

CONVENI ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA PRESIDÈNCIA, I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES PER A COL·LABORAR EN EL FINANÇAMENT DE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT DE LA FEDERACIÓ DURANT L'EXERCICI 2023.

València, 21 de juny de 2023.

D'una banda, la Generalitat, representada per la Sra. Elena Cebrián Calvo, secretària autonòmica de Cohesió Territorial i Polítiques contra el Despoblament, que actua en nom i representació d'aquesta, d'acord amb les autoritzacions atorgades pel Consell en la reunió del dia 16 de juny de 2023.

I d'una altra banda, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (d'ara en avant, l'FVMP), amb CIF G46550885, i en el seu nom i representació el Sr. Vicente Gil Olmedo, secretari general de l'FVMP, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 45.1 dels seus estatuts i de l'autorització per a subscriure aquest conveni atorgada pel president de l'FVMP, en data 21 de març de 2023.

Les dues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a signar aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

1. Les dues entitats tenen objectius i interessos comuns en l'àmbit local, concretament en la promoció i foment de l'activitat municipal i en la defensa de l'autonomia municipal i suficiència financera de les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. L'FVMP és l'associació amb més implantació, constituïda pels municipis, províncies i altres entitats locals de la Comunitat Valenciana que voluntàriament ho decidisquen, per a la defensa i promoció de l'autonomia local i dels interessos locals, de conformitat amb el que disposen la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

3. Per al compliment dels seus fins, l'FVMP procura avançar cap a un nou model de govern associatiu basat en la màxima transparència i capaç de mantindre l'excel·lència en els serveis a través de la innovació, la participació i la col·laboració amb totes les entitats locals de la nostra comunitat.

Per a l'execució del conveni, l'FVMP executarà el pla d'activitats establert en l'annex d'aquest conveni, en el qual es fixen els eixos i objectius durant l'exercici 2023. En tot cas, la programació d'activitats dirigides a les entitats locals engloba no sols els projectes singulars, com els cursos de formació per als càrrecs electes, la 6a edició de Premis al Bon Govern de l'FVMP, o la potenciació de la comunicació radiofònica de proximitat, sinó també les activitats generals de la mateixa FVMP, els serveis de manteniment i funcionament, els serveis del personal adscrit a l'assessorament dels portaveus de l'FVMP, els serveis del personal adscrit a la Direcció de l'FVMP i els serveis del personal adscrit a projectes no subvencionats.

4. El treball que l'FVMP desenvolupa, i que afavoreix la millora del grau de gestió dels ens locals, comporta un elevat esforç financer que la Generalitat pretén pal·liar per mitjà de la consignació pressupostària habilitada a aquest efecte en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

5. L'article 49.1.8 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competències en matèria de règim local, sense perjudici del que disposa el número 18 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola.

6. En compliment d'aquest mandat estatutari es va dictar la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en l'article 198 de la qual s'estableix que les relacions economicofinanceres entre la Generalitat i les entitats locals es fonamentaran en els principis de solidaritat i respecte a l'autonomia local, amb l'únic objectiu de promoure un desenvolupament equilibrat i sostenible en tot el territori valencià.

7. A fi de complir aquest objectiu, i atès que les funcions desenvolupades per l'FVMP estan igualment encaminades a la consecució d'aquest objectiu, la Generalitat, a través de la Presidència, vol col·laborar amb l'FVMP i donar-li suport mitjançant la gestió de la subvenció nominativa prevista en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

8. La línia de subvenció que s'instrumentalitza mitjançant el present conveni està contemplada en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2021-2023, aprovat per la Resolució de 26 de febrer de 2021 (DOGV núm. 9033, de 03.03.2021), i modificat, pel que fa a la subvenció que es regula en el conveni per la Resolució de 14 de març de 2023, de la Presidència de la Generalitat (DOGV núm. 9560, de 23.03.2023).

Aquesta línia contribueix a assolir l'objectiu estratègic 1 del programa pressupostari 125.10 (Administració local i organització territorial del Consell), "Promoció i foment de l'activitat municipal i defensa de l'autonomia municipal i suficiència financera de les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana", i l'objectiu operatiu de "Fonamentar les relacions economicofinanceres entre la Generalitat i les entitats locals del seu territori en els principis de solidaritat i respecte a l'autonomia local amb l'objectiu de promoure un desenvolupament equilibrat i sostenible", col·laborant amb l'FVMP, associació d'entitats locals amb més implantació en la Comunitat Valenciana per a la defensa i promoció de l'autonomia local i dels interessos locals, mitjançant el finançament de les despeses de funcionament contemplades en el Pla d'activitats que s'incorpora com a annex, per tal d'incrementar les possibilitats d'actuació de les entitats locals.

Les parts acorden, en conseqüència, la subscripció d'aquest conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és instrumentalitzar la subvenció nominativa establida en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 a favor de l'FVMP amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de funcionament de l'FVMP, per tal d'incrementar les possibilitats d'actuació de les entitats locals.

Les despeses de funcionament subvencionables per mitjà d'aquest conveni corresponen a les despeses de personal i de funcionament i manteniment que genere l'FVMP per raó de les actuacions ordinàries dutes a terme en l'exercici de les seues funcions de representació institucional, defensa d'interessos col·lectius o promoció general dels municipis en desplegament del Pla d'Activitats que

s'incorpora com annex al present conveni.

Segona. Obligacions

Les obligacions assumides per l'FVMP es concreten en el desenvolupament de la programació recollida en l'annex del conveni, que conté el Pla d'activitats de l'FVMP, amb les línies següents:

1.- ACTIVITATS GENERALS DE L'FVMP:

- **ÀREA DE COORDINACIÓ I ACCIÓ MUNICIPAL:** elaborar propostes amb la participació de les persones regidores de la Comunitat sobre assumptes d'especial rellevància amb la finalitat de participar amb veu pròpia de la millora i qualitat de serveis públics i ser protagonistes del desenvolupament de les polítiques públiques.
- **ÀREA DE COMUNICACIÓ:** desenvolupar eines per a mantindre a les entitats associades, entitats locals de la Comunitat, informades de l'activitat realitzada per l'FVMP, així com de difondre notícies i documents d'interés per a la labor municipalista.
- **ÀREA RELACIONS INSTITUCIONALS:** establir relació amb administracions i institucions en tots els àmbits per a promoure accions en defensa dels interessos de les entitats locals amb la finalitat de mantindre llaços de coordinació i informació amb la resta de les administracions per a poder adquirir informació i elevar propostes de l'àmbit local.
- **ÀREA D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I CONTRACTACIÓ PÚBLICA:** prestar un servei d'assessorament jurídic a totes les entitats locals associades afavorint les eines necessàries mitjançant l'assistència jurídica en totes aquelles matèries objecte de la competència municipal, a més d'assessorament en matèria de contractació pública per a afavorir una millor gestió pública.

2.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONAMENT: el funcionament de l'FVMP i el desenvolupament de les diverses tasques que ha de dur a terme requereixen personal al seu servei per a complir correctament i adequadament amb els seus objectius i fins estatutaris, distingint-se entre:

- Personal adscrit a l'assessorament de les persones portaveus de l'FVMP.
- Personal adscrit a la direcció de l'FVMP.
- Personal adscrit a projectes no subvencionats.
- Serveis de manteniment i funcionament

3.- PROJECTES ESPECÍFICS DE L'FVMP:

- **FORMACIÓ DE CÀRRECS ELECTES:** la formació referent a les competències municipals i els drets i deures de les persones representants municipals.
- **SISENA EDICIÓ PREMIS AL BON GOVERN FVMP:** cita anual per al lliurament dels premis al Bon Govern Municipal.
- **XARXA D'EMISSORES MUNICIPALS (XEMV):** la potenciació de la comunicació radiofònica de proximitat, l'assessorament per a la regularització de les emissores, així com la col·laboració i el suport de programació i la coordinació de les necessitats i dels nous reptes de les emissores municipals com a espais per a la informació local i la música autòctona.

S'aplicaran a l'FVMP, com a beneficiària de la subvenció objecte d'aquest conveni, les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Tercera. Despeses subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançades per aquest conveni aquelles despeses corrents, de funcionament i de personal que genere l'entitat beneficiària, necessàries per a dur a terme les activitats objecte de subvenció que es descriuen en el conveni, i que s'hagen fet des de l'1 de gener de 2023 fins a la data final de justificació.

Es podran incloure les següents:

- a) Despeses de personal propi de l'FVMP: aquestes despeses s'han de justificar amb un certificat en el qual s'especifique el cost per hora i el nombre d'hores de dedicació d'aquest personal a la finalitat del conveni.
- b) Despeses de personal contractat per a la col·laboració en el present conveni: aquestes despeses s'han de justificar amb el contracte laboral subscrit amb l'esmentat personal, acompanyat de la documentació acreditativa dels pagaments que se li han fet.
- c) Despeses de desplaçament i dietes. Transport, allotjament i manutenció per raó de les activitats objecte del conveni. Aquestes despeses seran subvencionables dins dels límits previstos en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pels decrets del Consell 64/2011, de 27 de maig, 95/2014, de 13 de juny i 7/2023, de 27 de gener.
- d) Despeses de subministraments i serveis externs, efectuats per a portar a cap les accions objecte d'aquest conveni, com per exemple subministraments de material d'oficina, servei de missatgeria, impremta, cartells i fullets. Muntatge d'espais, megafonia, fotografia, relacionat tot això amb jornades i seminaris organitzats amb la finalitat de difondre i divulgar els treballs objecte del conveni.
- e) Despeses de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

Quan la despesa subvencionable es projecte sobre adquisicions de béns mobles o productes, aquests hauran de complir els criteris de comerç just i els requisits vinculats a la sostenibilitat energètica i ambiental, d'acord amb el que es preveu en l'article 21 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

En tot cas, han de complir els requisits de l'article 31 de l'LGS.

2. No seran subvencionables les despeses següents:

- Les despeses i els pagaments que s'hagen efectuat fora dels terminis d'execució dels projectes i de la justificació, respectivament.
- Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua tasca en el projecte.
- Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres d'anàlegs.
- Despeses d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant lísing (arrendament financer) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona

efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

- Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol tipus.

3. L'FVMP podrà subcontractar actuacions objecte d'aquest conveni, i, per a fer-ho, s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 29, en els apartats 2 i 3, i l'article 31.3 de l'LGS.

En cas que se subcontracte amb terceres persones físiques o jurídiques la realització de part de l'activitat subvencionada, l'entitat beneficiària haurà d'exigir a les terceres persones esmentades que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir amb els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària, d'acord amb el que preveu l'article 21.2 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

4. Totes aquelles activitats dutes a terme amb finançament de la Generalitat han de comptar amb l'adequada publicitat institucional.

Quarta. Finançament

Per a dur a terme el que es preveu en aquest conveni, la Generalitat concedirà a l'FVMP una subvenció per import de HUIT-CENTS MIL EUROS (800.000,00 €), a fi de col·laborar en l'augment qualitatiu de la gestió i el funcionament dels ens locals que pertanyen a la Federació, i a càrrec del pressupost de la Generalitat per a 2023, línia pressupostària S0249000, capítol IV del programa 125.10, "Administració local i organització territorial del Consell".

El conveni es remetrà telemàticament a la Sindicatura de Comptes dins dels tres mesos següents a la subscripció, segons exigeix l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Igualment, es remetraran telemàticament a la Sindicatura de Comptes les modificacions, pròrrogues o variacions de terminis, alteració dels imports dels compromisos econòmics assumits que puguen produir-se durant la vigència i l'extinció del conveni.

Per la seua banda, l'FVMP haurà d'acreditar, abans de subscriure el conveni, que no incorre en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 de l'LGS, així com que està al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 22 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Cinquena. Compatibilitat de la subvenció

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga atorgada per qualsevol administració o entitat pública i privada, si bé l'import, en cap cas, podrà aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o altres ens públics o privats, superar el cost de les activitats subvencionades.

Sisena. Justificació

La justificació de la subvenció per l'FVMP revestirà la forma de compte justificatiu de la despesa efectuada i adoptarà la modalitat d'aportació de justificants de pagament.

La justificació de totes les despeses inherents al conveni, relativa a despeses de funcionament imputables al compliment de l'objecte de la subvenció, es durà a terme mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de les nòmines i les factures o documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil i eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. La justificació de les despeses també es podrà efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a ser acceptades en l'àmbit tributari.

S'estableix com a data límit de presentació de la documentació justificativa el 15 de novembre de 2023.

La no presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i consegüent revocació. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas l'audiència de l'entitat interessada.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en aquesta clàusula o la justificació insuficient d'aquesta comportarà el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de l'LGS.

El reintegrament de la subvenció s'efectuarà de conformitat amb el procediment establert en el capítol II del títol II de l'LGS i en els preceptes del reglament que la despleguen.

Setena. Pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà després de la comprovació dels justificants aportats per l'entitat beneficiària i després del certificat previ de comprovació i aprovació dels justificants expedit per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local, així com de l'acreditació del compliment de les finalitats que justifiquen la concessió de la subvenció, i de la normativa social i ambiental, dels compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals que s'hagueren establert i dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 del Decret 118/2'022, de 5 d'agost, del Consell. L'abonament de la subvenció es farà efectiu en pagaments proporcionals a la quantia justificada, que en cap cas podran superar el 50 % del total de la quantia.

Huitena. No subjecció a polítiques de competència

De conformitat amb el que estableix l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, la subvenció que es concedeix a l'empara d'aquest conveni està exempta de notificar-se a la Comissió Europea, atès que no afecta els intercanvis comercials entre estats membres ni falseja ni amenaça de falsejar la competència en el mercat comú, i no afavoreix l'entitat receptora perquè aquesta no exerceix activitat econòmica.

Novena. Comissió mixta

Es constituirà una comissió mixta, com a òrgan de seguiment d'aquest conveni, per a facilitar-ne el compliment.

Aquesta comissió estarà integrada, per part de la Generalitat, per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local o persona en qui delegue, que exercirà la presidència de la comissió i el seu vot dirimirà les situacions d'empat, i per la persona titular de la subdirecció general

competent en matèria d'administració local, o persona en qui delegue, que exercirà la secretaria de la comissió; i per part de l'FVMP, estarà integrada per la persona titular de la secretaria general o persona en qui delegue i per la persona titular de la subsecretaria general o persona en qui delegue.

La comissió mixta tindrà, entre altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions, incloent-hi a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni. Així, mitjançant un acord, les persones representants de les dues parts podran aprovar modificacions en el pla d'activitats i en la distribució entre les partides del pressupost, sempre que siguen degudament justificades, que no es vulneren interessos de terceres persones ni s'altere essencialment la naturalesa o objectius del present conveni.
- Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni.
- Emetre un informe o valoració final sobre el grau de compliment de l'objectiu consignat en el conveni subscrit.

Les còpies de les actes, acords o informes que, si és el cas, emeta la comissió mixta en el desenvolupament i l'execució de les funcions que tinga assignades es remetràn a les parts que subscriuen aquest conveni. En el cas de la Generalitat, s'hauran de remetre a la direcció general competent en matèria d'administració local.

El seu funcionament i l'adopció d'acords es regularan pel que es preveu en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es procurarà la presència equilibrada de dones i homes en aplicació del III Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell.

La comissió mixta no podrà assumir funcions que puguen entrar en col·lisió amb el règim general de les subvencions, que puguen interpretar-se com un mecanisme previ a l'exercici de les facultats de control i sanció inherents a l'òrgan que les atorga, establides en l'LGS; o bé amb les obligacions de caràcter general que corresponen a les persones o entitats beneficiàries de subvencions públiques.

Desena. Vigència i resolució del conveni

Aquest conveni serà efectiu des de la data de signatura fins al 31 de desembre de 2023, sense perjudici que el període elegible de les despeses subvencionables siga des de l'1 de gener de 2023, i que la justificació s'haja d'efectuar dins del termini establert en la clàusula cinquena.

Seràn causes de resolució del present conveni les descrites en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les de nul·litat o anul·lació de l'ajuda de la clàusula catorzena.

El compliment i la resolució d'aquest acord en causaran la liquidació, amb l'objecte de determinar les obligacions i compromisos de cada una de les parts, en els termes establerts en l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Onzena. Modificació

Les parts signants podran modificar aquest conveni en qualsevol moment per acord exprés, amb les limitacions derivades de la subjecció al règim general de les subvencions i, en particular, d'una subvenció

nominativa, i es requeriran els mateixos tràmits que els previs a la subscripció del conveni inicial, excepte en els supòsits taxats de modificacions no substancials previstos en la clàusula novena, que s'aproven d'acord amb el procediment i límits que estableix la clàusula esmentada.

Dotzena. Naturalesa del conveni

Aquest conveni, que té naturalesa administrativa, es regularà pel que ací es preveu, pels articles de caràcter bàsic de l'LGS; pels preceptes de caràcter bàsic del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; per les previsions de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i pel capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com per la regulació substantiva del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, que serà aplicable també en relació amb la formalització i tramitació del conveni.

Tretzena. Jurisdicció competent

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa en el si de la comissió mixta qualsevol desacord que pugua sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni, si bé s'entendrà que amb anterioritat s'aplicaran criteris de bona fe i voluntat d'arribar a acords.

En cas de conflicte, les parts se sotmeten a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzena. Nul·litat o anul·lació de la concessió de l'ajuda

Seràn causes de nul·litat o anul·lació de concessió de l'ajuda les descrites en l'article 36 de l'LGS.

Quinzena. Infraccions i reintegrament de la subvenció

Quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions en què pugua incórrer l'entitat beneficiària, caldrà ajustar-se al que disposa el títol IV de l'LGS.

Caldrà el reintegrament de la subvenció, en el cas que concórreguen els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS.

En el supòsit específic de nul·litat o anul·lació de la concessió de l'ajuda per qualsevol de les causes descrites en la clàusula catorzena, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes més els interessos legals corresponents.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 23 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, l'incompliment de la normativa ambiental i social, dels compromisos assumits per la persona beneficiària i dels compromisos establits, referits en els apartats primer i segon de l'article 21 de l'esmentat decret, constituirà causa de reintegrament de la subvenció, de conformitat amb l'article 37.1.f de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El reintegrament s'efectuarà tal com preceptuen els articles 172 i 62.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Setzena. Publicitat

Les parts compliran les obligacions de publicitat activa establides en la llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

I perquè conste als efectes oportuns, com a prova de conformitat amb tot el que s'ha exposat anteriorment, signen els compareixents, en triple exemplar, en el lloc i en la data que s'indiquen.

La secretària autonòmica de Cohesió Territorial i
Polítiques contra el Despoblament

El secretari general de l'FVMP

Elena Cebrián Calvo

Vicente Gil Olmedo

ANNEX

PLA D'ACTIVITATS

1. ACTIVITATS GENERALS DE L'FVMP

La Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), com a associació amb més implantació, constituïda pels municipis, províncies i altres entitats locals de la Comunitat Valenciana que voluntàriament així ho han decidit, i per al compliment dels seus fins, afavoreix la defensa i promoció de l'autonomia local i dels interessos locals prestant els seus serveis a totes les entitats locals associades de la Comunitat.

En aquesta labor l'FVMP s'estructura en diferents àrees amb capacitat per al desenvolupament de projectes, iniciatives i accions que servisquen per a acompanyar les entitats locals en la seua responsabilitat de gestió municipal. Referent a això l'FVMP presta els seus serveis a tots els càrrecs electes municipals, tant els que desenvolupen una acció de govern com aquells que es troben en l'oposició, a més d'assistir el personal tècnic de l'administració local valenciana.

D'altra banda, i en l'àmbit intern, el personal de l'FVMP manté una formació constant per a complir els objectius d'assessorament i informació a les entitats associades. També és necessària la col·laboració de persones professionals externes per a determinades tasques especialitzades, així com de suport per al desenvolupament de determinats programes.

A més, l'FVMP desenvolupa la seua principal activitat a la seu central, situada a la ciutat de València. No obstant això, una de les prioritats que s'ha marcat aquest mandat és facilitar l'accés a totes les entitats associades i les persones que les representen, deslocalitzant l'activitat i utilitzant eines que afavorisquen l'accés àgil i eficaç als serveis federatius.

Amb aquest objectiu, i amb la finalitat de donar resposta eficaç i eficient a les demandes de les entitats locals associades, l'FVMP s'estructura per departaments o àrees funcionals en l'àmbit tècnic, d'una banda, i, d'altra, quant a l'organització participativa d'aquelles entitats a través dels diferents espais: òrgans de govern, comissions o grups de treball. En tot cas, el treball que es desenvolupa és constant al llarg de tot l'any, la qual cosa permet una assistència continuada en el temps per a col·laborar en les comeses pròpies de l'acció pública municipal, i en la millora de la gestió de les competències municipals.

Quant a les àrees de funcionament o departaments en els quals s'estructura l'FVMP per a desenvolupar els seus fins estatutaris, i per descomptat, amb l'objectiu de donar el millor i el més gran servei a les entitats locals associades en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, es concreten les següents:

1.1 ÀREA DE COORDINACIÓ I ACCIÓ MUNICIPAL

Coordinació de l'estudi i el desenvolupament de propostes de l'àmbit local.

OBJECTE

Elaborar propostes amb la participació de les persones regidores de la Comunitat Valenciana sobre assumptes d'especial rellevància.

FINALITAT

Participar amb veu pròpia de la millora i la qualitat de serveis públics, ser protagonistes del desenvolupament de les polítiques públiques.

CONTINGUTS

- Temes de gestió municipal.
- Estudi i anàlisi de la realitat municipal, recursos i necessitats demandats per les entitats locals.
- Desenvolupament de projectes per a abordar els reptes que es presenten.

ACCIONS

- **COMISSIONS INSTITUCIONALS**, de caràcter autonòmic, amb la designació de representants municipals.
- **COMISSIONS DE TREBALL** formades per persones electes municipals:
 - Les comissions de treball són fòrums de debat, vius, participatius i amb capacitat propositiva als òrgans de govern federatius.
 - L'elaboració d'estudis, informes i dictàmens, tots ells de caràcter consultiu, no executiu ni vinculant, així com en la formulació de propostes sobre qüestions directament relacionades amb els fins de la Federació.
 - Les qüestions que, per raó de la matèria, tinga atribuïda la seua competència per a l'estudi a més de totes aquelles que pogueren ser-los atribuïdes expressament pels òrgans de govern de la Federació.
- **XARXES MUNICIPALS**
 - Adhesió d'ajuntaments a xarxes sectorials.
 - Desenvolupament d'accions concretes sobre una matèria.
 - Compromís de defensa dels valors de la xarxa i promoció de les accions programades.

1.2 ÀREA DE COMUNICACIÓ

Departament de comunicació dependent de la Secretaria General de l'FVMP.

OBJECTE

Estructura del departament de comunicació en l'àmbit intern per a coordinació de l'entitat i la difusió i la visibilitat pública de la Federació.

FINALITAT

Eines per a mantindre informades les entitats associades, entitats locals de la Comunitat Valenciana, de l'activitat realitzada per l'FVMP, així com per a difondre notícies i documents d'interès per a la labor municipalista.

CONTINGUTS

- Gestió de la biblioteca i l'arxiu situat en la seu de l'FVMP.
- Administració, programació, desenvolupament i gestió de la web institucional.
- Administració i gestió de les xarxes socials.
- Canals de comunicació amb les entitats locals.
- Jornades, tallers i/o activitats pròpies o en col·laboració.

ACCIONS

- Gestió dels recursos bibliogràfics, documentals i d'informació necessaris per al funcionament de

l'FVMP, amb la finalitat de donar suport bibliogràfic i documental a les entitats locals associades i als serveis tècnics de l'FVMP.

- Implementació de les noves tecnologies de la informació de l'entitat, a fi de disposar de mitjans de comunicació i exposició dels treballs representatius de l'FVMP per a les entitats associades.
- Administració, programació, desenvolupament i gestió de la web institucional.
- Administració i gestió de les xarxes socials.
- Trasllet d'informació als mitjans de comunicació de les activitats desenvolupades per l'FVMP en benefici de les entitats locals valencianes.
- Promoció d'acords amb els mitjans de comunicació amb la finalitat de posar en valor el municipalisme en la Comunitat Valenciana
- Publicacions periòdiques pròpies, tant en difusió directa en revistes mensuals, com en difusió de treballs en esdeveniments o treballs realitzats.
- Planificació, seguiment i valoració de les diferents activitats desenvolupades per l'FVMP: Jornades, seminaris, cursos, així com la col·laboració amb altres entitats en esdeveniments que siguen d'interés per als municipis.
- Difusió i promoció amb les quals es puga fer arribar a l'opinió pública tot allò que fa l'FVMP, i allò en què col·labora i difon, tant en activitats pròpies com en col·laboració amb altres entitats públiques.

1.3 ÀREA DE RELACIONS INSTITUCIONALS

Relació amb administracions i institucions en tots els àmbits per a promoure accions en defensa dels interessos de les entitats locals.

OBJECTE

Mantindre llaços de coordinació i informació amb la resta de les administracions per a poder adquirir informació i elevar propostes de l'àmbit local.

FINALITAT

Defensa dels interessos de les entitats locals, alhora que es difonen els acords o el marc normatiu per al bon exercici de la gestió municipal.

CONTINGUTS

- Relació amb trobades o reunions amb responsables d'altres administracions i institucions.
- Relació amb totes les entitats locals membres de l'FVMP.
- Acords i col·laboració conjunta per al benefici del municipalisme.

ACCIONS

- Impuls de les relacions amb les federacions territorials de municipis d'Espanya.
- Impuls de la col·laboració amb la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, entitat aglutinadora de les federacions de municipis i províncies en les autonomies espanyoles, ja que formen part del seu Consell Territorial.
- Col·laboració amb totes les entitats associades a l'FVMP: ajuntaments, mancomunitats de municipis, entitats locals menors i diputacions.
- Cooperació amb les administracions públiques per a establir sinergies en benefici de les entitats locals.
- Prestar especial col·laboració amb l'administració autonòmica per a treballar coordinadament en el desenvolupament de la normativa i l'exercici del govern municipal.
- Col·laboració amb entitats socials en programes específics i d'interés per als municipis.

1.4 ÀREA D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Proporciona un servei d'assessorament jurídic, per determinació estatutària, a totes les entitats locals associades, afavorint les eines necessàries mitjançant l'assistència jurídica en totes aquelles matèries objecte de la competència municipal, a més d'assessorament en matèria de contractació pública per a afavorir una millor gestió pública. També s'ocupa de tota la gestió de la contractació pública interna de l'entitat, així com del seu reflex en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i el Registre de Contractes del Ministeri d'Hisenda, donant degut compte a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de la informació corresponent a la contractació pública.

OBJECTE

Proporcionar un servei d'assessorament especialitzat des del punt de vista jurídic i donar una resposta tan eficaç com siga possible, i en molts casos immediata, a les demandes de les entitats locals associades, mitjançant informes jurídics, consultes, dictàmens i resolució de dubtes telefònicament.

FINALITAT

Afavorir l'assessorament jurídic i en matèria de contractació pública a totes les entitats locals valencianes associades a l'FVMP a través dels càrrecs electes locals, tant de govern com d'oposició, d'una banda, així com al personal al servei de les administracions locals, d'una altra, per a col·laborar en la millora de la gestió de les competències municipals. Es tracta de donar una resposta el més ràpida i eficaç possible a les entitats associades.

CONTINGUT

- Informes jurídics.
- Resposta a consultes de les persones titulars de les alcaldies, regidories i personal tant administratiu com tècnic al servei de l'administració local.
- Difusió de publicacions i notes informatives sobre la legislació que afecta les entitats locals.

ACCIONS

- Elaboració d'Informes jurídics, dictàmens i consultes.
- Resposta immediata a consultes de càrrecs públics electes locals i al personal al servei de les entitats locals, bé via telefònica o bé mitjançant la utilització del correu electrònic o bústia de consultes.
- Difusió de publicacions o notes informatives sobre normativa europea, estatal i autonòmica que afecta les competències exercides per les diferents administracions territorials, especialment la local, a través dels canals de comunicació habituals de l'FVMP.
- Formulació d'al·legacions i observacions sol·licitades pels diferents departaments de la Generalitat en relació amb la seua labor normativa que afecta fonamentalment les entitats locals, i sotmesa a consulta i informació pública.

TOTAL 1	115.000,00 €
----------------	---------------------

2. RECURSOS HUMANS I FUNCIONAMENT

L'FVMP, en el seu funcionament i per al desenvolupament de les diferents tasques compromeses per aquesta, requereix personal al seu servei, en les diferents modalitats contractuals, per a complir

correctament i adequadament amb els objectius i fins estatutaris de la l'FVMP. En tots ells, està present la necessitat d'impulsar la qualitat democràtica en el si d'aquella.

Per a una transparència i una claredat més grans detallem, en diferents capítols, el pressupost del personal.

2.1 SERVEIS DEL PERSONAL ADSCRIT A L'ASSESSORAMENT DE LES PERSONES PORTAVEUS DE L'FVMP

- Assessorament polític a les persones pertanyents al grup polític que es tracte en les entitats adherides a la FVMP.
- Assessorament polític a les persones portaveus de cada formació política amb representació en l'FVMP.
- Seguiment i participació en les diferents comissions de treball, el Consell i la Comissió Executiva de la Federació, la Junta de Portaveus, les comissions institucionals i qualsevol altre fòrum la funció d'assessorament polític del qual tinga una importància rellevant en el funcionament de l'FVMP.

2.2 SERVEIS DEL PERSONAL ADSCRIT A LA DIRECCIÓ DE L'FVMP

- Establiment de la gestió dels recursos humans tenint en compte les necessitats de l'organització i dels departaments.
- Planificació i avaluació dels programes i projectes que es desenvolupen des de l'entitat associativa.
- Creació i desenvolupament de plans de formació per al personal al servei de l'FVMP.
- Direcció dels treballs, assessories, relacions institucionals i funcionament tècnic de la FVMP.
- Coordinar, cooperar i col·laborar amb les administracions públiques que es relacionen amb l'FVMP.
- Formalització dels acords i convenis de col·laboració amb autoritats i institucions, preferentment públiques, que tinguen com a fins específics millorar la gestió de les entitats locals valencianes.

2.3 SERVEIS DEL PERSONAL ADSCRIT A PROJECTES NO SUBVENCIONATS

- Desenvolupament i execució de treballs tècnics i administratius relatius al seguiment, execució i finalització de tots els projectes no subvencionats de l'FVMP.
- Assessorament tècnic a totes les entitats locals associades a l'FVMP en aquells projectes que no estan subjectes a acords de col·laboració, d'una banda, o a projectes propis no subvencionats per altres administracions públiques, d'una altra.

2.4 SERVEIS DE MANTENIMENT I FUNCIONAMENT

- Establiment dels protocols en matèria de salut laboral i seguretat per al personal al servei de l'FVMP, per a mantindre la seu de l'entitat en òptimes condicions de treball.
- Contractació dels serveis exteriors necessaris per al funcionament de l'administració de l'FVMP.
- Contractació i establiment de les condicions que es requereixen per al manteniment de la seu, així com dels subministraments que permeten el funcionament normal de l'entitat associativa.
- Previsió, gestió i administració de material d'oficina, segells i telegrams, i qualsevol altre tipus de material o servei necessari que permeta un funcionament adequat dels òrgans d'administració.
- Promoció dels serveis professionals necessaris per a garantir el normal funcionament de l'FVMP.
- Gestió de les despeses imputades al funcionament del personal adscrit a assessories dels diversos portaveus de grups polítics.

TOTAL 2	1.000.000,00 €
----------------	-----------------------

3. PROJECTES ESPECÍFICS DE L'FVMP

L'FVMP desenvolupa una sèrie de projectes específics que, per la seua especificitat en contingut i èxit en les edicions realitzades, s'han consolidat com a accions amb identitat pròpia.

Aquests projectes requereixen una especial atenció, així com recursos i suport per a executar-los adequadament.

3.1 FORMACIÓ CÀRRECS ELECTES

Complir amb el compromís fundacional de l'FVMP per a dotar d'eines les persones electes municipals que afavorisquen el desenvolupament de les seues funcions i responsabilitats.

OBJECTE

Formació referent a les competències municipals i els drets i deures dels i de les representants municipals.

FINALITAT

Afavorir el coneixement sobre les qüestions essencials que s'han de saber per al correcte exercici de la responsabilitat com a regidora o regidor electe.

PARTICIPANTS

Càrrecs públics electes locals (alcaldes/alcaldesses, regidors/regidores, diputats/diputades provincials, presidents/presidentes i membres electes de les mancomunitats de municipis així com de les entitats locals menors) de la Comunitat Valenciana, tant de l'equip de govern com en l'exercici de l'oposició.

CONTINGUTS

- Exposar la realitat política del govern local en diverses sessions pràctiques centrades en les tasques pròpies dels càrrecs electes.
- Exposar la complexa situació administrativa del govern local en diverses sessions pràctiques centrades en les tasques pròpies dels càrrecs electes.
- Exposar tècniques i processos de comunicació i participació ciutadana del govern local en diverses sessions pràctiques centrades en les tasques pròpies dels càrrecs electes.
- Conèixer i experimentar operacions de relacions ciutadanes adequades per al mandat municipal.
- Dissenyar estratègies per a aprendre a fer de la crisi econòmica i de les polítiques municipals d'austeritat una estratègia d'èxit per al mandat municipal.
- Donar a conèixer nous mètodes per a aprendre recursos de gestió de l'equip de govern i de l'equip directiu de l'ajuntament.
- Facilitar una experiència pràctica i de caràcter bàsic sobre l'ús intel·ligent d'Internet per a les regidories municipals, especialment respecte a l'ús de les xarxes socials, del correu electrònic i dels blogs.
- Introduir noves tècniques de tecnologies contrastades de direcció i organització d'equips municipals.
- Donar a conèixer noves tècniques, regles i metodologia d'improvisació de discurs polític.
- Conèixer rols i estratègies discursives d'èxit en debats, taules redones, assemblees o altres

- interaccions amb adversaris polemistes.
- Conèixer estratègies i eines útils per a realitzar una campanya electoral amb limitació de mitjans econòmics.

ACCIONS

- Sessions formatives pràctiques
- Material de suport i guia de recursos

CALENDARITZACIÓ

- Les sessions formatives es realitzen entre els mesos de setembre i octubre de 2023.
- Estan previstes diverses edicions en les tres províncies de la Comunitat Valenciana: Alacant, Castelló i València (subjecte el nombre de sessions a les inscripcions realitzades prèviament en els mesos de juny i juliol de 2023).

3.2 SISENA EDICIÓ PREMIS AL BON GOVERN FVMP

Cita anual per al lliurament dels premis al Bon Govern Municipal.

OBJECTE

- Premiar les bones pràctiques municipals per a promoure la qualitat de les polítiques públiques a nivell local.
- Reconèixer els millors projectes i actuacions en matèria de gestió pública.

FINALITAT

- Impulsar el compromís de l'FVMP i del municipalisme valencià a fi d'aconseguir governs locals responsables, oberts i eficaços i adequats a les necessitats socials.
- Exportar la transferència del projecte o actuació a altres municipis o mancomunitats, la singularitat del projecte o actuació presentada i la millora formativa del personal de l'administració local.

PARTICIPANTS

- Entitats locals menors de la Comunitat Valenciana.
- Municipis de la Comunitat Valenciana.
- Mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana.

CONTINGUTS

Les categories fixades són:

- Desenvolupament local, ocupació, comerç i turisme.
La importància de l'economia local en els seus diferents vessants és el que vol reflectir aquesta categoria. Els plans municipals per a impulsar l'economia local com a motor de la vida d'un municipi.
- Sostenibilitat territorial.
Un dels grans reptes als quals s'enfronta la humanitat és el respecte per l'entorn que ens envolta.
La protecció del nostre territori i del que ens envolta mitjançant l'impuls de polítiques públiques des de l'administració local.
- Foment de la salut pública.
Una de les claus de l'actual societat valenciana en el segle XXI és l'aposta per a fomentar hàbits saludables dins de la col·lectivitat. Des dels ajuntaments aquesta aposta és un treball constant i intens.

- **Polítiques d'igualtat i integració.**
L'atenció i l'impuls de polítiques que caminen cap a la igualtat total de les veïnes i veïns de cada municipi és una eina fonamental de l'estat del benestar, així com la cerca de camins que ajuden a la integració de persones nouvingudes.
- **Transparència i foment de la participació.**
L'augment de la participació directa del veïnat és la gran eina de treball públic dels ajuntaments durant els últims anys. D'altra banda, els ajuntaments han augmentat els seus esforços per ser administracions models de transparència.
- **Cultura i normalització lingüística.**
El treball per a reflectir el llegat de la societat en la qual vivim és clau per a conèixer les tradicions i quefers actuals i passats del nostre territori. Al mateix temps, cal destacar l'impuls de polítiques dirigides a la promoció del valencià.
- **Desenvolupament rural.**
Els espais més allunyats dels grans nuclis urbans han de ser un exemple d'arrelament a la terra i els costums, al temps d'aprofitament de les noves situacions per a obrir possibilitats fermes de treball i vida.
- **Gestió de projectes i fons europeus.**
La gestió i desenvolupament de la mirada posada a Europa com a exemple de noves vies per a aconseguir millorar la vida del veïnat dels diferents municipis valencians.
- **Divulgació i protecció de drets i llibertats.**
Les polítiques impulsades des dels consistoris valencians per a assegurar que l'estat de dret arribe a protegir les llibertats de totes les persones que resideixen en els diferents municipis valencians.

ACCIONS

- El procés de presentació i selecció de projectes és conegut en la cita anual de lliurament de PREMIS AL BON GOVERN. Aquest és un acte públic i obert amb convocatòria a tots els ajuntaments, en el qual es procedeix per part de les persones responsables autonòmiques al lliurament dels reconeixements.
- El lliurament dels premis contempla un procés previ:
 - Convocatòria pública de les bases dels premis. Modalitats, condicions i terminis de presentació.
 - Constitució de les comissions de valoració, formades per personal tècnic i representants de l'FVMP.
 - Comunicació oficial i informació pública de les entitats premiades.
 - Acte de lliurament dels premis.

CALENDARITZACIÓ

- Novembre: anunci públic de la convocatòria.
- Desembre/gener: entrega de projectes i documentació.
- Febrer/març: avaluació.
- Finals març: comunicació de les entitats premiats.
- Abril: lliurament de premis.

3.3 XARXA D'EMISSORES MUNICIPALS (XEMV)

OBJECTE

Potenciar la comunicació radiofònica de proximitat, l'assessorament per a la regularització de les emissores, així com la col·laboració i el suport de programació, i coordinar les necessitats i els nous reptes de les emissores municipals.

FINALITAT

- Promoure la inclusió de les ràdios municipals per a realitzar el primer programa conjunt com un espai per a la informació local i la música autòctona.
- Constituir aquesta plataforma com a vehicle per a promoure la pluralitat política, social, econòmica i territorial dels municipis de la Comunitat.

PARTICIPANTS:

- La Xarxa de emissores municipals sota el paraigua de l'FVMP, amb la participació del personal tècnic i periodistes de les emissores en coordinació amb les persones responsables de l'FVMP.

CONTINGUTS

- Creació d'un espai en el qual es combine la informació municipal, les agendes culturals i de serveis, i es difonga la música autòctona, entre altres accions, amb l'objectiu de vertebrar i donar a conèixer la realitat dels pobles i ciutats de la Comunitat.
- Fomentar el coneixement de la història, el patrimoni, la cultura i les tradicions dels pobles que conformen la xarxa.
- Promocionar l'ús del valencià a través dels mitjans de comunicació local.
- Donar veu a les persones electes locals de la nostra Comunitat.
- Difondre i informar, en format radiofònic, de les mesures de l'administració autonòmica d'interés per als municipis.

ACCIONS

- Retransmissió, en directe o en diferit, a través dels diferents mitjans de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, d'esdeveniments socials, culturals, musicals, esportius, o d'interés general per a la ciutadania, que pugen celebrar-se en els diferents pobles i ciutats de la Comunitat Valenciana.
- Col·laboració estable amb altres mitjans del sector audiovisual.

CALENDARITZACIÓ

- Durant tot l'any.

TOTAL 3	60.000,00 €
----------------	--------------------

TAULA PRESSUPOST CONVENI EXERCICI 2023

1.ACTIVITATS GENERALS DE LA FVMP	Pressupost	Subpartides
Coordinació i acció Municipal	115.000,00 €	10.000,00 €
Comunicació		70.000,00 €
Relacions institucionals		10.000,00 €
Assessorament jurídic i contractació pública		25.000,00 €
TOTAL 1	115.000,00 €	115.000,00 €

2. RECURSOS HUMANS I DE FUNCIONAMENT	Pressupost	Subpartides
Personal adscrit a assessorament portaveus de l'FVMP	1.000.000,00 €	225.000,00 €
Personal adscrit a la Direcció de l'FVMP		150.000,00 €
Personal adscrit a projectes no subvencionats		525.000,00 €
Serveis de manteniment i funcionament		100.000,00 €
TOTAL 2	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €

3.PROJECTES ESPECÍFICS DE L'FVMP	Pressupost	Subpartides
Formació càrrecs electes	60.000,00 €	25.000,00 €
6a Edició Premis al Bon Govern		20.000,00 €
Xarxa d'Emissores Municipals		15.000,00 €
TOTAL 3	60.000,00 €	60.000,00 €

TOTAL PROPOSTA PRESSUPOST	1.175.000,00 €
CONVENI AMB GENERALITAT	800.000,00 €
A CÀRREC PRESSUPOSTOS FVMP	375.000,00 €