’empresa o organisme, i la data d'inici i cessament.

En la casella relativa a “Observacions”, la persona declarant pot fer les consideracions que considere pertinents en relació amb la declaració anual feta sobre els seus béns i activitats.

**MODEL DE PUBLICACIÓ DE LES DECLARACIONS**

En l'annex del Decret 191/2010, de 19 de novembre**,** del Consell, que regula les declaracions d'activitats i de béns dels membres de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, es delimita el contingut de les dades objecte de publicitat pel que fa a les declaracions d'activitats i béns en l'àmbit de les entitats locals de la Comunitat Valenciana. D'acord amb el que preveu l'article 2 del citat decret: “Es publicaran les declaracions en el termini de tres mesos des de la presa de possessió o del cessament. Així mateix, es publicaran anualment, dins dels tres mesos de l'any natural, les modificacions produïdes l'any precedent”.

No obstant això, cal tindre en compte que el Decret 191/2010 estableix, en la disposició transitòria única, un termini màxim de dos mesos des de l’entrada en vigor perquè les entitats locals adapten les declaracions d'activitats i de béns al que disposa aquesta norma i procedisquen a publicar-la en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El contingut de la publicació és el següent:

Titular del càrrec

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Primer cognom | Segon cognom |
|   |  |  |
|  |  |  |

**Càrrec públic origen de la declaració**

|  |
| --- |
| Denominació: |

**I. Actiu**

1. Béns immobles (suma dels valors cadastrals segons el percentatge de titularitat).

2. Valor total d'altres béns (valor segons el percentatge de titularitat).

3. Total.

**II. Passiu (crèdits, préstecs, deutes, etc).**

**III. Activitats**

**INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT DEL MODEL DE PUBLICACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ACTIVITATS I BÉNS**

En la casella “càrrec públic origen de la declaració” s'especificarà el lloc o càrrec que s'ocupa o l’adscripció en l'estructura organitzacional de l'entitat local.

En la casella relativa a “actiu” resulta prohibida la publicació de les dades de localització dels béns, i en general, de referències que afecten la seguretat i la privacitat dels titulars.

Els béns de naturalesa immobiliària susceptibles de valoració econòmica són tant els de naturalesa urbana com rústica.

Els altres béns susceptibles de valoració econòmica poden ser tant els següents drets i valors mobiliaris: dietes de qualsevol classe; pensions, beques, subvencions i indemnitzacions; dividends i participació en beneficis; interessos de comptes, depòsits i actius financers; arrendament de béns mobles i immobles i altres rendiments de treball o financers, vehicles, saldo mitjà total en comptes bancaris; accions i participacions en el capital d'empreses; fons d'inversió, assegurances de vida, rendes temporals i vitalícies i plans de pensions; títols de deute públic, obligacions i bons; béns o depòsits fora d'Espanya; pagarés i certificacions de depòsit; concessions administratives; altres béns i drets de contingut econòmic.

Es determinarà el valor econòmic mitjançant la xifra numèrica dels béns de naturalesa immobiliària i d'altres béns. La valoració es farà atenent la valoració cadastral, o si escau, el valor d'adquisició. En el cas que la persona titular de les dades estiga casada en règim de guanys, s’ha de consignar per meitat el valor de cada bé o dret.

El total actiu és la suma del valor dels béns immobles i del valor total d'altres béns.

En la casella relativa a “passiu”, es reflectirà la suma de tots els deutes (en el concepte deutes s'entenen inclosos els crèdits, préstecs i altres obligacions contretes per la persona declarant).

En la casella relativa a **“activitats”** s'inclouen els càrrecs, el lloc o els treballs dependents en organismes o empreses del sector públic i privat, així com les activitats empresarials o professionals. Són susceptibles de valoració conforme amb els valors declarats en l'IRPF o els valors declarats en l'impost de societats.

**MODEL DE DECLARACIÓ D'ACTIVITATS I BÉNS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM | PRIMER COGNOM | SEGON COGNOM |

Aquesta declaració s'efectua com a:

[ ]  Titular del càrrec:

[ ] Una altra condició:

CÀRREC PÚBLIC ORIGEN DE LA DECLARACIÓ

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓ |
|  |

Aquesta declaració s'efectua amb motiu de:

SEGELL DE REGISTRE

**[ ]** Presa de possessió

[ ] Cessament

[ ] Modificació de circumstàncies de fet, en any natural

**DADES PERSONALS DE LA PERSONA DECLARANT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM | PRIMER COGNOM | SEGON COGNOM |
|  |  |  |
| Declara, en la condició de [ ]  titular [ ]  cònjuge o persona d'anàloga relació de convivència afectiva |
|  |
| Amb motiu de: [ ] pren possessió [ ]  cessament [ ]  modificació de circumstàncies  |
| RÈGIM ECONÒMIC DEL MATRIMONI. |

**I. INGRESSOS NETS PERCEBUTS EN L'EXERCICI ANTERIOR A LA PRESENT DECLARACIÓ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Procedència de les rendes | CONCEPTE | INGRESSOS NETS |
| Rendiments de treball (sous, salaris, incloses les dietes de qualsevol classe). |  |  |
| Altres rendiments de treball(pensions, beques…), |  |  |
| Rendiments d'activitats econòmiques (empresaris, professionals) |  |  |
| Rendiments de capital mobiliari (dividends d'accions, interessos de comptes, depòsits i actius financers) |  |  |
| Rendiments de capital immobiliari(arrendament de béns immobles) i altres rendiments com a guanys patrimonials per transmissions de béns, premis, subvencions, indemnitzacions… Immobles) i altres rendiments com a guanys patrimonials per transmissions de béns, premis, subvencions, indemnitzacions… |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |

A, el de de

Signatura de la persona declarant

**II. PATRIMONI IMMOBILIARI (rústic i/o urbà):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓ DEL BÉ** | **LOCALITZACIÓ I REF. CADASTRAL** | **SUPERFÍCIE** | **DATA D'ADQUISICIÓ** | **TÍTOL D'ADQUISICIÓ** | **VALOR[[1]](#footnote-1)****(en euros)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**III. DEUTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓ** | **VALOR****(en euros)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL**  |  |

**IV. DEPÒSITS BANCARIS, ACCIONS, FONS D'INVERSIÓ, PÒLISSES D'ASSEGURANÇA O ALTRES AMB NATURALESA ANÀLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPUS** | **DESCRIPCIÓ DEL BÉ O DRET** | **VALOR****(en euros)** |
| Saldo mitjà total en comptes bancaris[[2]](#footnote-2) |  |  |
|  |  |  |
| Accions i participacions |  |  |
| en el capital d'empreses |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fons d'inversió i assegurances de vida  |  |  |
|  |  |  |
| Títols de deute públic, obligacions i bons |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Rendes temporals i vitalícies i plans de pensions |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL**  |  |

A , el de de

Signatura de la persona declarant

**V. ALTRES BÉNS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPUS** | **DESCRIPCIÓ DEL BÉ O DRET** | **VALOR****(en euros)** |
| Pagarés i certificacions de depòsit[[3]](#footnote-3) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Concessions administratives[[4]](#footnote-4) |  |  |
|  |  |  |
| Altres béns [[5]](#footnote-5)  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. VEHICLES, EMBARCACIONS, AERONAUS, JOIES I OBRES D'ART**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA D'ADQUISICIÓ** | **MARCA I MODEL** | **VALOR****(en euros)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL**  |  |

**DECLARACIÓ D'ACTIVITATS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTITAT, EMPRESA O ORGANISME** | **CÀRREC, LLOC O ACTIVITAT** | **DATA D'INICI** | **DATA DE CESSAMENT** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OBSERVACIONS**

|  |
| --- |
|  |

A , el de de

Signatura de la persona declarant

**MODEL PRÀCTIC DE PUBLICACIÓ DE LES DECLARACIONS**

**Titular del càrrec**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Primer cognom** | **Segon cognom** |
|  |  |  |

**Càrrec públic origen de la declaració**

|  |
| --- |
| Denominació:  |

**I. Actiu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Béns immobles (segons valor cadastral i percentatge de titularitat): |  |
| 2. Valor total d'altres béns (segons percentatge de titularitat) |  |
| 3. Total: |  |

**II. Passiu**

|  |  |
| --- | --- |
| Crèdits, préstecs, deutes, etc. |  |

**III.** **Activitats:**

|  |
| --- |
|  |

**DECLARACIÓ DE CAUSES DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT**

PRESA DE POSSESSIÓ

VARIACIONS

1. DADES PERSONALS

1r COGNOM:

2n COGNOM:

NOM:

NIF:

DOMICILI:

LOCALITAT:

PROVÍNCIA:

CP:

2. CAUSES DE POSSIBLE INCOMPATIBLITAT

*a*) Exercici professional en l’advocacia o procuradoria que implique la direcció o representació a parts en procediments judicials o administratius contra la corporació, amb excepció de les accions a què refereix l'article 63.1.*b*) de la Llei 7/1985.

Professió:

Causa:

*b*) Direcció de serveis o acompliment de llocs de funcionariat o restant personal en actiu d'aquest ajuntament o d'entitats i establiments que en depenen.

Càrrec o activitat:

Organisme

*c*) Direcció de serveis o acompliment de llocs de funcionariat o restant personal en actiu d'aquest ajuntament o d'entitats i establiments que en depenen.

Càrrec o activitat:

Entitat:

Remuneració:

*d*) Activitat com a contractista o subcontractista de contractes finançats totalment o parcialment per aquesta corporació o establiments que en depenen

Objecte del contracte:

Duració:

Preu:

Nom de l'empresa (si escau) ………………….Parentiu (si escau):

*e*) Regidor/a electe/a en candidatures presentades per partits o per federacions o coalició de partits declarats il·legals amb posterioritat per sentència judicial ferma i els representants electes en candidatures presentades per agrupacions d'electors declarades amb vincle a un partit il·legalitzat per sentència judicial ferma.

*f*) Causes d'inelegibilitat sobrevingudes, previstes en els arts. 6 i 177 de la LOREG.

3. ACLARIMENT O AMPLIACIÓ DE DADES PER LA PERSONA DECLARANT

Declaració que formula en compliment de l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

A ………………….. el ……………. de………………..de 2023

Signat:

CRONOLOGIA

27 de maig: Finalització de mandat

28 de maig: Celebració d'eleccions locals

14 de juny i 2 de juliol: Aprovació d'actes anteriors

Abans del 17 de juny o 7 de juliol, fase prèvia a la constitució:

 Preparació de documents per a fer l'arqueig extraordinari.

 Preparació de la documentació relativa a l'inventari del patrimoni.

 Cessament del personal eventual.

Presentació de les declaracions de causes de possible incompatibilitat, activitat i béns.

Proclamació d'electes.

Expedició de la credencial.

17 de juny o 7 de juliol:

 Constitució de la nova corporació.

 Formació de la Mesa d'Edat.

 Presa de possessió.

 Jurament o promesa.

 Elecció de l'Alcaldia.

5 dies següents a la constitució

 Formació dels grups municipals.

Abans del 28 de juliol, o si no, el 21 d'agost.

 Celebració de la sessió extraordinària del Ple per a fixar el funcionament de la corporació.

**FINALITZACIÓ DEL MANDAT DE LES CORPORACIONS LOCALS I CONSTITUCIÓ DELS NOUS AJUNTAMENTS**

**CALENDARI ELECTORAL 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SENSE RECURS** | **ACTUACIONS** | **AMB RECURS** |
| **MAIG****Dissabte 27**: Finalització del mandat. Corporació en funcions.**Diumenge 28**: Celebració d'eleccions (article 42.3 LOREG) |
| **JUNY** | **Dimecres 14** | Plens corporació i Junta de Govern Local: aprovació d'actes pendents | **Dimarts 4** | **JULIOL** |
| **Dimecres 14** | Últim dia per a la convocatòria de la sessió constitutiva i elecció de l’Alcaldia | **Dimarts 4** |
| **Dissabte 17**  | Constitució dels ajuntaments i elecció de l’Alcaldia. Fi de la corporació en funcions. | **Divendres 7** |
| **Dilluns 19** | Si no concorre la majoria absoluta en la constitució, se celebrarà sessió l'endemà passat i quedarà constituïda la corporació, independentment del nombre de regidories presents. | **Diumenge 9** |
| **JULIOL** | **Divendres 28**  | Termini de 30 dies (hàbils) des de la constitució del nou ajuntament per a convocar i realitzar totes les sessions extraordinàries del Ple que siguen necessàries per a resoldre aspectes fonamentals de funcionament de la corporació (article 38 ROF) | **Dilluns 21** | **AGOST** |

1. Valor cadastral del bé, en atenció al percentatge de participació de la persona declarant. [↑](#footnote-ref-1)
2. Depòsits en compte corrent o d'estalvi, a la vista o a termini, comptes financers i qualssevol altres tipus d'imposicions a compte, inclosos els depòsits fora d'Espanya. [↑](#footnote-ref-2)
3. El pagaré és un títol valor regulat per la Llei canviària i del xec (Llei 19/1985, de 16 de juliol, canviària i del xec) i les certificacions o certificats de depòsit (CD) són títols resguard o documents lliurats per un banc o caixa d'estalvis com a contrapartida d'una suma de diners depositada en la mateixa a un termini i tipus d'interés determinat. [↑](#footnote-ref-3)
4. Es tracta d'un concepte de concessió administrativa des d'una perspectiva fiscal, s'atendrà a aquest efecte el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, que regula l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. [↑](#footnote-ref-4)
5. Altres béns i drets de contingut econòmic, com per exemple drets derivats de propietat intel·lectual i industrial o drets reals d'ús i gaudi. [↑](#footnote-ref-5)